MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

METODOLOGIE

DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ ŞI MASTER PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) În înțelesul prezentei Metodologii, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității *Titu Maiorescu* (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu *art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art 56, art. 60, art, 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației*, precum și cu prezenta *metodologie*.

(3) Prezenta metodologie se completează *cu Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 (în vigoare)*, care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românilor de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu.

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2025-2026.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poare realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română. Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină se desfășoară în limba de predare respectivă.

(2) Candidații la programele de studii **Medicină Dentară** și **Tehnică Dentară** care nu prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC, sau certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română.

(3) Sunt exceptați de la prevederile alin. (2), candidații cetățeni români cu studii în alt sistem de învățământ decât cel național care au susținut o probă de limba română la examenul de bacalaureat sau care au studiat limba română timp de patru ani în cadrul studiilor liceale.

(4) Pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de limba română se face cu diploma de bacalaureat. În cazul în care examenul de bacalaureat nu conține o probă de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română, absolvenții au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC.

(5) Sunt scutiți de obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba română acei candidați care au obținut premii la olimpiade naționale de limba română.

Art. 4. (1) Admiterea la programul de studii de licență **Medicină Dentară (în limba engleză)** se susține în limba engleză.

(2) Candidații la programul de studii de licență **Medicină Dentară (în limba engleză)** au obligația de a prezenta un atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională.

(3) În lipsa unui atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională, candidații la programele de studii în limba engleză au obligația de a prezenta un certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, nivel minim **B1**, eliberat de către instituții abilitate de MEC.

(4) Sunt exceptați de la obligația prevăzută la alin. (2) și (3) candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză.

Art. 5. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) în numerar, la casieria UTM; b) prin POS, la casieria UTM; c) online, prin portalul de taxe al UTM;

(2) Conform *Regulamentului privind Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2025-2026*, **taxele de înscriere la concursul de admitere** sunt următoarele:

› Programul de studii **Medicină dentară**

• **500 lei** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară**, **apatrizi**, **cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
• **600 lei** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

› Programul de studii **Medicină dentară (în limba engleză)**

• **600 lei** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară**, **apatrizi**, **cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
• **600 lei** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

› Programul de studii **Tehnică Dentară**

• **500 lei** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
• **600 lei** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

› Programul de studii universitare de masterat **Reabilitări orale cu agregare implantară**

• **500 lei** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
• **600 lei** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.).

(4) Candidații declarați admiși **cetățeni** ai **statelor membre ale Uniunii Europene**, ai statelor aparținând **Spațiului Economic European** și ai **Confederației Elvețiene**, candidații din **state terțe, românii de pretutindeni** precum și **cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale achită o taxa pentru întocmirea și depunerea dosarului la Ministerul Educației și Cercetării** pentru echivalarea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), respectiv pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) și obținerea aprobării de școlarizare din partea DGRIAE – Români de Pretutindeni, în cuantum de **2.500 lei**.

Art. 6. Conform *Regulamentului privind Nomenclatorul de taxe pentru anul universitar 2025-2026*, **taxele de studii pentru anul I de studii, anul universitar 2025-2026** sunt următoarele:

› Programul de studii **Medicină dentară**

• **9.000 euro** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
• **12.500 euro** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

› Programul de studii **Medicină dentară (în limba engleză)**

• **11.500 euro** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
• **13.500 euro** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

› Programul de studii **Tehnică Dentară**

• **4.000 euro** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară, apatrizi, cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
• **8.000 euro** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

➤ Programul de studii universitare de masterat **Reabilitări orale cu agregare implantară**

• **2.500 euro** pentru candidații **cetățeni români**, ai statelor **membre ale UE, SEE, Confederației Elvețiene**, cetățeni străini care au statutul de **români de pretutindeni**, cetățeni străini care beneficiază de **protecție subsidiară**, **apatrizi**, **cetățeni britanici** și membrii familiilor acestora;
• **9.000 euro** pentru candidații **cetățeni NON-UE** (care studiază pe cont propriu valutar)

Art. 7. (1) Admiterea la programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data de 20 septembrie 2025: **sesiunea iulie 2025** și sesiunea **septembrie 2025**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2025. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea la programul de studii **Medicină Dentară (în limba engleză)** se organizează **într-o singură sesiune**, respectiv **septembrie 2025**.

Art. 8. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, prezenta Metodologie, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web www.utm.ro.

Art. 9. (1) Pentru a asigura accesul echitabil al candidaților cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) la procesul de admitere, Facultatea și Universitatea vor pune la dispoziție adaptări corespunzătoare nevoilor individuale ale acestora, după caz: prezența unui asistent/interpret în limbajul mimico-gestic pentru transcrierea răspunsurilor, utilizarea tehnologiilor asistive, susținerea examenului într-un mediu adaptat nevoilor specifice ale candidatului, prelungirea timpului de examen, utilizarea unor formate alternative pentru probele scrise (ex. font mărit, format digital, dictare asistată).

(2) Aceste măsuri vor fi implementate pe baza unei cereri scrise și a documentelor justificative furnizate de candidat, conform reglementărilor în vigoare și vor fi aprobate de Comisia organizatorică a Facultății, în conformitate cu normele instituționale și legislația națională privind incluziunea educațională.

CAPITOLUL II - Comisiile de admitere

Art. 10. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Departamentului IT&C și Directorul administrativ.

(2) La nivelul **Facultății de Medicină Dentară** se constituie **Comisia de admitere pe facultate** care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecani, director de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

Art. 11. (1) La nivelul Facultății de Medicină Dentară se constituie și funcționează următoarele **comisii de specialitate pe programe de studii:**

- **Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură** pentru lucrarea scrisă;
- **Comisia de corectare a lucrărilor scrise;**
- **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele lucrărilor scrise** primește, analizează și soluționează contestațiile privind rezultatele lucrărilor scrise și/sau modul de calcul al mediei generale de admitere, după caz. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cadre didactice din facultate, altete decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate și din Comisia de corectare a lucrărilor scrise.

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Comisiile de corectarea a lucrărilor scrise și de analiză și soluționarea a contestațiilor vor avea și 2 membri supleanți cadre didactice titulare. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de conferenţiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.

Art. 12. Componența nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultății și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de consiliul facultății, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 13. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 14. Componența comisiilor menționate la art. 11 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III - Candidații la admitere

Art. 15. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență, programul de studii Medicină Dentară, cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 16. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, refugiații, apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master și programe

postuniversitare, în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezenta metodologie pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul MEC.

(3) Procedura de înscriere pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) face obiectul Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezenta metodologie.

Art. 17. Cetățenii români declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență, master, și programe postuniversitare se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 18. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

Art. 19. Prin excepție de la prevederile art. 18, în cazul schimbării statusului cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii pentru studenții cetățeni români, stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 20. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 21. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**

Art. 22. (1) Sunt **scutiți de plata taxelor de înscriere** la concursurile de admitere în UTM, **dar numai cu condiția ca, la data înscrierii, candidații să aibă vârsta de până la 30 de ani**:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii cu unul sau ambii părinți decedați;

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați (adeverinta, certificat deces si nastere etc.), **dar numai pentru primele două programe de studii la care se înscrie candidatul**. Aprobarea scutirii, în baza acestor documete, se face de către comisiile de admitere pe facultate.

CAPITOLUL IV - Probele concursului de admitere

Art. 23. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2025-2026.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la ME pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv – locurile vor fi ocupate doar de candidații care au parcurs concursul de admitere, după cum urmează: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS, pentru candidații cetățeni români și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.

Art. 24. (1) Pentru programul de studii universitare **Medicină Dentară** (*program care cuprinde comasat ciclul I licență și ciclul II master și este reglementat la nivel sectorial*), disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100 de întrebări**, dintre care **70** pentru disciplina obligatorie și **30** pentru cea la alegere. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**. Întrebările sunt de două tipuri:

a) Întrebări cu **un singur răspuns corect din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu un punct;
b) Întrebări cu **două răspunsuri corecte din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează ambele răspunsuri corecte și numai acestea se notează cu un punct.

În caietele de întrebări și în formularul de răspuns se precizează tipul întrebării. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$media\ generala = \frac{punctaj\ biologie + punctaj\ disciplina\ la\ alegere}{10}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Candidații vor specifica obligatoriu pe Cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare pentru anul universitar 2025-2026 disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(3) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezenta Metodologie.

Art. 25. (1) Pentru programul de studii universitare de licență **Tehnică Dentară**, disciplina de concurs este **BIOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20** de întrebări. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$nota\ test\ grilă = \frac{numărul\ de\ puncte\ obținute}{2}$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere

de **50%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, între nota obținută la testul-grilă și media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent.**
Media generală la concursul de admitere se calculează după cum urmează:

$$Media\ generala = \frac{nota\ test\ grilă + medie\ bacalaureat}{2}$$

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezenta Metodologie.

Art. 26. (1) Pentru programul de studii universitare **Medicină Dentară în limba engleză** (*program care cuprinde comasat ciclul I licență și ciclul II master și este reglementat la nivel sectorial)* disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **60 de întrebări**, dintre care **40** pentru disciplina **BIOLOGIE** și **20** pentru disciplina la alegere (**CHIMIE** sau **FIZICĂ**). Fiecare întrebare are **5 variante de răspuns**, dintre care un singur răspuns este corect. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$Media\ generala = \frac{punctaj\ biologie + punctaj\ disciplina\ la\ alegere}{6}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Candidații vor specifica obligatoriu pe cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare pentru anul universitar 2025-2026 disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(3) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezenta Metodologie.

Art. 27. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interviu** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interviu** specific domeniului/programului de master respectiv. Interviul este susținut în fața unei **comisii de interviu**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10 (zece)** la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minim **5 (cinci)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviul poate fi susținut **online**, folosind platforma Microsoft Teams. Toți membrii comisiei de susținere a interviului trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

(3) Susținerea online a interviului se înregistrează integral pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de examinare poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din media generală de admitere. Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **6 (șase), după următoarea formulă:**

$$Media\ generala = \frac{25\ x\ Media\ generala\ obtinuta\ la\ examenul\ de\ licenta + 75\ x\ Nota\ obtinuta\ la\ interviu}{100}$$

Art. 28. (1) Departajarea candidaților cu medii generale egale se face, în ordine, după următoarele criterii:

• după punctajul obținut la disciplina biologie din testul-grilă;

• la același punctaj obținut la disciplina biologie din testul-grilă, după media obținută la examenul de bacalaureat;

• la aceeași medie obținută la examenul de bacalaureat, după nota la disciplina biologie studiată la liceu.

Art. 29. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență, se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

CAPITOLUL V - Înscrierea candidaților

Art. 30. (1) Înscrierea la concursul de admitere **se poate face:**

a) **online,** pentru toate programele de studiu care fac obiectul prezentei Metodologii, pe baza **portalului de ADMITERE** pus la dispoziție de către UTM;

b) **personal** sau prin mandatar, pe bază de **procură autentificată la notariat**; acest proces constă în crearea unui cont în portal de către candidat și depunera în format letric la secretariatul facultății a documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

(2) Înscrierea online la concursul de admitere se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2025 al UTM, care poate fi accesat de pe site-ul www.utm.ro.

Candidații își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații cetățeni străini (indiferent de cetățenie), români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online,** conform Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezenta Metodologie.

(4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere **online** au obligația de a depune personal, pe baza cărții de identitate sau pașaportului, sau prin mandatar cu procură specială autentificată la notar, actele/documentele prevăzute la art. 32 din prezenta Metodologie, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (5), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 31. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care primește dosarul cu documentele în format letric**.

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență),** care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei "*conform cu originalul*", urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 32. Actele/documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) – (4) din prezentul articol și se depun:

a. pe portal admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png.;
b. la secretariatul facultății, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon.

(1) **Ciclul de studii universitare de licență** (care include și Programele de studii *Medicină Dentară* și *Medicină Dentară în limba engleză* – ce cuprind ciclul I și II comasat):

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026, generată online/ de la secretariatul facultății;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, în original și traducere legalizată în original în limba română. Pentru țările care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie vizată cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente. Pentru țările care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, diploma de bacalaureat trebuie să fie supralegalizată de către Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respectivă. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate, eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă generată online/de la secretariatul facultății (ANEXA 1 la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
8. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverința medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în

limba engleză, franceză sau italiană, sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea *„S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate"*;

9. **Trei fotografii color** format ¾;
10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
11. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională:** Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională; certificat de competență lingvistică nivel minim **B1** eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației și Cercetării, în cazul candidaților la programul de studii **Medicină Dentară (în limba engleză)**. Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație.
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2 la cererea de înscriere);**
13. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3 la cererea de înscriere**).

(2) **Ciclul de studii universitare de masterat:**

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2025-2026, generată online/ de la secretariatul facultății;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului;
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată (în original) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (Anexa 1 la cererea de înscriere);

6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
8. **Actul doveditor al divorțului** sau **dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
9. **Adeverință medicală,** în original, eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „*S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate*";
10. **Trei fotografii color** format ¾;
11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2 la cererea de înscriere**);
13. Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, în cazul înscrierilor online (**ANEXA 3 la cererea de înscriere**).
14. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării **online** a interviului (**ANEXA 4**).

Art. 33. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar **2024-2025** pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 25 septembrie 2025, la secretariatul facultății, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autentificată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul

a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 34. (1) **Înscrierea** la concursul de admitere **prin prezență fizică** a candidaților care au urmat **studiile liceale/studiile universitare în România** în sistemul național de învățământ se face la sediul **Facultății de Medicină Dentară** din strada Gheorghe Petrașcu nr. 67A și 67B (IOR), între orele 9^{00} – 16^{00} în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9^{00} – 14^{00}.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.

(3) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

Art. 35. (1) Candidații **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene**, ai statelor aparținând **Spațiului Economic European** și ai **Confederației Elvețiene**, candidații din **state terțe**, precum și **cetățenii români cu studii în străinătate** **se pot înscrie exclusiv online** așa cum este prezentat la art. 30.

CAPITOLUL VI - Desfășurarea probelor de concurs

Art. 36. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la **Facultatea de Medicină Dentară** (inclusiv Programul de studii universitare Medicină dentară și Medicină dentară în limba engleză), concursul de admitere se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea probei de concurs are loc cu prezență fizică, la aceeași dată prevăzută pentru fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, cu respectarea tuturor normelor de distanțare fizică și a altor norme sanitare în vigoare la data susținerii probelor de concurs.

(2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierele facultății/pe paginile de web admitere a facultății de pe site-ul www.utm.ro listele anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 43) cu repartizarea candidaților în sălile de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere.

(3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatul facultății, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza actului de identitate și a listei afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei scrise nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.

(5) Este interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare.

(6) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță de un loc între ei, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.

(7) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.

(8) În ziua premergătoare desfășurării probei, comisia de admitere pe facultate împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură realizează tragerea la sorți a unui set de subiecte pentru multiplicarea **caietelor/listelor de întrebări**.

(9) Caietele/listele de întrebări se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.

(10) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin caietele/listele de întrebări până la difuzarea lor în săli.

(11) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu caietele/listele de întrebări responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic. Candidații care nu se află în sală în momentul desigilării plicului cu caietele/listele de întrebări pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(12) Durata probei de concurs este de cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuirii subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.

(13) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.

(14) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu), **iar candidatul respectiv nu mai are dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în niciun program de studii organizat de UTM, timp de 2 ani universitari.** Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații „*eliminat din concurs, **cu interdicția de a se înscrie și participa la concursul de admitere în UTM, la orice program de studii, timp de 2 ani universitari***" și încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.

(15) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.

(16) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(17) Formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:

a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis; este interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;
b) pentru marcarea răspunsului considerat corect sau a răspunsurilor considerate corecte, în cazul întrebărilor cu două răspunsuri corecte, se completează cu semnul **X** căsuța sau căsuțele respective, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(18) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Pentru ciornă se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

(20) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(21) La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe,

responsabilul de sală anulează acel răspuns în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.

(22) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.

(23) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul/lista de întrebări sau orice altfel fel de documente primite de la comisia de supraveghere.

(24) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.

(25) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.

(26) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în localul admiterii, în timpul desfășurării probei de concurs.

Art. 37. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremele de corectură se depun la comisia de admitere pe facultate în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremelor de corectură.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de admitere pe facultate dispune anularea întrebărilor respective și acordă, din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 38. După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal (**ANEXA 5**), formularele de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori (**ANEXA 6**), împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
b) formularele de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se amestecă, se ștampilează și se numerotează;
c) formularele de răspuns ștampilate și numerotate se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate președintelui Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură împreună cu **borderourile de corectură** (**ANEXA 7**) și **grila de răspunsuri**;
d) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare; notele sunt înregistrate de fiecare evaluator intr-un borderou propriu, sub semnătură; dacă nu există neconcordanțe între cele două evaluări nota este consemnată **în centralizatorul de note (ANEXA 8)**, semnat de ambii corectori.
e) dacă între cele două evaluări există o neconcordanță, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de corector, și rămâne definitivă; nota celui de-al treilea corector se consemnează și în centralizatorul de note, sub semnătura acestuia.
f) Notele/punctajele se trec pe formularele de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;

g) președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a formularelor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 24-26, după care completează și semnează **catalogul de concurs** (**ANEXELE 9-14**).

Art. 39. Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 27, după care completează și semnează **procesele verbale** și **catalogul de concurs** (**ANEXA 14**).

CAPITOLUL VII - Finalizarea concursului de admitere

Art. 40. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși**, *în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere*, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși**, *în ordine alfabetică*.

(2) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 43) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe pagina web ADMITERE a facultății în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 41. (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor probelor scrise. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un proces-verbal de recorectare (**ANEXA 15**).

(4) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini nu pot fi contestate. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Metodologiei de admitere.

Art. 42. Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor. Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 43) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe pagina web ADMITERE a facultății, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 43. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

$$N_1N_2I_1I_2P_1P_2XXXX$$

unde:

N_1 = inițiala numelui de familie al candidatului din certificatul de naștere;
N_2 = inițiala celui de-al doilea nume de familie al candidatului din certificatul de naștere (dacă este cazul);
I_1 = inițiala prenumelui tatălui candidatului;
I_2 = a doua inițială a prenumelui tatălui candidatului (dacă este cazul);
P_1 = inițiala prenumelui candidatului;
P_2 = a doua inițială a prenumelui candidatului (dacă este cazul);
XXXX = ultimele patru cifre din Codul Numeric Personal al candidatului (sau alt cod numeric de identificare personală, în cazul cetățenilor străini).

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

Art. 44. (1) În cazul în care, la finele sesiunii de admitere **septembrie 2025** și înaintea începerii anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, conducerea facultății poate hotărî ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezenta metodologie.

(3) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) și (2) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși. Rectificarea listelor se va realiza în portal de către personalul din secretariat.

Art. 45. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, in cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați,** pe pagina web a facultății și se generează în portal de către personalul din secretariat.

(4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic național Integrat al Diplomelor și Asctelor de Studii

(RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

Art. 46. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului univesitar.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art. 47. Dosarele candidaților declarați respinși se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nici o taxă.

Art. 48. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 49. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultății se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremele de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. borderourile/grilele de corectare;
5. centralizatorul de note;
6. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Departamentului IT;
7. catalogul de concurs;
8. fișa de prezență pentru supraveghetori;
9. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului.
10. Listele cu rezultate definitive ale concursului.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art. 50. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Dentară din data de 11.03.2025.

DECAN,
Conf. univ. dr. Anna Maria PANGICĂ

[redacted]