



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Type te

Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	

Cod	UTM_PROINV_REG_024
Ediție	1
Revizie	0

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLURILE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER, ÎN PROGRAMELE DE STUDII
PSIHOPEDAGOGICE, ÎN PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE ȘI ÎN ANUL
PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI PENTRU ANUL
UNIVERSITAR
2025-2026**

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina VOICULESCU Asist. univ. drd. Ana Maria PERPELEA	Secretar general Director Direcția IT&C	
2.	Verificare pentru conținut	Conf. univ. dr. Elena RUSU	Prorector pentru învățământ	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezentul regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 10	Data: 04.02.2025
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 34	Data: 06.02.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II - COMISIILE DE ADMITERE	5
CAPITOLUL III - CANDIDAȚII LA ADMITERE	6
CAPITOLUL IV - PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE	7
CAPITOLUL V - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	13
CAPITOLUL VI - DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS	20
CAPITOLUL VII - FINALIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE	23
CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE	26



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În înțelesul prezentului Regulament, **admiterea** desemnează pachetul de norme, măsuri și activități care au ca rezultat înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii la programe de studii universitare de licență și master acreditate sau autorizate provizoriu, în cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM).

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență și master se face prin **concurs de admitere**, organizat și desfășurat în conformitate cu art. 24 alin. (8), art. 35, art. 38, art. 53, art. 56, art. 60, art. 94, art. 120 alin. (2) lit. h), art. 122 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației, precum și cu prezentul regulament.

(3) Prezentul regulament se completează cu Metodologia privind înscrierea la concursul de admitere în programele de studii universitare și postuniversitare a cetățenilor străini, românilor de pretutindeni și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute, pentru anul universitar 2024-2025 (în vigoare), care reglementează înscrierea candidaților cetățeni ai statelor membre UE, SEE, ai Confederației elvețiene, ai statelor terțe (NON-UE), a românilor de pretutindeni, a refugiaților, apatrizilor și celor aflați sub protecție subsidiară în România, precum și a absolvenților învățământului liceal/universitar din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării la admiterea în programe universitare și postuniversitare ale Universității Titu Maiorescu.

Art. 2. (1) Admiterea în anul I se face în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS și prevăzută prin HG pentru anul universitar 2025-2026.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, UTM poate solicita Ministerului Educației un număr suplimentar de locuri – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru un program de studii solicitat – destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a unor programe speciale, în condițiile legii. UTM are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului I al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 3. (1) Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare în limba română se susține în limba română. Concursul de admitere în programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină se desfășoară în limba de predare respectivă.

(2) Competențele lingvistice ale candidaților la programele cu predare într-o limbă străină se verifică în conformitate cu dispozițiile metodologiilor proprii de admitere ale facultăților organizatoare.

Art. 4. (1) Candidații sunt obligați să achite o **taxă de înscriere** la concursul de admitere, care se poate plăti prin următoarele modalități: a) online, prin portalul de admitere al UTM; b) la casieria UTM, prin POS sau numerar.



(2) Taxele de înscriere la concursul de admitere, precum și taxele de studii și termenele scadente de achitare a acestora sunt stabilite prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe*, aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în nicio condiție (neprezentare, nepromovare etc.).

Art. 5. (1) Admiterea la programele de studii universitare de licență și de master se organizează, de regulă, în două sesiuni, în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii, nu mai târziu de data de 20 septembrie 2025: **sesiunea iulie 2025** și sesiunea **septembrie 2025**, pentru locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2025. Calendarul admiterii se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), admiterea în Nivelul II al Programului Compact de Pregătire Psihopedagogică organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al UTM se organizează înainte de începerea semestrului II al anului universitar, potrivit Structurii anului universitar 2025-2026.

Art. 6. UTM va aduce la cunoștința candidaților calendarul admiterii, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, prezentul Regulament, oferta anuală de școlarizare, probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, precum și alte informații utile candidaților, prin afișare la sediile facultăților și pe pagina de web www.utm.ro.

Art. 7. Organizarea concursului de admitere pentru toate programele de studii din UTM se poate desfășura și online, la propunerea consiliului facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului în conformitate cu art. 32 alin. (3) și art.50, alin. (3) din *Metodologia - cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, aprobată prin Ordinul nr.3693/2024 al Ministrului Educației* și cu prevederile speciale cuprinse în Capitolul VI din prezentul regulament.

Art. 8. În baza prevederilor prezentului regulament și a dispozițiilor legale, fiecare facultate elaborează și adoptă, prin hotărârea consiliului facultății, **metodologia proprie de admitere**. Aceasta va cuprinde, **cel puțin următoarele**: probele de concurs, tematica și bibliografia concursului de admitere, facilitățile sau condițiile speciale, **măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor specifice, în funcție de specificul programului de studii și al probelor de concurs**, (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES), taxele de admitere și cele de studii, criterii de departajare (cel puțin două) pentru cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere, posibilitatea de susținere online a concursului de admitere și procedură specială (dacă este cazul), verificarea competențelor lingvistice ale candidaților la programele cu predare într-o limbă străină (dacă este cazul) .



CAPITOLUL II - COMISIILE DE ADMITERE

Art. 9. (1) La nivelul UTM se constituie **Comisia centrală de admitere**, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisia centrală de admitere este formată din Rector, în calitate de președinte, Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, un Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, Secretarul general al Universității, Directorul Direcției IT&C și Directorul administrativ.

(2) La nivelul fiecărei facultăți se constituie cel puțin două comisii: **Comisia de admitere pe facultate** și **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor**.

(3) **Comisia de admitere pe facultate** organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul facultății, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Comisia de admitere pe facultate este formată din decan, în calitate de președinte, prodecan (unde este cazul), director(i) de departament, secretarul șef al facultății și, după caz, alte cadre didactice titulare din facultate, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(4) **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor** primește, analizează și soluționează **contestațiile privind rezultatele lucrărilor scrise și/sau modul de calcul al mediei generale de admitere**, după caz. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cadre didactice din facultate, altele decât cele care fac parte din Comisia de admitere pe facultate și din Comisia de corectare a lucrărilor scrise.

Art. 10. (1) La nivelul facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu și Psihologie se constituie și funcționează următoarele **comisii de specialitate pe programe de studii**:

- **Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură** pentru lucrarea scrisă;
- **Comisia de corectare a lucrărilor scrise;**
- **Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele lucrărilor scrise.**
Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise nu pot face parte din comisia de corectare a lucrărilor scrise.

(2) Fiecare comisie prevăzută la alin. (1) este alcătuită din președinte, membri și un secretar, cadre didactice. Comisiile de corectarea a lucrărilor scrise și de analiză și soluționarea a contestațiilor vor avea și 2 membri supleanți cadre didactice titulare. Președintele comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) La organizarea și desfășurarea lucrărilor scrise participă cadre didactice în calitate de șefi de sală și supraveghetori, desemnate de comisia de admitere pe facultate.

Art. 11. Componența nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultăților și a comisiilor de specialitate pe programe de studii este propusă de consiliile facultăților, se aprobă de către Senat și se numește prin decizie



a Rectorului. Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului și transmiterea acestuia decanului facultății.

Art. 12. Membrii comisiilor de admitere și ai comisiilor de specialitate pe programe de studii nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 13. Componența comisiilor menționate la art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (1) se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul facultății.

CAPITOLUL III - CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 14. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor liceale.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenți de studii universitare de licență cu diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii studiilor universitare.

Art. 15. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, cetățenii străini care au statut de "români de pretutindeni", apatrizii și cei aflați sub protecție subsidiară în România pot participa la admiterea în ciclurile de studii universitare de licență și master și programe postuniversitare, în aceleași condiții prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de înscriere la concurs și taxa de studii. Pentru aceste categorii de cetățeni, recunoașterea studiilor se face de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii străini din state terțe se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza cererii de obținere a scrisorii de acceptare la studii în România, eliberată de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME.

(3) Procedura de înscriere pentru candidații prevăzuți la alin. (1) și (2) face obiectul Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezentul regulament.

Art. 16. Cetățenii români declarați admiși în ciclurile de studii universitare de licență, master, și programe postuniversitare se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență.



Art. 17. Candidații înscriși la concursul de admitere cu cetățenia unui stat terț UE și care, în calitate de studenți, obțin cetățenia română pe parcursul studiilor universitare plătesc taxa de studii stabilită prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe* pentru studenții din state terțe UE.

Art. 18. Prin excepție de la prevederile art. 17, în cazul schimbării cetățeniei, la cererea studentului, avizată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale, Consiliul de Administrație poate aproba plata taxei de studii stabilită pentru studenții cetățeni români, prevăzută prin *Regulamentul privind nomenclatorul de taxe*.

Art. 19. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă.

Art. 20. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației și Cercetării), **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu condiția ca, distincțiile și premiile să fi fost obținute la discipline din domeniul programului de studii pentru care optează.**

Art. 21. (1) Sunt **scutiți de plata taxelor de înscriere** la concursurile de admitere în UTM, **dar numai cu condiția ca, la data înscrierii, candidații să aibă vârsta de până la 30 de ani:**

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii cu unul sau ambii părinți decedați;

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați (adeverința, certificat deces și naștere etc.), **dar numai pentru primele două programe de studii la care se înscrie candidatul.** Aprobarea scutirii, în baza acestor documente, se face de către comisiile de admitere pe facultate.

CAPITOLUL IV - PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 22. (1) Admiterea se face pe programe de studii și forme de învățământ, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați la concursul de admitere, în limita cifrelor de școlarizare stabilite de ARACIS și prevăzute prin HG pentru anul universitar 2025-2026.

(2) În condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazul în care pentru un program de studii UTM primește aprobare de la Ministerul Educației și Cercetării pentru un număr suplimentar de locuri destinat școlarizării cetățenilor europeni sau din state terțe UE sau pentru mobilități academice ale studenților – în limita a 10% din cifra de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul respectiv – locurile vor fi ocupate doar de candidații care au parcurs concursul de admitere, după cum urmează: în limita cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS, pentru candidații cetățeni români și în limita numărului suplimentar de locuri aprobat, pentru candidații cetățeni străini.



Art. 23. (1) Pentru programele de studii universitare **Medicină și Medicină Dentară** (programe care cuprind comasat ciclul I licență și ciclul II master și sunt reglementate la nivel sectorial), disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100 de întrebări**, dintre care **70** pentru disciplina obligatorie și **30** pentru cea la alegere. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**. Întrebările pot fi de două tipuri:

- a) Întrebări cu **un singur răspuns corect din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu un punct;
- b) Întrebări cu **două răspunsuri corecte din cinci**. Fiecare întrebare la care se marchează ambele răspunsuri corecte și numai acestea se notează cu un punct.

În caietele de întrebări și în formularul de răspuns se precizează tipul întrebării. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{media generală} = \frac{\text{punctaj biologie} + \text{punctaj disciplina la alegere}}{10}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5 (cinci)**.

(2) Candidații vor specifica obligatoriu pe **Cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026** disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(3) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 24. (1) Pentru programele de studii universitare de licență **Asistență Medicală Generală** (București) și **Tehnică Dentară**, disciplina de concurs este **BIOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20 de întrebări**. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$\text{nota test grilă} = \frac{\text{numărul de puncte obținute}}{2}$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de **50%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, între nota obținută la testul-grilă și media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent.**

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

(3) Pentru programul de studii universitare de licență **Asistență Medicală Generală de la Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu** disciplina de concurs este **BIOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **100 de întrebări**. Fiecare întrebare are **cinci variante de răspuns**, dintre care **un singur**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



răspuns este corect. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. Punctajul se transformă în notă, după cum urmează:

$$\text{nota test grilă} = \frac{\text{numărul de puncte obținute}}{10}$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** se ia în considerare media generală obținută la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de **10%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{media generala} = 0,9 \times \text{nota la testul grilă} + 0,1 \times \text{media generală obținută la examenul de bacalaureat}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 25. (1) Pentru programele de studii universitare **Medicină în limba engleză** și **Medicină Dentară în limba engleză** (programe care cuprind comasat ciclul I licență și ciclul II master și sunt reglementate la nivel sectorial) disciplinele de concurs sunt **BIOLOGIE** obligatoriu și, la alegere, **CHIMIE** sau **FIZICĂ**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **60 de întrebări**, dintre care **40** pentru disciplina **BIOLOGIE** și **20** pentru disciplina la alegere (**CHIMIE** sau **FIZICĂ**). Fiecare întrebare are **5 variante de răspuns**, dintre care un singur răspuns este corect. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu 1 punct. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{Media generala} = \frac{\text{punctaj biologie} + \text{punctaj disciplina la alegere}}{6}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) În baza hotărârii Consiliului Facultății, concursul de admitere la unele programe de studii, pentru toți candidații se poate susține **online**, caz în care comisia de admitere de la nivelul facultății generează candidaților în format electronic testul-grilă descris la alin. (1), prin platforma Microsoft Forms, pusă la dispoziție de către UTM.

(3) Candidații vor specifica obligatoriu pe cererea tip de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026 disciplina la alegere la care vor susține concursul de admitere.

(4) Manualele recomandate și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 26. (1) Pentru programul de studii universitare de **Farmacie** (program care cuprinde comasat ciclul I licență și ciclul II master și este reglementat la nivel sectorial), disciplina de concurs este **CHIMIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **20 de întrebări**. Fiecare întrebare are **patru variante de**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



răspuns, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu **0,5 puncte**. Punctajul se transformă în notă test grilă, după cum urmează:

$$\text{nota test grilă chimie} = \text{punctaj obținut} \times 0.5$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{Media generală} = \frac{\text{nota test grila} + \text{media generală obținută la examenul de bacalaureat (sau echivalent)}}{2}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât 5(cinci).

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 27. (1) Pentru programele de studii universitare de licență **PSIHOLOGIE IF** și **PSIHOLOGIE ID** disciplina de concurs este **PSIHOLOGIE**. Proba de concurs constă în completarea unui **test-grilă** cu **25 de întrebări**. Fiecare întrebare are **3 variante de răspuns**, dintre care **un singur răspuns este corect**. Fiecare întrebare la care se marchează răspunsul corect și numai acesta se notează cu un punct. Punctajul se transformă în notă după cum urmează:

$$\frac{\text{nr. de puncte}}{2,5}$$

Nota obținută la testul-grilă trebuie să fie de minim **5 (cinci)**. **Media generală la concursul de admitere** se calculează după cum urmează:

$$\text{Media generală} = \frac{\text{nota test grila} + \text{media generală obținută la examenul de bacalaureat (sau echivalent)}}{2}$$

Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Manualul recomandat și tematica sunt prezentate în **ANEXA 1** la prezentul Regulament.

Art. 28. (1) Pentru programele de studii **INFORMATICĂ IF** și **INFORMATICĂ ID**, în calculul **mediei generale la concursul de admitere** se iau în considerare media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, cu o pondere de 2/3, și media anilor de studiu liceal, cu o pondere de 1/3, conform următoarei formule de calcul:

$$\text{Media generală} = \frac{2 \times \text{Media generală la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Media anilor de studiu liceal}}{3}$$



Media generală la concursul de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **5(cinci)**.

(2) Media anilor de studiu liceal și media generală de admitere prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 29. (1) Pentru programele de studii universitare de licență IF și ID de la Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale și Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, **media generală la concursul de admitere** în ciclul de **studii universitare de licență** este:

- a) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă de limba română din cadrul examenului de bacalaureat, **pentru candidații care au urmat studiile liceale în România**, în sistemul național de învățământ:

$$\text{Media generală} = \frac{\text{Media generală la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Nota obținută la proba scrisă de limba română}}{2}$$

- b) media aritmetică între media generală obținută la examenul de bacalaureat (echivalată în sistemul românesc de notare) și media notelor obținute la prima limbă străină (diferită de limba oficială în care s-a studiat) pe parcursul studiilor liceale (echivalate în sistemul românesc de notare), **pentru candidații care au urmat studiile liceale în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ**:

$$\text{Media generală} = \frac{\text{Media generală la examenul de bacalaureat (sau echivalent)} + \text{Media notelor obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale}}{2}$$

(2) Mediile generale la concursul de admitere prevăzute la alin. (1) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Admiterea în programul de studii universitare de licență **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**, organizat în cadrul Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale este condiționată de susținerea unei probe vocaționale eliminatorii, care constă în: a) interviu motivațional (probă orală), pe baza unui **ghid de interviu**, și b) verificarea abilităților de dicție și muzicale.

Art. 30. (1) Proba de concurs pentru admiterea în ciclul de **studii universitare de master** este un **interviu** (probă orală), desfășurat pe baza unui **ghid de interviu** specific domeniului/programului de master respectiv. Interviu este susținut în fața unei **comisii de susținere a interviului**, formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare, numite prin hotărâre a consiliului facultății. Fiecare membru al comisiei acordă note de la **10**



(zece) la **1 (unu)**, nota probei fiind media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei. Nota obținută la interviu trebuie să fie de minim **5 (cinci)**.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății, interviul poate fi susținut **online**, folosind platforma Microsoft Teams. Planificarea și setarea interviurilor candidaților în platforma Microsoft Teams se realizează de către **comisia de susținere a interviului**. Toți membrii **comisiei de susținere a interviului** trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera video și microfonul deschise pe toată durata examinării.

(3) Susținerea online a interviului se înregistrează integral, de către comisia de susținere a interviului, pentru fiecare candidat și se arhivează în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C. Înregistrarea rămâne confidențială.

(4) Candidatului i se solicită acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a probei, ca piesă la dosarul de concurs.

(5) Înainte de începerea interviului online, candidatul are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a actului de identitate.

(6) Se interzice în timpul susținerii online a interviului:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține interviul;
- comunicarea cu orice altă persoană pe timpul desfășurării susținerii, în afara membrilor comisiei;
- înregistrarea prezentării probei de către candidat;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține interviului;
- întreruperea examenului de către candidat.

(7) Nerespectarea oricăreia dintre interdicțiile menționate la alin. (6) conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

(8) Dacă din motive tehnice (pană de curent, lipsa conexiunii la internet etc.) candidatul nu poate accesa mediul online de susținere a interviului, comisia de susținere a interviului poate aproba reprogramarea interviului la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente.

(9) La stabilirea **mediei generale la concursul de admitere** în ciclul de studii universitare de master se ia în considerare media generală obținută la examenul de licență **cu o pondere de 25%** din media generală de admitere. **Media generală la concursul de admitere** se calculează cu două zecimale, fără rotunjire și nu poate fi mai mică decât **6 (șase)**, după următoarea formulă:

$$\text{Media generală} = \frac{25 \times \text{Media generală obținută la examenul de licență} + 75 \times \text{Nota obținută la interviu}}{100}$$



Art. 31. Metodologiile de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criterii de departajare (cel puțin două) pentru cazul în care pe ultimul loc se situează doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie generală la concursul de admitere.

Art. 32. În cazul candidaților care au urmat studiile liceale/universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ decât cel național, media generală la examenul de bacalaureat sau echivalent, notele obținute la prima limbă străină pe parcursul studiilor liceale și mediile generale obținute la examenul de licență se vor echivala în sistemul românesc de notare de către o comisie de echivalare a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor liceale, a altor note obținute pe parcursul anilor de liceu, precum și a notelor/calificativelor obținute la finalizarea studiilor universitare, numită prin decizie a Rectorului.

Art. 33. (1) Admiterea candidaților la **Nivelul I (inițial)** – pe parcursul studiilor universitare de licență – la **Nivelul II (aprofundare)** – pe parcursul studiilor universitare de master –, precum și la **Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II**, organizate de **Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, se face pe baza susținerii unui **interviu** (probă orală) care are în vedere competențele de comunicare, digitale și de relaționare necesare parcurgerii unui program de formare didactică, evaluat cu calificativele *admis* sau *respins*. Interviuul este susținut în fața unei **comisii de susținere a interviului** formată dintr-un număr impar de cadre didactice titulare și un secretar; secretarul are numai atribuții de administrare a documentelor. Componența nominală a comisiei de susținere a interviului este aprobată de către Senat. În urma aprobării de către Senat, comisia este numită prin decizie a Rectorului.

(2) Prin excepție de la prevederea alin. (1), în baza hotărârii Consiliului Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, interviul poate fi susținut **online**, folosind platforma Microsoft Teams, respectând prevederile art. 30, alin. (2)-(8).

(3) Admiterea candidaților în **programele de studii postuniversitare și în Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini** se face pe baza dosarelor de înscriere depuse la secretariatul facultății sau creat **online de către candidat**.

CAPITOLUL V - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 34. (1) Înscrierea la concursul de admitere **se poate face:**

- a) **online**, pentru orice program de studiu care fac obiectul prezentului Regulament, pe baza **portalului de ADMITERE** pus la dispoziție de către UTM;
- b) **personal**, pentru programele de studii care au prevăzută această modalitatea de înscriere în metodologia proprie de admitere a facultății, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul Regulament sau prin mandatar, pe bază de **procură autenticată la notariat**. Dosarele de înscriere depuse **personal la secretariatele facultăților se vor introduce în portal de către personalul din secretariat în termen de maximum 24 de ore de la primirea lui**.

(2) Înscrierea online la concursul de admitere se realizează prin încărcarea documentelor (scanate) de către candidați pe portalul ADMITERE 2025 al UTM, care poate fi accesat de pe site-ul www.utm.ro. Candidații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Își asumă răspunderea cu privire la exactitatea, veridicitatea și corectitudinea datelor, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(3) Candidații cetățeni străini (indiferent de cetățenie), români de pretutindeni, refugiați, apatrizi și cei aflați sub protecție subsidiară în România și cetățenii români cu studii în alte sisteme educaționale se pot înscrie **exclusiv online**, conform Metodologiei prevăzute la art. 1 alin. (3) din prezentul Regulament.

(4) Candidații declarați admiși, înscriși prin procedura de înscriere **online** au obligația de a depune personal, pe baza cărții de identitate sau pașaportului, sau prin mandatar cu procură specială autentificată la notar, actele/documentele prevăzute la art. 36 din prezentul Regulament, în format letric, la secretariatul facultății, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ, sau la sediul Departamentului Relații Internaționale din Calea Văcărești 189, Corp M, în cazul candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în afara României sau în România într-un alt sistem de învățământ.

(5) Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar din România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere. În cazul în care numele din certificatul de naștere a fost schimbat, în lista candidaților înscriși se consemnează, între paranteze, și numele din actul de identitate.

(6) Prin excepție de la alin. (5), **candidații cetățeni ai statelor terțe (non UE)** vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din pașaport.

(7) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat/licență sau echivalent nu sunt identice cu numele și prenumele așa cum apar în actul de identitate și/sau în certificatul de naștere, candidatul este obligat să depună un document justificativ, cum ar fi certificatul de căsătorie/divorț, o dispoziție de schimbare a numelui, o notă explicativă oferită de ambasada/consulat sau un alt document oficial.

Art. 35. (1) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către secretara care primește dosarul cu documentele în format letric.**

(2) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului, **cu excepția actelor de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență),** care, în cazul candidaților declarați admiși se păstrează la dosar pe toată durata studiilor.

(3) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale.

(4) Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei "conform cu originalul", urmată de numele și prenumele în clar a secretarei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea.

(5) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

Art. 36. Actele/documentele necesare la înscrierea la concursul de admitere sunt enumerate la alin. (1) – (4) din prezentul articol și se depun:



- a. pe portal admitere: în format scan, cu extensia .pdf, .jpg, .png.;
- b. la secretariatul facultății, în format letric, în dosar-plic, pe care vor înscrie, cu majuscule, numele, inițiala/inițialele prenumelui / prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), precum și adresa de e-mail și numărul de telefon.

(1) Pentru **Ciclul de studii universitare de licență** (care include și Programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie – ce cuprind ciclul I și II comasat):

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026, generată online/de la secretariatul facultății;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană și traducere legalizată, în original, în limba română, în cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul sau legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului.
4. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de licență concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (ANEXA 1 la cererea de înscriere);
5. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
6. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
7. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
8. **Adeverință medicală**, în original, eliberată în anul curent de o autoritate competentă română, adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză, franceză sau italiană, sau traducere certificată *conform cu originalul sau legalizată*, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
9. **Trei fotografii color** format ¾;



10. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, în cazul candidaților cetățeni străini la programe de studii în limba română, cu respectarea prevederilor art. 3;
11. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională; certificat de competență lingvistică nivel minim **B1** eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației și Cercetării, în cazul candidaților la programele de studii **Medicină (în limba engleză) și Medicină Dentară (în limba engleză)**. Candidații cetățeni ai statelor în care limba oficială este limba engleză sau au documente de studii care atestă absolvirea studiilor liceale în limba engleză sunt exceptați de la această obligație.
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2 la cererea de înscriere**);
13. În cazul înscrierii online, **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, generată online (**ANEXA 3 la cererea de înscriere**);

(2) Pentru **Ciclul de studii universitare de masterat**:

1. **Cerere-tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de master pentru anul universitar 2025-2026, generată online/de la secretariatul facultății;
2. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;
3. **Diploma de bacalaureat**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de bacalaureat în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului;
4. **Diploma de licență**, în original și copie. Candidații care sunt studenți la o altă facultate prezintă diploma de licență în copie certificată *conform cu originalul* sau *legalizată*, însoțită de adeverința de student în original, în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului. Candidații care au urmat studiile universitare în afara României sau într-o altă limbă decât limba română prezintă diploma de licență în original și traducere legalizată (în original) în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
5. **Declarație pe proprie răspundere**, conform căreia candidatul nu urmează mai mult de două programe de studii de master concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ superior care le oferă, generată online/de la secretariatul facultății (Anexa 1 la cererea de înscriere);



6. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
7. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
8. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba română, engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată (**în original**) în limba română;
9. **Adeverință medicală**, în original, eliberată de o autoritate competentă română sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată de o autoritate competentă străină, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Trei fotografii color** format 3/4;
11. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării, nivel minim **B1**, sau **certificatul de absolvire al Programului pregătitor de limba română**, în cazul candidaților cetățeni străini, cu respectarea prevederilor art. 3;
12. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul facultății (**ANEXA 2 la cererea de înscriere**);
13. În cazul înscrierii online, Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (**ANEXA 3 la cererea de înscriere**).
14. Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, în cazul desfășurării **online** a interviului (**ANEXA 4 la cererea de înscriere**).

(3) Pentru **Programele organizate de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență – Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master –**, precum și în **Programul compact cu regim postuniversitar, Nivelul I și Nivelul II**:

1. **Cererea tip de înscriere** la concursul de admitere și de înmatriculare în program pentru anul universitar 2024-2025, generată online/de la secretariatul DSPP;
2. **Actul de identitate** în copie certificată conform cu originalul;
3. **Diploma de bacalaureat** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul I – pe parcursul studiilor universitare de licență);
4. **Diploma de licență** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul II – pe parcursul studiilor universitare de master – și Nivelurile I și II ale Programului compact);
5. **Diploma de master** în copie certificată conform cu originalul (pentru Nivelul II al Programului compact);



6. **Certificat de naștere** în copie conform cu originalul;
7. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în copie conform cu originalul;
8. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
9. **Adeverință medicală**, în original, eliberată de o autoritate competentă română, adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză sau franceză sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;
10. **Trei fotografii color** format 3/4;
11. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariatul DSPP (**ANEXA 2 la cererea de înscriere**);
12. În cazul înscrierii online, Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale, (**ANEXA 3 la cererea de înscriere**);
13. În cazul desfășurării online a interviului, Acordul candidaților privind înregistrarea interviului de admitere, generat online/de la secretariatul DSPP (**ANEXA 4 la cererea de înscriere**);

(4) Pentru **Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**:

1. **Cererea tip de înscriere** la Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru anul universitar 2025-2026, generată online/de la secretariatul Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale;
2. **Diploma de bacalaureat** însoțită de **foaia matricolă**, în original și traducere legalizată, în original, în limba română. Condițiile de apostilare/supralegalizare sunt cele de mai sus;
3. **Actul de identitate**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română;
4. **Certificat de naștere**, în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original, în limba română;
5. **Actul doveditor al divorțului sau dovada de schimbare a numelui** (dacă este cazul), în original și copie, în cazul documentelor emise în limba engleză, franceză sau italiană. În cazul cetățenilor străini ale căror documente sunt în altă limbă decât cele menționate, se depune traducere legalizată, în original în limba română.
6. **Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională**: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, nivel minim **B1**;
7. **Trei fotografii color** format 3/4;



8. **Notă de informare a candidatului** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și **Formular de consimțământ** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), generată online/de la secretariat (**ANEXA 2 la cererea de înscriere**);
9. În cazul înscrierii online, Declarație pe proprie răspundere cu privire la exactitatea datelor din cererea de înscriere, precum și cu privire la corespondența dintre documentele scanate și cele originale (**ANEXA 3 la cererea de înscriere**);
10. **Adeverință medicală**, în original, eliberată de o autoritate competentă română, adeverință medicală eliberată de o autoritate competentă străină în original pentru cele emise în limba engleză sau franceză sau traducere certificată *conform cu originalul* sau legalizată, în cazul în care adeverința este eliberată în altă limbă decât cele menționate, care să ateste starea de sănătate la momentul examinării, cu mențiunea „S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la înscrierea la facultate”;

Art. 37. (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar **2024-2025** pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență, în locul diplomei de bacalaureat/licență, **adeverința de promovare** eliberată de către instituția de învățământ, în original, în care să fie precizate notele/scorurile finale de la examenul de absolvire a liceului. Fac excepție candidații cetățeni străini din state terțe, care au obligația de a prezenta diploma finală de absolvire a liceului/studiilor universitare.

(2) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de licență, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta, până la data de 25 septembrie 2025, la secretariatul facultății respective, diploma de bacalaureat în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(3) În cazul în care sunt declarați admiși la studii de master, candidații menționați la alin. (1) au obligația de a prezenta diploma de licență, în termen de cel mult 12 luni, la secretariatul facultății respective, în original și în copie certificată *conform cu originalul* sau legalizată.

(4) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original din vina candidatului declarat admis, în termenele prevăzute la alin. (2) și (3), atrage exmatricularea candidatului.

(5) În cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat/licență, candidatul poate fi înscris pe baza documentelor justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei (anunțul din Monitorul Oficial al României privind pierderea/deteriorarea actului de studii, declarație pe proprie răspundere autenticată la notariat, adresă din partea instituției absolvite din care să reiasă că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei, însoțită de adeverință în original, din care să reiasă media generală obținută la examenul de bacalaureat/licență).

Art. 38. (1) Înscrierea la concursul de admitere prin prezență fizică a candidaților care au urmat studiile liceale/studiile universitare în România în sistemul național de învățământ se face la sediile facultăților Universității din Calea Văcărești nr. 187 (Facultatea de Psihologie, Facultatea de Drept) și nr. 189 (Facultatea de Informatică, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale), Bd. Gheorghe Șincai nr. 16 (Aleea Borcea) (Facultatea de Farmacie), strada Gheorghe Petrașcu nr. 67A și 67B (IOR) (Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Medicină), Târgu Jiu, Bd. Ecaterina Teodorescu nr. 100



(Facultatea de Drept și Științe Economice Tg. Jiu, Facultatea de Asistență Medicală Tg. Jiu), între orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, iar sâmbăta între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

(2) La înscriere, candidatul primește un număr de înregistrare al dosarului.

(3) Secretara care răspunde de înscrieri confirmă înscrierea candidaților numai dacă există dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

CAPITOLUL VI - DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

Art. 39. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară (inclusiv Programele de studii universitare Medicină, Medicină dentară și Farmacie), Facultatea de Farmacie, Facultatea de Psihologie și Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu, concursul de admitere se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea probei de concurs are loc cu prezență fizică, la aceeași dată prevăzută pentru fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii.

(2) Comisia de admitere de la nivelul facultății afișează la avizierele facultăților/pe paginile de web admitere ale facultăților de pe site-ul www.utm.ro listele anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 48) cu repartizarea candidaților în sălile de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data concursului de admitere.

(3) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele afișate și de a sesiza comisia de admitere, prin secretariatele facultăților, în legătură cu eventualele neconcordanțe. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs este admisă cu o oră înaintea începerii probei și se face pe baza actului de identitate și a listei afișate pe ușa sălii, sub supravegherea cadrelor didactice repartizate în sala respectivă. După ora stabilită pentru începerea probei scrise nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.

(5) Este interzisă intrarea candidaților în sala de susținere a probei de concurs cu orice mijloc tehnic de informare și comunicare.

(6) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică și la distanță între ei de cel puțin 1 loc, conform legitimațiilor de concurs lipite pe bănci.

(7) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură elaborează cel puțin două seturi de subiecte, aranjate în plicuri ștampilate cu ștampila facultății, semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate și păstrate în condiții de siguranță la sediul decanatului.

(8) În ziua premergătoare desfășurării probei, comisia de admitere pe facultate împreună cu comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectură realizează tragerea la sorți a unui set de subiecte pentru multiplicarea **caietelor/listelor de întrebări**.

(9) Caietele/listele de întrebări se introduc în plicuri etichetate pe săli, ștampilate cu ștampila facultății și semnate de președintele comisiei de admitere pe facultate.

(10) Comisia de admitere pe facultate răspunde de securitatea păstrării plicurilor care conțin caietele/listele de întrebări până la difuzarea lor în săli.

(11) Președintele comisiei de admitere pe facultate înmânează plicul cu caietele/listele de întrebări responsabilului de sală, care desigilează plicul în fața tuturor candidaților din sală, după ce a permis oricărui



candidat, care dorește aceasta, să verifice integritatea ștampilei și a semnăturii de pe plic. Candidații care nu se află în sală în momentul desigilării plicului cu caietele/listele de întrebări pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(12) Durata probei de concurs este de cel mult 3 ore, începând din momentul finalizării distribuiri subiectelor. Șeful de sală notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de încheiere a concursului.

(13) În timpul desfășurării probei de concurs este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii.

(14) Candidații care încalcă interdicția prevăzută la alin. (5), precum și aceia care încearcă să fraudeze concursul sunt eliminați din sala de concurs, lucrarea primind nota 1 (unu), **iar candidatul respectiv nu mai are dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în niciun program de studii organizat de UTM, timp de 2 ani universitari.** Responsabilul de sală menționează în **tabelul nominal al candidaților**, în dreptul numelui candidatului aflat într-una dintre aceste situații **„eliminat din concurs, cu interdicția de a se înscrie și participa la concursul de admitere în UTM, la orice program de studii, timp de 2 ani universitari”** și încheie un proces-verbal semnat de către responsabilul de sală și candidatul în cauză; dacă acesta refuză să semneze, procesul-verbal se contrasemnează de unul dintre supraveghetori.

(15) Părăsirea sălii în timpul desfășurării probei de concurs din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori; această situație nu poate prelungi durata probei.

(16) Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor și numai după ce candidatul a predat formularul de răspuns și a semnat în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.

(17) Formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:

- a) pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis; este interzisă folosirea pixurilor prevăzute cu sistem de ștergere;
- b) pentru marcarea răspunsului considerat corect sau a răspunsurilor considerate corecte, în cazul întrebărilor cu două răspunsuri corecte, se completează cu semnul **X** căsuța sau căsuțele respective, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate.

(18) Candidații care doresc să își transcrie lucrările pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală; formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.

(19) Pentru cioră se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

(20) La expirarea timpului acordat desfășurării probei, candidații vor înceta să mai scrie și vor rămâne pe locurile lor, așteptând să fie chemați pentru predarea formularului de răspuns. Candidatul căruia i se preia formularul de răspuns se prezintă cu actul de identitate și semnează pentru predarea acestuia în tabelul nominal aflat la responsabilul de sală.



(21) La preluarea formularelor de răspuns, responsabilul de sală verifică modul de completare a acestora. În cazul în care se constată că la o întrebare nu a fost marcată nici o căsuță sau au fost marcate mai multe căsuțe, responsabilul de sală anulează acel răspuns în fața candidatului, prin bararea cu o linie orizontală roșie pe formularul de răspuns.

(22) Responsabilul de sală semnează pe formularul de răspuns, în colțul care se sigilează, după ce a verificat exactitatea datelor menționate de candidat cu privire la numele său, la numărul legitimației de concurs, la antetul formularului, precum și la simbolul grilei.

(23) Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu caietul/lista de întrebări sau orice altfel fel de documente permise de la comisia de supraveghere.

(24) Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la responsabilul de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior.

(25) În timpul predării formularelor de răspuns, în sală trebuie să fie prezenți cel puțin trei candidați.

(26) Baremul de corectură se afișează la loc vizibil, în localul admiterii, în timpul desfășurării probei de concurs.

Art. 40. (1) Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau baremele de corectură se depun la comisia de admitere pe facultate în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor scrise sau a baremelor de corectură.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de admitere pe facultate, asistată, dacă este cazul, de alți specialiști din facultate. În situația în care, în urma analizării contestațiilor, comisia constată că există întrebări care prezintă vicii de formulare sau că există erori în baremul de corectură/grila de răspunsuri, comisia de admitere pe facultate dispune anularea întrebărilor respective și acordă, din oficiu, punctajul aferent acelor întrebări tuturor candidaților. Hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia comisiei este definitivă.

Art. 41. După încheierea probei scrise se desfășoară următoarele activități:

- a) responsabilul de sală predă secretarului comisiei de admitere pe facultate, pe bază de proces-verbal (**ANEXA 5**), formularele de răspuns și fișa de prezență pentru supraveghetori (**ANEXA 6**), împreună cu toate celelalte documente rezultate din susținerea propriu-zisă a probei de concurs;
- b) formularele de răspuns primite de secretarul comisiei de admitere pe facultate se amestecă, se ștampilează și se numerotează;
- c) formularele de răspuns ștampilate și numerotate se predau de către președintele comisiei de admitere pe facultate președintelui Comisiei de corectare a probelor scrise, sub semnătură împreună cu formularele pentru **borderourile de corectură (ANEXA 7)** și **grila de răspunsuri**;
- d) fiecare formular de răspuns este evaluat independent de către doi membri ai comisiei de corectare; dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de 1 (unu) punct, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare,



- desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector rămâne definitivă; notele celor doi, sau după caz, a celor trei corectori se consemnează în **centralizatorul de note (ANEXA 8)**, semnat de cei trei corectori;
- e) dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de **1 (unu)** sau un număr echivalent de puncte, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări de către un alt membru al comisiei de corectare, desemnat de președintele acesteia; nota celui de-al treilea corector se consemnează într-un borderou de corectare separat, semnat de corector, și rămâne definitivă. Nota celui de-al treilea corector, dacă este cazul, se consemnează și în centralizatorul de note, sub semnătura acestuia;
 - f) notele/punctajele se trec pe formularele de răspuns cu pix/stilou de culoare roșie și se semnează de către președintele comisiei de admitere pe facultate;
 - g) președintele comisiei de admitere pe facultate, constatând că toate procedurile de evaluare a formularelor de răspuns sunt îndeplinite, procedează la desigilarea acestora. Membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 23-27, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXELE 9-14)**.

Art. 42. Pentru programul de studii universitare de licență **Informatică** membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 28, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 12)**.

Art. 43. Pentru programele de **studii universitare de licență** de la Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale și Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 13)**.

Art. 44. Pentru programele de **studii universitare de master**, membrii comisiei de admitere pe facultate calculează media generală de admitere în conformitate cu prevederile art. 30, după care completează și semnează **catalogul de concurs (ANEXA 14)**.

CAPITOLUL VII - FINALIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 45. (1) După încheierea concursului de admitere și înaintea contestațiilor privind rezultatul probelor scrise, comisia de admitere pe facultate întocmește cel puțin două categorii de liste: a) **lista provizorie cu candidații declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere**, b) **lista provizorie cu candidații declarați respinși, în ordinea alfabetică**.

(2) Rezultatele concursului de admitere se vor încărca pe portalul de admitere de către comisia de admitere. În portal, clasamentul provizoriu se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere



a facultății. Validarea clasamentului provizoriu determină trimiterea rezultatului concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înrolată pe portal.

(3) Listele menționate la alin. (1), semnate de decanul facultății și avizate de Rectorul Universității, se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 48) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților în termen de 24 de ore de la data încheierii sesiunii de admitere.

Art. 46. (1) Contestațiile privind rezultatele probelor scrise (punctaj/notă) sau privind modul de calcul al mediei generale de admitere se trimit pe adresa de e-mail a facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora). După acest termen nu mai este posibilă contestarea rezultatelor probelor scrise, sau al modului de calcul a mediei generale de admitere. Candidații pot contesta doar propriile rezultate. Contestatorii trebuie să specifice în contestație numele din certificatul de naștere, inițiala (inițialele) tatălui (sau ale mamei, dacă tatăl este necunoscut) și prenumele.

(2) Contestațiile menționate la alin. (1) se analizează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor privind rezultatele probelor scrise. Comunicarea rezultatelor la contestații se face pe adresa de e-mail a contestatorului, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei este definitivă.

(3) Pentru fiecare contestație se completează un proces-verbal de corectare (**ANEXA 15**).

(4) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini nu pot fi contestate. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

Art. 47. (1) Comisia de admitere pe facultate întocmește **listele definitive** cu rezultatele concursului, generate după soluționarea contestațiilor.

(2) În portal, clasamentul final se va genera, se va verifica și se va valida de către comisia de admitere a facultății. Validarea clasamentului final determină trimiterea rezultatului final al concursului de admitere, automat, pe adresa de email a candidatului, înregistrată pe portalul de admitere.

(3) Listele definitive se semnează de către decanul facultății și se avizează de către Rectorul Universității. Listele definitive se generează în două variante: anonimizate (folosind algoritmul de anonimizare prevăzut la art. 48) și neanonimizate. Listele anonimizate se afișează pe paginile web ADMITERE ale facultăților, constituind temeiul înmatriculării.

Art. 48. (1) Algoritmul de anonimizare a listelor de admitere este următorul:

$N_1N_2I_1I_2P_1P_2XXXX$

unde:

N_1 = inițiala numelui de familie al candidatului din certificatul de naștere;

N_2 = inițiala celui de-al doilea nume de familie al candidatului din certificatul de naștere (dacă este cazul);

I_1 = inițiala prenumelui tatălui candidatului;

I_2 = a doua inițială a prenumelui tatălui candidatului (dacă este cazul);



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



P_1 = inițiala prenumelui candidatului;

P_2 = a doua inițială a prenumelui candidatului (dacă este cazul);

XXXX = ultimele patru cifre din Codul Numeric Personal al candidatului (sau alt cod numeric de identificare personală, în cazul cetățenilor străini).

(2) Listele anonimizate vor conține în preambul o notă explicativă, redactată cu **bold**, privind algoritmul de anonimizare prevăzut la alin. (1).

Art. 49. (1) În cazul în care, la finele unei sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, există locuri neocupate sau dacă există candidați declarați admiși care nu au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere prin achitarea cel puțin a ratei I din taxa de studii, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru programul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care rămân în continuare locuri neocupate la un program de studii de licență sau de master, **consiliul facultății poate hotărî** ocuparea acestor locuri de către candidații respinși la concursul de admitere pentru un alt program din cadrul facultății, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute la concursul de admitere, cu condiția ca aceste medii să fie de minimum 5 (cinci), în cazul programelor de studii de licență, respectiv de minimum 6 (șase), în cazul studiilor universitare de master și numai dacă sunt îndeplinite criteriile de selecție prin concurs stabilite de prezentul regulament și metodologia de admitere a facultății.

(3) Modificările intervenite în cazul aplicării procedurilor prevăzute la alin. (1) și (2) determină rectificarea listelor definitive de admitere, înainte de înmatricularea prin decizie a Rectorului a candidaților declarați admiși. Rectificarea listelor se va realiza în portal de către personalul din secretariat.

Art. 50. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului, cu condiția achitării cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii, în cuantumul și la termenele prevăzute în *Regulamentul privind Nomenclatorul de taxe* aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM.

(2) Deciziile de înmatriculare se pot emite și la finalul sesiunii de admitere de vară, cu condiția prevăzută la alin. (1), respectiv achitarea cel puțin a primei rate din taxa anuală de studii.

(3) După înmatriculare, se generează și se afișează **listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați**, pe pagina web a facultății și se generează în portal de către personalul din secretariat.

(4) După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea Registrului Unic național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.



Art. 51. UTM are obligația întocmirii și semnării contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul UTM, reprezentat de decanul facultății. Contractul de studii, completat și semnat de fiecare candidat admis și înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 52. Dosarele candidaților declarați respinși și depuse la secretarietele facultăților se restituie, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără nicio taxă.

Art. 53. Cererile de înscriere și formularele de răspuns (acolo unde este cazul) se păstrează în dosarele candidaților declarați admiși și înmatriculați și au același termen de păstrare ca și dosarele acestora, iar cele ale candidaților declarați respinși se păstrează timp de un an de la încheierea concursului.

Art. 54. (1) După fiecare sesiune de admitere, la nivelul facultăților se constituie **dosarul admiterii** pe programe de studii, care conține următoarele piese, după caz:

1. extras din decizia Rectorului de numire a comisiilor de concurs;
2. subiectele de concurs și baremele de corectură;
3. tabelul nominal al candidaților;
4. borderourile/grilele de corectare;
5. centralizatorul de note;
6. înregistrările în format electronic ale probelor de concurs, dacă este cazul, în spații și pe unități de memorie securizate, sub coordonarea Direcției IT&C;
7. catalogul de concurs;
8. fișa de prezență pentru supraveghetori;
9. procesul-verbal de predare a formularelor de răspuns completate și a celorlalte materiale care au rezultat în urma concursului.
10. Listele cu rezultate definitive ale concursului.

(2) Dosarul admiterii este păstrat în Arhiva UTM permanent.

Art. 55. Aplicarea prezentului Regulament se face pe baza metodologiilor proprii de organizare și desfășurare a admiterii ale facultăților.