



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	



Cod	UTM_IOSUD_REG_022
Ediție	1
Revizie	0

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE ÎN DOMENIUL
MEDICINĂ DIN CADRUL I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN
BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Prof.univ.dr. Florin - Dan UNGUREANU	Director Școala Doctorală Medicină	
2.	Verificare pentru conținut	Prof.univ.dr. Ionica ONCIOIU	Director CSUD	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Caseta de control a modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta procedură a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 393	Data: 10.12.2024
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 31	Data: 06.02.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament al Școlii Doctorale Medicină este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare cu modificările completările ulterioare;
- Carta Universității Titu Maiorescu din București ediția 2023;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității Titu Maiorescu din București – IOSUD, ediția 1;
- Ordin nr. 3020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

Art. 2. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale în domeniul Medicină din cadrul IOSUD-UTM, denumit în continuare *Regulament*, cuprinde normele cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat, pe baza următoarelor principii:

- Principiul autonomiei universitare și al libertății academice;
- Principiul răspunderii publice;
- Principiul asigurării calității;
- Principiul echității și principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- Principiul eficienței manageriale;
- Principiul transparenței;
- Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- Principiul cercetării educației pe student.

Art. 3. Prevederile prezentului Regulament se aplică Școlii Doctorale în domeniul Medicină din cadrul IOSUD-UTM.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL II. ȘCOALA DOCTORALĂ DOMENIUL MEDICINĂ DIN CADRUL IOSUD-UTM

2.1 Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale din Domeniul Medicină a UTM

Art. 4. Studiile universitare de doctorat în domeniul studiilor universitare de doctorat „Medicină” sunt organizate în cadrul Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM.

Art. 5. În cadrul IOSUD-UTM pot funcționa una sau mai multe școli doctorale. Înființarea școlilor doctorale este propusă de conducerea IOSUD, este avizată de către Senatul UTM și este aprobată de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Art. 6. Școala Doctorală Medicină se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UTM prin conducătorii de doctorat care au dobândit acest drept în baza reglementărilor anterioare sau care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legislative în vigoare.

Art. 7. (1) Conducătorii de doctorat membri ai Școlii Doctorale Medicină, fac parte dintre cadrele titulare ale Universității Titu Maiorescu și își vor desfășura activitatea în cadrul IOSUD-UTM.

(2) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul Facultății de Medicină a UTM sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, denumiți membrii asociați.

Art. 8. Membrii asociați sunt cadre didactice, cercetători și experți, cel puțin cu gradul didactic de lector universitar și cu titlul de doctor în domeniul fundamental Medicină, care solicită din proprie inițiativă sau sunt solicitați de către Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) să desfășoare activități în cadrul programelor de studii doctorale.

Art. 9. (1) În structura unei IOSUD, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.

(2) Școala Doctorală Medicină este condusă de un Director al Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale Medicină.

(3) Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(4) Din Consiliul Școlii Doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara Școlii Doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă.

Art. 10. Membrii Consiliului Școlii Doctorale și Directorul CȘD, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 11. (1) Consiliului Școlii Doctorale este format din 5 membri: 3 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, 1 student - doctorand și un membru din afara școlii doctorale ales dintre personalitățile științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă, respectiv membrii reprezentanți ai studenților doctoranzi înmatriculați la IOSUD-UTM.

(3) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale Medicină este de 5 ani.

Art. 12. Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii Doctorale Domeniul Medicină care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 13. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale Medicină se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale Domeniul Medicină.

Art. 14. (1) Deciziile Consiliului Școlii Doctorale se adoptă prin vot, în cadrul ședințelor.

(2) În cazul în care se impune se poate aborda Procedura de vot prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului și a termenului limită până la care acesta poate fie exprimat.

(3) Membrii CȘD care se află în conflict de interese, trebuie să le declare și nu vor participa la dezbateri, abținându-se de la vot.

Art. 15. Școala Doctorală din Domeniul Medicină a UTM are un Secretar Științific numit de către Directorul Școlii Doctorale care trebuie să fie cadru didactic titular al UTM la Facultatea de Medicină și are ca principale atribuții evidența studenților doctoranzi și realizarea comunicării cu comisiile și organele colective CSUD, școlile doctorale din cadrul IOSUD-UTM, respectiv Senatul UTM. Totodată, în sfera atribuțiilor Secretarului Științific sunt cuprinse și comunicarea și încărcarea documentelor și a tezelor de doctorat finalizate cu anexele lor pe site-ul UTM.

2.2 Organizarea și funcționarea Școlii Doctorale din Domeniul Medicină a UTM

Art. 16. (1) Școala Doctorală Medicină asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(2) Școala Doctorală Medicină este condusă de un Director al Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale Medicină.

(3) Directorul Școlii Doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul Școlii Doctorale.

(4) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea Directorului Școlii Doctorale, conform prevederilor cartei universitare.

(5) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de Consiliul Școlii Doctorale, respectiv de către Rectorul UTM și se aprobă de Senatul UTM.

(6) Statul de funcții al Școlii Doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(7) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale Medicină și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul Școlii Doctorale Medicină. Școala Doctorală Medicină poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic. Statele de funcții ale școlii doctorale pot conține și posturi vacante astfel încât studenții doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să fie plătiți, în regim de plată cu ora.

(8) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul UTM, la propunerea Rectorului, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(9) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului Școlii Doctorale, la propunerea Directorului Școlii Doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(10) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(11) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

(12) Școala Doctorală Medicină se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.

(13) Școala Doctorală Medicină poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(14) Școala Doctorală Medicină pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(15) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(16) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(17) Școala doctorală Medicină poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(18) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

CAPITOLUL III. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

Art. 17. Conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Medicină pot fi persoane care au dobândit dreptul de conducere de doctorat, titulari ai Universității Titu Maiorescu la Facultatea de Medicină, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

Art. 18. (1) Un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Medicină, conform legislației în vigoare, poate îndruma maxim 8 studenți doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, numai în domeniul pentru care a obținut acest drept și numai în cadrul unei singure școli doctorale în care este încadrat, din Universitatea Titu Maiorescu sau din alte instituții de învățământ superior, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea Senatului UTM, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

Art. 19. (1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UTM și să fie membre ale unei școli doctorale din UTM.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

Art. 20. Recunoașterea calității de conducător de doctorat obținută în afara Școlii Doctorale de Medicină, se realizează conform normelor legale în vigoare.

Art. 21. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

Art. 22. Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

Art. 23. Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

Art. 24. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 25. La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.

Art. 26. Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, Școala Doctorală Medicină propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, conform prevederilor regulamentului propriu IOSUD.

Art. 27. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

Art. 28. (1) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare, prin contract de muncă distinct și individual, ca urmare a raporturilor de muncă pe care le dețin cu universitatea din care fac parte.

(2) Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, care va stabili și modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 29. Comisia de îndrumare și integritate academică

(1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Modalitatea de constituire a acestei comisii este stabilită prin regulamentul propriu al IOSUD.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.

(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(4) Studenții – doctoranzi vor fi sprijiniți de către o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, dintre alte persoane afiliate Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM sau dintre cadre didactice și de cercetare titulare ale Universității Titu Maiorescu, care nu sunt afiliate acestei școli doctorale. Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

Art. 30. Organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și al unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD-UTM, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal, deoarece studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și de cercetare al acestuia. IOSUD care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Acordul dintre instituții cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două IOSUD, ale unor universități sau institute, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică națională sau internațională. Acordul trebuie să prevadă recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară, urmând a fi eliberate acte de studii de către fiecare universitate angrenată în cotutelă, fiecare diplomă de studii fiind redactată în limba țării respective.

Art. 31. Drepturile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul Instituțional al IOSUD-UTM, din Regulamentul Școlii Doctorale Medicină, precum și din contractul său de muncă și includ:

- a. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b. dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d. dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g. dreptul de a solicita motivat consiliul școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h. dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i. dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- prevederilor prezentului regulament;
- j. dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - k. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
 - l. dreptul de a propune comisia de doctorat;
 - m. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - n. dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - o. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - p. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese.

Art. 32. Obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul Instituțional al IOSUD-UTM, din Regulamentul Școlii Doctorale Medicină, precum și din contractul său de muncă și includ:

- a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b. să propună temele de cercetare;
- c. să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- e. să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- f. să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- g. să monitorizeze evoluția și rezultatele doctorandului în perioada de pregătire avansată, să cuprindă într-un portofoliu personalizat datele relevante și să înainteze rapoarte anuale către Consiliul Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM;
- h. să realizeze anual cel puțin 6 întâlniri științifice de minim 30 minute cu doctorandul;
- i. să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, a obiectivelor, metodelor de lucru și formularea și diseminarea rezultatelor;
- j. să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;
- k. să monitorizeze activitatea de cercetare științifică;
- l. să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentarea și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);
- m. să facă toate diligențele pentru introducerea doctorandului în mediul academic și de cercetare, în colectivul disciplinei/departamentului, să-l ajute să se integreze armonios;
- n. să ghideze doctorandul în problemele etice legate de cercetare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- o. să avizeze materialele pentru publicare și să stabilească ordinea autorilor;
- p. să medieze eventualele conflicte apărute în timpul derulării planului de studii și cercetare;
- q. să sesizeze cu promptitudine, după caz, Consiliul Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM, Comisia de Etică a UTM, conducerea UTM în legătură cu încălcările majore ale contractului semnat de către doctorand, apariția unor conflicte de interese sau evenimente care pun în pericol realizarea în bune condiții și la termen a studiilor doctorale;
- r. să anunțe părțile contractante în legătură cu eventualele probleme personale care îl împiedică să continue exercitarea obligațiilor de conducător de doctorat.

CAPITOLUL IV. STUDENȚII – DOCTORANZI

Art. 33. (1) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în Școala Doctorală Domeniul Medicină din cadrul IOSUD-UTM.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza Regulamentul Instituțional al IOSUD-UTM.

(3) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.

Art. 34. Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 35. Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al Ministrului Educației.

Art. 36. (1) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(2) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora.

Art. 37. Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

Art. 38. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UTM eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



promovate sau nu.

Art. 39. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministerul Educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Art. 40. (1) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistenta medicală și stomatologică gratuită conform contractului cadru și a legislației în vigoare.

(2) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, pentru stabilirea stagiului de cotizare, conform legislației specifice în vigoare.

Art. 41. (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală Medicină se mediază de către CSUD.

Art. 42. Drepturile studentului-doctorand sunt următoarele:

- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d. să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e. să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g. să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- k. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l. să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.
- m. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- n. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare/dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- o. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală Medicină sau/și de IOSUD-UTM;
- p. să beneficieze de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice, așa cum decurg din legislația internă a UTM;
- q. să solicite conducerii Consiliului Școlii Doctorale UTM schimbarea conducătorului de doctorat;
- r. să primească informații transparente privind calificativele obținute (în cazul examenelor imediat după acordarea calificativelor/notelor; în cazul evaluărilor semestriale/anuale în maxim cinci zile de la depunerea raportului)
- s. să conteste rezultatele obținute;
- t. să se adreseze Consiliului Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM când consideră că drepturile sale au fost încălcate.

Art. 43. Obligațiile studentului-doctorand sunt următoarele:

- a. să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b. să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- d. să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- e. să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.
- f. să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- g. să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- h. să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate;
- i. să achite taxele de studii în cuantumul și la termenele stabilite de IOSUD.
- j. să răspundă pentru originalitatea tezei de doctorat.

Art. 44. Școala Doctorală Medicină și IOSUD-UTM vor lua măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie universitară al UTM.

Art. 45. Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale prin următoarele activități și demersuri:

- a. încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către CSUD;
- b. cercetări doctorale în cotutelă;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- c. schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d. participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.
- e. participarea la mobilitățile de studii internaționale prevăzute în contractele de agreement stabilite cu alte universități din cadrul programului Erasmus.

CAPITOLUL V. ADMITEREA ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ MEDICINĂ

Art. 46. (1) Studiile universitare de doctorat se organizează, conform legislației în vigoare la forma de învățământ cu frecvență în regim de taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

Art. 47. Admiterea candidaților la doctorat, se face prin concurs organizat anual de IOSUD-UTM, de regulă, înainte de începutul anului universitar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, conținutul fișei de înscriere face parte din acest regulament.

Art. 48. Desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(3) Durata studiilor universitare de doctorat în domeniul medicină este de 4 ani.

(4) Numărul de locuri este stabilit prin hotărâre a Senatului UTM

Art. 49. Comisia de admitere

(1) La nivelul IOSUD UTM se constituie **Comisia de admitere pentru Școala Doctorală de Medicină**, care organizează, desfășoară și are întreaga responsabilitate pentru concursul de admitere la nivelul școlii doctorale, în toate etapele sale, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale.

(2) Comisia de admitere pentru Școala Doctorală Medicină este formată din Directorul Școlii Doctorale, în calitate de Președinte al comisiei, cadre didactice din școala doctorală, secretarul școlii doctorale, astfel ca numărul membrilor comisiei să fie impar.

(3) Secretarul Comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) Componenta nominală a comisiei de admitere la nivelul școlii doctorale este propusă de Consiliul Școlii Doctorale, se aprobă de către Senatul UTM și se numește prin decizie a Rectorului.

(5) Membrii comisiei de admitere nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(6) Componenta comisiei de admitere se poate schimba după numirea membrilor acestora prin decizia Rectorului numai în situații excepționale, temeinic motivate de către consiliul școlii doctorale.

Art. 50 Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor

(1) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor primește, analizează și soluționează **contestațiile privind modul de calcul al mediei generale de admitere.**

(2) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, cadre didactice din cadrul Școlii Doctorale Medicină, altele decât cele care fac parte din Comisia de admitere.

Art. 51. Înscrierea candidaților

(1) La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de masterat, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi” - învățământ de lungă durată), eliberată, de regulă, până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate. În conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La admiterea pentru studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat, nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) În vederea înscrierii la concursul de admitere la doctorat, IOSUD realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate, cu condiția cumulării celor 300 de credite transferabile (ECTS).

(5) Înscrierea candidaților se încheie cu 7 zile înainte de ziua în care începe admiterea.

(6) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere;

(7) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(8) În cazul candidaților la instituțiile de învățământ superior care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere/preînscrisiere este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

(9) În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, se elimină cerința de depunere la dosarul de înscriere la concursul de admitere a copiilor legalizate ale documentelor originale ale candidatului. La dosar se depun copii ale documentelor originale, aduse de către candidat sau realizate în cadrul UTM, **certificate pentru conformitate cu originalul de către personalul specializat care realizează înscrierea.**

(10) Pentru procedura de certificare, candidații vor prezenta obligatoriu documentele în original. După certificarea conformității cu originalul, documentele originale se returnează candidatului.

(11) Se interzice certificarea altor documente decât cele originale. Certificarea se face prin compararea documentului original cu copia acestuia și aplicarea pe copie a ștampilei "conform cu originalul", urmată de numele și prenumele în clar a persoanei care face certificarea, semnătura olografă a acesteia, precum și data la care s-a făcut certificarea. În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.

(12) În etapa de înscriere pot fi acceptate acte/documente emise sau traduse în limba română, engleză, franceză sau italiană.

(13) În vederea înmatriculării, dosarele depuse de către candidații declarați admiși vor cuprinde traducere legalizată în limba română pentru toate actele/documentele emise într-o altă limbă.

Art. 52 (1) Sunt **scutiți de plata taxelor de înscriere** la concursurile de admitere în Școala Doctorală Medicină:

- a. copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- b. copiii cu unul sau ambii părinți decedați.

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați (adeverința, certificat deces și naștere etc.).

(3) Aprobarea scutirii, în baza acestor documente, se face de către comisia de admitere.

Art. 53. Desfășurarea probelor de concurs

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare, impunând o competență lingvistică a limbilor străine, engleza, franceza, italiana, spaniola sau germana, la nivelul de cunoaștere minim B2.

(2) Concursul de admitere la doctorat constă dintr-un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și cunoștințele asupra temei propuse pentru teza de doctorat. Criteriile de evaluare și selecție a candidaților sunt stabilite de Consiliul Școlii Doctorale Medicină.

(3) Concursul se desfășoară în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, și cel puțin alții 2 specialiști din IOSUD Medicină UTM.

(4) Președintele comisiei de admitere este directorul IOSUD Medicină UTM.

(5) Comisiile de admitere sunt propuse de conducătorul de doctorat, înaintate Consiliul Școlii Doctorale de Medicină, și aprobate de directorul IOSUD Medicină UTM.

(6) După evaluarea candidatului/candidaților, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- (7) Deoarece înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență sau masterat (în condițiile prevăzute de lege), la medii egale (punctaj final egal), dacă există mai mulți candidați/loc, la același conducător de doctorat, au prioritate candidații care sunt absolvenți, rezidenți sau specialiști, în domeniul locului scos la concurs.
- (8) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (9) Școala Doctorală Medicină asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile scoase la concurs de conducătorii de doctorat titulari și garantează accesul la aceste informații.
- (10) Directorul Școlii Doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 54. Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Pentru admiterea la programul de studii doctorale în domeniul Medicina sunt obligatorii îndeplinirea următoarelor criterii:

- a. Titlul propus trebuie de la bun început să presupună o cercetare științifică medicală, bazată pe considerente de performanță, noutate științifică și originalitate.
- b. Proiectul de cercetare al tezei prezentat la admitere, trebuie să includă în mod obligatoriu, capitolele impuse în Calendarul Admiterii, de originalitate, noutate, evoluție pe plan național și internațional al temei de cercetare, de fezabilitate, performanță științifică medicală și perspective științifice medicale specifice, ale proiectului de cercetare.
- c. Pe parcursul admiterii și al cercetării, candidatul trebuie să demonstreze, solide cunoștințe medicale ale științelor clinice și fundamentale, biostatistice, biomedicale, farmaceutice și ale comportamentului organismului uman în condiții de boală sau de homeostază, în mod spontan sau terapeutic.
- d. Finalitatea tezei trebuie să demonstreze și să motiveze pe baza argumentelor și criteriilor medicale științifice, de îndeplinire a obiectivelor specifice propuse de cercetarea științifică din domeniului medical sau farmaceutic.
- e. Tematica tezelor de doctorat depuse sub formă de proiect la concursul de admitere trebuie să reflecte în mod obligatoriu, un conținut original și argumente sau criterii medicale specifice, exclusiv dependente de domeniul medical sau farmaceutic.

Art. 55. Rezultatele concursului

- (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).
- (2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul IOSUD și/sau pe pagina web a UTM, în secțiunea destinată studiilor universitare de doctorat.
- (3) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la instituția de învățământ superior organizatoare, în conformitate cu regulamentele proprii de admitere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- (4) Nu se admit contestații pentru probele orale.
- (5) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.
- (6) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) pentru contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.
- (7) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul instituției de învățământ superior. Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- (8) După finalizarea procedurii de admitere, Școala Doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respînși.
- (9) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste: liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere; liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (10) Listele conțin următoarele categorii de informații: lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate; lista candidaților respînși, dacă este cazul.
- (11) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu IOSUD, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (12) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respînși se afișează pe domenii de studii și școli doctorale la avizierul școlii doctorale.

Art. 56. Înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) În perioada stabilită în conformitate cu regulamentele proprii de admitere, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.
- (2) Candidații declarați admiși achită cuantumul eventualei taxe de înmatriculare și al taxei de studii (integral sau parțial, conform regulamentului propriu de admitere).
- (3) Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.
- (4) Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.
- (5) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.
- (6) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 57. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Modelul de contract de studii pe care studentul doctorand îl semnează împreună cu conducerea universității este prezentat în anexa și face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 58. Școala Doctorală poate pune la dispoziția studenților doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

Art. 59. Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

Art. 60. Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 61. În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Școala Doctorală poate organiza în cadrul său programe de studii universitare de masterat de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masteratului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 62. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate fi realizat și prin participarea studenților doctoranzi la cursurile masterului de cercetare organizat de școala doctorală, dacă nu au parcurs aceste cursuri, fără ca studenții doctoranzi să fie obligați să susțină examenele de promovare din cadrul acestui ciclu.

Art. 63. (1) Conținutul programului individual de cercetare științifică va evidenția: Tradiția și rezultatele școlii doctorale;

(2) Existența unui plan de cercetare al tezei de doctorat, care face parte din **Proiectul de cercetare științifică al tezei de doctorat**, care se susține în fața comisiei de îndrumare la sfârșitul anului I de doctorat și care face parte integrală din acest regulament;

(3) Stabilirea unor obiective concrete și realizabile ale cercetării din cadrul tezei de doctorat, inclusiv de realizare de publicații;

(4) Existența planului de experimente aferent conținutului teoretic, dacă este cazul;

(5) Alte elemente considerate relevante.

Art. 64. Rezultatele programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, vor fi înscrise în **Raportul de progres**, care reprezintă planul individual de dezvoltare profesională a doctorandului, model care face parte integrantă din acest regulament și care conține cataloagele disciplinelor parcurse, proiectele de cercetare științifică, referatele și publicațiile științifice susținute și publicate în perioada celor patru ani.

Art. 65. Detaliile programului bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate în **Planul studiilor universitare de doctorat**, întocmit de către conducătorul de doctorat și studentul doctorand, este parte componentă a contractului de studii, dar și al



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



prezentului regulament. Acest plan se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale Domeniul Medicină în termen de 45 de zile de la data înmatriculării studentului - doctorand.

CAPITOLUL VII. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 66. Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei Universitare și hotărârile Senatului UTM.

Art. 67. (1) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

(2) Modelul contractului se publică pe pagina oficială a IOSUD-UTM.

Art. 68. (1) Admiterea în cadrul Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM se formalizează printr-un Contract de studii universitare de doctorat încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat (pentru doctoratul în cotutelă, ambii conducători) și IOSUD-UTM (în cazul consorțiului, toți partenerii) în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat.

(2) În situația în care programul de cercetare este finanțat prin sponsorizare, se încheie un contract separat între doctorand și sponsor.

Art. 69. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. date despre IOSUD și școala doctorală;
- b. datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c. domeniul de studii universitare de doctorat;
- d. tipul doctoratului;
- e. forma de învățământ;
- f. forma de finanțare;
- g. cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h. norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i. durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j. tema de cercetare;
- k. limba în care se organizează programul de studii;
- l. limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m. standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n. termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o. condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- p. condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q. cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r. condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s. condițiile de încetare a contractului de studii;
- t. informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 70. (1) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(2) Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

Art. 71. Părțile semnate au obligația să monitorizeze activ derularea contractului, să identifice orice situație care ar putea pune în pericol realizarea sa în termenele prevăzute sau în condiții calitative neconforme și să colaboreze în remediarea promptă a acestora.

Art. 72. Contractul se poate înceta înaintea termenului prevăzut în următoarele condiții:

- a. voluntar - prin acordul părților;
- b. în caz de neîncadrare repetată, gravă a doctorandului în programul de pregătire stabilit sau neachitarea taxelor de studii, nerespectarea obligațiilor financiare de către doctorand, întârzieri irecuperabile în timp util în programul de cercetare, activitatea de publicistică academică sau în întocmirea tezei de doctorat, precum și abateri grave ale doctorandului de la etica academică și a cercetării științifice.
- c. În aceste situații, solicitarea de încheiere se face de conducătorul de doctorat sau Consiliul Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM.

Art. 73. Achitarea la timp a taxelor de studii conform prevederilor stabilite în contractul de studii este obligatorie pentru ca studentul doctorand să se poată prezenta în sesiunile prevăzute în structura anului universitar, pentru a-și susține și promova examenele la disciplinele înscrise în planul de învățământ.

CAPITOLUL VIII. DURATA ȘI STRUCTURA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 74. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b. un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

Art. 75. Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare instituție de învățământ superior în funcție de domeniul științific, conform legii.

Art. 76. (1) Durata programului de doctorat este de 4 ani, în cadrul învățământului superior medical uman și farmaceutic.

(2) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ani, cu aprobarea Senatului UTM, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului UTM.

Art. 77. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul IOSUD. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentului IOSUD.

Art. 78. Prelungirea prevăzută la art. 76, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la art. 77 se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 79. În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

Art. 80. Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde atât **un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, în cadrul școlii doctorale, cât și **un program individual de cercetare științifică**

Art. 81. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat la IOSUD-UTM este cu frecvență, în limba română. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul formei de învățământ cu frecvență se pot desfășura prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS.

Art. 82. Studentul doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD-UTM, sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UTM, în afara perioadelor aferente mobilităților.

Art. 83. Din motive temeinice, justificate în scris, la propunerea conducătorului de doctorat, CSUD al IOSUD-UTM poate propune prelungirea duratei programului de doctorat cu 1—2 ani, cu aprobarea Senatului UTM.

Art. 84. Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Întreruperea maximă nu poate depăși 2 ani, iar durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Art. 85. Motivele temeinice de întrerupere a studiilor doctorale sunt:

- a. concediu de maternitate/paternitate pentru creșterea și îngrijirea copilului;
- b. concediu de boală, justificat medical;
- c. întreruperea activității studentului-doctorand, angajat ca titular în Universitate, pentru concediu fără plată, pe durata a maxim un an, cu aprobarea Senatului;
- d. delegarea studentului-doctorand pe o perioadă determinată la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare, sau orice altă instituție, generând astfel imposibilitatea desfășurării activităților specifice pentru studiile doctorale;

Art. 86. Prelungirea studiilor, respectiv întreruperea acestora prevăzute anterior se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 87. În vederea participării la **competiția națională de granturi doctorale** între conducătorii de doctorat membri ai unor școli doctorale, aceștia vor trimite propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:

- a. curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorului de doctorat;
- b. informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale doctoranzilor aflați în coordonarea conducătorului de doctorat la data depunerii proiectului;
- c. numărul de granturi doctorale solicitate;
- d. tema doctoratului pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care va fi implicat studentul-doctorand sau studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

Art. 88. În condițiile prelungirii programului de doctorat, conducătorul de doctorat sau școala doctorală poate propune prelungirea grantului doctoral. Metodologia de desfășurare a competițiilor de proiecte pentru granturi doctorale prevede instrumente de prelungire a grantului doctoral, prin competiție națională.

Art. 89. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UTM eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 90. Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului Școlii Doctorale Domeniul Medicina a UTM.

Art. 91. Școala Doctorală din Domeniul Medicină a UTM asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriei școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 92. În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 60 de credite transferabile. Calcularea creditelor unei discipline se va face conform formulei în vigoare.

Art. 93. Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate al Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM.

Art. 94. (1) Programul de **pregătire universitară avansată** se desfășoară pe baza **planului de învățământ** propus de către Consiliul Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM și aprobat de către Senatul UTM pentru o durată de 2 semestre.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală UTM sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(4) Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 5 (cinci). Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

(5) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(6) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile necesare care să optimizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(7) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Solicitarea însoțită de raportul întocmit se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

(8) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 4 expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

CAPITOLUL IX. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ȘI PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 95. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

Art. 96. Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat și vor avea obligația de a susține în fața comisiei de îndrumare, un proiect de cercetare și 3 referate științifice pe durata studiilor doctorale.

Art. 97. Școala doctorală pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și alte asemenea activități.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 98. Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 99. Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate duce la acordarea unui număr de 60 de credite transferabile.

Art. 100. Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.

Art. 101. Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

Art. 102. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 1 an universitar.

Art. 103. Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD-UTM, a Școlii Doctorale Domeniul Medicină a UTM și a conducătorului de doctorat.

Art. 104. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

CAPITOLUL X. ELABORAREA TEZEI DE DOCTORAT

Art. 105. Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 106. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei în textul redactat pentru orice material preluat pentru documentare și comparare rezultate.

Art. 107. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru și limitările impuse de Regulamentul Școlii Doctorale.

Art. 108. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, în baza unei motivații justificate, cu acceptul conducătorului de doctorat și aprobarea CȘD.

Art. 109. (1) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(2) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 110. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

Art. 111. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UTM, diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul „Dr”.

Art. 112. Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Art. 113. Teza de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele obiective:

- a. să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate ;
- b. să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
- c. să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- d. să aibă un nivel academic care să o facă publicabilă ca parte a literaturii științifice dedicată subiectului abordat.

Art. 114. (1) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: cuprins, introducere, stadiul cunoașterii, contribuții proprii, concluzii finale, bibliografie, anexe (după caz) și separat rezumatul tezei de doctorat (redactat într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând cuprins, cuvinte cheie, sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat). Maxim o treime din teza de doctorat va fi alocată primelor trei capitole (cuprins, introducere, stadiul cunoașterii), restul de două treimi revenind celorlalte capitole.

(2) Formatul textului: Arial, 12 puncte, distanța dintre rânduri 1,5.

(3) Bibliografia tezei de doctorat va cuprinde referințe bibliografice, preponderent din ultimii 5 ani, în sistemele de citare bibliografică Vancouver sau Harvard.

Art. 115. (1) Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română, o limbă a minorităților naționale sau o limbă de circulație internațională, iar discuțiile, rapoartele referențelor oficiali și întrebările obligatorii ale comisiei de doctorat vor fi susținute în limba română sau o limbă de circulație internațională, respectând reglementările europene.

(2) Teza de doctorat poate fi redactată într-o și limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

(3) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

Art. 116 Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 117. (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se arhivează și în format digital.

(2) Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Teza de doctorat este disponibilă cu text integral în catalogul on-line al Bibliotecii UTM, iar rezumatele tezelor de doctorat sunt prezentate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



public cu 20 zile înaintea susținerii, pe site-ul UTM, în secțiunea destinată studiilor universitare de doctorat.

Art. 118. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 119. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

Art. 120. (1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UTM, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UTM.

(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD.

Art. 121. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. În cazul în care unul dintre referenți oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 122. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Art. 123. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat.

Art. 124. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul - doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a. pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b. pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c. pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Art. 125. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a. Să sesizeze comisia de etică a UTM pentru analiza și soluționarea cazului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- b. Să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

Art. 126. Dacă studentul - doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuire a calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune M.E. acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Art. 127. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează doar elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul - doctorand este exmatriculat.

Art. 128. (1) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UTM, primește din partea Ministerului Educației o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU.

(2) Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări.

(3) Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 129. Dosarul de doctorat, se compune după o procedură elaborată de CNADTCU și aprobată prin Ordin al Ministrului.

CAPITOLUL XI. FINALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Art. 130 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

Art. 131. (1) IOSUD își poate stabili prin regulamentul propriu formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(2) Regulamentul propriu al IOSUD prevede standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat, inclusiv cu privire la elaborarea și redactarea tezei de doctorat.

Art. 132. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD.

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

Art. 133. Dintre criteriile minime în vederea susținerii tezei de doctorat în domeniul Medicina, Școală Doctorală Medicină, susține publicarea unui articol într-o revistă ISI indice 0,5, și două articole publicate în reviste Pub. Med.

Art. 134. Lista de lucrări a candidatului va avea următoarea structură:

- a. Lucrări publicate în extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste cotate ISI, indexate Web of Science.
- b. Lucrări publicate în extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI).
- c. Lucrări publicate în extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste naționale recunoscute, categoria B+.
- d. Lucrări publicate în extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste naționale recunoscute, categoria B.
- e. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări științifice internaționale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.
- f. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări științifice naționale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.
- g. Lucrări științifice premiate, la manifestări științifice internaționale.
- h. Lucrări științifice premiate, la manifestări științifice naționale.
- i. Cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS.
- j. Capitole în cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS
- k. Granturi de cercetare obținute prin competiție – membru în echipa de cercetare.

Art. 135. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a. studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul Școlii Doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- originalitatea tezei de doctorat;
- b. Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
 - c. analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/deseminate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presușinerii și de persoana/persoanele desemnată/deseminate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
 - d. în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
 - e. teza de doctorat este prezentată ca "presușinere" în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD;
 - f. după această "presușinere", care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
 - g. referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat";
 - h. teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/deseminate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
 - i. teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
 - j. în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școală doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
 - k. dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

- I. în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Art. 136. (1) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri:

- a. președintele, ca reprezentant al IOSUD;
- b. conducătorul de doctorat;
- c. cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective.

(3) Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(5) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca UTM, cu termen de păstrare permanent.

(6) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul UTM, în secțiunea destinată IOSUD.

(7) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezenta a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(8) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(9) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(10) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minime aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(11) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(12) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(13) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul UTM întocmește și eliberează diploma de doctor.

(14) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 135 și art. 136 alin. (1)-(7).

(15) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(16) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(17) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(18) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(19) IOSUD are obligația de a elabora și adopta regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

CAPITOLUL XII. CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI DE DOCTOR

Art. 137. Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministrului Educației, la propunerea CNATDCU.

Art. 138. În situația în care CNATDCU respinge acordarea titlului de doctor, IOSUD va organiza refacerea tezei de doctorat potrivit recomandărilor comisiei de experți. Costurile de refacere a unei teze respinse de CNATDCU se suportă de către doctorand.

Art. 139. Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de către UTM pe baza Ordinului Ministrului Educației.

Art. 140. Înmânarea diplomei de doctor de către Consiliul Școlii Doctorale poate fi făcută în cadrul unei ceremonii publice, în cazul obținerii calificativului maxim sau a unei cercetări științifice cu rezultate excepționale.

CAPITOLUL XIII. ETICA ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 141. În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al UTM

Art. 142. Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UTM

Art. 143. Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

CAPITOLUL XIV. TRANSPARENȚA

Art. 144. IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

Art. 145. Școala doctorală Medicină, cu sprijinul logistic al IOSUD, vor asigura publicarea a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a. Regulamentul Școlii Doctorale Medicină;
- b. informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- c. informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d. informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e. informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f. informații privind modul de finanțare a studiilor;
- g. modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h. informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i. informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j. ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k. standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- l. rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
- m. adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

Art. 146. IOSUD publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților- doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

CAPITOLUL XV. EVALUAREA EXTERNĂ A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 147. Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 148 Regulamentul Scolii Doctorale se avizează de către Consiliul de Administrație UTM și se aprobă de CSUD și de către Senatul UTM.

Art. 149. Statutul cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în cadrul Școlii Doctorale Medicină din IOSUD-UTM este același cu cel al cetățenilor români.

Art. 150. Transferul doctorandului la un alt IOSUD se face cu acordul IOSUD UTM și al IOSUD. primitoare, cu respectarea prevederilor legale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 151. Transferul doctoranzilor de la un conducător de doctorat la altul, de la o școală doctorală la alta, se face în interiorul aceluiași domeniu.

Art. 152. Prezentul Regulament se completează cu prevederile Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Universității Titu Maiorescu, precum și cu celelalte reglementări legale în materie.

Aprobat în ședința CȘD din data de 04.11.2024, avizat de CSUD la data de 03.12.2024, avizat de CA prin hotărârea 393 din data de 10.12.2024 și aprobat de Senat prin Hotărârea nr. 31 din data de 06.02.2025.