




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI





Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
	
Cod	UTM/CSUD_REG_023
Ediție	1
Revizie	0

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A ȘCOLII DOCTORALE ÎN DOMENIUL MEDICINĂ DENTARĂ
DIN CADRUL I.O.S.U.D. - UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU”**

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Anamaria BECHIR	Director Școala Doctorală Medicină Dentară	
2.	Verificare pentru conținut	Nicolae VOICULESCU	Membri CSUD	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Caseta de control a modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta procedură a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 394	Data: 10.12.2024
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 31	Data: 06.02.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Capitolul 1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezentul regulament al Școlii Doctorale Medicină Dentară este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 4982/2013 privind activitatea de conducere de doctorat;
- Ordinul ME nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei referitoare la acordarea atestatului de abilitare;
- Ordinul ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat nr. 3020/2024;
- Carta Universității Titu Maiorescu din București - ediția 2023;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității Titu Maiorescu din București – ediția 1 .

Capitolul 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE MEDICINĂ DENTARĂ

Art. 2. (1) Universitatea „Titu Maiorescu” din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4632/07.09.2004. În cadrul IOSUD se desfășoară studiile universitare de doctorat în domeniul Medicină Dentară. Școala Doctorală Medicină Dentară (ȘDMD) a fost înființată în temeiul Ordinului MEC nr.4632/2004. În urma finalizării studiilor doctorale, doctoranzii Școlii Doctorale Medicină Dentară obțin titlul de doctor în științe medicale, în domeniul Medicină Dentară.

(2) Școala Doctorală Medicină Dentară (ȘDMD) din cadrul IOSUD - UTM se organizează și funcționează prin activitatea conducătorilor de doctorat care au dobândit acest drept în baza reglementărilor anterioare sau care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legislative în vigoare.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(4) Conducătorii de doctorat din Școala Doctorală Medicină Dentară sunt cadre didactice titulare ale Universității Titu Maiorescu. Alături de acestea, în baza hotărârii Consiliul Școlii Doctorale, se pot asocia și alte cadre didactice implicate în activități de cercetare sau predare în cadrul Școlii Doctorale din cadrul Facultății de Medicină Dentară sau din alte instituții de cercetare din țară și străinătate.

(5) Școala Doctorală Medicină Dentară este condusă de un director al Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale.

(6) Mandatul membrilor Consiliului Școlii Doctorale Domeniul Medicină Dentară este de 5 ani.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(7) Consiliul Școlii Doctorale Medicină Dentară este condus de către Directorul Școlii Doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale.

(8) Consiliul Școlii Doctorale Medicină Dentară se compune din 5 membri din care unul este Directorul Școlii Doctorale ca membru de drept al CSD, 2 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Medicină Dentară, un student–doctorand iar ultimul membru, o personalitate științifică din afara Școlii Doctorale.

(9) Membrii Consiliului Școlii Doctorale Medicină Dentară se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(10) Ședințele ordinare ale CSD se desfășoară periodic, de cel puțin 3 ori pe an, la cererea Directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(11) Inițiativa de convocare o are, în mod obișnuit directorul Școlii Doctorale dar poate aparține și la 1/3 din membrii CSD. Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.

(12) Convocatorul, care va cuprinde data și tematica ședinței se comunică prin intermediul poștei electronice cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței.

(13) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii Doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(14) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale Medicină Dentară se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 3. Principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale Medicină Dentară sunt:

- a) elaborează Regulamentul Școlii Doctorale Medicină Dentară;
- b) organizează concursurile de admitere la doctorat pentru Școala Doctorală Medicină Dentară,
- c) avizează comisiile de doctorat în componența propusă de conducătorul de doctorat și baremul de admitere;
- d) analizează cererile doctoranzilor de întrerupere a programului de studii doctorale, prelungirea acestuia, schimbarea temei sau a conducătorului de doctorat;
- e) analizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- f) întocmește planurile de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată;
- g) avizează statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- h) asigură creșterea calității studiilor universitare doctorale;
- i) conduce procesul de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătește materialele pentru evaluarea externă a IOSUD;
- j) verifică și asigură publicarea pe internet a informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale Medicină Dentară;
- k) analizează cererile de înmatriculare și exmatriculare a studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- l) implementează normele de etică profesională în relația dintre conducătorii de doctorat și doctoranzi;
- m) asigură asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reactivării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- n) alte atribuții specifice.

Art.4. (1) Regulamentul Școlii Doctorale Medicină Dentară stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.

(2) Regulamentul Școlii Doctorale Medicină Dentară este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD.

(3) Regulamentul Școlii Doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul Școlii Doctorale se avizează de către Consiliul de Administrație UTM și se aprobă de CSUD și de către Senatul UTM.

(5) Regulamentul Școlii Doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- e) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- f) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- g) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de ME.

(6) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

Art. 5. Școala Doctorală de Medicină Dentară are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate. Cu sprijinul logistic al IOSUD, se va asigura publicarea pe website-ul propriu a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, precum :

- Regulament de organizare și desfășurare a Școlii Doctorale în domeniul Medicină Dentară;
- informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criteriile de evaluare a acestora;
- rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de ME.

Capitolul 3. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

3.1 COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 6. (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD - UTM și să fie membri ale Școlii Doctorale Medicină Dentară.

(3) Conducătorul de doctorat din Școala Doctorală Medicină Dentară poate îndruma studenți doctoranzi numai în domeniul Medicinii Dentare.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan un număr maximum de 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse etape ale studiilor de doctorat, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar.

(5) Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar al UTM, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(6) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 7. (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din alți 3 membri, dar care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acestuia având titlul de doctor și funcția didactică de cel puțin șef de lucrări, respectiv personalități marcante în domeniu. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este avizată de directorul școlii doctorale.

(3) Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara Universității Titu Maiorescu.

Art. 8. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

(1) Drepturile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- a. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b. dreptul de a propune comisia de doctorat;
- c. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d. dreptul de a cunoaște metodologia de evaluare, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa în conflict de interese;
- g. dreptul de a solicita Cconsiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h. dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(2) Obligațiile conducătorului de doctorat:

- a. să monitorizeze evoluția și rezultatele doctorandului în perioada de pregătire avansată,
- b. să realizeze anual minim 4 întâlniri științifice cu doctorandul;
- c. să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, metodelor de lucru și selecția loturilor;
- d. să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;
- e. să monitorizeze activitatea de cercetare științifică și să integreze doctoranzii în activitățile prevăzute în Planul de cercetare al Școlii Doctorale, la a cărui elaborare participă;
- f. să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentarea și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);
- g. să ghideze doctorandul în problemele etice legate de cercetare;
- h. să verifice materialele pentru publicare;
- i. să sesizeze Consiliul Școlii Doctorale în legătură cu încălcările majore ale contractului semnat de către doctorand.

Art. 9. Calitatea de membru al Școlii Doctorale poate fi retrasă în condițiile în care un conducător de doctorat nu mai întrunește condițiile legale, sau pentru rațiuni de încălcare a principiilor de etică a



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



cercetării. Decizia de retragere este luată de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al IOSUD Universitatea Titu Maiorescu la propunerea Consiliului Școlii Doctorale Medicină Dentară.

Art. 10. (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale, în cel mult 30 de zile, desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea prioritatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

(4) Mediarea eventualelor disensiuni se rezolvă prin intervenția Consiliului Școlii Doctorale Medicină Dentară.

Capitolul 4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

4.1 ADMITEREA LA DOCTORAT

Art. 11. UTM fiind o instituție privată de învățământ superior, studiile doctorale se realizează numai în regim de taxă, fără orice subvenționare din bugetul de stat. IOSUD- UTM percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de doctorat, în cuantumul aprobat de Senatul universității. Aceste taxe se fac publice pe pagina web a universității.

Art. 12. (1) Admiterea candidaților la doctorat pe pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Medicină Dentară decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere, se face prin concurs organizat anual de IOSUD - UTM, de regulă, înainte de începutul anului universitar, și se face publică conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web proprie.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorii de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția candidatului la doctorat este efectuată de conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare și celor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 13. (1) Acte necesare pentru înscriere:

1. Copia xerox a actului de identitate;
2. Copii legalizate, după: - Certificat de naștere - Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau de schimbare a numelui - Diploma de bacalaureat - Diploma de licență și suplimentul la diplomă
3. Curriculum vitae format European;
4. Lista de lucrări a candidatului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



5. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de o instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de Universitatea Titu Maiorescu;

6. Cerere de înscriere la concursul de admitere și de înmatriculare la studii universitare de doctorat, în care se vor menționa opțiunile pentru conducătorul de doctorat;

7. Chitanța pentru taxa de înscriere.

(2) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

Art. 14. Pot participa la concursul de admitere la doctorat în domeniul Medicină Dentară absolvenții învățământului universitar din domeniul Medicină Dentară, cu diplomă de licență, precum și absolvenți cu diploma de master în specializările prevăzute legal pentru această formă de învățământ.

Art. 15. (1) Admiterea conține probe specifice domeniului de studiu ales și se desfășoară sub forma unui interviu pentru verificarea abilităților de cercetare a candidatului, care prezintă un proiect de cercetare pe care dorește să îl studieze/experimenteze în cadrul studiilor de doctorat.

(2) Obligatoriu, candidatul susține un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională. Examenul de competență lingvistică se organizează de către disciplinele de profil din cadrul UTM care eliberează un certificat de competență lingvistică.

(3) Dacă un candidat a obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este efectuată conform prevederilor legale, de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student/doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al școlii Școlii Doctorale Medicină Dentară.

(5) În baza hotărârii Consiliului Școlii Doctorale, procedura de admitere la studiile universitare de doctorat poate fi susținută online. Toți membrii comisiei de admitere trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera și microfonul pornite pe toată durata examinării. Procedura online se înregistrează integral pentru fiecare candidat și se arhivează la nivelul școlii doctorale. Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei de admitere.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5), candidatul este obligat să își dea acordul în scris pentru înregistrarea procedurii, ca piesă la dosarul de înscriere la concurs.

Art. 16. Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

Art. 17. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire prin luarea în considerare a notelor acordate de către fiecare dintre membrii comisiilor de admitere, cu excepția reprezentantului Secretariatului IOSUD.

Art. 18. (1) După finalizarea procedurii de admitere, Școala Doctorală Medicină Dentară din cadrul IOSUD -UTM afișează ierarhia candidaților admiși/respinși;

(2) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale Medicină Dentară, precum și de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează la avizierul Școlii Doctorale. De asemenea, rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu și pe pagina web proprie.

(4) Eventualele contestații vor fi depuse în scris în termen de 24 de ore de la data afișării.

(5) Contestațiile vor fi analizate de către o comisie de contestație, numită prin Decizie a Directorului CSUD, care, în termen de maximum 3 zile va reevalua relevanța proiectelor de cercetare propuse, precum și a rezultatelor științifice estimate.

(6) Decizia comisiei semnată de președintele acesteia se afișează la sediul IOSUD – UTM.

Art. 19. (1) Candidații declarați admiși achită cuantumul primei rate a taxei de studii.

(2) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol unic al universităților din România RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(3) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 20. (1) Contractul de studii universitare este completat și semnat de studentul înmatriculat;

(2) Contractul se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar;

(3) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde informații privind:

- a. părțile implicate în contract;
- b. tema de cercetare aleasă ;
- c. cuantumul taxei de studiu;
- d. obligațiile doctorandului referitoare la frecvență;
- e. termenul de finalizare al tezei și condițiile de prelungire ;
- f. conținutul și modul de derulare al programul de pregătite universitară avansată și al programul de cercetare științifică;
- g. drepturile și obligațiile părților contractante ;
- h. modul de rezolvare a conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat;
- i. limba în care se redactează și se susține teza de doctorat;
- j. drepturile de folosire a rezultatelor cercetării;
- k. condițiile de încetare a contractului ;
- l. cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea.

Art. 21. Achitarea la timp a taxelor de studii conform prevederilor stabilite în contractul de studii devine obligatorie pentru ca studentul doctorand să se poata prezenta în sesiunile prevazute în structura anului universitar, pentru a-si sustine și promova examenele la disciplinele înscrise în planul de învățământ.

Art. 22. Neachitarea taxelor în timp util, aduce după sine riscul de a nu se putea prezenta la examen și la plata penalizarilor consecutive.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 23. Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza prezentului regulament.

Art. 24. Drepturile și obligațiile doctorandului

(1) Drepturile doctorandului sunt:

- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare/dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d. să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale IOSUD - UTM pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e. să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale; - să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- f. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- g. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală;
- h. să beneficieze de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice,
- i. să solicite conducerii Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat să se adreseze Consiliului Școlii Doctorale când consideră că drepturile sale au fost încălcate.

(2) Doctorandul are următoarele obligații:

- a. Studentii-doctoranzi au obligația de frecvență la activitățile prevăzute în programul de studii universitare de doctorat, conform prevederilor prezentului regulament și conform metodologiei elaborate de ME;
- b. să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- c. să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare;
- d. să respecte disciplina instituțională;
- e. să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- f. să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică, disciplina academică, confidențialitatea și secretul de serviciu;
- g. să păstreze permanent legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice stabilite de comun acord.

Capitolul 5. DURATA ȘI STRUCTURA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 25. Durata studiilor doctorale în domeniul Medicină Dentară este de 4 ani.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 26. (1) Din motive temeinice, (rațiuni de ordin medical sau personal care să pună în imposibilitate studentul-doctorand să-și continue studiile doctorale) la propunerea conducătorului de doctorat, studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, cu aprobarea senatului universitar. Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Durata acestor studii doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperea și prelungirea prevazute la alin. (1) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Nefinalizarea tezei în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale, determină exmatricularea studentului-doctorand în mod automat.

(5) Exmatricularea doctoranzilor se face în următoarele condiții:

- a. neparcurgerea programului de pregătire în termen;
- b. dacă studentului-doctorand nu depune cerere de reluare a studiilor universitare de doctorat în prima jumătate a lunii septembrie din anul în care expiră perioada de întrerupere;
- c. dacă studentului-doctorand depune cerere de retragere de la studii universitare de doctorat;
- d. dacă studentului-doctorand nu și-a susținut teza de doctorat la încheierea perioadei de studii inclusiv a eventualelor prelungiri și întreruperi;
- e. în cazul în care, la resușinerea publică a tezei, comisia de doctorat acordă tot calificativul "nesatisfăcător";
- f. studentul-doctorand nu a achitat taxele de studii și nu respectă obligațiile și condițiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat;
- g. studentul-doctorand se transferă la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
- h. ca urmare a încălcării normelor de conduită și etică universitară.

Art. 27. La solicitarea doctorandului sau la propunerea conducătorului de doctorat, studiile doctorale pot fi reduse cu un an, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

Art. 28. Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

Art. 29. Forma de organizare a studiilor universitare de doctorat este cea a programelor de studii cu frecvență. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul formei de învățământ cu frecvență se pot desfășura prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS.

Art. 30. (1) Taxele de școlarizare sunt aprobate anual de Senatul Universității Titu Maiorescu din București.

(2) Studenții doctoranzi care revin după perioada de întrerupere urmează să plătească taxa conform nomenclatorului de taxe din anul respectiv.

(3) Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a depus cererea de întrerupere nu se restituie.

Art. 31. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.



Art. 32. Programul de doctorat cuprinde un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, care se desfășoară pe parcursul a doua semestre (primul an de studiu) cât și un program individual de cercetare științifică, care se derulează pe parcursul următorilor 3 ani.

Art. 33. Detaliile programului bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate în planul de dezvoltare studiilor universitare de doctorat, întocmit de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 34. (1) Asigurarea resurselor necesare desfășurării pregătirii doctorale reprezintă o obligație a UTM, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

- (2) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.
- (3) UTM, prin Școala Doctorală Medicină Dentară, garantează accesul doctoranzilor la resursele logistice și de cercetare, la proiecte de cercetare cu relevanță națională și internațională.
- (4) Școala Doctorală Medicină Dentară pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din cursuri, seminare, laboratoare.
- (5) Programul de pregătire universitară avansată în cadrul SDMD se desfășoară sub forma de module, cu activități de predare și aplicații practice, susținute de conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Medicină Dentară și cadre didactice de prestigiu din alte instituții de cercetare, specializate în domeniile de predare.
- (6) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea modulelor celor două semestre permite acumularea a 60 de credite transferabile.
- (7) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ propus de către Consiliul Școlii Doctorale-Medicină Dentară.
- (8) Deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare de doctorat se iau de către Consiliul Școlii Doctorale Medicină Dentară. Analiza acestor aspecte urmează să fie efectuată în mod periodic.
- (9) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student - doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii Doctorale Medicină Dentară.
- (10) Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene, finalizate cu admis/respins, organizate conform unor criterii stabilite de lectorii care susțin cursurile. Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programului de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.
- (11) La sfârșitul primului an de studii conducătorul de doctorat, în colaborare cu studentul doctorand elaborează un plan de cercetare doctorală, care conține:
 - a. tema tezei de doctorat;
 - b. titlurile referatelor care urmează a fi pregătite
 - c. propunerile de articole și comunicări științifice pe care trebuie să le elaboreze/ susțină studentul – doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat;
 - d. participare la conferințe doctorale pentru consolidarea competențelor profesionale; e. alte activități de cercetare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 35. (1) În cadrul programului individual de cercetare științifică se planifică prezentarea planului de cercetare la sfârșitul anului 1 al studiilor universitare de doctorat și 3 rapoarte orale (însoțite de materialul scris aferent) în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare care permit aprecierea rezultatelor obținute și progresul realizat în cercetarea științifică.

(2) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul doctorand iar intervalul între două expuneri consecutive să nu fie mai mare de 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar comisia de îndrumare trebuie să fie reprezentată, la fiecare expunere, de cel puțin 2 membri.

(3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(4) Pe parcursul celor 3 ani ai programului de cercetare științifică, cerințele minimale ale fiecărui student doctorand sunt publicarea a cel puțin 2 articole în reviste indexate în baze de date internaționale

(1 PubMed și 1 ISI), în calitate de prim autor în domeniul de cercetare al tezei de doctorat, participarea la conferințe științifice naționale și internaționale și participarea la activități științifice organizate în cadrul Școlii Doctorale, conform activității de cercetare.

Capitolul 6. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 36. (1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, reprezintă rezultatul activității proprii de cercetare științifică și condiția legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Teza de doctorat are următoarea structură: Cuprins, Introducere, Stadiul cunoașterii, Rezultatele cercetărilor personale, Concluzii finale și eventual, contribuțiile tezei, Bibliografie (aproximativ 200 de titluri, preponderent din ultimii 5 ani), Anexe (după caz). La final teza va avea atașate CV-ul doctorandului și printurile lucrărilor publicate de autorul tezei de doctorat în domeniul cercetat .

(3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(4) Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat în teza de doctorat. Studentul-doctorand, ca autor al tezei de doctorat, își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Noul titlu al tezei trebuie să fie în concordanță cu cercetarea științifică desfășurată pe parcursul programului de studii doctorale.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului potrivit prevederilor legale în vigoare.

(7) Frauda în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului va fi prevenită prin folosirea concomitentă a diverselor modalități: program antiplagiat, apelare la referenți de specialitate, etc.



35 de ani

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(8) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(9) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(10) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(11) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Art. 37. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

1) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

2) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

3) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către conducătorul de doctorat. Raportul de similitudini este verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de către conducătorul de doctorat înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

4) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul- doctorant și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la pct. 1) – 3);

5) teza de doctorat este prezentată ca "presusținere" publică în prezența comisiei de îndrumare și integritate academică stabilită la nivelul școlii doctorale;

6) după "presusținere", conducătorul de doctorat, conform recomandării comisiei și a rezultatelor analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei sunt incluse în "dosarul de doctorat";

7) teza de doctorat se depune la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, și este însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini al conducătorului de doctorat, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

8) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

9) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

10) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

11) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala Doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

12) Teza de doctorat poate fi depusă numai după ce studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale.

Art. 38. (1) În vederea susținerii publice a tezei, studentul-doctorand va depune următoarele documente:

- a) Teza de doctorat legată și copertată, în 2 exemplare, însoțită și de format electronic (pdf);
- b) Rezumatul tezei de doctorat, care va include: cuprins și sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat);
- c) Autoevaluarea asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, lista de publicații personale;
- d) Declarația de asumare a răspunderii privind propriile activități și realizări;
- e) Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei (comisia va fi formată din 5 membri din care unul este președintele comisiei și alți conducătorii de doctorat, din cei trei membri, unul poate să fie din cadrul Facultății de Medicină Dentară UTM iar ceilalți 2 din alte centre universitare din țară);
- f) Acordul comisiei de îndrumare și al conducătorului de doctorat privind susținerea publică a tezei de doctorat;
- g) Lista lucrărilor științifice publicate, comunicate, prezentate de către doctorand pe perioada desfășurării studiilor doctorale în legătură cu cercetarea efectuată, contrasemnată de către conducătorul de doctorat, însoțită de copii ale publicațiilor enumerate;
- h) Aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, cu referiri la fiecare criteriu de evaluare.

(2) Studentul-doctorand depune la secretariatul ȘDMD din cadrul IOSUD-UTM cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, care este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(3) La evaluarea tezei de către conducătorul de doctorat sau comisiei de îndrumare, acordul de susținere publică nu este obținut dacă sunt identificate încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



plagiarea de rezultate sau de publicații ale altor autori, confecționări ale rezultatelor sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive.

(4) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara ȘDMD respective. Membrii comisiei de doctorat trebuie să dețină diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.

(6) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

(7) Susținerea online a tezei de doctorat se înregistrează integral pentru fiecare doctorand și se arhivează la nivelul școlii doctorale, responsabilitatea înregistrării și arhivării revenind secretarului comisiei de doctorat. Înregistrarea rămâne confidențială. Candidatul este obligat să își dea acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a tezei.

(8) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(9) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

(10) Teza de doctorat, rezumatul tezei, autoevaluarea, lista publicațiilor și declarația de asumare a răspunderii se depun la CSUD, împreună cu referatele favorabile ale membrilor comisiei de doctorat.

Art. 39. (1) ȘDMD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul include obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde poate fi consultat textul integral al tezei în format tipărit.

(2) Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UTM.

Art. 40. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(4) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UTM în vederea analizării și soluționării situației, care poate fi inclusiv exmatricularea studentului-doctorand;
- b) să notifice abaterile membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) Dacă sunt îndeplinite cerințele de cercetare științifică și standardele minimale ale domeniului, se propune acordarea diplomei de doctor iar propunerea se înaintează împreună cu dosarul studentului-doctorand în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(6) CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor în termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat. Avizul este eliberat după procedura administrativă, care include și verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(7) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul Universității Titu Maiorescu, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(8) Dacă CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi retransmis către IOSUD pentru reanalizare și completare. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute de Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și de Regulamentul Instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare al UTM.

Art. 41. Studentul doctorand exmatriculat poate fi reînmatriculat numai după ce a fost declarat admis la un nou concurs de admitere. În vederea înmatriculării, studentul doctorand trebuie să parcurgă toate etapele înscrise în Regulamentul studiilor universitare de doctorat.

Art. 42. (1) Diploma acordată după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor și certifică obținerea și deținerea titlului de doctor. În diplomă se menționează, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul "Dr.,

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;

b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;

c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Art. 43. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Teza de doctorat este disponibilă cu text integral în catalogul on-line al Bibliotecii UTM, iar rezumatele tezelor de doctorat sunt prezentate public cu 14 zile înaintea susținerii, pe site-ul Școlii Doctorale a IOSUD - UTM.

Capitolul VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 44. Regulamentul cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în cadrul Școlii Doctorale–Medicină Dentară din IOSUD - UTM este același cu cel al cetățenilor români.

Art. 45. Transferul doctorandului la un alt IOSUD se face cu acordul IOSUD - UTM și a IOSUD. primitoare, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 46. Transferul doctoranzilor de la un conducător de doctorat la altul, de la o școală doctorală la alta, se face în interiorul aceluiași domeniu.

Art. 47. Efectuarea programelor postdoctorale de cercetare avansată, respectiv cooperarea în domeniul programelor de studii doctorale este supusă procedurilor prevăzute de Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat și de Regulamentul Instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare al UTM.

Prezentul Regulament este aprobat în ședința CSD din data de 04.11.2024, avizat de CSUD la data de 03.12.2024, avizat de CA prin hotărârea nr.394 din data 10.12.2024 și aprobat de Senat prin Hotărârea nr. 31 la data de 06.02.2025.