



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



PROCEDURA de desfășurare a competiției interne de proiecte de cercetare 2025-2027

În cadrul Universității Titu Maiorescu (UTM) competiția internă de proiecte de cercetare se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199 din 2023 (Cap. XIII și XIV), cu prevederile Cartei Universitare a UTM (Cap. VIII și IX).

I. Scop

Competiția internă de proiecte de cercetare urmărește:

- susținerea activității de cercetare științifică, în vederea obținerii de rezultate competitive pe plan național și internațional și cu potențial de transfer tehnologic;
- creșterea calității resursei umane specializate în cercetarea științifică universitară;
- dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul universității;
- creșterea performanței și vizibilității cercetării științifice în plan național și internațional.

II. Obiective

1. Dezvoltarea resurselor umane cu activitate în cercetarea științifică.
2. Creșterea capacității de cercetare.
3. Promovarea cercetărilor originale.
4. Publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste indexate.
5. Creșterea capacității de a candida cu succes în competiții pentru câștigarea de proiecte de cercetare naționale și internaționale.
6. Utilizarea infrastructurii existente de cercetare, modernizarea acestora cu echipamente performante și crearea de noi laboratoare de cercetare.
7. Creșterea vizibilității cercetării științifice desfășurate în cadrul universității.
8. Atragerea tinerilor către activitatea de cercetare științifică.

III. Durata proiectului

Proiectele de cercetare se desfășoară pe o perioadă ce se stabilește în documentele de lansare a competiției, cu posibilitatea de prelungire cu încă 6 luni pentru îndeplinirea indicatorului de performanță, cu aprobarea Consiliului pentru Cercetare Științifică al Universității Titu Maiorescu.

IV. Bugetul proiectului

Bugetul total alocat competiției este stabilit prin decizia Consiliului de Administrație al UTM.

Bugetul alocat de Universitate pentru un proiect este stabilit pentru fiecare competiție, în funcție de devizul întocmit de directorul de proiect în calitate de solicitant și aprobat în etapa de evaluare și contractare.

Bugetul de cheltuieli, structurat pe activitățile proiectului, trebuie să respecte prevederile legale și se stabilește prin documentele aferente proiectului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



V. Cheltuieli eligibile

În funcție de activitățile prevăzute în proiect, cheltuielile eligibile sunt:

- cheltuieli pentru derularea proiectului de cercetare (consumabile de laborator, echipamente, documentare etc.);
- cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor proiectului (taxe de participare la conferințe internaționale, taxe de publicare a rezultatelor cercetării în reviste cu factor de impact, taxe de brevet etc.);
- alte cheltuieli justificate ca fiind esențiale pentru implementarea proiectului, în limita bugetului maxim alocat pentru un proiect (cheltuieli de personal pentru experți, servicii de traducere sau consultanță juridică etc.).

VI. Derularea competiției

Competiția internă de proiecte de cercetare se va desfășura în conformitate cu calendarul competiției, care va fi afișat pe site-ul universității, cu avizul Prorectorului pentru cercetare științifică.

Proiectul de cercetare se desfășoară pe baza unui Contract încheiat între directorul de proiect și UTM și se încheie cu susținerea unui raport final, care constituie rezultatul activității de cercetare originale desfășurate de către directorul de proiect și membrii echipei de cercetare pe parcursul implementării proiectului.

VII. Propunerea de proiect

Propunerile de proiect se depun într-o singură etapă, la secretariatul științific al Consiliului pentru Cercetare Științifică, conform calendarului competiției în electronic și trebuie să conțină:

- cererea de finanțare, prevăzută în Anexa 1 a prezentei Proceduri;
- declarația directorului de proiect privind nefinanțarea temei propuse din alte surse;
- declarația directorului de proiect care certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în propunerea de proiect;
- acordul de colaborare cu alte instituții sau cu persoane din domeniul tematicii abordate pentru realizarea proiectului, dacă este cazul.

Competiția se va desfășura după următorul program, prevăzut în documentele acesteia:

- Lansarea competiției.
- Perioada de depunere a proiectului.
- Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate (conținutul propunerii de proiect, încadrarea proiectului în tematica competiției și oportunitatea derulării proiectului în UTM).
- Perioada de evaluare.
- Afișarea rezultatelor.
- Contractarea și implementarea proiectelor.

VIII. Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor depuse în cadrul competiției interne de proiecte de cercetare se realizează pe domenii specifice, de către comisii constituite din membrii Consiliului pentru Cercetare Științifică și cadre didactice cu experiență în domeniul de știință respectiv și se realizează pe baza criteriilor prezentate în Anexa 2 (formularul de evaluare a proiectului).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Proiectul de cercetare trebuie să își asume prin rezultatele sale, următoarele:

- a. Aplicarea rezultatelor proiectului într-o competiție cu finanțare națională și/sau internațională;
- b. Cel puțin una dintre următoarele modalități de diseminare:
 - 1 articol publicat într-o revistă indexată ISI cu factor de impact;
 - 1 brevet de invenție înregistrat supus unui proces de transfer tehnologic;
 - 1 prototip omologat;
 - altă modalitate de valorificare cotate cu grad maxim de recunoaștere, conform Standardelor CNATDCU aferente comisiei domeniului respectiv de științe.

La evaluarea proiectului se ține cont de caracterul inovator al proiectului și de componența echipei de cercetare (cadre didactice, doctoranzi, masteranzi și studenți).

Procesul de evaluare a propunerilor de proiect, precum și derularea competiției sunt monitorizate de către Prorectorul pentru cercetarea științifică.

IX. Dispoziții finale

Periodic, în cadrul Consiliului pentru cercetare științifică al UTM, se evaluează stadiul implementării proiectelor, rezultatele științifice obținute și se fac recomandări directorului de proiect.

Angajarea cheltuielilor prevăzute în bugetul aprobat al proiectului se realizează de către UTM prin Serviciul economic, la solicitarea directorului de proiect, pe baza unui raport de progres care va evidenția stadiul de implementare al proiectului și necesitatea angajării cheltuielilor solicitate și aprobate în bugetul inițial (solicitarea taxei de publicare într-o revistă din fluxul internațional după acceptarea manuscrisului de către editori, cheltuieli de deplasare la manifestări științifice naționale și internaționale etc.).

Dacă pe parcursul derulării contractului de cercetare se constată nerespectarea normelor legale în vigoare privind cheltuirea sumelor alocate proiectului sau neîndeplinirea rezultatelor asumate în Cererea de finanțare, UTM își rezervă dreptul de a face demersurile necesare recuperării sumelor alocate de la directorul de proiect.

Directorul de proiect trebuie să fie cadru didactic titular în UTM și va respecta regulile de proprietate intelectuală și de etică a cercetării științifice.

Un membru al comunității academice din cadrul universității poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect.

Echipele de proiect pot cuprinde și experți din alte instituții atât în cadrul unor acorduri de parteneriat existente cu instituțiile respective, cât și ca și experți independenți, relevanți pentru tema de cercetare a proiectului.

Temele de cercetare ale proiectelor din competiția internă pot avea caracter interdisciplinar și trebuie să se înscrie în prioritățile de cercetare ale universității.

În perioada implementării proiectului, echipa de cercetare trebuie să publice articole în reviste indexate, specificându-se afilierea autorilor la UTM. Studenții, masteranzii și doctoranzii din echipa de implementare a proiectului au gratuitate privind participarea la manifestările științifice organizate în cadrul universității, cu articole care fac obiectul diseminării rezultatelor proiectului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



X. Documente de referință

Legea nr. 199/2013 - Legea învățământului superior.

Legea nr. 64/1991 - Brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 8/1996 - Drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 98/2016 - Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 1 - *”Cerere de finanțare”* și Anexa 2 - *”Formular de evaluare proiect”* fac parte integrantă din prezenta Procedură.

Prezenta Procedură a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 53 /13.03.2025.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Conf. univ. dr. Iustin PRIESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Anexa 1

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
CONSILIUL PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ



CERERE DE FINANȚARE

COMPETIȚIA DE PROIECTE CERCETARE INTERNĂ 2025 – 2027



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



1. INTRODUCERE

1.1. Denumirea propunerii de proiect – max. 200 caractere:
1.2. Acronimul propunerii de proiect:
1.3. Domeniul activității de cercetare – dezvoltare, inovare și demonstrare:
1.4. Durata de implementare a proiectului (luni):

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Cuvinte cheie (maxim 5:
2.2. Date privind directorul de proiect: <i>(Se va anexa Curriculum vitae conform Anexei)</i>
Nume, prenume:
Gradul didactic / Titlul științific:
Funcția:
Telefon:
Fax:
E-mail:

3. ECHIPA DE CERCETARE *)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic/ Titlul Științific	Rolul în cadrul proiectului	Afilieră instituțională	Etapele din proiect la care participă
1.			Director de proiect		Toate
2.					
3.					
4.					

***¹) Se vor ataşa CV-urile membrilor echipei de cercetare**

4. INFORMATII ȘTIINȚIFICE / TEHNICE DESPRE PROIECT

4.1. Prezentarea pe scurt a proiectului (abstract) – max. 2000 caractere:
4.2. Situația actuală a temei de cercetare:
4.2.1. În țară:
4.2.2. În străinătate:
4.3. Descrierea științifică/tehnică a proiectului – max. 15 pagini:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



4.4. Dotări pentru implementarea proiectului:

4.4.1. Dotări existente:

4.4.2. Dotări necesare:

5. SCOPUL PROIECTULUI

6. OBIECTIVELE PROIECTULUI

7. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Activitatea nr. 1
Denumirea activității
Durata activității
Loc de desfășurare
Descrierea activității
Obiectivul la care contribuie activitatea
Resurse necesare
Rolul partenerului
Bugetul activității



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Activitatea nr. 2
Denumirea activității
Durata activității
Loc de desfășurare
Descrierea activității
Obiectivul la care contribuie activitatea
Resurse necesare
Rolul partenerului
Bugetul activității

Activitatea nr.
Denumirea activității
Durata activității
Loc de desfășurare
Descrierea activității
Obiectivul la care contribuie activitatea
Resurse necesare
Rolul partenerului
Bugetul activității

8. CONTEXTUL ȘI JUSTIFICAREA PROIECTULUI

Relevanța proiectului
Corelarea / sinergia cu alte inițiative similare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Nr. crt.	Activitatea	Subactivitatea	Parteneri implicați		
			1	2	n

9. SCHEMA DE REALIZARE A PROIECTULUI

Faze de realizat pe toată durata cercetării:				
Nr. crt.	Denumire fază	Perioada	Valoare - lei -	Termen de predare
1.				
2.				
3.				

Costuri totale estimative pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului (lei), din care:	Anul _____ LEI	Anul _____ LEI
1. Cheltuieli de personal		
2. Cheltuieli deplasări		
3. Cheltuieli logistică		
4. Cheltuieli investiție		
5. Cheltuieli servicii (inclusiv taxe publicare)		
6. Cheltuieli indirecte		

10. DIAGRAMA GANTT CU ACTIVITĂȚILE PLANIFICATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

11. REZULTATE ESTIMATE, VALORIFICARE

11.1. Rezultate estimate la fiecare etapă:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



11.2. Efecte ale aplicării rezultatelor:

11.3. Principalii utilizatori ai rezultatelor cercetării:

11.4. Efecte socio-economice estimate:

11.5. Modul de valorificare a rezultatelor estimate:

12. PARTENERII ȘI EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN DOMENIUL PROIECTULUI

Denumire partener (instituție/persoană)

Obiect de activitate

Tip organizație:

- ☐ universitate
☐ societate comercială
☐ organizație neguvernamentală
☐ altele

Adresa

Reprezentant legal

Nume și prenume:

Funcția:

Persoană de contact

Nume și prenume:

Funcția:

Pagina web a organizației

Scopul parteneriatului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



13. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă principal

Grupul țintă secundar

14. INOVAȚIA ȘI VALOAREA ADĂUGATĂ A PROIECTULUI

15. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

16. DEZVOLTAREA / MULTIPLICAREA REZULTATELOR PROIECTULUI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



17. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

18. PREZENTAREA RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ȘI A MODALITĂȚILOR DE TRATARE A ACESTORA

19. CONTINUITATEA PROIECTULUI

20. BUGETUL PROIECTULUI ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR **)

Nr. crt.	Denumirea cheltuielilor	Valoarea (lei)
1.	Cheltuieli de personal	
2.	Cheltuieli deplasări	
3.	Cheltuieli logistică	
4.	Cheltuieli investiție	
5.	Cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor proiectului	
6.	Cheltuieli indirecte	

*) Justificarea cheltuielilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



21. ALTE INFORMAȚII CARE SUSȚIN PROIECTUL

--

22. DECLARAȚIILE SOLICITANTULUI

Sub sancțiunea descalificării propunerii de proiect, sau după caz, a nulității contractului de finanțare, declar pe propria răspundere:

1. Proiectul propus nu a fost, nu este finanțat în cadrul altor programe.	2. Datele și informațiile privind propunerea de proiect sunt reale, exacte, corecte.	Data Completării Propunerii de Proiect
		____.____.2025
		Semnătura Directorului de Proiect



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Anexă

CURRICULUM VITAE – DIRECTOR DE PROIECT

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă(e)

strada, numărul, cod poștal, localitate, țara

Telefon(oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

Perioada (de la – până la)

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificarea formei de instruire / învățământ în sistemul național sau internațional



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă

Limba(ile) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(ile) străină(e) cunoscută(e)

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Limba străină1	Limba străină2	Limba străină3	Etc.
----------------	----------------	----------------	------

abilitatea de a citi

abilitatea de a scrie

abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Permis(e) de conducere

Facultativ

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Informații suplimentare

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.)

Anexe

(Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Anexa 2

FORMULAR DE EVALUARE PROIECT
Competiția internă 2025-2027

Titlul proiectului: _____

Nr. de înregistrare proiect: _____

Director de proiect: _____

Suma solicitată: _____ lei

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Experiența directorului și a membrilor echipei în implementarea de proiecte	2	
2.	Existența parteneriatului în proiect: - enumerarea partenerilor - 1 punct; - detalierea contribuției partenerilor în proiect - 1 punct; - documente care atestă existența unor parteneriate pentru desfășurarea proiectului propus, cu atribuții cuantificabile - 1 punct.	3	
3.	Capacitatea de implementare a proiectelor	3	
4.	Managementul proiectului	10	
5.	Relevanța și impactul proiectului	2	
6.	Prezentarea situației temei de cercetare la nivel național și internațional	5	
7.	Descrierea științifică / tehnică a proiectului	10	
8.	Prezentarea dotărilor existente și necesare pentru implementarea proiectului	2	
9.	Oportunitatea proiectului în raport cu necesitățile universității	2	
10.	Descrierea clară a scopului, obiectivelor, activităților și a rezultatelor așteptate: - a scopului - 2 puncte; - a obiectivelor - 2 puncte; - a activităților - 2 puncte; - a rezultatelor așteptate - 2 puncte.	8	
11.	Inovarea și valoarea adăugată a proiectului	10	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



12.	Concordanța între obiective, activități și rezultatele așteptate	3	
13.	Concordanța între activitățile descrise și bugetul solicitat	3	
14.	Existența schemei de realizare a proiectului	3	
15.	Diagrama Gantt cu activitățile planificate în cadrul proiectului	3	
16.	Existența rezultatelor ce pot fi valorificate și efectele aplicării rezultatelor	2	
17.	Continuitatea și sustenabilitatea proiectului	3	
18.	Definirea grupului țintă - principalii utilizatori ai rezultatelor cercetării; - efecte socio-economice estimate; - modul de valorificare a rezultatelor.	3	
19.	Multiplicarea rezultatelor scontate ale proiectului asupra grupului țintă	2	
20.	Promovarea proiectului: - enumerarea modalităților de promovare a proiectului - 2 puncte; - descrierea modalităților de promovare a proiectului și diseminarea rezultatelor - 2 puncte.	4	
21.	Promovarea imaginii Universității Titu Maiorescu la nivel național și internațional	4	
22.	Relevanța pentru consolidarea legăturilor între universitate și alte entități juridice naționale și internaționale, ca urmare a implementării proiectului.	3	
23.	Existența realistă a bugetului și justificarea cheltuielilor	10	
	TOTAL GENERAL	100	

Comisia de evaluare

Gradul didactic, numele și prenumele	Semnătura