



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	

Cod	UTM_DID_REG_004
Ediție	1
Revizie	2

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a**  
**Departamentului pentru Învățământ la Distanță**

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. Univ. dr. Mădălina-Irena VOICULESCU	Director Departamentul pentru Învățământ la Distanță	
2.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
3.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
4.	Avizat Învățământ	Conf.univ.dr. Elena RUSU	Prorector învățământ	

**Caseta de control al modificărilor**

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială
1/1	Transpunere conform Procedurii de sistem privind elaborarea documentelor SMC
1/2	Modificarea regulamentului pe baza legislației intrate în vigoare ulterior emiterii actului normativ intern

**Prezentul regulament a fost:**

	Nr. -	Data: -
Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 1 BEO Nr. 378	Data: 18.10.2022 Data: 29.10.2024
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 65 Nr. 9 Nr. 16	Data: 28.04.2015 Data: 19.10.2022 Data: 31.10.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ORGANIZAT ÎN SISTEMUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

**Art.1.** Învățământul la distanță (ID) este o formă de învățământ superior flexibilă prin care se asigură dobândirea de cunoștințe și competențe generale și de specialitate la un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii pe piața forței de muncă.

**Art.2.** Învățământul la distanță se organizează pe domenii de studiu. Un domeniu de studiu poate cuprinde una sau mai multe specializări.

**Art.3.** Programele de pregătire în forma învățământului la distanță se caracterizează prin utilizarea resurselor specifice unui învățământ informatizat, a sistemelor de comunicații la distanță, pe autoinstruire și autoevaluare precum și pe sistemul tutorial.

**Art.4.** (1) Învățământul la distanță este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

➤ Separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;

➤ Interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale.

(2) Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc.

(3) Învățământul la distanță oferă studenților posibilitatea de a studia individual și de a desfășura activități de învățământ în grup, în centre de studiu ID.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ – NAȚIONALE ȘI INTERNE

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/26.10.2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul nr.6251/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Standarde, standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) aferente Comisiei de Specialitate nr.13 ID/IFR;
- Hotărârile anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior;
- Carta Universității Titu Maiorescu din București;
- Regulamentul de activitate profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile al Universității Titu Maiorescu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



### CAPITOLUL III. DEFINIREA TERMENILOR SPECIFICI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

**Art.5.** Învățământul la distanță este o formă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională prin căi de comunicare moderne și flexibile care permit studiul individual pe baza unor planuri de învățământ cu credite transferabile, identice cu cele de la învățământul cu frecvență.

**Art.6.** Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate în instituția de învățământ superior ce îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență, autori ai suporturilor de curs redactate în tehnologia ID, care elaborează fișa disciplinei, supraveghează desfășurarea activităților tutoriale și stabilesc condițiile de promovare a disciplinei, asigurând notarea studentului și care participă la instruirile periodice organizate de UTM pentru învățământul la distanță.

**Art.7.** Tutorii sunt cadre didactice titulare sau asociate, desemnate pentru a desfășura activități tutoriale, aplicative asistate, de consiliere, direcționare a studentului, îndrumare și verificare pe parcurs a cunoștințelor studenților de la forma ID, asigurând interfața dintre student, resursele de învățare și titularul de disciplina. Tutorii participă periodic la programele de pregătire în domeniul tehnologiei ID organizate de UTM.

**Art.8.** Sistemul tutorial reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților ID suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale.

**Art.9.** Activitățile tutoriale (AT) reprezintă mijlocul specific de desfășurare a procesului educațional de învățământ la distanță, care presupune întâlnirea periodică a tutorilor cu studenții, mediată de mijloace de comunicare specifice ID, având ca principal obiectiv formarea studenților în procesul educațional, furnizarea de informații suplimentare didactice, pregătirea în vederea promovării disciplinei.

**Art.10.** Temele de control (TC) sunt activități specifice învățământului la distanță care permit evaluarea pe parcurs a studentului, dezvoltând capacitatea de autoevaluare a acestuia, fiind cuprinse în planurile de învățământ la distanță.

**Art.11.** Activitățile aplicative asistate (AA) reprezintă activități cu caracter practic, laboratoare, activități aplicative obligatorii, desfășurate, de regulă, față în față, cuprinse în planurile de învățământ.

**Art.12.** Studiul individual/activitățile de autoinstruire (SI/AI) reprezintă activități ce compensează orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență, pe baza resurselor de învățare specifice ID.

### CAPITOLUL IV. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI ID

**Art.13.** Pe baza principiului autonomiei universitare, UTM organizează, desfășoară și dezvoltă programe de studiu pentru învățământul la distanță în domeniile de studiu și la specializările aprobate de Senatul Universității și autorizate/acreditate de către ARACIS sau alte organisme abilitate.

**Art.14.** Pentru derularea programelor de învățământ la distanță, în structura UTM se organizează și funcționează Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID), structură specializată care realizează managementul programelor de studii ID.

**Art.15.** Departamentul ID din cadrul Universității Titu Maiorescu are ca misiune organizarea și coordonarea procesului educațional în forma specifică a învățământului la distanță.

**Art.16.** Pentru realizarea misiunii sale, Departamentul pentru Învățământ la Distanță respectă normele legale, privind oferirea de programe educaționale și promovează calitatea, performanța în



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



învățământ și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele obiective:

- a) organizarea și coordonarea de programe de pregătire în forma învățământului la distanță, prin utilizarea resurselor specifice unui învățământ informatizat, a sistemelor de comunicații la distanță bazat pe autoinstruire și autoevaluare precum și pe sistemul tutorial;
- b) asigurarea interacțiunii studentului cu mediul academic și accesul la resursele de învățământ, prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale;
- c) dezvoltarea unui învățământ centrat pe nevoile studentului, pe modul în care acesta învață;
- d) integrarea tehnologică a resurselor de învățământ distribuite;
- e) atragerea de parteneriate cu alte instituții de învățământ superior, fundații, agenții, instituții interesate în programe de studii ID, din țară sau din străinătate, în vederea îmbunătățirii performanțelor procesului educativ și promovării unei culturi a calității;
- f) monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a activităților de educație, cât și pregătirea și perfecționarea personalului implicat în programele ID;
- g) promovarea principiului calității atât în desfășurarea tuturor activităților specifice, cât și în aplicarea procedurilor de evaluare a acestora;
- h) pregătirea continuă a absolvenților din învățământul universitar prin programe de perfecționare și conversie profesională, în spiritul cunoașterii și educației permanente, obiectiv pentru atingerea căruia DID inițiază, susține și organizează programe de studii ID de formare continuă și conversie profesională;
- i) îmbunătățirea managementului, a administrării resurselor umane, financiare și materiale pentru creșterea eficienței procesului de formare și educație;
- j) diversificarea programelor de învățământ la distanță, pe domenii de studii existente la forma de învățământ cu frecvență;
- k) asigurarea suportului material necesar îmbunătățirii calității activităților didactice, a pregătirii practice și aplicative, pentru creșterea performanțelor profesionale ale studenților.

**Art.17.** Activitățile ID din Universitatea TITU MAIORESCU sunt coordonate de:

- I. Departamentul pentru Învățământ la Distanță al Universității (DID) condus de Consiliul Departamentului pentru Învățământ la Distanță (Consiliul DID);
- II. Centrele de studii pentru Învățământ la Distanță (CID) de la nivelul Facultăților
- III. Centrele teritoriale de studii suport pentru Învățământ la Distanță.

**Secțiunea I - Departamentul pentru Învățământ la Distanță al Universității Titu Maiorescu (DID)**

**Art.18.** Departamentul pentru Învățământ la Distanță al UTM este subordonat Senatului și Rectorului UTM, prin Prorectorul pentru învățământ, având relații de colaborare cu toate facultățile, departamentele și structurile Universității.

**Art.19.** Membrii Departamentului pentru Învățământ la Distanță sunt numiți de Rector, pentru un ciclu universitar de 4 (patru) ani, odată cu alegerile/concursurile pentru organele de conducere academică.

**Art.20.** (1) Departamentul pentru Învățământ la Distanță are în subordinea sa Centrele de studii de la nivelul facultăților și Centrele teritoriale de studii suport.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Centrele de studii de la nivelul facultăților și Centrele teritoriale de studii suport sunt structuri organizatorice și funcționale prin intermediul cărora se desfășoară programele de studii ID.

**Art.21.** Universitatea, prin Departamentul pentru Învățământ la Distanță poate oferi următoarele categorii de studii, conform legislației în vigoare:

- studii universitare de licență;
- studii postuniversitare de specializare sau perfecționare;
- studii postuniversitare de perfecționare și dezvoltare profesională continuă;
- studii de conversie profesională.

**Art.22.** Principalele atribuții și responsabilități ale Departamentului ID sunt :

- asigurarea accesului tuturor studenților înscriși într-un program de studiu la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, suport tutorial adecvat, acces la mijloacele de comunicație, evaluare corectă, consiliere profesională;

- asigurarea condițiilor de desfășurare a programelor de studiu ID autorizate/acreditate;
- asigurarea unui sistem adecvat pentru rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților;

- asigurarea unei informări corecte a studenților privind programele de studiu oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele privind înscrierea, serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, procedeele de examinare etc.;

- elaborarea și revizuirea periodică a regulamentelor și procedurilor specifice ID, în vederea aprobării acestora de către Senatul UTM și monitorizarea aplicării acestora;

- asigurarea unei infrastructuri de comunicație între studenți, cadre didactice și titori prin intermediul platformelor informatice și altor mijloace de comunicare: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc.;

- organizarea de instruirii periodice ale tuturor cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice, implicate în programele ID;

- coordonarea întocmirii documentației aferente raportului de autoevaluare internă a unui program de studii ID în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice;

- asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ID;

- dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiei informaționale și accesul la aceasta, folosirea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a telecursurilor, producerea și folosirea mijloacelor multimedia;

- asigurarea confidențialității bazelor de date privind toate activitățile studenților;

- asigurarea derulării în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional, producerea de resurse de învățământ specifice, folosirea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație etc.;

- asigurarea unui program de management al calității pentru racordarea obiectivelor programelor de studii la forma ID la cerințele criteriilor de autorizare și acreditare elaborate de ARACIS.

**Art.23.** (1) Departamentul ID al Universității este condus de un Consiliu, alcătuit din directorul Departamentului și responsabilii ID/coordonatorii de programe de studii ID de la nivelul fiecărei facultăți organizatoare de programe de studii la forma de învățământ la distanță.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Consiliul Departamentului elaborează, în concordanță cu strategia Universității, strategia privind învățământul la distanță pe termen mediu și lung și coordonează activitatea de ansamblu a Departamentului pentru Învățământ la Distanță.

**Art.24.** Consiliul Departamentului ID are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a programelor de studii ID;
- b) stabilește relații cu alte departamente ID, din țară și străinătate, pentru dezvoltarea programelor de studii ID;
- c) propune Senatului UTM deschiderea de noi centre teritoriale suport pentru ID;
- d) propune conținutul materialelor de publicitate pentru învățământul la distanță și coordonează distribuirea acestora;
- e) supraveghează desfășurarea activității ID din punct de vedere didactic și administrativ;
- f) realizează instruirea periodică în tehnologia ID a cadrelor didactice, cât și a tuturor persoanelor implicate în activități specifice învățământului la distanță;
- g) asigură suportul material și logistic adecvat și livrarea resurselor de învățământ;
- h) asigură, cu sprijinul Direcției IT&C, crearea și actualizarea paginii WEB pentru ID, funcționarea rețelei INTERNET a UTM în parametri fiabili, crearea conturilor e-mail pentru activitățile ce se desfășoară la forma ID;

**Art.25.** (1) Directorul Departamentului ID reprezintă Departamentul în raporturile cu structurile didactice și administrative din cadrul Universității, cu conducerea Universității, cu departamentele similare din alte instituții, coordonează activitățile din cadrul Departamentului, asigură conducerea operativă și semnează planurile de învățământ și statele de funcții pentru forma de învățământ la distanță, precum și orice documente emise de Departament.

(2) Directorul Departamentului ID are, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește atribuțiile de serviciu pentru personalul subordonat, coordonează activitatea responsabililor pentru învățământul la distanță de la nivelul facultăților;
- b) revizuieste și supune aprobării Rectorului contractele de studii universitare pentru ID;
- c) caută și identifică soluții pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru ID și pentru încheierea de parteneriate de colaborare cu alte instituții interesate în dezvoltarea programelor de studii la forma ID ;
- d) veghează asupra respectării standardelor de calitate pentru actul de instruire didactică, cât și pentru activitatea administrativă aferentă tuturor programelor ID din UTM;
- e) monitorizează și evaluează periodic toate programele de studiu ID și activitățile aferente acestora;
- f) comunică permanent cu toate Centrele de studii de la nivelul facultăților sau cu cele teritoriale suport pentru rezolvarea operativă a problemelor curente.

(3) Directorul Departamentului ID răspunde în fața Consiliului Departamentului, Senatului și Rectorului Universității.

**Art.26.** În vederea desfășurării programelor ID, Departamentul colaborează cu toate facultățile care desfășoară programe de studii la ID, în ceea ce privește planurile de învățământ, statele de funcții, fișele de disciplină, orarele, baza materială, cât și cu celelalte structuri/departamente ale Universității, în ceea ce privește partea administrativ – organizatorică, programele informatice, etc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## Secțiunea II - Centrul de studii pentru învățământ la distanță de la nivelul Facultății

**Art.27.** La nivelul fiecărei facultăți care derulează programe de învățământ autorizate/acreditate la distanță se organizează câte un Centru de studii pentru învățământ la distanță. Această structură este subordonată Consiliului Facultății și Departamentului ID.

**Art.28.** Centrul de studii pentru învățământ la distanță de la nivelul facultății are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea ID de la nivelul facultății și a centrelor teritoriale de studii suport, din punct de vedere didactic;
- b) propune Consiliului Facultății coordonatorii de disciplină și tutorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- c) programează desfășurarea activităților didactice specifice ID și examenelor;
- d) asigură elaborarea și distribuirea materialelor didactice pentru programele ID din cadrul facultății și din centrele teritoriale de studii suport;
- e) supraveghează desfășurarea activităților didactice conform programului orar;
- f) oferă Consiliului Departamentului informațiile solicitate, necesare creării sau actualizării paginii web sau/si a materialelor de promovare;
- g) asigură, prin secretarul ID de la nivelul facultății, înscrierea și evidența tuturor studenților ID, semnarea contractelor de studii universitare de către studenți, distribuirea carnetelor de student, adevărințelor, documentelor privind școlaritatea;
- h) coordonează realizarea materialelor didactice în tehnologia ID (în format electronic sau pe suport de hârtie), solicită aprobarea titularului de disciplină pentru reeditarea anuală a materialelor didactice în tehnologia ID și întocmește inventarul materialelor ID.

**Art.29.** Centrul de studii pentru învățământ la distanță de la nivelul facultății este coordonat de un responsabil pentru învățământ la distanță/coordonator programe ID care are următoarele atribuții:

- a) asigură desfășurarea activității ID de la nivelul facultății și a centrelor teritoriale din punct de vedere didactic;
- b) urmărește aplicarea planurilor de învățământ pe fiecare an de studiu;
- c) identifică și propune coordonatorii și tutorii pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- d) stabilește și asigură desfășurarea programului orar al activităților didactice tutoriale și asistate;
- e) programează și supraveghează desfășurarea examenelor în sesiuni;
- f) comunică permanent cu centrele teritoriale pentru rezolvarea operativă a problemelor curente.

**Art.30.** În cadrul Centrului de studii ID de la nivelul facultății există cel puțin un secretar pentru învățământul la distanță care are următoarele atribuții:

- a) înscrierea și evidența tuturor studenților la forma de învățământ la distanță, înscrierile la examenul de licență;
- b) semnarea contractelor de studii și a actelor adiționale anuale;
- c) completarea și eliberarea carnetelor de student, adevărințelor, suplimentelor la diplomă;
- d) informarea corectă și la timp a studenților ID, prin toate mijloacele posibile, cu privire la orar, sălile în care se vor desfășura activitățile tutoriale, programarea sesiunilor de examene, precum și oricare alte modificări survenite pe parcursul desfășurării procesului de învățământ, în cursul anului universitar;
- e) gestionarea actelor de studii (primirea, păstrarea, evidența, completarea și eliberarea actelor de studii).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



### Secțiunea III - Centrul teritorial de studii suport pentru învățământ la distanță

**Art.31.** (1) Centrul teritorial de studii suport pentru învățământ la distanță este o structură organizatorică și funcțională a UTM care se subordonează din punct de vedere managerial Consiliului Departamentului și din punct de vedere didactic Centrului de studii ID de la nivelul facultăților. Centrul teritorial de studii suport teritorial ID este locul în care Universitatea oferă asistență și consiliere educațională specifică ID, în locul de domiciliu al studenților, prin intermediul unei dotări adecvate.

(2) Centrul de studii suport teritorial este condus de un administrator numit prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Departamentului ID.

(3) Centrul teritorial de studii suport poate avea în structura sa un secretar pentru învățământ la distanță.

**Art.32.** (1) Administratorul centrului teritorial de studii suport pentru învățământ la distanță are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea de la nivelul centrului de studii suport teritorial;
- asigură administrarea spațiilor în care se desfășoară activitățile specifice ID;
- informează studenții asupra desfășurării activității didactice (orarul activităților tutoriale și asistate, a formelor de evaluare, orarul bibliotecii, structura anului universitar etc.);
- asigură întocmirea dosarelor de înscriere, pe care le centralizează și le înaintează facultăților, primește de la facultăți și distribuie studenților carnetele și adeverințele de student;
- asigură legătura cu studenții și comunică operativ cu centrele de studii de la nivelul facultăților;
- oferă Consiliului Departamentului ID informațiile solicitate necesare creării sau actualizării paginii de site/web;
- promovează imaginea Universității în județul respectiv.

(2) În cadrul Centrului teritorial de studii suport, activitatea de secretariat ID va fi asigurată de secretara Centrului teritorial care are următoarele atribuții:

- primirea și verificarea actelor de înscriere la studii. În situația în care Centrul de studii suport teritorial este folosit ca centru de înscriere pentru toate facultățile Universității Titu Maiorescu și pentru toate formele de învățământ, secretara Centrului primește și verifică dosarul candidatului, trimițându-l ulterior la București, la secretariatul facultății respective;
- întocmirea unei evidențe a tuturor studenților înscriși pe specializări, forme de învățământ și ani de studiu. Această evidență este trimisă secretariatelor facultăților UTM din București;
- transmiterea cererilor pentru eliberarea adeverințelor de student, către secretariatele facultăților UTM;
- informarea periodică, prin avizier (fizic sau electronic), a tuturor studenților asupra planului calendaristic de pregătire, a activităților tutoriale și asistate, pe discipline, a formelor de evaluare, a sălilor destinate acestor activități;
- informarea operativă a tuturor studenților asupra eventualelor modificări sau a altor anunțuri importante ale conducerii Universității/facultăților;
- transmiterea altor solicitări (cereri) ale studenților la secretariatele facultăților din București, spre aprobare/rezolvare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CAPITOLUL V. PROGRAMUL DE STUDII LA FORMA ID

**Art.33.** Durata ciclului de licență la forma de învățământ la distanță este aceeași cu durata ciclului de licență la învățământul cu frecvență.

**Art.34.** Studiile universitare de licență la forma învățământului la distanță corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

**Art.35.** (1) Fiecărui absolvent de studii universitare de licență la forma învățământului la distanță i se eliberează diploma de licență pe domeniul de studiu și un supliment la diplomă bilingv, al cărui conținut este în conformitate cu normele europene.

(2) Drepturile conferite de diploma de licență absolvenților de la forma ID sunt aceleași cu cele conferite absolvenților de la forma de învățământ cu frecvență, pentru 180-240 de credite de studiu acumulate. Diploma de licență obținută după finalizarea studiilor atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințele și competențele generale și de specialitate precum și abilități cognitive specifice profesiei, astfel cum sunt stabilite prin lege.

**Art.36.** Planurile de învățământ oferite prin forma de învățământ la distanță pentru toate programele de studii sunt realizate în concordanță cu misiunea și obiectivele specializărilor, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență.

**Art.37.** Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la forma de învățământ la distanță sunt stabilite prin Contractul de studii universitare, încheiat cu Universitatea, la începerea programului de studiu și prin actele adiționale anuale.

**Art.38.** Elaborarea tuturor materialelor, care constituie suportul pregătirii profesionale intră în obligația Universității Titu Maiorescu și se va realiza astfel:

a) prin editura proprie, precum și prin contractele încheiate cu diferite tipografii și edituri, se asigură necesarul de cursuri tipărite sau în format electronic, costul acestora reprezentând o componentă a taxei de studii aferente formei de învățământ la distanță;

b) prin intermediul platformei e-learning studentul poate accesa materialele didactice aferente fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii;

c) prin accesarea paginii web a Universității, studentul va găsi permanent informații noi cu privire la procesul de învățământ. Sarcina actualizării constante a informației cuprinse în această pagină revine Departamentului ID;

d) Departamentul ID va pune la dispoziția studentului o listă cu adresele create pe internet, pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ ID, pentru a putea comunica direct cu tutorii/coordonatorii disciplinelor.

**Art.39.** În situația prevăzută la lit.a), materialele didactice vor fi înmânate fiecărui student înscris la forma de învățământ la distanță, cel târziu în 15 zile înainte de începerea anului universitar.

**Art.40.** (1) Consilierea, îndrumarea și verificarea cunoștințelor pe parcursul anului universitar, activitatea tutorilor în acest sens, se realizează prin intermediul platformei e-learning, prin corespondență (poștă și internet) și în cadrul activităților tutoriale desfășurate fiecare disciplină.

(2) Studenților li se pun la dispoziție, odată cu suportul de curs, culegeri tematice, tematica lucrărilor practice, a referatelor, a sintezelor ce trebuie elaborate în cadrul fiecărei discipline care figurează în planul de învățământ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Materialele elaborate de către studenți se transmit, prin intermediul platformei e-learning sau prin corespondență, tutorilor, pentru a fi evaluate.

(4) Consilierea și legătura cu Departamentul ID se asigură prin intermediul platformei e-learning și alte mijloace de comunicare media.

**Art.41.** (1) Evaluarea cunoștințelor se face pe parcurs de către tutori și la final, în cadrul sesiunilor de examene, de către titularul disciplinei și tutori.

(2) Evaluarea pe parcurs se concretizează, în cazul fiecărei discipline, într-o notă prin care tutorele apreciază calitatea materialelor elaborate de student și a studiului individual.

(3) Evaluarea pe parcurs se ia în calcul la evaluarea finală cu o anumită pondere, care se specifică în fișa fiecărei discipline.

**Art.42.** Evaluarea și verificarea cunoștințelor se realizează în sesiuni programate semestrial, prin verificarea cunoștințelor pe parcurs și verificarea finală (examen, proba de verificare sau colocviu) desfășurate în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor și/sau prin tehnici de evaluare mediate prin mijloace media de comunicație.

**Art.43.** Anul universitar pentru ciclul de studii universitare de licență în forma de învățământ la distanță este format din doua semestre. Structura unui semestru include activitate didactică, materializată în activități tutoriale (AT), teme de control (TC) și activități aplicative asistate (AA), alături de studiu individual/activități de autoinstruire (SI/AI).

**Art.44.** Finalizarea studiilor se realizează prin examenul de licență, care se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții unui program de studii, indiferent de forma de învățământ. În urma promovării examenului de licență, diploma de licență, precum și suplimentul la diplomă oferă aceleași drepturi ca și absolvenților formei de învățământ cu frecvență.

**Art.45.** Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din UTM analizează anual modul de desfășurare a activității didactice din cadrul ID. Concluziile sunt preluate de Consiliul Departamentului ID în vederea asigurării calității procesului de învățământ la nivelul standardelor naționale și internaționale.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art.46.** Condițiile și cuantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sunt stabilite anual prin Regulamentul privind nomenclatorul de taxe, aprobat anual de Senatul Universității și Consiliul de Administrație.

**Art.47.** Deplasările cadrelor didactice (tutori) pentru activitățile suport de consiliere și îndrumare, către și dinspre Centrele teritoriale de studii suport, sunt considerate deplasări în interesul serviciului; orice accident ce are loc în timpul acestor deplasări este considerat accident de muncă și intră sub incidența legislației în domeniu..

**Art.48.** Modificarea prezentului Regulament se propune de către Departamentul ID și se aprobă prin Hotărârea Senatului Universității.

**Art.49.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Departamentului ID se completează cu dispozițiile Cartei Universității, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Universității, ale Regulamentului privind activitate profesională a studenților în sistemul de alocare a creditelor transferabile, precum și cu Hotărârile Senatului, Hotărârile Consiliului de Administrație și Deciziile Rectorului Universității.