



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Senatul Universității Titu Maiorescu reprezintă comunitatea universitară, este garantul libertății academice și autonomiei universitare și cel mai înalt for deliberativ și de decizie la nivelul Universității.

Art. 2. Senatul se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, ale Cartei Universității Titu Maiorescu, precum și ale prezentului Regulament.

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul adoptă hotărâri, care sunt obligatorii pentru toate structurile, funcțiile de conducere și pentru întreaga comunitate universitară.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA SENATULUI

Art. 4. Pentru mandatul 2024-2029, Senatul este compus din 37 de membri, dintre care 26 cadre didactice și 11 studenți.

Art. 5. Mandatul membrilor Senatului, precum și al structurilor sale este de 5 ani.

Art. 6. Modul de alegere a membrilor Senatului, ponderea de reprezentare a facultăților, numărul reprezentanților acestora în Senat, incompatibilitățile cu această calitate, precum și competențele și atribuțiile Senatului sunt reglementate prin Legea învățământului superior nr.199/2023, Carta Universității Titu Maiorescu și prin prezentul Regulament.

Art. 7. Structurile funcționale și funcțiile specifice Senatului sunt:

- a) Președinte
- b) Vicepreședinți
- c) Comisiile de specialitate
- d) Biroul permanent
- e) Secretarul științific



Art. 8. Președintele Senatului

(1) Președintele Senatului este ales din rândul membrilor Senatului, în prima ședință a Senatului nou ales, prin vot secret.

(2) Conducerea ședinței Senatului în care este ales Președintele Senatului este încredințată decanului de vârstă al senatorilor prezenți.

(3) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă plenul Senatului, în ședință ordinară sau extraordinară, Biroul permanent al Senatului, precum și Comisiile de specialitate ale acestuia;
- b) propune spre aprobare ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- c) conduce ședințele Senatului;
- d) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora;
- e) semnează hotărârile Senatului, regulamentele, metodologiile, procedurile și orice alte documente (pe suport hârtie sau electronic) aprobate de Senat și aplică ștampila Senatului UTM;
- f) reprezintă Senatul în raporturile cu toate structurile și funcțiile de conducere ale Universității;
- g) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu Rectorul Universității;
- h) transmite, prin secretarul științific, hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmărește modul de îndeplinire a acestora, în baza rapoartelor de monitorizare elaborate de comisiile de specialitate, informând Senatul în mod corespunzător;
- i) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora solicitări scrise din partea Senatului; reprezentanții structurilor executive sau administrative ale Universității pot să participe, la solicitarea lor și cu aprobarea Senatului, pentru susținerea inițiativelor de reglementări relevante pentru Facultatea / structura pe care o reprezintă la ședințele Senatului;
- j) conferă titlurile onorifice acordate de Senat (Profesor Emerit, Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului etc.), în condițiile prevăzute de Legea nr. 199/2023, Carta Universității și prezentul Regulament;
- k) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate și propune încheierea de acorduri, convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
- l) exprimă public poziția Senatului UTM în mass-media, când este cazul;
- m) coordonează comisiile de specialitate ale Senatului și le prezidează atunci când participă la ședințele acestora;



n) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia, potrivit legii, Cartei și prezentului Regulament.

(4) Președintele Senatului poate participa, ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație și face parte din Biroul Executiv Operativ al Universității Titu Maiorescu.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului este dator să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității, deontologia și etica academică.

(6) În exercitarea funcției sale, Președintele Senatului este asistat de unul sau mai mulți vicepreședinți și de secretarul științific al Senatului.

(7) În cazuri excepționale, Președintele Senatului poate delega, temporar, atribuțiile sale, unui vicepreședinte sau unui alt membru al Senatului.

Art.9 Vicepreședinții Senatului

(1) Vicepreședinții Senatului sunt aleși de Senat la propunerea Președintelui Senatului în ședința de constituire a Senatului nou ales sau în cea imediat următoare.

(2) Vicepreședinții colaborează cu structurile Senatului în exercitarea atribuțiilor acestora, exercită, prin delegare, atribuții ale Președintelui Senatului și îl înlocuiesc temporar pe acesta în cazul în care nu își poate exercita funcția, în condițiile stabilite de Președintele Senatului.

Art.10 Comisiile de specialitate ale Senatului

(1) Comisiile de specialitate sunt structuri funcționale specializate ale Senatului, menite să fundamenteze luarea de hotărâri de către acesta în domeniul lor de competență și să exercite funcția de control a Senatului asupra activității structurilor și funcțiilor de conducere.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt următoarele:

1. *Comisia pentru strategie, calitate și dezvoltare instituțională*
2. *Comisia pentru reglementare și comunicare, acordare titluri și distincții academice*
3. *Comisia pentru învățământ universitar, postuniversitar și cercetare științifică*
4. *Comisia pentru activități și probleme studentești*
5. *Comisia pentru relația cu mediul socio-economic, academic național și internațional*



6. Comisia pentru resurse umane, resurse financiare, IT, activitate administrativă și de patrimoniu

(3) Senatul poate hotărâ înființarea și altor comisii de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate ale Senatului cuprind până la 7 senatori, dintre care unul îndeplinește funcția de Președinte al comisiei. Un senator nu poate face parte din mai multe comisii de specialitate în același timp.

(5) Participarea în comisiile de specialitate ale Senatului se realizează în baza înscrierii senatorilor interesați, realizată în urma consultării în cadrul grupului de senatori ai facultății reprezentate în Senat și comunicată Președintelui Senatului.

(6) Președinții și membrii comisiilor de specialitate a Senatului sunt aprobați de plenul Senatului prin vot deschis, cu majoritatea senatorilor prezenți.

(7) Comisiile de specialitate ale Senatului au următoarele atribuții:

a) monitorizează activitatea structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate;

b) întocmesc rapoarte de monitorizare și control, prezentate periodic pentru a fi discutate în plenul Senatului, stând la baza hotărârilor Senatului universitar;

c) examinează proiectele de metodologii, norme, regulamente, alte acte și materiale ce urmează să fie prezentate în Plenul Senatului, putând formula propuneri cu privire la acestea în mod corespunzător;

d) întocmesc, la cererea Președintelui Senatului, rapoarte de avizare a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în plenul Senatului;

e) îndeplinesc, la solicitarea Președintelui Senatului, alte atribuții, conform legislației în vigoare, a Cartei și a altor reglementări interne.

(8) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt convocate și prezidate de către președinții acestora. Comisiile de specialitate pot fi convocate și de Președintele Senatului, caz în care acesta va prezida ședința.

(9) Președinții comisiilor de specialitate ale Senatului pot invita la ședințele acestora, în scop de consultare, pe Președintele Senatului, Rectorul sau Prorectorii Universității, Președintele sau Vicepreședinții Consiliului de Administrație sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității, precum și specialiști din domeniul lor de activitate.

(10) În activitatea lor, comisiile de specialitate ale Senatului întocmesc rapoarte, care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.

(11) Pentru a putea fi înaintate Senatului, rapoartele comisiilor de specialitate trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor de specialitate se pot consulta și vota prin corespondență scrisă (email) sau prin teleconferință, videoconferință sau prin orice alt mijloc de comunicare la distanță prin intermediul tehnologiei IT și al internetului, stabilite de Senat.



(12) Rapoartele și orice materiale aferente elaborate de comisii se semnează de către președinții și membrii acestora, care le vor comunica Președintelui Senatului. În cazul unor opinii separate, acestea vor fi anexate obligatoriu la rapoarte.

(13) Rapoartele comisiilor de specialitate și materialele care le însoțesc sunt prezentate în Senat de către președinții acestora, care vor oferi, dacă este cazul, explicații suplimentare.

(14) Componența nominală a comisiilor de specialitate ale Senatului este prevăzută în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

(15) În situații specifice, la inițiativa Președintelui Senatului sau a unei treimi din numărul membrilor Senatului, se pot constitui comisii speciale, cu atribuții și funcționare temporară, precum: comisii de soluționare a unor contestații, comisii de disciplină, comisii de alegeri etc. Președinții și membrii comisiilor speciale ale Senatului sunt aprobați de plenul Senatului prin vot deschis, cu majoritatea senatorilor prezenți. Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor de specialitate, dispozițiile prezentului Regulament referitoare la acestea fiind-le aplicabile în mod corespunzător. Comisiile speciale se dizolvă, de drept, la aprobarea raportului prezentat Senatului.

Art.11 Biroul permanent al Senatului

(1) Senatul își desemnează un Birou permanent care asigură funcționarea sa între ședințe.

(2) Biroul permanent al Senatului este compus din Președintele Senatului, Vicepreședinții Senatului și secretarul științific.

(3) Aceștia se întrunesc în ședințe de lucru operative, ori de câte ori este nevoie.

(4) Biroul permanent al Senatului are următoarele atribuții:

a) stabilește și aduce la cunoștința membrilor Senatului Ordinea de zi a ședințelor în plen;

b) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;

c) alte atribuții stabilite de Senatul Universității.

(5) Biroul permanent nu este un organ deliberativ, astfel că, în cadrul ședințelor sale, nu se adoptă hotărâri.

(6) Președintele Senatului informează, în ședința următoare de Senat, asupra întrunirii și activității Biroului permanent.

Art.12 Secretarul științific al Senatului

(1) Secretarul științific este numit de Președintele Senatului, cu acordul membrilor Senatului, într-o ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales. Secretarul științific al Senatului asigură suportul tehnic de lucru al Senatului și are activitate permanentă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- (2) Secretarul științific al Senatului are următoarele atribuții:
- asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor de specialitate ale Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
 - transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor de specialitate ale acestuia și pregătește documentele pentru ordinea de zi a Senatului;
 - consemnează dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor de specialitate ale acestuia și redactează procesele verbale ale ședințelor Senatului, precum și ale ședințelor comisiilor acestuia;
 - tehoredactează hotărârile Senatului și ale comisiilor acestuia, conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
 - ține registrele de procese-verbale și de hotărâri ale Senatului și arhiva documenelor Senatului, inclusiv arhiva audio/video cuprinzând înregistrarea ședințelor, precum și păstrează ștampila Senatului;
 - asigură diseminarea hotărârilor Senatului, potrivit Cartei și prevederilor prezentului regulament;
 - asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat;
 - îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de Președintele Senatului.

CAPITOLUL III

FUNȚIONAREA SENATULUI

Art.13 (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen sau în comisii.

(2) Senatul se întrunește, de regulă, lunar, în sesiuni ordinare, conform programării stabilite și în sesiuni extraordinare, de câte ori este necesar.

(3) Ședințele de Senat se desfășoară în format fizic, on-line sau hibrid, la propunerea Președintelui Senatului. În situații excepționale și bine justificate, în care Senatul este în imposibilitate de a se întruni în plen, senatorii își pot exprima votul on-line, utilizând e-mail sau platforme informatice de vot.

(4) Senatul este convocat de Președintele Senatului, de Rectorul Universității, de Președintele Consiliului de Administrație sau la cererea scrisă a cel puțin o treime din numărul senatorilor, înregistrată la secretarul științific al Senatului.

(5) În mod excepțional, pentru probleme studențești, Senatul poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților, membri ai Senatului universitar.

(6) Convocarea senatorilor se face individual, în scris, prin email sau pe grupul de comunicare instituțională a Senatului, la adresa de e-mail instituțional sau numărul de telefon comunicat de aceștia.



- (7) Prin convocare se va cere senatorilor confirmarea participării.
- (8) Convocarea se realizează cu cel puțin 5 zile înaintea datei ședinței ordinare a Senatului și cel puțin cu 48 de ore înaintea datei ședinței extraordinare.
- (9) Convocarea este obligatorie, chiar dacă programarea ședințelor Senatului pentru întregul an universitar a fost aprobată de Senat.
- (10) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora, ordinea de zi /proiectele de hotărâri /metodologii /proceduri /regulamente /alte documente supuse dezbaterii, pe suport electronic, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea.
- (11) Senatul este prezidat de Președintele Senatului sau, în absența sa, de un Vicepreședinte sau un alt membru al Senatului, desemnat de către Președinte.
- (12) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.
- (13) La ședințele Senatului participă ca invitați permanenți, fără drept de vot, Președintele Universității, Vicepreședinții Consiliului de Administrație, Rectorul și Prorectorii UTM.
- (14) Alte persoane, în afara celor menționate mai sus, pot participa numai dacă Senatul a aprobat, cu majoritatea senatorilor prezenți, prin vot deschis, participarea acestora.
- (15) La cererea oricărui senator, exprimată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.
- (16) În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice, precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima liber opinia.
- (17) Dezbaterile Senatului se pot înregistra prin mijloace audio-video și se pot desfășura prin corespondență scrisă (e-mail), videoconferință sau prin orice alt mijloc de comunicare la distanță, prin intermediul tehnologiei IT și al internetului.
- (18) Senatorii care nu au putut lua cuvântul au dreptul de a-și exprima în scris opinia cu privire la anumite puncte ale ordinii de zi, transmițând-o în scris Președintelui Senatului în termen de 2 zile de la data ședinței, prin înregistrarea acesteia la Secretarul științific al Senatului.
- (19) ***Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor Senatului este de 2/3 (25) din numărul total al senatorilor (37), iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți (1/2+1).*** Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogamează, în minimum 48 de ore și maximum 7 zile lucrătoare, la solicitarea Președintelui Senatului.
- (20) **Senatorii au drept de vot egal.**
- (21) Votul poate fi deschis sau secret, la propunerea Președintelui Senatului și cu acordul majorității senatorilor prezenți. Votul deschis se poate exprima prin



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot sau prin mijloace electronice securizate și anonime.

(22) Dreptul de vot se exprimă personal și direct și, de regulă, nu poate fi delegat. În cazuri excepționale și pentru motive bine întemeiate, dacă un membru al Senatului nu poate participa la ședință și nici nu poate fi consultat sau nu-și poate exprima votul prin mijloace electronice, acesta poate delega, prin procură în formă scrisă, un alt membru al Senatului să îl reprezinte în cadrul ședinței respective, cu excepția situației în care votul este secret.

(23) Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, Președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne de vot este obligatorie.

(24) În cazul votului secret, numărarea voturilor va fi realizată de către Președintele Senatului, un Vicepreședinte și secretarul științific al Senatului. După numărarea voturilor se întocmește un proces verbal, semnat de cei care au numărat voturile. Rezultatul votului este imediat adus la cunoștința Senatului.

(25) Senatul poate hotărâ, în situații determinate, formularea și transmiterea de mesaje și declarații.

(26) Pentru lucrările Senatului în plen sau pe comisii se întocmește în scris un proces verbal, în care sunt consemnate sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(27) În situația în care este necesar în procedura de adoptarea a hotărârilor Senatului, consilierul juridic al Universității urmează să își dea avizul pentru legalitate, la solicitarea și în baza informațiilor transmise de Președintele Senatului.

(28) Toate documentele (pe suport hârtie sau electronic) emise de Senat sunt semnate de Președintele Senatului.

(29) Procesele verbale și hotărârile Senatului, rapoartele și documentele care au stat la baza acestora, precum și înregistrările audio/video ale ședințelor se arhivează de către Secretarul științific al Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție, acestea se predau la arhiva Universității.

(30) Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Științific al Senatului de către orice membru al comunității academice. Acestea nu pot fi copiate și nici utilizate în scopuri contrare deontologiei universitare.

(31) Copii ale documentelor oficiale (pe suport hârtie sau electronic) ale Senatului se transmit Rectorului, Consiliului de Administrație al Universității, precum și structurilor sau organismelor de conducere din universitate care au inițiat dezbaterile în Senat a documentelor respective.

(32) Lista hotărârilor Senatului se publică prin afișare pe pagina web a Universității (www.utm.ro), la tab-ul dedicat "**Senatul UTM**", urmând ca Senatul să aprecieze, de la caz la caz, asupra publicării conținutului hotărârilor.



(33) Copiile documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Președintelui Senatului, pe bază de cerere scrisă depusă la Secretariatul Științific.

Art.14. În scopul îndeplinirii atribuțiilor Senatului, *Președintele Senatului poate* solicita Rectorului, Consiliului de Administrație, consiliilor facultăților / departamentelor sau oricărei alte structuri sau funcții de conducere din cadrul Universității *informațiile și documentele necesare.*

Art.15. Președinții comisiilor de specialitate pot solicita, *prin intermediul Președintelui Senatului*, informații și documente referitoare la domeniul lor de activitate, oricărei structuri din cadrul Universității.

Art.16. Membrii Senatului cooperează cu celelalte structuri și funcții de conducere ale Universității în spiritul bunelor practici și al principiilor eticii universitare și deontologiei profesionale. În raport cu facultățile UTM, membrii Senatului pot participa, ca invitați fără drept de vot, la ședințele Consiliului facultății sau departamentului, din care fac parte, în scopul unei cât mai bune informări și a coordonării deciziilor luate de către Consiliul facultății/Departament și Senat.

Art.17. Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice care, în temeiul prevederilor legale, ale Cartei sau ale prezentului Regulament sunt de competența Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, către Președintele Senatului, care le va prezenta plenului Senatului.

Art.18. Senatul, Rectorul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de management, de lucru sau festive comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice fiecăruia.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art.19. Senatul UTM, conform legii, are următoarele atribuții:

- (1) Aprobă misiunea UTM, la propunerea Rectorului;
- (2) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (3) Elaborează și adoptă Carta UTM, după dezbateră în comunitatea universitară și după obținerea avizului din partea Adunării Generale a Asociației Membriilor Fondatori ai Universității; Carta intră în vigoare după obținerea avizului de legalitate de la Ministerul Educației;
- (4) Aprobă Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei;
- (5) Aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea UTM, în conformitate cu prevederile Cartei UTM;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- (6) Aprobă proiectul de buget la propunerea Consiliului de Administrație;
- (7) Aprobă execuția bugetară la propunerea Consiliului de Administrație;
- (8) Aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- (9) Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației și dezbate Raportul anual privind respectarea Codului;
- (10) Aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, strategiile, politicile, procedurile, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea UTM, elaborate potrivit legii, la propunerea Rectorului, Consiliului de Administrație și a oricărei structuri de conducere care este interesată, în condițiile legii și ale cartei UTM;
- (11) Încheie contractul de management cu Rectorul;
- (12) Controlează activitatea tuturor structurilor și funcțiilor de conducere din UTM prin comisii de specialitate/speciale;
- (13) În cazul revocării/demiterii din funcție a Rectorului, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea până la alegerea noului rector;
- (14) Aprobă anual, cu cel puțin o 1 lună înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- (15) Aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;
- (16) Aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (17) Aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (18) Avizează componența Comisiei de etică universitară, la propunerea Consiliului de Administrație;
- (19) Aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (20) Aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, susținerea de activități de predare și cercetare științifică la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică, de către personalul titular al UTM;
- (21) Aprobă anual, nominal, cadrele didactice care pot continua activitatea, după împlinirea vârstei de pensionare și care s-au pensionat în sistemul public de pensii, pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, cu respectarea Legii nr. 199/2023, la propunerea consiliilor facultăților, Rectorului și Consiliului de Administrație;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(22) Aprobă, anual, nominal, cadrele didactice care pot continua activitatea, după împlinirea vârstei de pensionare și care nu s-au pensionat în sistemul public de pensii, cu menținerea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată, cu respectarea Legii nr. 199/2023, la propunerea consiliilor facultăților, Rectorului și Consiliului de Administrație;

(23) Poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;

(24) Aprobă reducerea normei didactice pentru personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, de conducere, îndrumare, control în cadrul ministerului de resort, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales/numit într-o funcție de demnitate publică, în condițiile legii;

(25) Adoptă, la propunerea CSUD, regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat, stabilește obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă pentru programele de studii universitare de doctorat și aprobă, în condițiile legii, numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, precum și reducerea acestuia cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat;

(26) Validează dosarul depus de candidat și rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare;

(27) Aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;

(28) Stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral și ale comisiilor electorale desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității și validează rezultatele alegerilor pentru toate structurile și funcțiile de conducere ale Universității;

(29) Aprobă susținerea examenului de finalizare a programelor de studii autorizate provizoriu, de către proprii absolvenți, la alte universități care au respectivele programe acreditate, în baza unui protocol semnat de ambele universități, sau cererile individuale ale propriilor absolvenți ai programelor de studii acreditate de a susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități;

(30) Aprobă susținerea, în cadrul facultăților Universității, de către absolvenții altor universități, a examenului de finalizare a programelor de studii, care sunt autorizate provizoriu la respectivele universități, în baza unui protocol semnat de ambele universități, sau cererile individuale ale absolvenților altor universități care au respectivul program acreditat, de a susține examenul de finalizare a studiilor la UTM;

(31) Avizează înființarea de secții clinice, recomandă integrarea clinică a cadrelor didactice titulare la facultățile Universității din domeniul Sănătate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(32) Recomandă cadrele didactice titulare la Facultățile din domeniul Sănătate, pentru ocuparea funcțiilor de șef secție clinică/membru în consiliile de administrație ale spitalelor clinice;

(33) Aprobă, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație, contractarea de credite bancare pentru dezvoltarea UTM;

(34) Aprobă hotărârile Biroului Executiv Operativ, care sunt de competența Senatului;

(35) Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, înființarea de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii și cabinete de specialitate, structuri de cercetare, care pot contribui la creșterea performanței Universității;

(36) Aprobă înființarea de filiale și extensii universitare, la propunerea Consiliului de Administrație;

(37) Aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, lichidarea acelor programe de studii universitare care nu se mai încadrează în misiunea asumată de Universitate sau sunt ineficiente academic și financiar;

(38) Aprobă conținutul și formatul actelor de studii, în conformitate cu prevederile legale în materie;

(39) Stabilește, anual, la propunerea consiliilor facultăților, programele de studii universitare de masterat, promovate în cadrul domeniilor de masterat acreditate sau autorizate provizoriu, care se comunică Ministerului educației, până la 1 februarie a fiecărui an, pentru publicare;

(40) Adoptă strategia de combatere a discriminării;

(41) Aprobă componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), la propunerea Consiliului de Administrație;

(42) Avizează deciziile Consiliului de Administrație în legătură cu patrimoniul Universității;

(43) Aprobă atribuirea de nume proprii unor edificii, săli, amfiteatre pentru cinstirea memoriei ale unor personalități ale vieții academice și științifice din Universitate;

(44) Îndeplinește orice alte atribuții, date în competența sa prin lege, Cartă sau reglementările interne ale Universității.



CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATULUI

Art.20 Membrii Senatului au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- d) să participe la ședințele structurilor/comisiilor Senatului din care fac parte;
- e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- f) să consulte în prealabil, potrivit propriei aprecieri, Consiliul facultății pe care o reprezintă, asupra problemelor de pe ordinea de zi pe care le consideră importante pentru facultate sau asupra problemelor de interes comun general, solicitând, după caz, dezbateri și puncte de vedere ce urmează a fi prezentate în ședința Senatului și să informeze Consiliul facultății asupra hotărârii Senatului;
- g) să ceară convocarea Senatului în ședință ordinară/extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- h) să prezinte activitatea sa din cadrul Senatului, cel puțin o dată pe an, în cadrul Consiliului facultății pe care o reprezintă;
- i) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, hotărârile Senatului, regulamentele, metodologiile și procedurile UTM, precum și legislația specifică din domeniul în care activează;
- j) să păstreze secretul profesional.

Art.21. *Membrii Senatului pot fi remunerați pentru activitățile deosebite desfășurate în cadrul Comisiilor la propunerea Președintelui Senatului.*

Art.22. Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

Art.23. Pierderea calității de membru al Senatului

(1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a) Demisie/Retragere;
- b) Alegerea sau numirea într-o funcție din cadrul UTM incompatibilă cu calitatea de senator;
- c) Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu Universitatea;
- d) Transferul cadrului didactic senator la o altă facultate decât cea pe care o reprezintă;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- e) Deces sau incapacitate civilă;
- f) Încheierea ciclului de studii în care senatorul student a fost ales;
- g) Excludere, ca sancțiune pentru absențe nemotivate repetate de la ședințele Senatului și/sau pentru abateri grave.

(2) Procedura de excludere a unui membru al Senatului poate fi declanșată în cazul acumulării unui număr de 3 absențe nemotivate de la ședințele Senatului, pe perioada unui an universitar și/sau în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității, ale prezentului Regulament sau ale hotărârilor Senatului. Excluderea unui senator se dezbate și se votează de către Senat cu majoritatea membrilor prezenți. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice prin publicare pe pagina web a Universității.

(3) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor vacante se organizează în termen de maximum 3 luni de la vacantare.

(4) Calitatea de senator nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a Universității, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de lege.

(5) Calitatea de student senator nu se pierde în cazul în care un student finalizează ciclul I de studii universitare și este admis și înmatriculat la ciclul II de studii universitare, în cadrul aceleiași facultăți.

(6) Noii senatori vor fi aleși conform aceluiași proceduri prin care au fost aleși predecesorii lor.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.24. Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului, să elaboreze și să aprobe Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, pentru mandatul următor. Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat, ales prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat.

Art.25. Orice membru al comunității academice a UTM poate sesiza Senatul cu privire la încălcarea libertății sale academice sau la încălcarea unor hotărâri ale Senatului. *Sesizările se adresează Președintelui Senatului* și se depun în scris la Secretarul științific al Senatului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art.26. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.199/2023 a învățământului superior și ale Cartei Universității Titu Maiorescu.

Art.27 Prezentul Regulament poate fi modificat și completat la propunerea membrilor Senatului Universității.

Art.28 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UTM din data de 18.09.2024 prin Hotărârea Senatului nr. 01 și intră în vigoare la aceeași dată.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. Univ. Dr. Ing. Iustin PRIESCU

