



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	UTM_DID_PO_051
Ediție	1
Revizie	1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE
DE STUDII ID**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina-Irena VOICULESCU	Director Departamentul pentru Învățământ la Distanță	
2.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
3.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
4.	Avizat Învățământ	Conf.univ.dr. Elena RUSU	Prorector pentru învățământ	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0 1/1	Elaborare inițială Modificarea procedurii pe baza legislației intrate în vigoare ulterior emiterii actului normativ intern

Prezenta procedură a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. - Nr. 378	Data:- Data: 29.10.2024
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. - Nr. 16	Data:- Data: 31.10.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



1. SCOP

Prezenta procedură reglementează procesul de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și tutorilor care participă la programele de studii universitare la forma ID.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor facultăților UTM care organizează și desfășoară programe de studii universitare la forma ID.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1011 / 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 915/2017
- Standarde, Standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR)

4. DEFINIȚII - Nu este cazul

5. ABREVIERI

- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- **ID** – Învățământ la Distanță
- **UTM** – Universitatea Titu Maiorescu
- **DID** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță
- **AT** – Activități Tutoriale (de tutorat)
- **TC** – Teme de Control
- **AA** – Activități Asistate
- **SI/AI** - Studiu individual/Activități de autoinstruire

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Dispoziții generale

6.1.1. Evaluarea se face pe baza chestionarelor care se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcția sau gradul didactic, atât pentru cadrele didactice titulare (coordonatori de disciplină, tutori), cât și pentru cele asociate sau angajate pe o perioadă determinată.

6.1.2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se efectuează semestrial.

6.1.3. Evaluarea performanțelor se realizează pentru coordonatorii de disciplină și tutorii care au desfășurat activități didactice cel puțin un semestru.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



6.2. Desfășurarea evaluării

6.2.1. Evaluarea se poate face cu ajutorul chestionarelor electronice sau prin intermediul chestionarelor tipărite.

6.2.2. Evaluarea de către studenți a performanțelor cadrelor didactice se efectuează prin intermediul chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice (Anexa 1).

6.2.3. Responsabilul ID de la facultate numește o persoană care se va ocupa de desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

6.2.4. Programarea evaluării cadrelor didactice se face pe baza unui grafic conform Anexei 2.

6.2.5. Pentru evaluarea prin intermediul chestionarelor tipărite, secretariatul facultății va pune la dispoziție chestionarele în numărul necesar evaluării fiecărei forme de activitate didactică.

6.2.6. Chestionarele nu se distribuie la orele didactice ale cadrului didactic supus procedurii de evaluare.

6.2.7. Distribuția și colectarea chestionarelor se face de către persoana numită de către responsabilul ID.

6.2.8. Completarea chestionarelor se va face individual de către fiecare student.

6.2.9. Evaluarea activităților tutoriale se va realiza în condiții de confidențialitate și imparțialitate, ca și în cazul evaluării cadrelor didactice implicate în programele de învățământ organizate în forma cu frecvență.

6.3. Prelucrarea chestionarelor

6.3.1. Prelucrarea chestionarelor se va face de către persoane desemnate de către decan și de către CEAC de la nivelul facultății, altele decât membrii CEAC. Prin grija decanatelor se va asigura confidențialitatea rezultatelor în timpul prelucrării chestionarelor.

6.3.2. Prelucrarea chestionarelor se face folosind informațiile din Procedura evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru forma IF.

6.3.3. Calificativul final, corespunzător fiecărui cadru didactic, va fi stabilit în mod unic, la nivelul Universității folosind un document Excel.

6.3.4. Pentru fiecare an de evaluare se creează o bază de date securizată, care conține rezultatele prelucrate pentru fiecare cadru didactic. După finalizarea procesului de prelucrare a datelor, accesul la rezultatele din baza de date este permis numai decanului/președintelui CEAC, pe baza unei parole.

6.4. COMUNICAREA REZULTATELOR

6.4.1. Rezultatele vor fi comunicate fiecărui cadru didactic în scris sau direct de către decanul facultății sau de către prodecanul / responsabilul ID. Cadrele didactice pot solicita decanului / prodecanului / responsabilul ID lămuriri suplimentare, rezultatele prelucrării chestionarelor care îi vizează, comentariile studenților referitoare la activitatea lor. În niciun caz nu se pot face copii ale chestionarelor.

6.4.2. Contestațiile privind calificativul rezultat din punctajul stabilit în urma prelucrării chestionarelor de evaluare se pot depune la decanatul facultății, în termen de 48 de ore de la data comunicării calificativului. Contestațiile se rezolvă prin reverificarea corectitudinii introducerii datelor din chestionarele numerotate sub directa îndrumare a decanului sau a unui membru CEAC, numit de acesta.

6.4.3. Rezultatul contestației este comunicat de decan, în maximum 48 ore de la data primirii



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



acesteia la secretariatul facultății.

6.4.4. Chestionarele prelucrate vor fi sigilate și arhivate (inclusiv datele prelucrate electronic pentru fiecare cadru didactic) la facultăți, cu respectarea și asigurarea condițiilor de confidențialitate.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Activitatea de evaluare anuală a coordonatorilor de disciplină și tutorilor este coordonată și monitorizată de către DID și de către CEAC ale UTM.

7.2. Activitățile de evaluare sunt realizate la nivelul fiecărei facultăți, iar responsabilii ID sunt răspunzători de coordonarea și centralizarea rezultatelor acestora.

7.3. Informațiile cu privire la rezultatele evaluării sunt confidențiale și pot fi comunicate de către responsabilii ID din facultăți doar coordonatorilor / tutorilor pentru fiecare disciplină.

7.4. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către CEAC și DID.

8. ÎNREGISTRĂRI –

9. ANEXE:

Anexa 1 – Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de la ID de către studenți