




MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

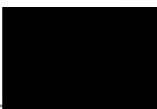
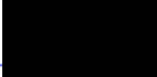
Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
	
Cod	UTM_DID_PO_050
Ediție	1
Revizie	1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN  
TEHNOLOGIA ID**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina-Irena VOICULESCU	Director Departamentul pentru Învățământ la Distanță	
2.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
3.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
4.	Avizat Învățământ	Conf.univ.dr. Elena RUSU	Prorector pentru învățământ	

**Caseta de control al modificărilor**

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0 1/1	Elaborare inițială Modificarea procedurii pe baza legislației intrate în vigoare ulterior emiterii actului normativ intern

**Prezenta procedură a fost:**

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. - Nr. 378	Data: Data: 29.10.2024
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. - Nr. 16	Data:- Data: 31.10.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## 1. SCOP

Prezenta procedură reglementează procesul de evaluare periodică a amterialelor de studiu specific, aferente disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii ID.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor facultăților UTM care organizează și desfășoară programe de studii universitare la forma ID.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1011 / 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- Standarde, Standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
- Ghidul de elaborare a suporturilor de curs în tehnologia ID.

## 4. DEFINIȚII

• **Material de studiu în tehnologia ID** - instrument de lucru în predare, învățare și evaluare care suplinește rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire; materialul de studiu (suport de curs pentru autoinstruire) aferent fiecărei discipline din planul de învățământ al unui program de studii ID poate fi prezentat sub formă tipărită sau electronică.

• **Unitate de învățare** - element structural al materialului de studiu, care integrează o serie de competențe specifice în termeni de rezultate ale învățării, unitar din punct de vedere tematic și finalizat prin autoevaluare.

## 5. ABREVIERI

- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- **ID** – Învățământ la Distanță
- **CEAC** – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- **UTM** – Universitatea Titu Maiorescu
- **DID** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță
- **AT** – Activități Tutoriale (de tutorat)
- **TC** – Teme de Control
- **AA** – Activități Asistate



- **SI/AI** - Studiu individual/Activități de autoinstruire

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

### 6.1. Planificarea analizei materialelor de studiu ID

6.1.1. Anual, responsabilul ID la nivel de facultate planifică realizarea unei analize referitoare la conținutul și structura materialelor de studiu elaborate pentru disciplinele din programele de studii ID.

6.1.2. Planificarea va avea în vedere: disciplinele care vor fi supuse analizei, persoanele participante la analiză, termenele pentru realizarea analizei.

6.1.3. Planificarea analizei materialelor de studiu se transmite DID la începutul fiecărui an universitar.

6.1.4. Planificarea este aprobată de DID.

### 6.2. Analiza materialelor de studiu

6.2.1. Materialele de studiu aferente unui program de studii ID sunt permanent adaptate autoinstruirii, vor fi realizate în tehnologia ID și vor avea în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ.

6.2.2. Materialele de studiu sunt elaborate de coordonatorii de discipline.

6.2.3. La analiza materialelor de studiu, în vederea actualizării, se va ține seama de:

- modificările apărute în planurile de învățământ ale programului de studii;
- analiza fișelor de disciplină;
- evaluările cunoștințelor studenților;
- aparitia unor informații în domeniul de predare din surse bibliografice noi;
- schimbarea coordonatorului de disciplină;
- sesizări din partea unor părți interesate (studenți, organizații, colaboratori, autorități etc.);
- alte criterii considerate ca necesare.

6.2.4. Materialele de studiu vor fi analizate prin prisma respectării următoarelor cerințe prevăzute în Ghidul de elaborare a suporturilor de curs în tehnologia ID:

- să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișa disciplinei;
- să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor conferite de parcurgerea materialului de studiu;
- să conțină modul de evaluare a studentului, cu indicarea exactă a ponderilor la nota finală pentru verificarea finală (examen / colocviu), verificarea pe parcurs, teme de control / proiecte;
- conținutul materialului didactic să fie subdivizat în unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată, mobilizând atenția continuă a studenților maxim două sau trei ore;
- să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărei unități de învățare;
- subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare unitate de învățare fiind constituită pe baza informațiilor prezentate anterior și cu referire la acestea;
- să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea ideilor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
- să includă cu regularitate teste de autoevaluare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



i) să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în parcurgerea materialelor de studiu;

j) să confere atractivitate materialelor de studiu prin combinarea unei game largi de componente, precum text, elemente grafice, multimedia, aplicații interactive etc.

6.2.5. Analiza materialelor de studiu se face de către fiecare responsabil de program ID la nivel de facultate, care apreciază gradul de îndeplinire a cerințelor de redactare și comunică observațiile sale către coordonatorul de disciplină.

### 6.3. Modificarea materialelor de studiu

6.3.1. Materialele de studiu sunt modificate de către coordonatorul de disciplină conform observațiilor primite.

6.3.2. După efectuarea modificărilor, ultima versiune a materialului de studiu se va transmite responsabilului ID al facultății pentru multiplicare și introducerea pe platforma electronică, înainte de începerea anului universitar.

6.3.3. Materialele de studiu pentru programele ID (manuale tipărite, cursuri în format electronic implementate pe platforma e-Learning și alte materiale de studiu) sunt organizate în pachete corespunzătoare structurii planurilor de învățământ pentru fiecare semestru, la începutul anului universitar.

6.3.4. Recomandările de elaborare / modificare pot fi aplicate în forme adaptate, în funcție de specificul fiecărui program de studiu.

### 6.4. Respectarea principiilor de proiectare și redactare a materialelor de studiu ID

6.4.1. Materialele de studiu dedicate programelor de studii ID trebuie să respecte o serie de condiții impuse de forma de învățământ la distanță prin tehnologii didactice specific acestuia: ponderea ridicată a studiului individual, aplicarea cunoștințelor și abilităților /competențelor în contexte profesionale conform ritmului individual de parcurgere a unităților de învățare, autoevaluarea permanentă a cursantului.

6.4.2. Pentru a răspunde exigențelor impuse, materialele de studiu elaborate în tehnologia ID sunt organizate și structurate astfel încât să prezinte secvențe specifice definite prin:

a) prezentarea generală a materialului de studiu într-o secțiune introductivă care trebuie să cuprindă:

1. introducere;
2. obiectivele generale ale materialului de studiu;
3. competențele generale conferite de materialul de studiu în termeni de rezultate ale învățării;
4. cerințe preliminare;
5. resurse și mijloace de lucru;
6. modul de evaluare;
7. numărul și formatul lucrărilor de verificare / evaluărilor pe parcurs (teme de control);
8. semnificația pictogramelor;
9. structura materialului de studiu;
10. instrucțiunile de parcurgere a materialului de studiu;
11. recomandări bibliografice;
12. descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



specifice disciplinei (dacă este cazul).

b) proiectarea și elaborarea conținutului materialului de studiu pornind de la următoarele obiective:

1. secvențializarea materialului de studiu în unități de învățare urmărindu-se structurat și etapizat elementele piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbateri, punere în practică și expunere personală;

2. redactarea materialelor de studiu folosind un limbaj accesibil;

3. introducerea în text a unor elemente ilustrative (grafice, fotografii, tabele, schițe, hărți, desene, etc.) care să sporească nota de atractivitate a suportului de curs și să permită aprofundarea facilă a informațiilor prezentate;

Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

4. introducerea unor elemente de fixare a cunoștințelor (exemple, rezumate, exerciții sau probleme rezolvate, studii de caz, etc.) care să faciliteze și să consolideze învățarea;

5. inserarea în textul unităților de învățare a unor elemente interactive (link-uri către diferite site-uri, pagini web, platforme, aplicații interactive etc.) care să promoveze învățarea activă prin exemplificare și să asigure un nivel ridicat de interactivitate și feedback;

6. evaluarea performanțelor învățării prin teste de autoevaluare;

7. formularea clară a temelor de control (cerințe explicite, modul de transmitere a temelor de control – mail, platformă electronică – termen limită de transmitere și ponderea din nota finală).

c) introducerea unui glosar de termeni utilizați în textul materialului de studiu, a unui set de teste finale de evaluare, răspunsul la testele de autoevaluare atașate la finalul fiecărei unități de învățare, precum și la testele finale;

d) încurajarea studenților în dezvoltarea propriilor idei, apelând la cunoștințe și experiențe anterioare;

e) încurajarea parcurgerii materialului de studiu introdus pe platforma electronică, implicit a testelor de autoevaluare ce însoțesc unitățile de învățare, precum și a testelor finale;

f) încurajarea comunicării dintre cadru didactic - student și student - student pentru consolidarea cunoștințelor dobândite prin studiu individual.

## 7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Responsabilii programelor de studii ID ai facultăților asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu și sunt răspunzători de aplicarea recomandărilor anuale ale DID.

7.2. DID asigură permanenta informare asupra ultimelor noutăți în domeniul tehnologiei ID.

## 8. ÎNREGISTRĂRI -

## 9. ANEXE:

Anexa 1 – Ghid de elaborare a suporturilor de curs în tehnologia ID

Anexa 2 – Chestionar de evaluare a materialelor de studiu ID



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: [rectorat@univ.utm.ro](mailto:rectorat@univ.utm.ro), [www.utm.ro](http://www.utm.ro)

