

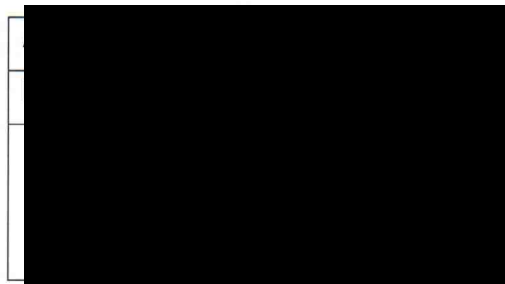


MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Cod	UTM_CSUD_REG_020
Ediție	1
Revizie	0

**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Nicolae VOICULESCU	Membru CSUD	
2.	Verificare pentru conținut	Smaranda ANGHENI	Director CSD	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Casetă de control a modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezentul regulament a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 345.1	Data: 02.07.2024
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 29	Data: 16.07.2024



Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 Ordinul ministrului educației pentru aprobare;
- Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat nr. 3020/2024;
- Carta Universității Titu Maiorescu din București;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 4982/2013 privind activitatea de conducere de doctorat;
- Ordinul ME nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei referitoare la acordarea atestatului de abilitare;
- Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Codul de etică și deontologie universitară (UTM – ed.1).

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea Titu Maiorescu din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în domenii fundamentale ale științelor și specialităților științifice, cu respectarea legislației în materie.

(2) Universitatea Titu Maiorescu promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat, în condițiile legii, având în centrul strategiei de organizare și desfășurare a acestora asigurarea calității la cel mai înalt nivel.

Art. 2. (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

(2) În cadrul Universității Titu Maiorescu din București se organizează numai doctorat științific. Doctoratul științific se bazează pe creație și cercetare științifică avansată, contribuind la dezvoltarea de cunoștințe, abilități cognitive și competențe.

(3) Cunoștințele, competențele și abilitățile generale și de specialitate conferă absolventului studiilor universitare de doctorat capacitatea :

- de a înțelege sistematic și comprehensiv domeniul de studii și de a utiliza metodele de cercetare asociate acestui domeniu ;

- de a concepe și implementa un proiect de cercetare și de a face managementul cercetării în condițiile respectării deontologiei profesionale ;

- de a contribui la progresul cunoașterii prin cercetarea științifică originală cu impact național sau internațional demonstrată prin publicații proprii în domeniul cercetat;

- de a analiza critic, a evalua și sintetiza idei complexe noi;

- de a comunica profesional în contextul domeniului său de cercetare cu personalități de specialitate;

- de a contribui la promovarea dezvoltării tehnologice sociale și culturale în contextul unei societăți și economii bazate pe cunoaștere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



DOMENIUL DE APLICARE

Art. 3. Prezentul Regulament reglementează desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în Universitate și în școlile doctorale din cadrul UTM.

Art. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat se actualizează în funcție de modificările legislative din domeniu.

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IOSUD

Art. 5. Studiile universitare de doctorat din școlile doctorale ale Universității Titu Maiorescu se organizează și funcționează în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Art. 6. Conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD este Rectorul Universității Titu Maiorescu.

Art. 7. IOSUD oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale organizate în cadrul Universității.

Art. 8. IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) care este organizat și funcționează în baza prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, ale prezentului regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și ale Cartei universitare.

Art. 9. CSUD este alcătuit, în baza Metodologiei de desemnare a membrilor CSUD din cadrul IOSUD Titu Maiorescu, din 9 membri, după cum urmează:

a) 6 membri aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD Titu Maiorescu. Distribuția mandatelor se efectuează prin alocarea de cote-părți, proporțional cu numărul conducătorilor de doctorat aferenți fiecărei școli doctorale;

b) 2 membri aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD;

c) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

Art. 10. CSUD poate avea ca membri și personalități științifice sau personalități din sectoarele juridice, medicale și socioeconomice relevante.

Art. 11. Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 12. Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

Art. 13. Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani, cu excepția studenților doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale pentru care mandatul încetează la finalizarea studiilor doctorale în timpul mandatului consiliului.

Art. 14. Ocuparea locurilor vacante în CSUD urmează prevederile Metodologiei de desemnare a membrilor CSUD din cadrul IOSUD Titu Maiorescu, precum prevederile din prezentul regulament.

Art. 15. CSUD este asistat în activitatea sa de către Secretariatul CSUD.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 16. (1) CSUD este condus de un director. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.

(3) Metodologia de desfășurare a concursului este aprobată de către Senatul UTM.

Art. 17. Metodologia pentru ocupare prin concurs a postului de Director al CSUD va cuprinde, cel puțin, următoarele:

a) Anunțul privind organizarea concursului care se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.

b) Publicarea anunțului se realizează, cel puțin, prin inserarea la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului UTM, pe site-ul specializat, administrat de ME și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

c) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatalui de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

d) Comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului UTM și este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 trebuie să fie din afara UTM, din țară sau din străinătate.

e) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

f) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatalui de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 18. În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul UTM încheie cu persoana desemnată ca director un contract de management pe o perioadă de 5 ani. Contractul de management cuprinde dispoziții referitoare drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat.

Art. 19. CSUD are în principal următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiei IOSUD;

b) elaborarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;

c) formularea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;

d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;

e) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;

f) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;

g) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul propriu IOSUD, potrivit legii.

Art. 20. CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art. 21. (1) IOSUD, prin școlile doctorale, poate acorda sprijin financiar studenților doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin:

a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;

b) cercetări doctorale în cotutelă;

c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

ȘCOLILE DOCTORALE

Art. 22. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin școlile doctorale, înființate conform reglementărilor legale.

(2) Școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu, într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară. Ea se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) Cadrul general de organizare și de funcționare a școlilor doctorale în cadrul UTM este stabilit prin dispozițiile Ordinului ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat nr. 3020/2024, prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile regulamentului școlii doctorale, propriu fiecărei școli doctorale, cu respectarea legii.

(4) Înființarea școlilor doctorale este propusă de Rectorul Universității Titu Maiorescu, este avizată de către Senatul Universității Titu Maiorescu și este aprobată de către CSUD.

(5) În structura unei instituții de învățământ superior, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 23. (1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul unei IOSUD cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor componente ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

Art. 24. (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(4) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

(5) Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.



(6) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pentru ocuparea locurilor vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale și este membru de drept al acestuia.

(9) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 25. Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții specifice.

Art. 26. (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- e) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- f) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- g) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de ME.

(6) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 27. Școlile doctorale au obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art. 28. (1) IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

(2) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD, vor asigura publicarea pe website-ul propriu a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de ME.

CAPITOLUL II. PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SELECȚIA, ADMITEREA ȘI ANGAJAREA ÎN PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 29. (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD Universitatea Titu Maiorescu, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Calendarul concursului de admitere este stabilit și făcut public de consiliile școlilor doctorale.

(3) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorii de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

Art. 30. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu consiliul școlii doctorale și va fi publicat pe site-ul UTM cu cel puțin o lună înainte de data stabilită.

Art. 31. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare și celor prevăzute în prezentul regulament.



Art. 32. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ "zi" - învățământ de lungă durată), iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300(ECTS).

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat, nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

(3) În vederea înscrierii la concursul de admitere la doctorat, IOSUD Universitatea Titu Maiorescu realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate, cu condiția cumulării celor 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) IOSUD Universitatea Titu Maiorescu percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul UTM și prevăzute în regulamentul specific al universității.

Art. 33 (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face personal și se desfășoară la sediul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu. În funcție de situația personală a candidaților pot fi acordate facilități online pentru înscriere, cu condiția prezentării la data concursului de admitere a documentelor solicitate în original.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) În baza hotărârii consiliilor școlilor doctorale, procedura de admitere la studiile universitare de doctorat poate fi susținută online. Toți membrii comisiei de admitere trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata interviului. Candidatul este obligat să aibă camera și microfonul pornite pe toată durata examinării. Procedura online se înregistrează integral pentru fiecare candidat și se arhivează la nivelul școlii doctorale. Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei de admitere.

(4) În cazul prevăzut la alin. (1), candidatul este obligat să își dea acordul în scris pentru înregistrarea procedurii, ca piesă la dosarul de înscriere la concurs.

Art. 34. În vederea derulării concursului de admitere, directorii școlilor doctorale constituie, prin decizii, comisii de admitere, avizate de Directorul CSUD, compuse din 3-5 cadre didactice afiliate respectivelor școli doctorale, precum și câte un reprezentant al Secretariatului IOSUD. În funcție de numărul de candidați pot fi structurate mai multe comisii de admitere în cadrul unei școli doctorale.

Art.35. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire prin luarea în considerare a notelor acordate de către fiecare dintre membrii comisiilor de admitere, cu excepția reprezentantului Secretariatului IOSUD.

Art. 36. (1) După finalizarea procedurii de admitere, școlile doctorale din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/sau burse doctorale.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(3) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliile școlilor doctorale, precum și de către Consiliul pentru studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 37. Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domeniile de studii și școli doctorale la avizierul școlilor doctorale. De asemenea, rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu și pe pagina web proprie.

Art. 38. Eventualele contestații vor fi depuse în scris în termen de 24 de ore de la data afișării. Ele vor fi analizate de către o comisie de contestație, numită prin Decizie a Directorului CSUD, care, în termen de maximum 3 zile va reevalua relevanța proiectelor de cercetare propuse, precum și a rezultatelor științifice estimate. Decizia comisiei semnată de președintele acesteia se afișează la sediul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.

Art. 39. Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul primei rate a taxei de studii. Universitatea Titu Maiorescu semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare. Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

Art. 40. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol unic al universităților din România RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 41. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

Art. 42. La înmatricularea doctoranzilor dosarul personal va cuprinde:

- a) diplomă de master și suplimentul la diplomă/foaia matricolă.
- b) diplomă de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă.
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia în original (sau copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la o universitate);
- d) contractul de studii universitare de doctorat;
- e) copie după cartea de identitate;
- f) actele medicale;
- g) pentru doctoranzii care urmează al doilea ciclu de studii universitare de doctorat, adeverința în original eliberată de prima IOSUD;
- h) certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
- i) situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);

Art.43. Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza prezentului regulament.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 44. Dosarele personale ale studenților-doctoranzi se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, transferuri, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

STRUCTURA ȘI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 45. Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 46. (1) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 4 ani.

(2) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1—2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, la cererea doctorandului, pentru motive temeinice. Întreruperea se poate face doar pe durata reglementată a ciclului de studii universitare de doctorat cu excepția primului an de studiu. Cererile se vor trimite înainte de începerea noului an universitar sau înainte de începerea semestrului II. Consiliul școlii doctorale va aprecia temeinicia motivelor și va aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat, după consultarea conducătorului de doctorat. Durata acestor studii se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat

(5) Forma de organizare a studiilor universitare de doctorat este cea a programelor de studii cu frecvență. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul formei de învățământ cu frecvență se pot desfășura prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS.

Art. 47 Taxele de școlarizare sunt aprobate anual de Senatul Universității Titu Maiorescu din București, studenții doctoranzi care revin după perioada de întrerupere urmând să plătească taxa conform nomenclatorului de taxe din anul respectiv.

Art. 48. Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a depus cererea de întrerupere nu se restituie.

Art. 49. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 50. Drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD – UTM, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.



Art. 51. Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul sau reprezentantul autorizat al UTM.

Art. 52. Desfășurarea unor activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ derularea programului său doctoral, având în vedere că doctoratul reprezintă, în primul rând, o experiență profesională de cercetare.

Art. 53. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s) condițiile de încetare a contractului de studii;
- t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 54. Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

Art. 55. Studentul-doctorand va fi exmatriculat dacă:

- a) nu depune cerere de reluare a studiilor universitare de doctorat în prima jumătate a lunii septembrie din anul în care expiră perioada de întrerupere;
- b) depune cerere de retragere de la studii universitare de doctorat;
- c) nu și-a susținut teza de doctorat la încheierea perioadei de studii inclusiv a eventualelor prelungiri și întreruperi;
- d) în cazul în care, la resusținerea publică a tezei, comisia de doctorat acordă tot calificativul "Nesatisfăcător";
- e) studentul-doctorand nu a achitat taxele de studii și nu respectă obligațiile și condițiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat;
- f) studentul-doctorand se transferă la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



g) ca urmare a încălcării normelor de conduită și etică universitară.

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 56. Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

Art. 57. (1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UTM și să fie membre ale unei școli doctorale din UTM.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

Art. 58. (1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar al UTM, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 59. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 60. (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(2) În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.



(3) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, al căror conținut și procedură de aplicare sunt stabilite prin regulamentul propriu al școlii doctorale.

(4) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art. 61. (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(2) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este avizată de directorul școlii doctorale. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara Universității Titu Maiorescu.

(3) Directorul CSUD aprobă propunerea de comisie de îndrumare și integritate academică înaintată de conducătorul de doctorat.

Art. 62. Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se va remunera în conformitate cu legislația în vigoare și cu hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Universității Titu Maiorescu

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ȘI PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 63. Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

a) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de pregătire doctorală a studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

b) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.

c) Asigurarea resurselor necesare desfășurării pregătirii doctorale reprezintă o obligație a UTM, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

d) UTM, prin școlile doctorale, garantează accesul doctoranzilor la resursele logistice și de cercetare, la proiecte de cercetare cu relevanță națională și internațională.

Art. 64. Printre activitățile care pot fi recomandate de către conducătorul de doctorat pentru a fi cuprinse în programul de doctorat se pot regăsi:

a) parcurgerea unui program de masterat de cercetare organizat în cadrul școlii doctorale din UTM;

b) frecventarea cursurilor și a seminarilor a 3-5 discipline din planurile de învățământ ale masteratelor de cercetare oferite de UTM;

c) participarea la activitățile profesionale și științifice organizate de școala doctorală;

d) integrarea în echipele de cercetare coordonate sau la care participă conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare;

e) participarea la manifestări științifice de profil organizate în țară sau în străinătate;

f) publicarea unor articole în reviste cu recunoaștere națională și internațională participarea în echipele de redacție ale unor publicații de specialitate recunoscute de către CNC.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



g) alte activități convenite cu doctorandul.

Art. 65. (1) Școlile doctorale din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

Art. 66. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(2). Școlile doctorale din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu pot recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(4) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(5) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni pentru domeniul Drept și un an pentru domeniul Medicină sau Medicină dentară. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate i se pot acorda maximum 30 credite transferabile pentru domeniul Drept și 60 credite transferabile pentru domeniul Medicină sau Medicină dentară.

Art. 67. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate care se pot concretiza în examene, colocvii, probe de verificări de cunoștințe finalizate cu note de la 1 la 10 sau cu calificativul admis/respins au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

(3) IOSUD Universitatea Titu Maiorescu, prin școlile doctorale, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 68. (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 69. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

Art.70. Cerințele minimale cuprinse în programul de pregătire doctorală sunt:

- a) întocmirea referatelor de cercetare științifică, în cursul anilor doi și trei de studiu, al căror număr și condiții de susținere sunt stabilite prin regulamentele școlilor doctorale;
- b) participarea la sesiunile anuale ale comunicărilor rezultatelor cercetării științifice, sau asimilate acestora, din cadrul școlilor doctorale;
- c) participarea la proiecte de cercetare colective în cadrul școlilor doctorale și la proiecte de cercetare interdisciplinare organizate de școlile doctorale
- d) publicarea a cel puțin trei articole în reviste de specialitate
- e) prezentări orale / poster la conferințe naționale și internaționale

CAPITOLUL III. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 71. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin prezentul regulament.

(2) Școala doctorală poate stabili formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de prezentul regulament.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

Art. 72. (1) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 73. (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către conducătorul de doctorat în calitatea de persoană desemnată de către școlile doctorale din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu în baza prezentului regulament. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presușținerii și de către conducătorul de doctorat înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD;

f) după această presușținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de către conducătorul de doctorat, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Art. 74. (1) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Acordul de susținere publică nu se obține dacă sunt identificate, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, încălcări ale bune conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive.

(3) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(5) Susținerea online a tezei de doctorat se înregistrează integral pentru fiecare doctorand și se arhivează la nivelul școlii doctorale, responsabilitatea înregistrării și arhivării revenind secretarului comisiei de doctorat. Înregistrarea rămâne confidențială. Candidatul este obligat să își dea acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a tezei.

Art. 75. (1) În vederea susținerii publice a tezei, doctorandul va elabora rezumatul tezei de doctorat și autoevaluarea asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, lista de publicații personale și declarația de asumare a răspunderii privind propriile activități și realizări.

(2) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

(3) Teza de doctorat, rezumatul tezei, autoevaluarea, lista publicațiilor și declarația de asumare a răspunderii se depun la CSUD, împreună cu referatele favorabile ale membrilor comisiei de doctorat.

Art. 76. (1) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(6) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 77. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(4) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(4) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Rectorul Universității Titu Maiorescu, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(5) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute de Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și de prezentul regulament.

Art. 78. (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul "Dr".

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

CAPITOLUL IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 79. (1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;

k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;

e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

f) să depună cererea de înscriere în an superior în prima jumătate a lunii septembrie.

Art. 80. (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

ETICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 81. (1) În activitățile didactice și de cercetare universitară derulate în cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al Universității Titu Maiorescu, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.

COOPERAREA ÎN DOMENIUL PROGRAMELOR DE STUDII DOCTORALE

Art. 82. Studiile universitare de doctorat trebuie să conducă la dobândirea de cunoștințe, competențe și abilități atât pentru o carieră în cercetare, cât și pentru cadrul mai larg al pieței muncii. În acest context, doctoranzii trebuie să fie sprijiniți în școala doctorală pentru planificarea propriei cariere.

Art. 83. IOSUD UTM trebuie să coopereze, în domeniul educației doctorale, cu institutele de cercetare, sectoarele de afaceri și industriale, din țară și din străinătate, astfel încât să fie promovată mobilitatea studenților doctoranzi.

Art. 84. Cooperarea și mobilitatea națională și internațională la nivel doctoral trebuie să crească și să constituie o componentă obligatorie a perioadei de cercetare.

Art. 85. (1) Realizarea unei culturi organizaționale de calitate obligă școlile doctorale să pună în aplicare mecanisme cum ar fi:

- a) Acorduri de parteneriate internaționale, prin care experții în domeniu să participe în cadrul școlilor doctorale la susținerea de cursuri, la desfășurarea unor activități mentorate de cercetare, conferințe și dezbateri etc.;
- b) Cercetări de tip doctoral conduse în cotelulă;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- c) Schimburi de doctoranzi și profesori cu universitățile de vârf din domeniu;
- d) Participarea la consorții internaționale, în care temele de cercetare doctorală sunt părți ale unor rapoarte internaționale mai largi.

(2) Aceste mecanisme academice, se pun în aplicare prin proceduri specifice de admitere, examinare și absolvire a școlii doctorale, care să faciliteze integrarea școlilor doctorale românești în rețele internaționale de prestigiu.

Art. 86. Curricula universitară trebuie să fie corelată cu cel de la universitățile de prim rang din domeniu, și în concordanță cu interesele și necesitățile naționale; temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional sau, dacă sunt de interes național, metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standarde internaționale; rezultatul curriculei de studii universitare de doctorat trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate cât mai ales ca impact.

Art. 87. Asigurarea mobilității în cadrul acordurilor de cooperare încheiate în programele de studii universitare de doctorat, a programelor structurale de formare de resurse umane, precum și a doctoratului în cotelă constă în:

- a) schimburi între profesori și studenți;
- b) organizarea de consorții și rețele;
- c) atribuirea de titluri și/sau certificate comune mai multor IOSUD, din țară sau străinătate, care atestă competențele dobândite;
- d) schimburi transnaționale;
- e) recunoașterea în plan internațional a doctoratului.

REÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR DOCTORANZI

Art. 88. Studentul doctorand exmatriculat poate fi reînmatriculat numai după ce a fost declarat admis la un nou concurs de admitere.

În vederea înmatriculării, studentul doctorand trebuie să parcurgă toate etapele înscrise în Regulamentul studiilor universitare de doctorat.

PROGRAMELE POSTDOCTORALE

Art. 89. (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile "Marie Skłodowska Curie" organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor;

b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durată de minimum un an;

d) se pot organiza cu finanțare publică sau privată.

(2) Programele de studii postdoctorale se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de consiliul școlii doctorale.

(3) Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(4) Admiterea la programe de studii postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD sau instituția gazdă acordă un atestat de studii postdoctorale.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 90. Prezentul Regulament a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație Nr. 345.1/02.07.2024 și aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 29/16.07.2024.

ANEXE

1. Contractul de studii universitare de doctorat
2. Programul de pregătire al doctorandului
3. Raportul de progres
4. Proces verbal privind susținerea referatului de cercetare științifică
5. Declarație de autenticitate a tezei de doctorat
6. Reguli privind structura și redactarea tezei de doctorat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr..... din data de

Între:

1. Universitatea Titu Maiorescu din București, instituție de învățământ superior acreditată prin Legea nr. 239/2002 privind înființarea Universității Titu Maiorescu din București, persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, organizatoare de studii universitare, cu sediul în București, Calea Văcărești nr. 187, sector 4, având cod fiscal nr. RO 4337662 și cont IBAN – RO90BTRL04301202N01816XX Banca Transilvania, București, reprezentată legal prin domnul **prof. univ. dr. Daniel Cochior**, în calitate de **Rector**,

2. Domnul/Doamna, cu domiciliul în str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare BI/CI/Pașaport seria nr., CNP..... înmatriculat/ă la data de..... la Școala doctorală domeniul din cadrul IOSUD UTM denumit/ă STUDENT-DOCTORAND

și

3. Prof. univ. dr., în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**

au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract, cu respectarea legislației române în vigoare:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul Ministrului Educației, nr..... privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) Universității Titu Maiorescu din București în domeniul
- Ordinul ministrului educației nr.3.102 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul MEN nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Carta Universității Titu Maiorescu din București,

Art. 1. – OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui contract cuprinde derularea activităților specifice studiilor universitare de doctorat, reglementarea raporturilor dintre Universitatea Titu Maiorescu din București (IOSUD), studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare.
- (2) Tipul doctoratului – Științific.



Art. 2. – DURATA

(1) Contractul se încheie pentru o durată de patru ani de la data semnării. În condiții speciale, durata contractului poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității, la propunerea conducătorului de doctorat.

(2) Termenul de finalizare a tezei de doctorat este 30 septembrie _____

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul IOSUD. Durata acestor studii se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor Regulamentului IOSUD.

(4) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Prolungirea se plătește de către studentul-doctorand, proporțional cu numărul de luni efectuate suplimentar.

(6) Norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctorandului cu frecvență

(7) Tema de cercetare _____

(8) Limba în care se organizează programul de studii _____

(9) Limba în care se redactează și se susține tema de doctorat _____

(10) Cuantumul activităților didactice pe care studentul doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară.

(11) Condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat - La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat

(12) Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare

Art. 3. – UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU din București (IOSUD)

(1) Studiile doctorale la Universitatea Titu Maiorescu sunt la forma ZI, cu taxă

(2) IOSUD are următoarele drepturi:

a. să organizeze și să administreze etapele specifice studiilor universitare de doctorat;

b. să stabilească cuantumul și termenele de încasare a taxelor de studii și a celorlalte taxe aferente studiilor universitare de doctorat;

c. să rezilieze contractul de studii doctorale în urma sesizării făcute de conducătorul de doctorat și a Consiliului Științific al Școlii Doctorale pentru activitatea necorespunzătoare a studentului-doctorand sau în cazul neachitării taxelor de studii.

(3) IOSUD are următoarele obligații:

a. să organizeze și să administreze etapele specifice studiilor universitare de doctorat;

b. să pună la dispoziția studentului-doctorand toate resursele existente în cadrul universității, necesare pentru realizarea proiectului de cercetare susținut în fața comisiei;



c. să elibereze diploma de doctor după confirmarea calității de doctor prin Ordinul Ministrului Educației Naționale

Art. 4. – CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

(1) Pe durata studiilor avansate, studentul-doctorand va fi îndrumat de prof. univ. dr.

(2) Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

a. să participe la competiții pentru granturi doctorale;
b. să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c. să propună comisia de doctorat;

d. să cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

e. să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

f. să solicite Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand, pe baza unei motivații bine întemeiată;

g. să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand;

h. să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b. să propună teme de cercetare;

c. să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d. să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f. să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Art. 5. – STUDENTUL-DOCTORAND

(1) Studentul-doctorand este înmatriculat la data de în domeniul în vederea obținerii diplomei de doctor în acest domeniu.

(2) Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare (după caz);

b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale în vigoare;



- d. să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e. să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
 - f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
 - g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - i. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
 - j. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- (3) Studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a. să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - b. să achite taxele de studii în cuantumul și la termenele stabilite de IOSUD;
 - c. să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare (după caz) ori de câte ori i se solicită;
 - d. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - e. să respecte disciplina instituțională.
 - f. să completeze fișa de înscriere în an superior (înainte de începerea anului de studii universitar).
 - g. în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minime:

Art. 6. – FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT SI CONFERIERA TITLULUI DE DOCTOR

- (1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (3) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
- (4) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.
- (5) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".
- (6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, care emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(7) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector/președintele Academiei Române, întocmește și eliberează diploma de doctor.

Art. 7. – TAXELE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

(1) Studiile studentului-doctorand nu sunt subvenționate de către Universitatea Titu Maiorescu din București.

(2) Taxele de școlarizare sunt aprobate anual de Senatul Universității Titu Maiorescu din București. Pentru anul universitar, taxa de școlarizare este de Euro/semestru, plătită în lei la cursul BNR din ziua plății. Pentru următorii ani universitari se va încheia un act adițional la prezentul contract, care să precizeze cuantumul taxei de școlarizare și al taxei pentru susținerea tezei de doctorat, după caz.

(3) Pentru studii și cercetări, studentul-doctorand beneficiază de facilitățile oferite de Școala Doctorală (bibliotecă, baze de date on-line, laboratoare, calculator cu acces la Internet).

(4) În cazul în care studentul-doctorand renunță sau este exmatriculat de la studiile doctorale, taxele achitate nu se returnează.

Art. 8. – REZILIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul se reziliază de drept, fără nici o altă procedură legală, prin exmatricularea studentului-doctorand în cazul în care acesta nu respectă obligațiile și condițiile prezentului contract.

(2) Contractul încetează prin voința unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat sau transferul la o altă instituție organizatoare de doctorat.

Art. 9. – ALTE CLAUZE

(1) Modificările sau completările contractului, ulterioare semnării lui, produc efecte juridice numai în baza acordului scris al părților, încheiat sub formă de act adițional.

(2) Neînțelegerile ivite între părți în timpul executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi înaintat spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România care vor soluționa litigiul în conformitate cu legislația română.

Art. 10. – CLAUZE SPECIALE

(1) Prezentul contract se completează cu prevederile Regulamentului Instituțional de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat la nivelul IOSUD și cu prevederile Regulamentului Școlii Doctorale.

Încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Directorul CSUD este împuternicit prin decizia Rectorului nr.. să semneze prezentul CONTRACT cu puteri depline.

STUDENT-DOCTORAND

DIRECTOR CSUD,
Prof.univ.dr.



CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,
Prof.univ.dr. _____

ANEXA 2

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
Nr.....din.....

SE APROBĂ
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE

Doctorand(ă) _____
Data înmatriculării _____
Domeniul de doctorat _____
Conducător doctorat Prof.univ.dr. _____

ANUL I – SEMESTRUL I
A. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ

a) Planul organizării studiilor la disciplinele de pregătire universitară avansată

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. ore	Nr. credite	Forma de evaluare	Obs.

CONFORM PLANULUI DE INVATAMANT SI A STATULUI DE FUNCȚII



b) Planificarea evaluărilor

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Data susținerii	Calificativele acordate

B. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

COMISIA DE ÎNDRUMARE

.....
.....
.....

TEMA TEZEI DE DOCTORAT

.....
.....
.....
.....
.....

**ANUL I – SEMESTRUL II
REFERATE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Nr. crt.	Tema referatului	Data limită de susținere	Calificativele acordate
1.			
2.			
3.			

De stabilit titlurile referatelor și data susținerii acestora

**ANII II, III și IV
ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE PRELIMINARE ELABORĂRII TEZEI DE
DOCTORAT**

a) ARTICOLE / PARTICIPAREA LA EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.	Tema /problematika propusă	Perioada de publicare estimată	Data și publicația
----------	----------------------------	--------------------------------	--------------------



			societate bazată pe cunoaștere

b) ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.	Tema /problematika propusă	Perioada de publicare estimată	Data și manifestarea științifică la care s-a prezentat

c) DOCUMENTARE, CERCETARE / PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE ÎN REVISTE DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Tema /problematika stagiului	Instituția gazdă a stagiului	Perioada estimată

Programul individual de pregătire se actualizează la fiecare sfârșit de an universitar

ELABORAREA TEZEI DE DOCTORAT

Nr. crt.	Activități	Termen de realizare (estimativ)	Observații
1.	Investigarea surselor bibliografice		
2.	Elaborarea, în primă formă, a tezei de doctorat		
3.	Consultarea conducătorului de doctorat asupra formei inițiale a tezei. Completarea și îmbunătățirea acesteia		
4.	Redactarea, în formă finală, a tezei de doctorat		



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



5.	Analiza comisiei de îndrumare privind admiterea la susținerea publică a tezei de doctorat		
6.	Redactarea documentelor necesare depunerii tezei de doctorat		
7.	Depunerea tezei de doctorat și a documentelor ce o însoțesc		



Anexa nr. 3

Universitatea Titu Maiorescu din București
Școala Doctorală Domeniul _____

SE APROBĂ
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
Prof.univ.dr. _____

RAPORT DE PROGRES¹ - an universitar _____

Nume și prenume student-doctorand
Data înmatriculării, perioadă de prelungire / perioadă de grație a susținerii publice
a tezei de doctorat solicitate până în prezent
Titlul tezei

Activități de cercetare desfășurate² în anul universitar _____

a) ARTICOLE/PARTICIPĂRI LA EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE (data, locatia, titlu prezentare/articol)

.....
.....
.....
.....

b) ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE

.....
.....
.....
.....

c) DOCUMENTARE, CERCETARE / PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE ÎN REVISTE DE SPECIALITATE (data,
locatia, titlu prezentare/articol) (se ataseaza o copie a articolului publicat, a primei pagini a
volumului/proceedings-ului si a paginii din cuprins unde este mentionat articolul)

.....
.....

¹ Se completează de către studentul-doctorand pentru anul de studiu.

² Se descriu activitățile de cercetare.



Capitole redactate din conținutul tezei de doctorat³.....

.....
.....
.....
.....

Articole redactate din conținutul tezei de doctorat și trimise spre publicare la reviste de specialitate:

.....
.....
.....

Activități viitoare preconizate:

.....
.....

Teza de doctorat a fost redactată în procent de

Data:

Semnătură student-doctorand,

.....

³ Se enumeră capitolele respective.



ANEXA 4
I.O.S.U.D. TITU MAIORESCU
Scoala doctorală:

**PROCES VERBAL PRIVIND SUSȚINEREA PROIECTULUI
 DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Încheiat astăzicu ocazia evaluării referatului de cercetare științifică prezentat de dl./d-na .
, doctorand/ă având drept conducător de doctorat pe domnul/doamna
 Titul proiectului de cercetare susținut:

Principalele idei prezentate de doctorand:

Întrebări adresate de membrii comisiei de examinare:

Recomandări formulate de comisia de examinare:

În urma discuțiilor și a dezbaterilor științifice susținute, comisia a decis acceptarea/respingerea referatului de cercetare științifică.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Membrii comisiei de examinare:

(gradul didactic/de cercetare, numele și prenumele) (semnătura)

(gradul didactic/de cercetare, numele și prenumele) (semnătura)

(gradul didactic/de cercetare, numele și prenumele) (semnătura)



ANEXA 5

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Subsemnatullegitimat cu seria..... nr.....
CNP..... autorul lucrăriiConducător de doctorat
elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în în cadrul IOSUD Universitatea Titu
Maiorescu București în anul, luând în considerare art. 21 alin.(2) din Ordinul ministrului educației nr.
3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și art. .. alin.(..) din
Regulamentul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu, declar pe proprie răspundere că această lucrare este
rezultatul propriei activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost utilizate cu
respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

SEMNATURA

Data

Declar, pe proprie răspundere, că nu am cunoștință că în lucrarea mai sus menționată să fie încălcat art. 21 alin.(2) din Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și art.71 alin.(3) din Regulamentul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu

CONDUCATOR DE DOCTORAT

**ANEXA 6****REGULI PRIVIND STRUCTURA SI REDACTAREA
TEZEI DE DOCTORAT**

Teza de doctorat este o lucrare scrisă prin care doctorandul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare. Ea trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare, de a stabili obiective de cercetare și a ale urmări în succesiune logică, de a extrage concluzii pe argumente și de a oferi soluții teoretice proprii.

A. STRUCTURA FORMALA A TEZEI (ELEMENTE OBLIGATORII)

Structura formală a tezei de doctorat este următoarea:

- Coperta;
- Pagina de titlu – coperta interioară;
- Cuprins (titlul capitolelor, subcapitolelor, concluzii și propuneri, glosar cu abrevieri și acronime, lista figurilor și lista tabelor, bibliografie, anexe)
- Structura pe capitole (introducere, capitole și subcapitole, concluzii și propuneri, glosar cu abrevieri și acronime, lista figurilor și lista tabelor care cuprinde numele sau titlul fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta, bibliografie, anexe).

B. STRUCTURA TEZEI DE DOCTORAT

Se recomandă ca teza de doctorat să aibă aproximativ 200-250 de pagini, exclusiv anexele.

Părțile componente ale tezei vor respecta, în principiu, următoarele proporții:

1. Introducere în problematica tezei de doctorat: 1-2%

Se prezintă cadrul general al problematicii abordate, metodele de cercetare folosite, importanța acestora în contextul științific actual.

2. Fundamentarea teoretică, exclusiv anexele: 30%

Se evidențiază aspectele rezultate din cercetările anterioare în domeniul tezei de doctorat, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentate în sinteză și într-o manieră coerentă.

3. Dezvoltarea teoretică, exclusiv anexele: 65%

Teza de doctorat trebuie să demonstreze capacitatea doctorandului de a folosi rezultatele cercetării, în mod creativ, original și novator, astfel încât să producă o nouă perspectivă asupra problematicii abordate în teză sau, după caz, de emitere a unei idei care nu a mai rezultat din cercetările anterioare. Această componentă a tezei se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz etc.

4. Concluzii și propuneri: 2-3%



Concluziile se prezintă într-o succesiune logică, însoțite de argumente, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite. Propunerile, inclusiv cele de lege ferenda, trebuie să fie concrete și realizabile.

5. Bibliografie: 1-2%

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea tezei de doctorat.

C. REDACTAREA TEZEI DE DOCTORAT

Teza de doctorat trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), cu litera(fontul) Times New Roman Regular, corp 12, spațiere normală.

Caracterul Italic va fi folosit pentru evidențierea citatelor în ghilimele, pentru titlurile lucrărilor sau numele publicațiilor citate, precum și pentru sublinierea aspectelor considerate importante.

Distanța dintre rânduri va fi de 1,5 rânduri, iar acestea vor fi aliniate stânga-dreapta.

Pagina se va stabili astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de 2,5 cm, iar marginile superioară, inferioară și cea opusă cotorului, de 2 cm. Tipărirea se va face față-verso, alegându-se opțiunea margini în oglindă.

Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române.

Titlurile

Fiecare capitol nou va începe pe pagină impară, iar titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

Rangul 1: 1. CAPITOL cu corp 16 bold majuscule, centrat, la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii, textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.

Rangul 2: 1.1. Subcapitol cu corp 14 bold, cu majusculă centrat, la două rânduri de titlu sau la un rând de textul anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Rangul 3: 1.1.1. Subcapitol cu corp 14, cu majusculă, centrat, la un rând de textul anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Rangul 4: 1.1.1.1. Subcapitol cu corp 14 italic, centrat, la un rând de textul anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Trimiterea la surse (note de subsol)

Trimiterile se vor face obligatoriu în subsolul paginii respective (și nu la sfârșitul capitolului, nici la sfârșitul lucrării), cu notele numerotate cu cifre arabe, în continuare, până la sfârșitul lucrării.

Referințele bibliografice din cuprinsul notelor de subsol se vor întocmi după modelul:

1. Nicolae Voiculescu, Maria-Beatrice Berna, *Tratat de drepturile omului*, Editura Universul Juridic, București, 2023, p....

În cazul în care textul notelor este foarte amplu (cu citate lungi, comentarii etc.), pentru a nu încărca în mod exagerat subsolul, unele trimiteri la sursă (de pildă când e vorba de citate din presă sau alte publicații) pot fi incluse în text, între paranteze. Pentru economie de spațiu, denumirile publicațiilor care apar frecvent în text pot fi reduse la abrevieri care, în mod obligatoriu, vor fi explicate, în ordine alfabetică, la sfârșitul lucrării.

Datele calendaristice vor fi scrise literar, astfel: 15 octombrie 2023.

Numele lunilor pot fi prescurtate, după cum urmează: ian., feb., mar., apr., iun., iul., aug., sept., oct., nov., dec.

Bibliografia

Bibliografia va fi redactată pe următoarele capitole:

Acte normative

Lucrări de autor



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Articole, publicații, lucrări de cercetare

Diverse

Resurse bibliografice pe INTERNET

Bibliografia va fi redactată după modelul:

*** Constituția României

*** Legea 190/2012 privind răspunderea furnizorilor de servicii de trafic aerian, M.Of., Partea I, nr.738/2012

Ion Deleanu, Tratat de procedură civilă, Editura All Beck, București, 2005

*** <http://www.cdep.ro>

*** Colecția ziarului Jurnalul Național, perioada

În cazul lucrărilor de autor, se va ordona în ordinea alfabetică conform numelui autorului, iar numerotarea lucrărilor se face continuu

D. REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT

- Pagina de titlu;

- Cuprins (cuprinsul tezei);

- Sinteza ideilor principale (problema fundamentală; ipoteza, obiectivele, metodologia de cercetare; sinteza capitolelor, respectând structura pe capitole; concluzii; contribuții personale);

- Bibliografie (selectivă).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(COPERTA EXTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT)

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător de doctorat

(funcția didactică și titlul științific, numele, prenumele Conducătorului de doctorat)

Student doctorand

(nume din certificat naștere , prenume , nume căsătorie după caz)

- BUCUREȘTI anul –



(COPERTA INTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT)

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

TEZĂ DE DOCTORAT

TITLUL TEZEI

Conducător de doctorat

(funcția didactică și titlul științific, numele, prenumele Conducătorului de doctorat)

Student doctorand

(nume din certificat naștere , prenume , nume căsătorie după caz)

- BUCUREȘTI anul –