



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Nr..... din data de 30.09.2024

Între:

**1. Universitatea Titu Maiorescu din București**, instituție de învățământ superior acreditată prin Legea nr. 239/2002 privind înființarea Universității Titu Maiorescu din București, persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, organizatoare de studii universitare, cu sediul în București, Calea Văcărești nr. 187, sector 4, având cod fiscal nr. RO 4337662 și cont IBAN – RO90BTRL04301202N01816XX Banca Transilvania, București, reprezentată legal prin domnul **prof. univ. dr. Daniel Cochior**, în calitate de **Rector**,

**2. Domnul/Doamna** ....., cu domiciliul în .....  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....  
....., posesor/posesoare BI/CI/Pașaport seria ..... nr. ...., CNP.....  
înmatriculat/ă la data de **01.10.2024** la Școala doctorală domeniul MEDICINĂ din cadrul IOSUD UTM, denumit/ă STUDENT-DOCTORAND

și

**3. Prof. univ. dr.** ....., în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**

au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract, cu respectarea legislației române în vigoare:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării 4632/07.09.2004 privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Doctorat Universității Titu Maiorescu din București în domeniul Medicină;
- Ordinul ministrului educației nr.3.693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul MEN nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- Carta Universității Titu Maiorescu din București,

### Art. 1. – OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui contract cuprinde derularea activităților specifice studiilor universitare de doctorat, reglementarea raporturilor dintre Universitatea Titu Maiorescu din București (IOSUD), studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare.
- (2) Tipul doctoratului – Științific.

### Art. 2. – DURATA

(1) Contractul se încheie pentru o durată de patru ani de la data semnării. În condiții speciale, durata contractului poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității, la propunerea conducătorului de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- (2) Termenul de finalizare a tezei de doctorat este 30 septembrie 2028
- (3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul IOSUD . Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor Regulamentului IOSUD.
- (4) Prelungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (5) Prelungirea se plătește de către studentul-doctorand, proporțional cu numărul de luni efectuate suplimentar.
- (6) Norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctorandului cu frecvență
- (7) Tema de cercetare \_\_\_\_\_
- (8) Limba în care se organizează programul de studii Română
- (9) Limba în care se redactează și se susține tema de doctorat \_\_\_\_\_
- (10) Cuantumul activităților didactice pe care studentul doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară.
- (11) Condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat - La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat
- (12) Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare

### Art. 3. – UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU din București (IOSUD)

- (1) Studiile doctorale la Universitatea Titu Maiorescu sunt la forma ZI, cu taxă
- (2) IOSUD are următoarele drepturi:
  - a. să organizeze și să administreze etapele specifice studiilor universitare de doctorat;
  - b. să stabilească cuantumul și termenele de încasare a taxelor de studii și a celorlalte taxe aferente studiilor universitare de doctorat;
  - c. să rezilieze contractul de studii doctorale în urma sesizării făcute de conducătorul de doctorat și a Consiliului Științific al Școlii Doctorale pentru activitatea necorespunzătoare a studentului-doctorand sau în cazul neachitării taxelor de studii.
- (3) IOSUD are următoarele obligații:
  - a. să organizeze și să administreze etapele specifice studiilor universitare de doctorat;
  - b. să pună la dispoziția studentului-doctorand toate resursele existente în cadrul universității, necesare pentru realizarea proiectului de cercetare susținut în fața comisiei;
  - c. să elibereze diploma de doctor după confirmarea calității de doctor prin Ordinul Ministrului Educației ;

### Art. 4. – CONducĂTORUL DE DOCTORAT

- (1) Pe durata studiilor avansate, studentul-doctorand va fi îndrumat de prof. univ. dr. ....
- (2) Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:
  - a. să participe la competiții pentru granturi doctorale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



b. să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c. să propună comisia de doctorat;

d. să cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

e. să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

f. să solicite Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand, pe baza unei motivații bine întemeiată;

g. să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand;

h. să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b. să propună temele de cercetare;

c. să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d. să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f. să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

## Art. 5. – STUDENTUL-DOCTORAND

(1) Studentul-doctorand ..... este înmatriculat la data de **01.10.2024** în domeniul **Medicină** în vederea obținerii diplomei de doctor în acest domeniu.

(2) Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare (după caz);

b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

d. să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e. să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;

g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;

j. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(3) Studentul-doctorand are următoarele obligații:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- a. să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b. să achite taxele de studii în cuantumul și la termenele stabilite de IOSUD;
- c. să prezinte anual conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare raport de progres privind activitatea desfășurată ;
- d. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- e. să respecte disciplina instituțională.
- f. să completeze fișa de înscriere în an superior (înainte de începerea anului de studii universitar).
- g. în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:
  - Publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puțin trei articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:
    - a) cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu FI  $\geq$  0,5;
    - b) cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.

#### **Art. 6. – FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT SI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR**

- (1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (3) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
- (4) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.
- (5) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".
- (6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, care emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor.
- (7) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector/președintele Academiei Române, întocmește și eliberează diploma de doctor.

#### **Art. 7. – TAXELE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

- (1) Studiile studentului-doctorand nu sunt subvenționate de către Universitatea Titu Maiorescu din București.
- (2) Taxele de școlarizare sunt aprobate anual de Senatul Universității Titu Maiorescu din București. Pentru anul universitar 2024-2025, taxa de școlarizare este de 1750 Euro/semestru, plătită în lei la cursul BNR din ziua plății. Pentru următorii ani universitari se va încheia un act adițional la prezentul contract, care să precizeze cuantumul taxei de școlarizare și al taxei pentru susținerea tezei de doctorat, după caz.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(3) Pentru studii și cercetări, studentul-doctorand beneficiază de facilitățile oferite de Școala Doctorală (bibliotecă, baze de date on-line, laboratoare, calculator cu acces la Internet).

(4) În cazul în care studentul-doctorand renunță sau este exmatriculat de la studiile doctorale, taxele achitate nu se returnează.

#### **Art. 8. – REZILIEREA CONTRACTULUI**

(1) Contractul se reziliază de drept, fără nici o altă procedură legală, prin exmatricularea studentului-doctorand în cazul în care acesta nu respectă obligațiile și condițiile prezentului contract.

(2) Contractul încetează prin voința unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat sau transferul la o altă instituție organizatoare de doctorat.

#### **Art. 9. – ALTE CLAUZE**

(1) Modificările sau completările contractului, ulterioare semnării lui, produc efecte juridice numai în baza acordului scris al părților, încheiat sub formă de act adițional.

(2) Neînțelegerile ivite între părți în timpul executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi înaintat spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România care vor soluționa litigiul în conformitate cu legislația română.

#### **Art. 10. – CLAUZE SPECIALE**

(1) Prezentul contract se completează cu prevederile Regulamentului Instituțional de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat la nivelul IOSUD și cu prevederile Regulamentului Școlii Doctorale.

Încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Directorul CSUD este împuternicit prin decizia Rectorului nr. 285/ 30.09.2024 să semneze prezentul CONTRACT cu puteri depline.

**DIRECTOR CSUD,**  
Prof.univ.dr. Ionica Oncioiu

**STUDENT-DOCTORAND**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,**  
Prof.univ.dr.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: [rectorat@univ.utm.ro](mailto:rectorat@univ.utm.ro), [www.utm.ro](http://www.utm.ro)

