



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



METODOLOGIE
PRIVIND RECUNOAȘTEREA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU A
FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

PREAMBUL

1. Prezenta metodologie descrie procedura de recunoaștere în cadrul Universității *Titu Maiorescu* din București (UTM) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în vederea ocupării pe perioadă determinată a unor posturi didactice vacante, în calitate de cadru didactic asociat-invitat, precum și pentru participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.
2. Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se realizează în conformitate cu prevederile art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu completările și modificările ulterioare, ale Metodologiei privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin OMENCS nr. 5922/2016, ale Cartei UTM și ale prezentei Metodologii.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 2. UTM recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în
a) instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
b) universități de prestigiu din alte state, incluse în *Lista universităților de prestigiu din alte state*, aprobată prin OMENCS nr. 5825/201 și actualizată periodic.

Art. 3. Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la art. 2 se recunosc numai în baza unor convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel inter-guvernamental sau inter-universitar.

Art. 4. Recunoașterea funcțiilor didactice conform prezentei Metodologii nu presupune îndeplinirea condițiilor/standardelor pentru ocuparea prin concurs pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice din cadrul UTM, prevăzute în



Art. 8. UTM poate consulta, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) în ceea ce privește procesul de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate.

Art. 9. (1) Recunoașterea de către UTM a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UTM.

(2) Recunoașterea de către CNRED a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

CAPITOLUL II

DESCRIEREA PROCEDURII DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE

Art. 10. (1) În termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării Rectoratul înaintează dosarul solicitantului către Comisia de evaluare menționată la art. 7.

(2) Comisia evaluează solicitarea după următoarele criterii:

- a) încadrarea solicitării într-una din categoriile menționate la art. 2;
- b) identificarea instituției de învățământ universitar acreditate care a eliberat dovada funcției didactice a solicitantului. Dacă instituția în cauză nu aparține în mod neechivoc uneia dintre instituțiile menționate la art. 2, procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED;
- c) examinarea aparenței de legalitate a diplomei de licență și a diplomei de doctor ale solicitantului. Dacă există suspiciuni din partea membrilor Comisiei de evaluare privind autenticitatea diplomelor, procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED;

Art. 11. (1) Termenul de soluționare a solicitării de către Comisie este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), dacă pe parcursul evaluării dosarului apar probleme a căror rezolvare necesită consultarea CNRED, emiterea hotărârii Comisiei de evaluare se amână până la clarificarea problemelor apărute.

Art. 12. (1) Comisia de evaluare întocmește un **Raport de evaluare** semnat de toți membrii Comisiei (**ANEXA 2**), care cuprinde hotărârea privind evaluarea solicitantului. Hotărârea este luată prin vot deschis și este favorabilă solicitantului numai dacă a întrunit cel puțin 3 voturi **pentru**. Raportul de evaluare rămâne la dosarul solicitantului.

(2) Pe baza hotărârii Comisiei de evaluare, solicitantul este anunțat asupra rezultatului evaluării prin adresă oficială, semnată de prorector și șeful Oficiului Juridic, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Art. 13. (1) În cazul unei hotărâri de nerecunoaștere a funcției didactice obținută la o instituție de învățământ universitar din străinătate, solicitantul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestația, adresată Rectorului, se formulează în scris, se înregistrează la Registratura UTM și se soluționează de către o **Comisie de soluționare a contestațiilor**, numită prin decizia Rectorului. Comisia este formată din 3 membri, cadre didactice titulare în UTM, altele decât cele din Comisia de evaluare.

(3) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea procesului de evaluare, numai de către contestatar și numai cu privire la solicitarea pentru care a depus dosarul.

(4) Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă, se consemnează în scris într-un raport care este înaintat către Rector, semnat de către toți membrii Comisiei, și se comunică contestatarului în scris, în termen de trei zile de la data emiterii acesteia.

(5) Contestația și hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor se atașează la dosarul solicitantului care a formulat contestația.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de evaluare persoanele care fac parte din Comisia de evaluare sau din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu solicitantul.

(3) În vederea participării la procedura de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (2) (**ANEXA 3**).

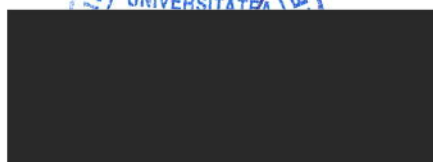
Art. 15. După înregistrarea dosarului de concurs, acesta rămâne în arhiva UTM. Indiferent de rezultatul evaluării, solicitantul nu poate cere restituirea unor piese din dosar. Taxa pentru evaluarea dosarului nu se restituie în nicio situație.

Art. 16. Conducerea UTM, Secretariatul General, facultățile UTM și departamentele acestora, precum și Serviciul Resurse Umane-Salarizare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Metodologii.

Art. 17. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UTM din data de 09.07.2019.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Dan Florin UNGUREANU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1

CERERE-TIP

de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ
universitar acreditată din străinătate

Doamnă Rector,

Subsemnatul/Subsemnata _____,

cetățean al _____, domiciliul stabil _____

actul de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____

_____, nr. de telefon _____, adresa de e-mail _____,

solicit prin prezenta recunoașterea în cadrul Universității *Titu Maiorescu* din

București a funcției didactice de _____, obținută la Universitatea/Instituția

de învățământ universitar _____

din _____ în scopul _____

_____.

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în
dosarul depus în vederea recunoașterii funcției didactice sunt conforme cu
realitatea.

Data: _____

Semnătura



ANEXA 2

RAPORT DE EVALUARE

în vederea recunoașterii funcției didactice obținute în străinătate

Comisia de evaluare, numită prin Decizia nr. ___ a Rectorului Universității *Titu Maiorescu*, este constituită din:

1. _____, Prorector, Președinte
2. _____, Secretar General al UTM, Membru
3. _____, Șef Oficiu Juridic, Membru
4. _____, Facultatea de _____
5. _____, Facultatea de _____

Solicitantul _____, a depus dosarul de recunoaștere a funcției didactice de _____, obținută la Universitatea/Instituția de învățământ universitar _____, din _____, număr de înregistrare _____/_____.

Dosarul de recunoaștere se analizează în raport cu prevederile OMENCS nr. 5922/2016 și ale *Metodologiei privind recunoașterea în cadrul universității Titu Maiorescu a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.*

Comisia de evaluare a constatat următoarele:

a) Cu privire la încadrarea solicitării într-una din categoriile menționate la art. 2 din Metodologie:

b) Cu privire la identificarea instituției de învățământ acreditate care a eliberat dovada funcției didactice a solicitantului:

c) Cu privire la examinarea aparenței de legalitate a diplomei de licență și a diplomei de doctor ale solicitantului:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Voturile atribuite de președinte și membrii Comisiei de evaluare în privința recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar sunt următoarele:

P (pentru), C (contra), A (abținere)	(PR - Președinte; M1, ..., M4 - Membri în ordinea Deciziei de numire)			
	PR	M1	M2	M3
Total	___ voturi P, ___ voturi C, ___ voturi A			

NOTĂ: Hotărârea Comisiei este favorabilă solicitantului numai dacă a întrunit cel puțin 3 voturi **pentru**.

Date fiind cele de mai sus, Comisia de evaluare a hotărât ca dlui/dnei _____ să i se recunoască/să nu i se recunoască funcția didactică de _____.

Data: _____

Președinte al Comisiei de evaluare:

Membri Comisiei de evaluare:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 3

DECLARAȚIE,

Subsemnatul _____, președinte/membru al Comisiei de evaluare pentru recunoașterea funcției didactice din învățământul universitar al dlui/dnei _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, afîn sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu solicitantul.

Data: _____

Președinte/Membru în Comisia de evaluare,
(gradul didactic, titlul științific, prenume, nume, semnătura)