



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



**METODOLOGIE**  
**PRIVIND RECUNOAȘTEREA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU A**  
**FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN**  
**INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

**PREAMBUL**

1. Prezenta metodologie descrie procedura de recunoaștere în cadrul Universității *Titu Maiorescu* din București (UTM) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în vederea ocupării pe perioadă determinată a unor posturi didactice vacante, în calitate de cadru didactic asociat-invitat, precum și pentru participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.
2. Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se realizează în conformitate cu prevederile art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu completările și modificările ulterioare, ale Metodologiei privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin OMENCS nr. 5922/2016, ale Cartei UTM și ale prezentei Metodologii.

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

**Art. 2.** UTM recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în  
a) instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;  
b) universități de prestigiu din alte state, incluse în *Lista universităților de prestigiu din alte state*, aprobată prin OMENCS nr. 5825/201 și actualizată periodic.

**Art. 3.** Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la art. 2 se recunosc numai în baza unor convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel inter-guvernamental sau inter-universitar.

**Art. 4.** Recunoașterea funcțiilor didactice conform prezentei Metodologii nu presupune îndeplinirea condițiilor/standardelor pentru ocuparea prin concurs pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice din cadrul UTM, prevăzute în



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



*Metodologia proprie cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.*

**Art. 5.** UTM stabilește o **taxă** pentru evaluarea dosarului pentru recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar din străinătate, prin *Regulamentul privind Nomenclatorul de Taxe*, aprobat anual de Senat și Consiliul de Administrație.

**Art. 6.** (1) Dosarul pentru recunoașterea funcției didactice din învățământul universitar din străinătate se depune direct de către solicitant la Rectoratul UTM, cu număr de înregistrare, și conține următoarele documente, în ordinea menționată:

1. **Cerere-tip** de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate (**ANEXA 1**), semnată de solicitant și datată, care include declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. **Recomandare** semnată de decan și directorul de departament;
3. **Curriculum vitae** (EUROPASS) semnat de solicitant;
4. **Actul de identitate**, copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul);
5. **Dovada schimbării numelui** (dacă este cazul), copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul);
6. **Diploma de licență**, copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul), dacă actul de studii a fost obținut în România sau la una dintre instituțiile de învățământ universitar acreditate menționate la art. 2, respectiv. În orice altă situație, cu respectarea prevederilor art. 3, pe lângă diploma de licență, copie și traducere legalizată în limba română, la dosar se depune atestatul de recunoaștere emis de CNRED, în copie;
7. **Diploma de doctor**, copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul), dacă actul de studii a fost obținut în România sau la una dintre instituțiile de învățământ universitar acreditate menționate la art. 2, respectiv. În orice altă situație, cu respectarea prevederilor art. 3, pe lângă diploma de doctor, copie și traducere legalizată în limba română, la dosar se depune atestatul de recunoaștere emis de CNRED, în copie;
8. **Dovada funcției didactice** în original și traducere legalizată în limba română, eliberată de o instituție de învățământ universitar prevăzută la art. 2 sau la art. 3;
9. **Dovada achitării taxei** pentru evaluarea dosarului.

(2) Documentele menționate la alin. (1), punctele 3–6, se prezintă și în original, pentru certificarea conform cu originalul a copiilor de către Oficiul Juridic al UTM.

**Art. 7.** Pentru evaluarea solicitărilor de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate, Rectorul numește prin decizie o **Comisie de evaluare**, formată din 5 membri: prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, în calitate de președinte, secretarul general al UTM, șeful Oficiului Juridic și două cadre didactice titulare în UTM, conferențieri universitari sau profesori universitari în specialitatea solicitantului sau într-o specialitate înrudită.



**Art. 8.** UTM poate consulta, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNAȚDCU) în ceea ce privește procesul de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate.

**Art. 9.** (1) Recunoașterea de către UTM a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UTM.

(2) Recunoașterea de către CNRED a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

## CAPITOLUL II

### DESCRIEREA PROCEDURII DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE

**Art. 10.** (1) În termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării Rectoratul înaintează dosarul solicitantului către Comisia de evaluare menționată la art. 7.

(2) Comisia evaluează solicitarea după următoarele criterii:

- a) încadrarea solicitării într-una din categoriile menționate la art. 2;
- b) identificarea instituției de învățământ universitar acreditate care a eliberat dovada funcției didactice a solicitantului. Dacă instituția în cauză nu aparține în mod neechivoc uneia dintre instituțiile menționate la art. 2, procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED;
- c) examinarea aparenței de legalitate a diplomei de licență și a diplomei de doctor ale solicitantului. Dacă există suspiciuni din partea membrilor Comisiei de evaluare privind autenticitatea diplomelor, procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED;

**Art. 11.** (1) Termenul de soluționare a solicitării de către Comisie este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), dacă pe parcursul evaluării dosarului apar probleme a căror rezolvare necesită consultarea CNRED, emiterea hotărârii Comisiei de evaluare se amână până la clarificarea problemelor apărute.

**Art. 12.** (1) Comisia de evaluare întocmește un **Raport de evaluare** semnat de toți membrii Comisiei (**ANEXA 2**), care cuprinde hotărârea privind evaluarea solicitantului. Hotărârea este luată prin vot deschis și este favorabilă solicitantului numai dacă a întrunit cel puțin 3 voturi **pentru**. Raportul de evaluare rămâne la dosarul solicitantului.

(2) Pe baza hotărârii Comisiei de evaluare, solicitantul este anunțat asupra rezultatului evaluării prin adresă oficială, semnată de prorector și șeful Oficiului Juridic, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



**Art. 13.** (1) În cazul unei hotărâri de nerecunoaștere a funcției didactice obținută la o instituție de învățământ universitar din străinătate, solicitantul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestația, adresată Rectorului, se formulează în scris, se înregistrează la Registratura UTM și se soluționează de către o **Comisie de soluționare a contestațiilor**, numită prin decizia Rectorului. Comisia este formată din 3 membri, cadre didactice titulare în UTM, altele decât cele din Comisia de evaluare.

(3) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea procesului de evaluare, numai de către contestatar și numai cu privire la solicitarea pentru care a depus dosarul.

(4) Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă, se consemnează în scris într-un raport care este înaintat către Rector, semnat de către toți membrii Comisiei, și se comunică contestatarului în scris, în termen de trei zile de la data emiterii acesteia.

(5) Contestația și hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor se atașează la dosarul solicitantului care a formulat contestația.

### CAPITOLUL III

#### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 14.** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de evaluare persoanele care fac parte din Comisia de evaluare sau din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu solicitantul.

(3) În vederea participării la procedura de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (2) (**ANEXA 3**).

**Art. 15.** După înregistrarea dosarului de concurs, acesta rămâne în arhiva UTM. Indiferent de rezultatul evaluării, solicitantul nu poate cere restituirea unor piese din dosar. Taxa pentru evaluarea dosarului nu se restituie în nicio situație.

**Art. 16.** Conducerea UTM, Secretariatul General, facultățile UTM și departamentele acestora, precum și Serviciul Resurse Umane-Salarizare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Metodologii.

**Art. 17.** Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UTM din data de 09.07.2019.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

**Prof. univ. dr. Dan Florin UNGUREANU**





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



ANEXA 1

**CERERE-TIP**

de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ  
universitar acreditată din străinătate

Doamnă Rector,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,

cetățean al \_\_\_\_\_, domiciliul stabil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

actul de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, adresa de e-mail \_\_\_\_\_,

solicit prin prezenta recunoașterea în cadrul Universității *Titu Maiorescu* din

București a funcției didactice de \_\_\_\_\_, obținută la Universitatea/Instituția

de învățământ universitar \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ în scopul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în  
dosarul depus în vederea recunoașterii funcției didactice sunt conforme cu  
realitatea.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_



**ANEXA 2**

**RAPORT DE EVALUARE**

în vederea recunoașterii funcției didactice obținute în străinătate

**Comisia de evaluare**, numită prin Decizia nr. \_\_\_ a Rectorului Universității *Titu Maiorescu*, este constituită din:

1. \_\_\_\_\_, Prorector, Președinte
2. \_\_\_\_\_, Secretar General al UTM, Membru
3. \_\_\_\_\_, Șef Oficiu Juridic, Membru
4. \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_

**Solicitantul** \_\_\_\_\_, a depus dosarul de recunoaștere a funcției didactice de \_\_\_\_\_, obținută la Universitatea/Instituția de învățământ universitar \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_, număr de înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Dosarul de recunoaștere se analizează în raport cu prevederile OMENCS nr. 5922/2016 și ale *Metodologiei privind recunoașterea în cadrul universității Titu Maiorescu a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.*

Comisia de evaluare a constatat următoarele:

**a)** Cu privire la încadrarea solicitării într-una din categoriile menționate la art. 2 din Metodologie:

---

---

---

**b)** Cu privire la identificarea instituției de învățământ acreditate care a eliberat dovada funcției didactice a solicitantului:

---

---

---

**c)** Cu privire la examinarea aparenței de legalitate a diplomei de licență și a diplomei de doctor ale solicitantului:

---

---

---



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



Voturile atribuite de președinte și membrii Comisiei de evaluare în privința recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar sunt următoarele:

P (pentru), C (contra), A (abținere)	(PR - Președinte; M1, ..., M4 - Membri în ordinea Deciziei de numire)			
	PR	M1	M2	M3
Total	___ voturi P, ___ voturi C, ___ voturi A			

**NOTĂ:** Hotărârea Comisiei este favorabilă solicitantului numai dacă a întrunit cel puțin 3 voturi **pentru**.

Date fiind cele de mai sus, Comisia de evaluare a hotărât ca dlui/dnei \_\_\_\_\_ să i se recunoască/să nu i se recunoască funcția didactică de \_\_\_\_\_.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de evaluare:**

\_\_\_\_\_

**Membri Comisiei de evaluare:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

Tel.: 021 316 16 46, Fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@utm.ro, www.utm.ro



**ANEXA 3**

**DECLARAȚIE,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, președinte/membru al Comisiei de evaluare pentru recunoașterea funcției didactice din învățământul universitar al dlui/dnei \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, afîn sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu solicitantul.

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte/Membru în Comisia de evaluare,**  
(gradul didactic, titlul științific, prenume, nume, semnătura)