


 FACULTATE:
 • domenii de licență

 DREPT:
 • drept
 • administrație publică

 ȘTIINȚE ECONOMICE:
 • finanțe și bănci
 • contabilitate și informatică de gestiune
 • administrarea afacerilor

 PSIHLOGIE:
 • psihologie

 MEDICINĂ
 ȘI MEDICINĂ DENTARĂ:
 • medicină
 • medicină dentară
 • asistență medicală generală
 • tehnică dentară

 INFORMATICĂ:
 • informatică

 ȘTIINȚE SOCIALE
 ȘI POLITICE:
 • științe politice
 • relații internaționale și studii europene
 • comunicare și relații publice

 DREPT TG-JIU:
 • drept

 ȘTIINȚE ECONOMICE
 TG-JIU:
 • contabilitate și informatică de gestiune
 • economia comerțului, turismului și serviciilor

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI COMUNITAR LLP/ERASMUS

PREAMBUL

Organizarea și desfășurarea mobilităților în cadrul Universității Titu Maiorescu din București are la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, denumită în continuare ANPCDEF, cât și *METODOLOGIA de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, din 8 februarie 2012* privind organizarea mobilităților în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții (Lifelong Learning Programme - LLP), finanțat de Uniunea Europeană, carta UTM și Regulamentul privind activitatea studenților.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Relațiile internaționale de parteneriat se stabilesc pe baza unor obiective comune și în avantajul reciproc al instituțiilor partenere.

Art. 2. Mobilitățile se bazează pe acorduri bilaterale între instituții participante la Programul LLP care dețin o Cartă Universitară Erasmus.

Art. 3. Acordurile internaționale de parteneriat în programele comunitare, se redactează pe formulare tipizate, specifice acestui program.

Art. 4. (1) Responsabilitatea realizării prevederilor și activităților înscrise în acordurile de parteneriat revine părților semnatare.

(2) În privința UTM responsabilitatea revine în egală măsură Serviciul Relații Internaționale, Programe Comunitare și Studenți Străini, denumit în continuare SRIPC, precum și facultăților, implicat colectivului de cadre didactice.

Art. 5. SRIPC și facultățile promovează Programul Erasmus pe tot parcursul anului universitar.

Art. 6. Definirea termenilor:

Stagii/mobilități; perioada efectuată de studenți/cadre didactice sau alte categorii de personal în universități/institute sau companii partenere.

Stagii de studii/mobilități de studii; perioada efectuată de studenți în scop de studii în cadrul universităților partenere.



Stagii/mobilități de plasament; perioada efectuată de studenți în scop de practică în companii/universități sau institute partenere.

Stagii/mobilității de predare; perioada efectuată de cadrele didactice în scop de predare în universități partenere.

Stagii/mobilități de formare profesională; perioada efectuată de cadrele didactice sau de alte categorii de personal în universitățile, institutele partenere.

Grant; sumă de bani acordată pentru un anumit program sau proiect în diverse domenii de activitate.

Outgoing; studenți care pleacă în mobilități de studii sau plasament la universități partenere.

Incoming; studenți din universități partenere care vin în mobilități de studii sau plasament.

Learning Agreement/Traning Agreement; contract de studii/contract de lucru.

Transcript of Records/Transcript of Work; situația școlară/situația perioadei de lucru.

CAPITOLUL II MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI OUTGOING

Art. 7. Mobilitățile studențești outgoing se realizează la facultățile din cadrul Universităților cu care UTM a încheiat acorduri prealabile în Programul LLP/Erasmus.

Art. 8. (1) Selecția studenților se face anual, în cursul lunii martie, într-o fază preliminară. Ulterior se face selecția dosarelor în funcție situația financiară, după ce UTM a încheiat contractul financiar cu ANPCDEFP. În situația în care există locuri neocupate, se va asigura a doua selecție, după caz.

(2) Data organizării selecției precum și alte informații utile studenților se afișează la avizierul facultăților și pe site-ul UTM.

(3) Selecția se organizează la nivelul fiecărei facultăți în baza criteriilor de eligibilitate, recomandate de ANPCDEFP (anexa 1) și în baza autonomiei universitare prin criterii proprii de selecție.

(4) Studenții se adresează responsabilului cu relațiile internaționale din facultate și depun dosarul de candidatură în 2 (două) exemplare. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- Curriculum Vitae în format europass;
- formular de înscriere în Programul Comunitar LLP/ERASMUS (anexa 2), disponibil la secretariatul Facultății, la SRIPC și pe site-ul UTM;
- scrisoare de recomandare din partea unui profesor;
- situația școlară pe anul precedent stagiului și/sau cel în curs, pentru primul semestru sau pentru întregul an universitar, după caz. Studentul trebuie să fie integralist în momentul plecării în mobilitate.

(5) Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare din cadrul fiecărei facultăți este formată din 3 membri (cadre didactice), numită de către decan și aprobată prin Decizia Rectorului. Decanul este președintele comisiei de selecție. SRIPC participă la procedura de selecție la solicitarea facultăților.



(6) **Selecția** conține 2 (două) probe.

- a) Un interviu, probă eliminatorie, în care se ține cont de motivația exprimată în formularul de înscriere, de rezultatele obținute la examene, cât și de nivelul de adaptabilitate socială (cultură socială, sociabilitate, flexibilitate, comunicare, adaptare, disciplină).
- b) Test de limbă străină, pentru limba de predare din universitatea gazdă, în cazul în care studenții nu fac dovada unui certificat de competență lingvistică.

(7) **Rezultatele selecției** se transmit către SRIPC și vor fi făcute publice la avizierul facultăților și pe site-ul UTM.

(8) **Pe perioada** studiilor efectuate în cadrul Universității, un student poate fi selectat pentru un tip de mobilitate Erasmus **o singură dată** pe o durată de max. un an universitar. Studenții pot fi selecționați pentru o mobilitate de studii în continuarea unei mobilități de plasament și invers;

(9) **Responsabilul cu relațiile internaționale, din cadrul facultății este coordonator/tutore academic pe întreaga perioadă de studii a studenților Erasmus în universitățile gazdă.**

- a) Acesta împreună cu studenții, încheie contractul de studii/plasament, disciplinele care studiază pe perioada stagiului/ obiectivele care vor fi atinse pe perioada de plasament (Learning Agreement/ Placement Agreement), în 2 (două) exemplare. Tutorele academic hotărăște cu studentul numărul exact de ECTS pe care acesta îl va îndeplini în universitatea parteneră și va stabili dacă la întoarcere acesta trebuie să mai susțină examene pentru a valida perioada de studii în funcție de planul de învățământ din UTM și situația școlară eliberată de universitatea gazdă/ Learning Agreement;
- b) Această procedură se stabilește, în prealabil prin Learning Agreement/Training Agreement și se finalizează la eliberarea de către universitatea gazdă a Transcript of records/Transcript of work.

(10) **SRIPC** preia dosarele complete, împreună cu procesul verbal de selecție. Dosarele se transmit către Universitățile partenere și către unitățile din centrele universitare respective.

(11) **SRIPC** întocmește contractele financiare, actele adiționale, scrisorile de deplasare, deciziile de plată și asigură buna funcționare a procedurilor administrative.

(12) **La întoarcerea** din stagiul de mobilitate, studenții trebuie să prezinte la SRIPC și la facultate următoarele documente:

- **certificatul** care atestă efectuarea stagiului (originalul se depune la SRIPC și o copie la facultate);
- **situația școlară** (când este trimisă de universitatea gazdă), originalul la SRIPC și o copie la Facultate.
- **contractul de studii/plasament** (Learning Agreement/Placement Agreement) în original, semnat de ambele universități partenere;
- **raportul de activitate** al studentului.

(13) Finanțarea din cadrul Programului LLP/Erasmus este parțială și se face prin virament bancar. Studenții beneficiază de un grant lunar care va fi transmis studentului în rate, în funcție de modalitatea de decontare a fondurilor europene în contul UTM sau într-o singură tranșă, după caz.

(14) **SRIPC** întocmește și eliberează certificatul Eropass de mobilitate.



CAPITOLUL III

RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE

Art. 9. (1) Procedura de recunoaștere și de echivalare se face conform Cartei Studentului Erasmus (anexa 3) și conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate de către Comisia de selecție. Se recunoaște integral volumul de ECTS pentru studenții care îndeplinesc integral clauzele contractului financiar și cel de studii.

(2) Responsabilul cu relațiile internaționale din facultate, trebuie să completeze procesul verbal de recunoaștere și echivalare (se eliberează două exemplare originale. Unul se depune la facultate iar celălalt în dosarul studentului la SRIPC).

Art. 10. Situații speciale

(1) Studenții care nu obțin integral numărul de ECTS alocat perioadei de mobilitate li se echivalează notele obținute conform anexei 4 și susțin examene de diferență din planul de învățământ din UTM. Procedura se aplică doar pentru un număr de ECTS mai mic decât cel din contractul de studii/learning agreement, iar în acest caz nu se penalizează financiar, prin Decizia Rectorului Universității în baza unei adeverințe de prezență la activitățile școlare de la universitatea parteneră. În caz contrar se aplică sancțiunea financiară stipulată în contractul financiar dintre UTM și student.

(1) a. Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus se face, în urma recunoașterii menționate la Art.9.(1), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin conversie clară, transparentă și focalizată pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

(1) b. Echivalarea menționată la art. 1 pct. a nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus.

(1) c. Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus, media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(1) d. Procedura menționată la alin. (1) pct. c. se elaborează la nivelul facultății, ca parte a regulamentelor menționate la art. 9, și se aprobă de senatul universității.

(2) Studenții care au susținut examene la disciplinele care nu se regăsesc sau care nu au echivalent în planul de învățământ al UTM, se consemnează în suplimentul la diplomă, la credite suplimentare (ex. discipline sportive/limbi străine).

(3) Studenții care doresc din proprie inițiativă să susțină, la întoarcere, examene din planul de învățământ din UTM. Notele obținute fiind trecute în suplimentul la diplomă la credite opționale sau facultative.

(4) Examenle la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus, precum și examenle nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.



(4) a. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.

Art. 11. Mobilitățile de plasament se recunosc integral pentru toți studenții UTM. Această mobilitate de plasament/practică se va menționa în suplimentul la diplomă.

Art. 12. (1) În cazurile în care în planurile de învățământ de la UTM nu sunt prevăzute perioade de practică se face recunoașterea mobilității și se va consemna în suplimentul la diplomă. Studenții vor susține examenele de promovare în următoarea sesiune legal constituită fără să achite taxa de examinare.

CAPITOLUL IV

MOBILITĂȚI CADRE DIDACTICE ȘI CADRE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘI PERSONAL NEDIDACTIC AUXILIAR

Art. 13. Mobilitățile cadrelor didactice și ale personalului nedidactic auxiliar, se realizează la universitățile partenere cu care s-au încheiat acorduri în Programul LLP/Erasmus.

Art. 14. Personalul didactic și nedidactic auxiliar, din facultate depune dosarul de candidatură la Decanat, iar personalul din Rectorat la SRIPC.

Art. 15. Dosarul de candidatură cuprinde:

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de intenție.

Art. 16. (1) Fiecare Comisie de selecție din cadrul facultății face selecția personalului didactic și nedidactic în funcție de criteriile de eligibilitate:

- să cunoască limba de predare din universitatea parteneră și/sau limba țării gazdă;
- să fie angajat UTM.

(2) **În cazul în care** depune candidatura, pentru un grant de mobilitate, unul dintre membrii comisiilor de selecție care este și cadru de conducere la una dintre facultățile/departamentele Universității, verificarea și desemnarea acestuia se va face de către Comisia de selecție organizată la nivelul Universității.

(3) În cazul în care depune candidatura, pentru un grant de mobilitate, unul dintre membrii comisiilor de selecție de la nivelul Universității, acesta este înlocuit de drept, în cadrul Comisiei cu un alt cadru didactic, membru al Consiliului de Administratie;

(4) ANPCDEFP recomandă să fie încurajate cadrele didactice/personalul nedidactic auxiliar în curs de formare profesională care nu au mai beneficiat de stagii de predare sau formare;

(5) SRIPC preia dosarele complete, împreună cu procesul verbal de selecție. Dosarele se transmit către Universitățile partenere.

(6) **Cadrul didactic sau personalul nedidactic**, selecționat pentru efectuarea mobilității, întocmește un program de lucru aprobat de cele două universități partenere, în prealabil plecării. În cazul cadrelor didactice sau a personalului nedidactic auxiliar din facultăți, programul este aprobat de către Decan, iar programul personalului nedidactic auxiliar din Rectorat este aprobat de către unul dintre Prorectori.

(7) SRIPC întocmește certificatul de atestare a perioadei de mobilitate, contractul financiar și decizia de plată a grantului.



(8) La întoarcerea din mobilitate, fiecare angajat UTM, prezintă la SRIPC următoarele documente:

- certificatul de efectuare a stagiului semnat de parteneri;
- programul de lucru sau predare, semnat de ambele universități partenere;
- raport de activitate.

CAPITOLUL V MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI INCOMING

Art. 17. Mobilitățile studențești incoming se realizează cu Universitățile cu care s-a încheiat în prealabil, acorduri în Programul LLP/Erasmus.

Art. 18. (1) SRIPC primește dosarele studenților incoming și le trimite către facultăți.

(2) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- contractul de studii (Learning Agreement) sau plasament (Training Agreement);
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere;
- situația școlară pentru anul anterior stagiului, traducere legalizată în limba engleză, franceză, germană sau română.

(3) Comisia de selecție decide acceptarea sau respingerea candidaturii viitorilor studenți incoming și stabilesc programul și locul desfășurării activităților acestora;

(4) Criteriile de selecție și eligibilitate sunt:

- să cunoască limba română, engleză sau franceză.

(5) SRIPC sprijină toate formalitățile de înscriere și cazare;

(6) La plecare, facultatea sau SRIPC, după caz, eliberează certificatul de prezență al studenților străini incoming în programele de mobilități.

(7) După încheierea, stagiului facultățile emit situația școlară a studenților incoming Erasmus și o transmit către SRIPC care, la rândul ei, o trimite universităților de origine.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Participarea la Programul de mobilități ERASMUS confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

Art. 20. Prezentul REGULAMENT a fost aprobat de către Senatul UTM în ședința din data de 29.05.2012 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013, până la noi modificări.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Dan Florin UNGUREANU**

