



## REGULAMENT

### privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din Universitatea Titu Maiorescu (UTM) definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile postuniversitare în baza următoarelor acte normative: Legea Educației Naționale nr.1/2011, art. 361 alin. (6) și O.M.E.C.T.S. nr. 3163/ 01 februarie 2012 privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(2) Pot organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă într-un domeniu științific facultățile din UTM care au acreditate în acel domeniu cel puțin programe de studii universitare de licență.

(3) Denumirea programului postuniversitar va fi în concordanță cu nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor.

(5) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt acreditate programele de studii universitare de licență din domeniul respectiv.

(6) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională pot utiliza sistemul de credite de studii transferabile. Pentru programele care au o durată mai mare de 100 de ore utilizarea creditelor este obligatorie.

(7) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

**Art.2.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează formarea, actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din

**FACULTATE:**

- specializări



**DREPT:**

- drept



**ȘTIINȚE ECONOMICE:**

- finanțe și bănci
- contabilitate și informatică de gestiune
- administrarea afacerilor



**PSIHLOGIE:**

- psihologie



**MEDICINĂ:**

- medicină
- asistență medicală generală



**MEDICINĂ DENTARĂ:**

- medicină dentară
- tehnică dentară



**INFORMATICĂ:**

- informatică



**ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE:**

- științe politice
- relații internaționale și studii europene
- comunicare și relații publice



**DREPT - TG. JIU:**

- drept



**ȘTIINȚE ECONOMICE - TG. JIU:**

- contabilitate și informatică de gestiune
- economia comerțului, turismului și serviciilor
- economia mediului



unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

**Art.3. (1)** Numarul maxim de ore pe care un cadru didactic le poate desfasura la aceste programe nu poate depasi o norma didactica, asa cum este prevazut in cuprinsul art. 4 din Metodologia de normare a activitatilor didactice si elaborarea statelor de functii ale personalului didactic la ciclurile universitare de licenta si master, aprobata prin Hotararea Senatului nr. 58/17.07.2013.

(2) In raport cu necesitățile fiecărui program de studii postuniversitare, Senatul poate aproba invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a unor specialiști în domeniu, din țara sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

**Art.4.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se adresează absolvenților cu diplomă de licență sau echivalentă, obținută în urma promovării examenului de finalizare a studiilor, ca urmare a absolvirii unui program acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, indiferent de domeniul în care acesta a fost organizat.

**Art.5.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă dispun numai de locuri finanțate prin taxe de școlarizare.

**Art.6.** Pentru stabilirea taxelor de înscriere și de școlarizare, Consiliile Facultăților, în funcție de costurile aferente și raportul dintre cererea și ofertă, propun Consiliului de Administrație cuantumul acestor taxe. După avizarea acestora de către Consiliul de Administrație, sunt supuse aprobării Senatului Universității Titu Maiorescu.

**Art.7.** Taxa de înscriere nu se restituie, indiferent de motivul retragerii cursantului.

**Art.8.** Pe perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității Titu Maiorescu și prezentul regulament.

**Art.9.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltarea profesională continuă se adresează tuturor cetățenilor, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, în vederea adaptării cursanților la mutațiile majore care survin în viața social-economică.

**Art.10. (1)** Programele de formare și dezvoltare profesională continuă asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii.

## **CAPITOLUL II INIȚIEREA ȘI APROBAREA ORGANIZĂRII CURSURILOR POSTUNIVERSITARE**

**Art.11.** Conform art. 3 alin. 2 din Metodologia inclusă în OM nr. 3163/2012, coroborat cu art. 213 alin. 10 din Legea nr. 1/2011, documentația privind organizarea cursurilor postuniversitare este elaborată la nivel de Departament și supusă analizei și votului Consiliului Facultății, după care se supune avizării Consiliului de Administrație. După ce întrunește avizul Consiliului de Administrație se înaintează spre aprobare Senatului.

**Art.12.** (1) Dosarul (în 2 exemplare originale) prezentat de Universitatea/Facultatea organizatoare pentru a obține avizul Consiliului de Administrație este format din:

- a) cerere;
- b) planul de învățământ - împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența/competențele sau unitatea de competențe/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă;
- c) documente financiare (buget, propunere taxa);
- d) CV-ul cadrelor didactice;
- e) fișele disciplinelor.

(2) După aprobarea de către Senat a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, se va depune la Rectorat pentru a fi trimise pentru avizare către Ministerul Educației Naționale dosarul de autorizare, conținând planurile de învățământ împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competența/competențele sau unitatea de competențe/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

### **CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**Art.13.** Înscrierile la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la secretariatul fiecărei facultăți organizatoare, conform graficului stabilit pentru fiecare program în parte.

**Art.14.** Fiecare candidat va prezenta la înscriere un dosar plic, pe care va înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, cu următoarele acte:

- fișa tip de înscriere;
- copia legalizată a diplomei de licență sau a documentului echivalent acesteia;
- copia legalizată a foii matricole (suplimentului la diplomă) sau a documentului echivalent acesteia;
- copia buletinului/cărții de identitate;
- chitanța care atestă plata taxei de înscriere;
- 2 poze format 3/4.

**Art.15.** În condițiile îndeplinirii acestor formalități, cursurile vor începe numai dacă se întruneste numărul minim de cursanți. Secretariatul facultății organizatoare de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă urmează să comunice prin e-mail cursanților data de începere a cursurilor și de înmatriculare a cursanților.

**Art.16.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă nu se pot derula dacă nu se realizează numărul minim de înscriși pentru fiecare program, aprobat de Senat. Condiția respectivă este stipulată în fișa de înscriere specifică fiecărui program, astfel încât fiecare candidat să ia la cunoștință din momentul înscrierii.

**Art.17.** Documentele candidaților care au solicitat înscrierea la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și care decid să renunțe la locul obținut

prin înscriere se restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unei taxe suplimentare.

#### **CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**Art.19.** Candidații declarați admiși vor încheia cu Universitatea Titu Maiorescu, la începutul programului, un contract de studii pentru perioada de școlarizare. După semnarea deciziei de înmatriculare de către rectorul Universității Titu Maiorescu, cursanții sunt înmatriculați în Registrul matricol de secretariatele facultății care gestionează programul postuniversitar, sub număr matricol unic, valabil pentru toată perioada de școlarizare.

**Art.20.** Activitatea didactică la programele de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară conform planurilor de învățământ și orarelor specifice.

**Art.21.** Formele de evaluare a cunoștințelor cursanților (examen, verificare pe parcurs, colocviu pentru practica de specialitate) sunt stabilite prin planurile de învățământ, iar obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele de disciplina și prezentate cursanților, de titularii de curs, la începutul modului/cursului.

**Art.22.** Evaluările periodice și examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărui modul/unități de competențe și la nivelul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în ansamblul său. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Media minima obținută în urma susținerii examenului de finalizare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă este 6.

**Art.23.** Evaluările periodice ale cunoștințelor se fac conform graficului stabilit de directorii de departament care gestionează programele respective, cu avizul decanului și aprobarea Consiliului Facultății.

**Art.24.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul primit de la secretariatul facultății care gestionează programul de studii și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la evaluările periodice este consemnată în catalog cu absență.

**Art.25.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la secretariatul facultății care gestionează programul respectiv de studii, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

**Art.26.** (1) Examenul nepromovat se susține, într-o sesiune de reprogramare, pe baza graficului aprobat de Consiliul Facultății.

(2) Pot susține examenul în sesiunea de reprogramare cursanții care nu au promovat sau au absentat.

(3) Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la casieria Universității, sau la băncile agreate de Universitatea Titu Maiorescu.

## **CAPITOLUL V ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR**

**Art.27.** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (promovarea evaluărilor periodice, la nivel de module) și financiare (taxa de școlarizare și taxa pentru examenul de certificare). Pentru examenul de certificare se achită o taxă stabilită de Consiliul Facultății care gestionează programul de studii postuniversitare, avizată de Consiliul de Administrație al UTM și aprobată de Senat.

**Art.28.** Programele de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul acestora, concretizat în:

- elaborarea și susținerea unui proiect de absolvire sau
- verificarea gradului de asimilare a competențelor profesionale printr-un examen oral/scriș.

**Art.29.** Evaluarea finală se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și moment, a comisiei de examen și a examinatului.

**Art.30.** Comisiile de examen de certificare a competențelor se stabilesc pe programe de studii postuniversitare, la propunerea directorului departamentului în care este încadrat programul, cu aprobarea consiliului facultății care gestionează programul de studii postuniversitare.

**Art.31.** (1) Media finală a examenului de certificare a competențelor rezultă din media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, și, pentru promovare, trebuie să fie de cel puțin șase. Aceasta se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1.

(2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de certificare a competențelor nu este publică.

(3) Lucrările de certificare a competențelor trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen și va suporta consecințele prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.32.** După promovarea examenului de certificare a competențelor, absolvenții primesc un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului absolvit.

**Art.33.** Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competențe vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art.34.** Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de certificare a competențelor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține semnăturile și informațiile înscrise în certificat, precum și perioada de studii, media de promovare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Art.35.** Absolvenților care nu au promovat sau nu au susținut examenul de certificare a competențelor li se eliberează, la cerere, documentele școlare.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art.36.** Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați. Cuantumul și termenele de achitare a taxelor sunt stabilite de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății organizatoare, aprobate de Senat și sunt prevăzute în cuprinsul contractului de studii.

**Art.37.** Pot fi organizate numai programele de studii care la data ofertării lor au planurile de învățământ avizate de Ministerul Educației Naționale.

**Art.38.** Se desfășoară doar programele care au numărul minim de cursanți înscriși, propus de Consiliul Facultății, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat.

**Art.39.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile Cartei UTM, celorlalte regulamente ale universității și ale Hotararilor Senatului și Consiliului de Administrație.

**Art.40.** Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității Titu Maiorescu prin Hotărârea nr. 65 /18.09.2012 și intra în vigoare începând cu data aprobării.

**PRESEDINTELE SENATULUI**

**Prof. univ. dr. Dan Florin Ungureanu**

