



FACULTATE:  
domeniul de licență



DREPT:  
drept  
administrație publică



ȘTIINȚE ECONOMICE:  
finanțe și bănci  
contabilitate și  
informatică de gestiune  
administrarea  
acerilor



PSIHOLOGIE:  
psihologie



MEDICINĂ  
I MEDICINĂ DENTARĂ:  
medicină  
medicină dentară  
asistență medicală  
enerală  
tehnică dentară



INFORMATICĂ:  
informatică



ȘTIINȚE SOCIALE  
ȘI POLITICE:  
științe politice  
relații internaționale  
studii europene  
comunicare și relații  
publice



DREPT TG-JIU:  
drept



ȘTIINȚE ECONOMICE  
TG-JIU:  
contabilitate și  
informatică de gestiune  
economia comerțului,  
turismului și serviciilor

## METODOLOGIA

### de evaluare a rezultatelor învățării

#### CONSIDERAȚII GENERALE

**Art.1.** Prezenta metodologie respectă prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Ordinului M.Ed.C. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, ale H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale O.U.G. nr. 75/2005 aprobată prin Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației precum și prevederile Cartei Universității Titu Maiorescu.

#### CAPITOLUL I

##### METODE SI CRITERII DE EVALUARE

**Art.2. (1) Metodele de evaluare** descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și a calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă acest nivel. Metodele de evaluare, numite și **metode de verificare**, sunt parte a *metodologiei didactice* împreună cu metodele de predare și învățare.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi: examene scrise, examene orale, colocvii, probe de verificare, teste, lucrări de control, probe practice, proiecte, teme de casă, etc.

(3) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare la care sunt folosite.

**Art.3. Criteriile de evaluare** se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți, nivelurile de dezvoltare a competențelor și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau calificative.

#### CAPITOLUL II

##### ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA EVALUĂRIILOR

###### 2.1. Desfășurarea evaluărilor pe parcursul anului universitar

**Art.4. (1)** Evaluarea calitativă a cunoștințelor, competențelor, nivelului instructiv-educativ ale studentului se face pe întreg parcursul semestrului în cadrul cursurilor, seminariilor,



activităților tutoriale, activităților asistate și lucrărilor practice prevăzute în fișele disciplinelor/programele analitice, precum și prin evaluările finale sub forma colocviilor/probelor de verificare/examenelor, care se susțin în sesiunile stabilite, conform Structurii anului universitar.

(2) Cadrul didactic, titular de disciplină/tutorele/asistentul, aduce la cunoștința studenților, cu ocazia primului curs/seminar/activitate tutorială, exigențele privind derularea activităților didactice, modul concret de evaluare pe parcurs, precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, teme de casă, proiecte, teste grilă, etc.) și ponderea acestora în nota finală, conform fișei disciplinei/programei analitice. Cadrele didactice au obligația să comunice obiectivele evaluării, criteriile de evaluare, conținuturile de verificat, baremul de notare și grila de evaluare.

(3) Pregătirea profesională a studenților la fiecare disciplină din programele de studiu se evaluează printr-o notă finală. Nota finală se obține pe baza a două componente:

- notele obținute de student pe parcursul semestrului – evaluare pe parcurs;
- nota obținută de student la evaluarea finală în timpul sesiunilor de examene.

(4) Activitățile care se punctează: prezența la cursuri/activități tutoriale/asistate, activitatea la seminar, lucrări de laborator, teme de casă, referate, lucrări de control cu sau fără degrevare parțială, participare la sesiuni științifice etc.; punctajele aferente fiecărei activități, sunt stabilite de către titularul de disciplină și vor fi prevăzute în fișa disciplinei/programe analitică.

(5) Cadrele didactice, titulare de discipline, au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea perioadei de evaluare finală, **tematica definitivă a evaluării** în care se vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiectele de examinare. Tematica evaluărilor finale este astfel structurată încât să îi ghideze pe studenți în organizarea învățării și autoevaluării.

**Art.5.(1)** Studenții au dreptul să se prezinte la evaluările finale numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute și anunțate la începutul acestui parcurs de studiu al disciplinelor (inclusiv recuperarea absențelor), precum și obligațiile financiare, respectiv taxele privind situația școlară (taxă examen de diferență, taxă refaceri lucrări laborator, etc.).

(2) Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline (seminar, laborator proiect și/sau laborator etc.), la nivelul și standardele solicitate de profesor poate fi condiție pentru prezentarea la verificarea finală, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină, în cuprinsul fișei de disciplină/programe analitice.

(3) La disciplinele prevăzute numai cu verificare pe parcurs (colocviu), verificarea se susține în ultima săptămână dedicată cursurilor/seminariilor/ activităților tutoriale din semestrul respectiv, fără a împiedica desfășurarea altor activități didactice.

## **2.2. Organizarea evaluărilor finale**

**Art.6.** Perioada de desfășurare a verificărilor finale este stabilită anual, de către Senatul Universității, prin aprobarea structurii anului universitar. Stabilirea datelor pentru susținerea verificărilor finale, formelor de desfășurare, locurilor de examinare, comisiilor de examinare sunt de competența facultăților/departamentelor.

**Art.7.** Evaluările finale se desfășoară sub conducerea cadrului didactic titular de disciplină, asistat de cadrul didactic care a susținut seminariile/laboratoarele/ lucrările practice/activitățile tutoriale sau asistate, sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori având o specialitate înrudită. Dacă la o disciplină activitățile didactice, în totalitatea lor, au fost desfășurate de un singur cadru didactic, seful de departament are obligația de a numi încă un cadru didactic examinator, având același domeniu științific de activitate sau asemănător, consemnându-se numele acestuia în catalogul de examen. Înlocuirea cadrului didactic examinator, în caz de forță majoră, se face la propunerea sefului de departament, cu aprobarea decanului.



**Art. 8. (1) Examinarea orală** se efectuează pe baza biletului de examen extras, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite de către cadrul didactic titular de disciplină. Pentru probele orale trebuie să existe bilete cu conținut distinct. Numărul lor trebuie să depășească cu cel puțin 10 numărul studenților formației de studiu. Studenții au dreptul la minimum 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor și pot solicita schimbarea biletului, însă în acest caz, nota finală se va diminua cu două puncte.

(2) În cazul **examenelor scrise**, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen, identitatea acestora și să-i informeze asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea răspunsurilor la subiectele de verificare și asupra criteriilor de evaluare a lucrărilor și a baremului de notare.

(3) **Proba practică** se susține în grupe de 10-15 studenți, iar durata acesteia nu poate depăși 30 de minute/student.

**Art.9.** Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplina **Practica de specialitate** se face respectând următoarele prevederi:

- a) cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru începerea desfășurării practicii, secretariatul facultății afișează locurile (organizațiile economice, instituțiile etc.) în care fiecare grupă de studenți urmează să efectueze activitățile de practică, departamentul care coordonează aceste activități, cadrele didactice conducătoare de practică, pe formații de studiu, fisele disciplinelor de practică, locul și data la care se va susține evaluarea finală a practicii de specialitate;
- b) studenții pot solicita să efectueze individual practica de specialitate, prin depunerea la secretariatul facultății cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea acestei activități, a unei cereri în care precizează locul în care urmează să efectueze practica și se angajează să respecte integral toate obiectivele înscrise în fișa disciplinei;
- c) în cursul efectuării practicii studenții sunt obligați să fie prezenți la locul de practică, pentru întreaga perioadă prevăzută pentru această activitate, să respecte prevederile specifice locului de practică, să urmărească toate obiectivele precizate în fișa disciplinei/programe analitică și să întocmească un caiet de practică care să reflecte activitatea desfășurată și cunoștințele acumulate în cursul practicii; nerespectarea acestor cerințe atrage neacordarea notei de promovare la evaluare;
- d) evaluarea pregătirii se susține în fața unei comisii formate din conducătorul de practică, cadrul didactic al departamentului de specialitate având în normă această activitate și reprezentantul instituției la care se desfășoară practica, desemnat de către conducătorul acesteia. Comisia verifică conținutul și calitatea elaborării caietului de practică al fiecărui student și îi adresează întrebări privind cunoștințele dobândite la practică; membrii comisiei, stabilesc prin consens nota acordată studentului, pe care conducătorul de practică o înscrie în catalog și în carnetul studentului; catalogul se depune la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi după înscrierea rezultatelor;

**Art.10. (1)** În cazul disciplinei practica de specialitate, proba de evaluare poate fi susținută în sesiunea de toamnă și poate fi repetată în sesiunea extraordinară, fără perceperea unei taxe suplimentare.

(2) Studentul care nu promovează practica este obligat să refacă individual activitățile neefectuate corespunzător, să refacă sau să completeze caietul de practică și să susțină sau să resusțină evaluarea fie în sesiunea extraordinară, fie în cursul anului universitar următor.

### CAPITOLUL III

#### REZULTATELE EVALUARII

**Art.11.** Rezultatele evaluării studenților se exprimă în *note* sau *calificative*, conform tabelului de mai jos. Evaluarea numerică se efectuează pe scala de la 10 la 1, în cazul oricărei metode de evaluare înscrise în fișa disciplinei/programe analitică. **Nota minimă de promovare este 5** și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ.

**Art.12.** Corelarea scalei de notare de la 10 la 1 cu *scala de notare ECTS (European Credit Transfer System)*, în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilitățile europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	<b>Excelent</b> – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	10
B	<b>Foarte bine</b> – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	9
C	<b>Bine</b> – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	8
D	<b>Satisfăcător</b> – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	7-6
E	<b>Promovabil</b> – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	5
FX	<b>Insuficient</b> – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	4
F	<b>Insuficient</b> – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	3-2

**Art.13.** Notele acordate studenților la *examele orale* sunt definitive și nu pot fi contestate. La *examele scrise*, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

**Art.14. (1)** Rezultatele **evaluărilor orale** se comunică studentului în ziua desfășurării acestora, iar nota se trece în carnetul studentului și în catalog.

**(2)** Rezultatele **evaluărilor scrise** se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile la învățământul de zi și 5 zile la învățământul la distanță, de la data desfășurării examenelor respective.

**Art.15.** Neprezentarea la evaluarea finală este consemnată în catalog ca *absență*.

**Art.16. (1)** *Promovarea examenului de finalizare a studiilor* și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat disciplinelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

**(2)** Examele de finalizare a studiilor (licență, master) se organizează potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

## CAPITOLUL IV

### DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art.17.** Prevederile acestei Metodologii se consideră ca fiind parte componentă a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile.

**Art.18. (1)** Prezenta Metodologie de evaluare a rezultatelor învățării a fost adoptat în ședința Senatului Universității Titu Maiorescu din data de 27 septembrie 2011 și se aplică începând cu anul universitar 2011-2012.

**(2)** Prezenta Metodologie înlocuiește Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării adoptată în ședința Senatului Universității Titu Maiorescu din 29.09.2010.

**(3)** Prezenta Metodologie se completează cu dispozițiile Cartei Universității, a tuturor celorlalte regulamente, cât și cu Hotărârile Senatului Universității Titu Maiorescu.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Iosif R. URS**

