




MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

<b>Aprobat</b>	<b>RECTOR</b>
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
	
Cod	UTM_CAN_REG_002
Ediție	1
Revizie	0

## REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CANTINEI – RESTAURANT - CAFENEA PENTRU STUDENȚI

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Costin MIRON	Manager Cantină - Restaurant	
2.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
3.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
4.	Avizat	Ing. Crinu RUSĂNESCU	Director Tehnic - Administrativ	

### Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

### Prezentul regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 179	Data: 11.10.2022
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 3	Data: 19.10.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI STUDENȚEȘTI.....	3
CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSUMATORILOR .....	5
CAPITOLUL V - BAZA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ.....	5
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE .....	6



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Cantina – Restaurant - Cafenea pentru studenți (în continuare Cantina) este unitatea care asigură servirea mesei și a produselor de bar pentru studenți, cadre didactice, personalul auxiliar și alte persoane fizice și juridice.

**Art. 2.** Cantina pentru studenți se înființează sau își încetează activitatea prin decizia Senatului Universității și cu avizul Consiliului de Administrație.

**Art. 3.** Cantina pentru studenți desfășoară activități de organizare, procesare și depozitare a alimentelor și a produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei.

## CAPITOLUL II - DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art. 4.** Cantina pentru studenți își desfășoară activitatea în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a legislației specifice în vigoare, respectiv: procedura HACCP - Analiza riscurilor, GHP - Ghidul Bunelor Practici în igienă, GMP - Ghidul bunelor practici producție și Hotărârile CA.

## CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI STUDENȚEȘTI

**Art. 5.** Direcția tehnic - administrativă are în subordine Cantina – Restaurant - Cafenea pentru studenți și răspunde de organizarea și desfășurarea activității acesteia.

**Art. 6.** Direcția tehnic - administrativă, în subordinea căreia se află Cantina, stabilește programul de funcționare a acesteia și modalitățile de servire a mesei.

**Art. 7.** Conducerea și desfășurarea activității Cantinei este asigurată de către un manager. Controlul intern la nivelul cantinei este efectuat de către Direcția economică și Serviciul social.

**Art. 8.** Meniurile Cantinei se stabilesc săptămânal de către manager și bucătarul șef.

**Art. 9.** Normele de profilaxie la Cantina, cele de transport, depozitare, păstrare, conservare și preparare a alimentelor sunt cele stabilite de organele sanitare. Se impune respectarea riguroasă a normelor legale.

**Art. 10.** Cantina funcționează în sistem autoservire și poate oferi o gamă variată de preparate culinare de bucătărie, cofetărie și patiserie, băuturi răcoritoare, cafele, fructe, etc.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**Art. 11.** Cantina are încadrat personal (calificat) funcțional și de servire. Acesta are următoarele atribuții:

- gestionează bunurile din dotarea cantinei;
- desfășoară lucrări de conservare și depozitare a produselor agroalimentare și alimentare pentru cantină;
- asigură servirea mesei;
- asigură prepararea hranei și răspunde de calitatea ei;
- asigură efectuarea curățeniei zilnice și generale în cantină și în jurul acesteia;
- asigură buna funcționare și întreținere a instalațiilor și a utilajelor din dotarea cantinei;
- duce la îndeplinire normele stabilite de organele sanitare, de pază, contra incendiilor precum și celelalte sarcini stabilite de organele competente ierarhic superioare;
- urmărește aplicarea normelor de securitate a muncii și igienico - sanitare.

**Art. 12.** Managerul Cantinei este subordonat Direcției tehnic - administrativă. Managerul cantinei -restaurant are următoarele responsabilități:

- răspunde nemijlocit de gestionarea bunurilor Cantinei de buna funcționare a acesteia;
- instruește personalul Cantinei privind normele de protecție a muncii igienico - sanitare;
- asigură aprovizionarea cu alimente și produse agroalimentare în cantitățile necesare preparării hranei, depozitarea și conservarea acestora potrivit normelor igienico - sanitare;
- răspunde de buna organizare a activității personalului din Cantina, de buna funcționare a instalațiilor, a aparatelor și a mașinilor din dotare, a curățeniei din cantină și din jurul acesteia;
- face propuneri cu privire la dotarea Cantinei cu veselă, tacâmuri și mobilierul necesar;
- participă la întocmirea meniurilor și răspunde de respectarea acestora, de calitatea și cantitatea hranei preparate și servite;
- verifică prin sondaj dacă porțiile servite corespund cantităților stabilite pentru meniul din ziua respectivă;
- îndeplinește și alte responsabilități stabilite de conducerea instituției;
- asigură obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității cantinei;
- face propuneri privind evoluția prețurilor produselor în funcție de inflație;
- asigură îmbunătățirea continuă a calității produselor și urmărește creșterea volumului vânzărilor;
- soluționează reclamațiile și monitorizează gradul de satisfacție al clienților, identificând acțiuni de îmbunătățire privind activitățile desfășurate în Cantina.

**Art. 13.** În cadrul activităților desfășurate de Cantină poate funcționa și un bufet alimentar de incintă sau servicii de catering. Acestea asigură servirea studenților, a cadrelor didactice și altor



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

persoane fizice cu o gamă variată de sandwich-uri, produse de patiserie, băuturi răcoritoare, lactate, dulciuri, cafele, fructe etc.

#### CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSUMATORILOR

##### Art. 14. Drepturile consumatorilor:

- să înregistreze în condica de reclamații orice nemulțumire sau plângere cu privire la serviciile prestate și/sau produsele livrate;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului;
- să folosească bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei;
- să li se asigure, la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice, în cazul în care prezintă unele afecțiuni ale stării de sănătate.

##### Art. 15. Obligațiile consumatorilor:

- să respecte programul de servire a mesei;
- să aibă o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu personalul funcțional și de deservire al Cantinei;
- să folosească cu atenție bunurile materiale din Cantină, puse la dispoziție;
- să respecte normele igienico-sanitare;
- să păstreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și din jurul cantinei;
- să achite la casieria Cantinei, contravaloarea consumației.

#### CAPITOLUL V - BAZA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

##### Art. 16. Resursele financiare necesare funcționării Cantinei se constituie din:

- încasări din vânzarea de produse finite și mărfuri către studenți, cadre didactice și alte persoane fizice sau juridice;
- încasări din organizarea de evenimente și catering;
- alte fonduri ale universității.

##### Art. 17. Resursele financiare constituite se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind:

- achiziționarea alimentelor și produselor alimentare necesare preparării hranei pentru consumatori;
- acoperirea cheltuielilor cu salariile personalului care deservește Cantina;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- acoperirea cheltuielilor de dotare cu obiecte de inventar, a energiei electrice și combustibililor, materialelor de curățenie și întreținere, reparații curente;
- acoperirea altor cheltuieli ocazionale de funcționare a Cantinei.

**Art. 18.** Baza materială a Cantinei se constituie din clădire, instalații, aparatură, veselă - tacâmuri, mobilier, depozite, produse alimentare și agroalimentare.

**Art. 19.** Gestionarea mijloacelor materiale și bănești revin Universității Titu Maiorescu în subordinea căreia se află Cantina.

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 20.** Cantina pentru studenți funcționează pe toată durata anului universitar pe baza unui orar aprobat de conducerea Universității Titu Maiorescu.

**Art. 21.** Conducerea Universității Titu Maiorescu va asigura anual o perioadă necesară pentru reparații, amenajări și curățenie generală.

**Art. 22.** Activitățile și manifestările inițiate de Universitate sunt prioritare.