



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Cod	UTM_BTC_PO_001
Ediție	1
Revizie	0

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR DE STUDII

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Alexandrina GANCIU	Șef Birou Taxe și Casierie – Direcția Economică	
2.	Verificare pentru conținut	Elena NEAGU	Director economic	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
5.	Avizat	Prof. Univ. Dr. Pau Valentin - Corneliu	Vicepreședinte Consiliul de Administrație	

Caseta de control a modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezenta procedură a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 128	Data: 05.04.2022
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. -	Data: -



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură stabilește modul în care se poate asigura restituirea, totală sau parțială, a taxelor de studii achitate de către studenți/cursanți/candidați/absolvenți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein și Norvegia) și ai Confederației Elvețiene, cetățeni ai statelor terțe (din afara Uniunii Europene) care, din diferite motive, nu pot participa la activitățile didactice aferente programului de studii la care au fost înmatriculați.

1.2. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente activității de restituirea taxelor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Titu Maiorescu pentru toate programele de studii, de la toate ciclurile și formele de învățământ licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare, programele organizate de Departamentul de Specialitate cu Profilul Psihopedagogic, programele de pregătire prin rezidențiat, de către toate facultățile, departamentele și structurile implicate în procesul de înscriere, înmatriculare a studenților și finalizare a studiilor.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul privind nomenclatorul de taxe, aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul UTM;

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat, în programele de studii psihopedagogice, în programele de studii postuniversitare și în programul pregătitor de limba română, aprobat anual de Senatul UTM;

Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat organizate în cadrul IOSUD Titu Maiorescu;

Contractul de studii încheiat între Universitatea Titu Maiorescu și student/masterand/cursant/doctorand/rezident;

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul european de credite transferabile.

4. DEFINIȚII -

5. ABREVIERI

- **UTM** - Universitatea Titu Maiorescu
- **PO** - Procedură operațională
- **IOSUD** - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- **DRI** - Departamentul Relații Internaționale



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Caia Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Cazuri și situații de restituire a taxelor de studii

Taxa de studii se poate restitui, total sau parțial în următoarele cazuri:

- a) candidaților care renunță la locul obținut prin admitere până la termenul scadent prevăzut în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe aprobat anual de către Consiliul de Administrație și Senat;
- b) studenților care solicita retragerea de la studii;
- c) studenților care urmează să plece în mobilitate definitivă, în timpul anului universitar și care au achitat mai mult decât ratele scadente la momentul plecării în mobilitate;
- d) studenților exmatriculați care au achitat taxa în avans pentru anul universitar următor și fără a fi promovați (în afară de situația în care exmatricularea intervine ca sancțiune pentru săvârșirea de abateri grave de la disciplina universitară, sau încălcarea normelor de etică academică, din motive imputabile studentului taxele achitate nu se restituie);
- e) studenților cărora nu le-a fost eliberată scrisoarea de acceptare la studii/documentul de recunoaștere a studiilor de către ministerul de resort sau studenților care solicită întreruperea studiilor;
- f) în situația în care se constată caracterul necuvenit al sumelor achitate;
- g) restituirea taxelor de studii se poate face numai în baza unei cereri depuse de către candidat/student/cursant, la secretariatul facultății/departamentului/școlii doctorale/structurii care organizează programul de studii respectiv, avizate de către decanul facultății/directorul școlii doctorale/departamentului și de către Secretarul General al UTM și aprobate de către Consiliul de Administrație .

6.2. Documente necesare pentru restituire a taxelor de studii

- Cererea tip de restituire a taxei conform anexelor:
 - Anexa nr. 1 - Cerere de restituire a taxei pentru studenții/cursanții/candidații/absolvenții cetățeni români
 - Anexa 2 - Cerere de restituire a taxei pentru studenții/ cursanții/candidații/absolvenții cetățeni străini
- procură notarială/avocațială pentru împuternicit/ă (dacă este cazul)
- documente justificative (pentru cazuri excepționale de boală/accidente sau altele);
- cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele și adresa completă a băncii sau alte date bancare pentru restituirea cu ordin de plată.

6.3. Condiții de restituire a taxelor de studii

- a) dacă cererea de retragere este depusă până la termenul scadent de plată a ratei I (prevăzut în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe) taxa de studii poate fi restituită integral;
- b) dacă cererea de retragere este depusă după termenul scadent de plată a ratei I (prevăzut în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe), rata I din taxa de studii nu se restituie. În situația în care studentul/cursantul a achitat taxa de studii integral, i se restituie rata II și rata III;
- c) dacă cererea de retragere este depusă după termenul scadent de plată a ratei II (prevăzut în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe), rata II nu se restituie. În situația în care studentul/cursantul a achitat și rata III, aceasta i se restituie;
- d) dacă cererea de retragere este depusă după termenul scadent de plată a ratei III (prevăzut în Regulamentul privind nomenclatorul de taxe) taxa de studii nu se restituie;
- e) în situația în care studentul/cursantul cetățean internațional nu a obținut viză de studii, taxa de studii se restituie integral;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

f) În situația în care studentul/cursantul internațional a obținut viză de studii și, din motive obiective, temeinic justificate cu documente, nu poate participa la studii/activitățile didactice, taxa de studii se poate restitui parțial sau integral în funcție de motivația prezentată;

g) În situația în care un program de studii se suspendă sau nu se organizează într-un an universitar, taxele de studii achitate se restituie integral studentului/cursantului;

h) În situația în care există sume achitate necuvenit, acestea se restituie studentului/cursantului/plătitorului. Restituirea se face în baza unei solicitări scrise, aprobată de decanul facultății care organizează programul de studii, cu avizul Secretarului General și cu aprobarea Consiliului de Administrație și în condițiile în care se confirmă caracterul necuvenit al plăților;

Pot fi exceptate de la aceste condiții, numai solicitările temeinic justificate, însoțite de acte doveditoare, cu avizul prealabil al decanului facultății/departamentului/școlii doctorale/structurii organizatoare a programului de studii, a Secretarului General și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

6.4. Modalitatea de restituire a taxelor de studii

a) Cererea de restituire a taxelor se depune la secretariatul facultății/ departamentului/școlii doctorale/structurii organizatoare cu număr de înregistrare și însoțită de documente justificative;

b) Cererea se avizează de către Decanul facultății/conducătorul structurii și va fi transmisă Secretarului General și, după caz, Departamentului Relații Internaționale (DRI), spre avizare;

c) În situația în care cererea de restituire a taxei primește avizul negativ se comunică solicitantului de către secretariatul facultății/școlii doctorale/structurii organizatoare a programului de studii, în maximum 3 zile de la emiterea avizului negativ;

d) După obținerea avizelor (decan/director, secretar general, DRI) documentele se transmit spre aprobare Consiliului de Administrație;

e) Cererea, purtând aprobarea finală a Consiliului de Administrație se transmite în copie xerox către secretariatele facultăților pentru informarea studenților (petenți);

f) Cererea în original, se predă Direcției Economice – Biroul taxe și casierie, pentru efectuarea demersurilor de restituire și arhivare;

g) Termenul de restituire a taxelor de studii este de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii la registratura universității;

h) Modelul cererii - tip de restituire a taxei de studii se regăsește în Anexa 1/ Anexa 2, parte integrantă a prezentei proceduri și este pusă la dispoziție de către Universitatea Titu Maiorescu pe website-ul propriu (www.utm.ro).

7. RESPONSABILITĂȚI

Toate facultățile, departamentele, școlile doctorale și structurile implicate în procesul de gestionare a dosarelor privind restituirea taxelor de studii achitate de către studenți/cursanți/candidați/absolvenți răspund conform atribuțiilor specifice, a reglementărilor interne și a dispozițiilor legale în vigoare.

8. ÎNREGISTRĂRI -

9. ANEXE

Anexa nr.1 – Cerere de restituire a taxei de studii pentru studenții/cursanții/candidații/absolvenții cetățeni români

Anexa nr. 2 – Cerere de restituire a taxei de studii pentru studenții/cursanții/candidații/absolvenții cetățeni străini



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**Anexa nr. 2 - Cerere de restituire a taxei de studii pentru studenții/
cursanții/candidații/absolvenții cetățeni străini**

FACULTATEA DE.....

NR.....DATA.....

AVIZ DECAN

D-na/D-l Decan,

Subsemnatul/a.....student în anul.....de
studii, anul universitar.....la Facultatea de....., program
de studii/specializarea....., vă rog să îmi aprobați restituirea taxei achitată în contul
Universității Titu Maiorescu din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Număr cont Bancă/IBAN.....SWIFT.....deschis la
Banca.....

REZERVAT DRI

Menționăm ca dna/dl.....din Republica.....este
înscriș/a la.....are/nu are scrisoare de acceptare la studii.....

Director DRI,

Întocmit,

Data

Semnătura

Număr de telefon.....

Adresa de e-mail.....

D-nei/D-lui Decan al Facultății de.....