

# UNIVERSITATEA “TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

## STATUTUL

### INSTITUTULUI DE STUDII, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

#### ART. 1 *DISPOZIȚII GENERALE*

- 1.1. Universitatea “Titu Maiorescu” (denumita în continuare “UTM”) face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare, ca instituție de învățământ superior particulară, acreditată.
- 1.2. Prin misiunea asumată, de cercetare științifică avansată, UTM își propune să contribuie la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
- 1.3. În realizarea misiunii sale, conform Cartei UTM, această instituție are ca obiective:
  - a) asigurarea și dezvoltarea resurselor și mijloacelor necesare desfășurării procesului instructiv educativ și de cercetare științifică, la standarde de referință competitive în Spațiul Național și European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarația de la Bologna (1999) și prin legislația în vigoare;
  - b) formarea de specialiști cu înalte competențe profesionale, organizarea unor programe masterale și școli doctorale, promovarea valorilor științifice, culturale și a spiritualității naționale și universale;
  - c) realizarea de parteneriate cu instituții, autorități, unități economico-sociale din România și din alte țări, în scopul organizării și adaptării programelor de studii și a cercetării științifice la standardele de referință specifice calificărilor și la cerințele mediului socio-economic național și european;
  - d) asigurarea performanței în procesul didactic și de cercetare științifică;
  - e) dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și de cercetare științifică, personalului didactic și de cercetare științifică auxiliar și personalului nedidactic.
- 1.4. Pentru transpunerea în practică a misiunii asumate și pentru a asigura un cadru unitar de organizare și coordonare a întregii activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic, în cadrul UTM a fost înființată structura de cercetare-dezvoltare purtând denumirea *Institutul*

*de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ICSDI)*, structură fără personalitate juridică, constituită conform Cartei UTM, cu perspective de atestare/acreditare ca unitate de cercetare-dezvoltare, de interes național, prin respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare.

- 1.5. Institutul este organizat ca structură distinctă a Universității, coordonat din punct de vedere administrativ, de Consiliul de Administrație (CA) și Senatul UTM și, din punct de vedere al activității de cercetare științifică, coordonat de Consiliul de Cercetare Științifică al UTM. De asemenea, ISCDI desfășoară manifestări și activități de cercetare științifică sub egida Academiei Oamenilor de Știință din România.
- 1.6. Întreaga activitate a Institutului are la bază principiul autonomiei universitare, drepturile și îndatoririle ce decurg în baza acestui principiu fiind cele definite în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările ulterioare, Codul de etică și deontologie universitară (respectiv Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare), precum și în Carta UTM.

## **ART. 2 SEDIU. DURATA. DOMENII DE CERCETARE**

- 2.1. Sediul Institutului se constituie în Calea Văcărești nr.187, sector 4, București.
- 2.2. Institutul se înființează pe durată nedeterminată.
- 2.3. Domeniile de cercetare ale Institutului sunt în concordanță cu Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2014 – 2020 și obiectivele majore și specifice ale acesteia, cum ar fi: tehnologia informației și comunicării, energie, mediu, biotehnologii, materiale, procese și produse inovative, spațiu și securitate, cercetare socio-economică și umanistă.
- 2.4. Cercetarea științifică din cadrul Institutului beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare, de documentare și baze de date ale bibliotecilor din cadrul UTM și de întreaga logistică națională și internațională disponibilă.

## **ART. 3 OBIECTIVE ȘI REZULTATE**

- 3.1. Institutul are următoarele obiective:

- a) relansarea cercetării științifice universitare, respectiv crearea și consolidarea unui climat academic-științific și a unui cadru de cercetare performant pentru realizarea unor proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă;
  - b) realizarea unor activități și proiecte de cercetare cu caracter inter-, multi- sau trans-disciplinar și aplicativ;
  - c) înființarea unor laboratoare de cercetare și dotarea acestora cu echipamente moderne, la standarde internaționale;
  - d) participarea la programe de cercetare naționale și internaționale prin granturi și programe de cercetare;
  - e) orientarea cercetării științifice, schimb de experiență și bune practici în domeniile de cercetare ale Institutului;
  - f) formarea unor echipe competitive de cercetare, prin atragerea de cercetători de înaltă performanță, doctoranzi, postdoctoranzi, masteranzi;
  - g) creșterea vizibilității științifice a UTM la nivel național și internațional, prin organizarea de manifestări științifice (conferințe, congrese, simpozioane, workshop-uri, mese rotunde), publicații științifice, editare de reviste proprii, precum și asigurarea unor parteneriate și colaborări cu alte instituții de profil, naționale și internaționale;
  - h) îmbunătățirea permanentă a bazei materiale în vederea cercetării de performanță prin asigurarea unei infrastructuri de cercetare adecvate.
- 3.2. Strategia și Planurile de cercetare științifică ale Institutului se avizează de Consiliul de Cercetare Științifică al UTM.
- 3.3. Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte universități, institute de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare, prin care UTM să realizeze excelența în cercetarea științifică.
- 3.4. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară prin proiecte, finanțate din fonduri interne sau externe, respectiv prin mijloace proprii sau din fonduri de la bugetul de stat, fonduri atrase de la agenții economici, fonduri provenite din programe și/sau cooperări internaționale (fonduri europene), fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private, alte fonduri constituite conform legii.
- 3.5. Rezultatele activității de cercetare științifică se pot concretiza în:
- a) contracte de cercetare pe baza de granturi/proiecte de cercetare câștigate în cadrul competițiilor naționale și internaționale;
  - b) rapoarte și sinteze de cercetare depuse la beneficiarii cercetătorilor, la bibliotecile UTM;

- c) cărți, tratate și monografii cu conținut științific original, publicate în edituri recunoscute la nivel național și internațional;
  - d) comunicări științifice pe plan național și internațional, publicate în volume recunoscute;
  - e) articole publicate în reviste de specialitate din țară și din străinătate, recunoscute pe plan național, de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (C.N.C.S.I.S.), indexate BDI sau ISI.;
  - f) teze de doctorat finalizate în cadrul școlilor doctorale din domeniile de cercetare ale institutului;
  - g) premii obținute la nivel național și internațional;
  - h) editare de reviste proprii, publicații științifice și susținerea de programe științifice ale unor congrese și conferințe naționale și internaționale.
- 3.6. În activitatea de cercetare științifică a Institutului pot fi cooptați studenți/masteranzi/doctoranzi în vederea efectuării de lucrări cu caracter general care pot fi utilizate în cercetare.
- 3.7. Recunoașterea activității de cercetare științifică se face și prin acordarea unor distincții (diplome, medalii etc.) în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al UTM, Regulamentului privind acordarea titlurilor, medaliilor și diplomelor onorifice în cadrul UTM și cu Metodologia privind acordarea unor forme de sprijin și susținere a excelenței în activitatea de cercetare științifică.

#### **ART. 4 STRUCTURA. ORGANE DE CONDUCERE ȘI ATRIBUȚII**

- 4.1. ISCDI are structura organizatorică aprobată prin hotărâri ale Senatului UTM și ale Consiliului de Administrație și își desfășoară activitatea sub conducerea Consiliului Științific al Institutului.
- 4.2. Consiliul Științific este format din 8-10 persoane din cadrul centrelor de cercetare științifică și este condus de directorul institutului, numit prin Decizia Rectorului UTM.
- 4.3. Consiliul Științific are următoarele atribuții:
- a) stabilește strategia de cercetare științifică a Institutului pe termen lung și mediu și o supune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului UTM;
  - b) întocmește și aprobă planurile de cercetare științifică anuale;
  - c) dezbate și analizează trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a planurilor de cercetare științifică;

- d) întocmește și prezintă anual un raport privind activitatea de cercetare științifică din cadrul Institutului și propune Consiliului de Cercetare Științifică al UTM noi direcții de dezvoltare a cercetării științifice;
- e) propune Consiliului Științific al UTM premiera unor membri pentru realizări deosebite în activitatea de cercetare științifică;
- f) elaborează politica de personal a Institutului, avizând structura organizatorică a acestuia;
- g) aprobă criteriile de recrutare, selecție, pregătire și promovare a cadrelor de cercetare;
- h) coordonează diseminarea rezultatelor obținute în urma activității de cercetare a membrilor Institutului;
- i) propune spre aprobare sau avizare Consiliului de Cercetare Științifică al UTM, Senatului și Consiliului de Administrație al UTM documentele întocmite conform reglementarilor în vigoare, necesare bunei funcționari a Institutului;
- j) analizează și avizează lucrările de cercetare de importanță deosebită și propune, când este cazul, direcții de perfecționare;
- k) propune măsuri pentru valorificarea prin cele mai avantajoase căi și mijloace a lucrărilor de cercetare;
- l) asigură organizarea și funcționarea periodică a unor reuniuni sau seminarii științifice, inclusiv a celor destinate pregătirii doctorale;
- m) propune scoaterea la concurs a posturilor vacante de cercetare științifică;
- n) informează cercetătorii privind participarea la congrese, conferințe, mese rotunde, cursuri etc., în țară și în străinătate;
- o) propune și acordă premii și distincții proprii (președinte de onoare al Consiliului Științific, membru de onoare al Institutului, cercetător asociat etc.) și propune Senatului UTM acordarea de titluri și premii pentru lucrările de cercetare științifică deosebite;
- p) analizează, avizează și înaintează spre aprobare Senatului UTM propunerile de constituire a unor centre de excelență în cadrul Institutului;
- q) propune Senatului UTM candidați pentru membri corespondenți și membri de onoare ai Institutului;
- r) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a Institutului prevăzute de lege.

4.4. Directorul Institutului este de drept și Președintele Consiliului Științific al Institutului. La propunerea președintelui în exercițiu sau a celorlalți membri, Consiliul Științific își poate

- alege, prin vot deschis, dintre personalitățile marcante ale domeniului, din țară sau din străinătate, un Președinte de onoare.
- 4.5. Consiliul Științific se reunește în întâlniri ordinare sau extraordinare. Reuniunile ordinare au loc lunar, iar cele extraordinare la cererea Directorului Institutului sau a cel puțin o treime din membrii Consiliului Științific.
  - 4.6. Consiliul Științific își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor și adopta hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de divergență între președintele Consiliului Științific și majoritatea membrilor, problemele asupra cărora nu s-a realizat un acord se supun deciziei Senatului UTM. Dezbaterile și hotărârile luate sunt consemnate în procese-verbale semnate de Președinte și Secretarul Științific.
  - 4.7. Ședințele Consiliului Științific vor fi prezidate de Directorul Institutului. Dacă Directorul Institutului nu este prezent la ședință, atunci acesta va delega un membru al consiliului științific pentru a prezida ședința.
  - 4.8. În funcție de problemele ce urmează a fi analizate, la ședințele Consiliului Științific pot fi invitați, fără a avea drept de vot, cercetători din cadrul centrelor de cercetare științifică sau specialiști din afara Institutului.
  - 4.9. Numirea în funcția de Director al Institutului se face prin decizie a Rectorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru o perioadă de 4 ani. Directorul trebuie să dovedească experiență în coordonarea proiectelor de cercetare, să fie o personalitate recunoscută pe plan național și internațional.
  - 4.10. Directorul Institutului asigură îndeplinirea sarcinilor ce decurg din hotărârile Consiliului Științific și răspunde în fața Senatului UTM și a CA pentru desfășurarea în bune condiții a activității Institutului.
  - 4.11. Directorul Institutului are următoarele atribuții:
    - a) coordonează și conduce întreaga activitate a Institutului și supune aprobării sau avizării Consiliului Științific, orice propunere de regulamente, acte normative, metodologii, proceduri etc. necesare pentru organizarea și bunul mers al activității de cercetare științifică din Institut;
    - b) organizează, conduce și îndrumă activitatea de elaborare a proiectelor, programelor strategice, de perspectivă și anuale de cercetare științifică, a proiectului programului de relații cu străinătatea și le supune discuției Consiliului Științific, transmițându-le spre avizare Senatului UTM;

- c) reprezintă Institutul în relațiile cu autoritățile și alte organe centrale și locale, cu instituții din învățământul superior economic, tehnic și social și, după caz, cu unități de cercetare și unități economice, cu instituții similare din țară și din străinătate;
- d) pregătește și conduce ședințele de lucru ale Consiliului Științific;
- e) coordonează activitățile de cercetare științifică din cadrul Institutului;
- f) propune soluții pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru cercetarea științifică, încheierea de parteneriate cu universități, instituții de cercetare și agenți economici din țară și străinătate și organizează manifestări științifice;
- g) elaborează trimestrial analize și rapoarte, cu privire la îndeplinirea programelor de cercetare științifică și le supune dezbaterii în Consiliul Științific;
- h) inițiază proceduri de calitate pentru îmbunătățirea derulării activității în vederea obținerii excelenței în cercetarea științifică;
- i) coordonează și îndrumă activitatea executivă a Centrelor de cercetare științifică;
- j) organizează și adoptă măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor din programele și proiectele de cercetare științifică;
- k) organizează și îndrumă activitatea curentă a Institutului;
- l) propune măsuri care să asigure elaborarea în termen și de calitate a lucrărilor și respectarea legalității cheltuirii resurselor publice;
- m) informează semestrial Consiliul de Cercetare Științifică al UTM asupra activității desfășurate în institut;
- n) urmărește publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice;
- o) asigură soluționarea problemelor privind resursele umane;
- p) îndeplinește și alte atribuții care îi revin în vederea atingerii obiectivelor Institutului, în conformitate cu prevederile legale.

#### 4.12. Secretarul Științific are următoarele atribuții:

- a) monitorizează pe parcursul anului modul de realizare a sarcinilor ce decurg din programele de cercetare și prezintă propuneri de remediere a eventualelor deficiențe;
- b) asigură suportul tehnic de lucru al Consiliului Științific;
- c) transmite convocările pentru ședințele Consiliului Științific;
- d) pregătește documentele pentru ordinea de zi a ședințelor Consiliului Științific;
- e) întocmește procesele verbale și minutele ședințelor Consiliului Științific;
- f) întocmește hotărârile ședințelor Consiliului Științific și le transmite Directorului Institutului spre validare;
- g) redactează raportul anual al activității de cercetare și pregătește materialele necesare desfășurării lucrărilor de evaluare periodică în Consiliului Științific;

- h) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Institut;
- i) urmărește modul în care este folosită dotarea tehnică de cercetare și face propuneri de îmbunătățire a acesteia, în raport cu disponibilul de resurse;
- j) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Directorul Institutului.

## **ART. 5 PERSONALUL**

5.1. Personalul Institutului este format din:

- a) cadre didactice ale UTM (grupate în Centrele de cercetare științifică);
- b) cadre didactice asociate/cercetători științifici;
- c) doctoranzi din școlile doctorale;
- d) post doctoranzi;
- e) masteranzi din cadrul programelor de master organizate de UTM în domeniile de competență științifică ale Institutului.

5.2. Personalul Institutului are următoarele atribuții:

- a) respectarea codului de conduită etică al personalului din Institut;
- b) cunoașterea și respectarea dispozițiilor stabilite prin prezentul Statut;
- c) aplicarea riguroasă a normelor legale cu privire la documentele clasificate;
- d) respectarea normelor de protecție și securitate în muncă;
- e) executarea și alte sarcini de serviciu personalului de conducere.

5.3. Ocuparea funcțiilor de conducere și a celor de cercetare științifică se face în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Art. 6 PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE**

6.1. Patrimoniul destinat cercetării științifice este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile deținute de UTM și puse la dispoziția personalului de cercetare din cadrul Institutului.

6.2. Activitatea Institutului se desfășoară prin finanțare internă sau externă, respectiv de la bugetul statului, bugetul Uniunii Europene, fonduri private ale agenților economici, sponsorizări, donații, venituri proprii etc.

6.3. Principalele surse de finanțare vor fi:

- a) venituri realizate prin contracte de cercetare, propuse la competiții interne și internaționale, în domeniile de competență, contracte de cercetare din fonduri private și contracte de cercetare finanțate din fonduri bugetate;



- b) activități de servicii și consultanță în domeniile de cercetare ale Institutului.
- 6.4. Alte surse de finanțare:
- a) contracte de cercetare în cadrul programelor finanțate de Uniunea Europeană, cu accesarea de fonduri nerambursabile;
  - b) fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale, privind finanțarea programelor provenite din programul național de cercetare științifică în sistem competitiv, precum și fonduri pentru teme de cercetare de interes național;
  - c) donații și sponsorizări provenite de la persoane fizice, persoane juridice de drept privat, organizații non-guvernamentale etc.;
  - d) taxe de participare la manifestări științifice de nivel național și internațional organizate în UTM, cu aprobarea CA;
- 6.5. Dobândirea și folosirea resurselor se va face în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea principiului autonomiei universitare.
- 6.6. Activitatea financiar-contabilă a Institutului va fi asigurată de către Serviciul financiar-contabil al UTM.
- 6.7. Activitatea juridică va fi asigurată de către Serviciul juridic al UTM.
- 6.8. Remunerația personalului Institutului pentru activitățile prestate va fi asigurată atât din surse proprii, cât și din finanțările externe.
- 6.9. Veniturile obținute din activitatea de cercetare a Institutului se evidențiază distinct în contabilitate în cadrul bugetului UTM și sunt utilizate numai pentru derularea activității Institutului.
- 6.10. Modul de utilizare a resurselor se aprobă la propunerea Consiliului Științific al Institutului. Utilizarea reduselor financiare proprii se face în conformitate cu legislația în vigoare și poate avea ca scop:
- a) organizarea unor evenimente științifice;
  - b) editarea de publicații, studii sau alte materiale în conformitate cu obiectivele Institutului;
  - c) achiziționarea de echipamente, instalații, software, cărți și alte documentații necesare desfășurării activității Institutului;
  - d) remunerarea personalului angajat (permanenți sau temporari, inclusiv în sistem de cumul sau plata cu ora) pentru realizarea contractelor sau orice alte cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității Institutului;
  - e) acordarea de donații, burse și sponsorizări;
  - f) organizarea de cursuri de pregătire acreditate;
  - g) achitarea taxelor de participare ca membru în asociații științifice de profil;

- h) facilitarea participării membrilor Institutului la conferințe, seminarii, documentare, stagii de cercetare etc.;
- i) atribuirea unor burse de cercetare (master, doctorat, postdoctorat).

#### **Art. 7 PROPRIETATEA INTELECTUALA**

7.1. Proprietatea intelectuală asupra rezultatelor cercetării desfășurate aparține Institutului și autorilor, conform legislației în vigoare.

#### **Art. 8 DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII**

- 8.1. Prezentul Statut a fost elaborat de Consiliul Științific și intră în vigoare după aprobarea sa de către Senatul UTM, urmând a fi modificat și/sau completat în raport de modificările legislative ce intervin pe durata de existență a Institutului.
- 8.2. Orice modificare a prezentului Statut este posibilă numai cu avizul Consiliul Științific al Institutului și cu aprobarea Senatului UTM.
- 8.3. Prevederile prezentului Statut se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare.
- 8.4. Prezentul Statut a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 5/2.11.2016, dată la care se abrogă orice alte dispoziții sau norme interne anterioare.

**Președintele Senatului,**  
**Prof. univ. dr. Dan Florin Ungureanu**

