



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

PREAMBUL

Organizarea și desfășurarea mobilităților în cadrul Universității Titu Maiorescu din București au la bază principiile enunțate în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE;
- Carta Erasmus+ (Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020) conferită Universității Titu Maiorescu din București de către Comisia Europeană;
- Ghidul programului Erasmus+ pentru implementarea contractelor de finanțare încheiate în 2019 și 2020;
- Carta Universității Titu Maiorescu;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile din cadrul UTM;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului Relații Internaționale (DRI) din cadrul UTM;
- Acordurile inter-instituționale încheiate de UTM cu instituțiile partener Erasmus+;
- Ordinul MECTS nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- La nivelul universității, managementul Programului Erasmus+ se asigură de Departamentul Relații Internaționale, în directă subordonare a coordonatorului instituțional Erasmus+ / Prorectorului pentru Relații Internaționale.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În cadrul programului Erasmus+ se pot organiza următoarele tipuri de mobilități:

- mobilități de studiu pentru studenți (SMS);
- mobilități de plasament/practică pentru studenți (SMP);
- mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA);
- mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art. 2. (1) Mobilitățile se bazează pe acordurilor inter-instituționale între instituții din țările participante și/sau parteneri la program, care dețin o Cartă Universitară Erasmus sau/și număr de identificare organizațională (OID).

(2) Mobilități de studiu pentru studenți pot fi organizate numai în cadrul universităților partenere UTM.

(3) Mobilități de plasament/practică pentru studenți pot fi efectuate în cadrul unor universități deținătoare de Cartă Erasmus sau/și număr de identificare organizațională (OID) sau a unor organizații publice sau private eligibile din țările participante/parteneri la program (întreprinderi publice sau private, instituții publice locale, regionale sau centrale, asociații sau organisme profesionale, institute de cercetări, fundații, organizații non-profit etc.)

Art. 3. Acordurile inter-instituționale Erasmus+ se redactează pe formularele tipizate puse la dispoziție de Comisia Europeană sau online, în platforma Erasmus Dashboard, prin acordul universităților semnate.

Art. 4. (1) Responsabilitatea realizării prevederilor și activităților înscrise în acordurile inter-instituționale revine părților semnate.

(2) În cadrul UTM, responsabilitatea revine în egală măsură Departamentului Relații Internaționale, denumit în continuare DRI, precum și facultăților, implicat colectivelor de cadre didactice.

Art. 5. Definierea termenilor:

Stagii/mobilități - perioadă efectuată de studenți / cadre didactice / personalul didactic auxiliar / personalul administrativ în universități/instituții/organizații partenere.

Mobilitățile de studii (SMS) - perioada efectuată de studenți în scop de studii în cadrul universităților partenere cu care UTM are un acord inter-instituțional Erasmus+ referitor la specializarea studentului. Durata unei mobilități de studiu este de minim 3 luni (un trimestru academic) până la maximum 12 luni.

Mobilitățile de plasament/ practică (SMP) - perioada efectuată de studenți în scop de practică în companii/universități sau institute/instituții din țările participante/parteneri în programul Erasmus+, în care studentul poate îndeplini sarcini strâns legate de specializarea lui, și care nu sunt instituții finanțate din surse UE sau nu gestionează astfel de surse. Durata unei mobilități de practică este de minim 2 luni, maximum 12 luni

Stagii/mobilități de predare (STA) - perioada efectuată de cadrele didactice în scop de predare în universități partenere.

Stagii/mobilități de formare profesională (STT) - perioada efectuată de cadrele didactice sau de alte categorii de personal în universitățile, institutele partenere în scop de formare/învățare prin schimbul de cunoștințe și aptitudini.

Grant - sumă de bani acordată participanților ca sprijin pentru a suporta cheltuielile aferente mobilității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Outgoing – studenți/ cadre didactice / personalul didactic auxiliar / personalul administrativ care pleacă într-o mobilitate internațională.

Incoming – studenți/ cadre didactice / personalul didactic auxiliar / personalul administrativ care desfășoară o mobilitate internațională în cadrul UTM.

Acord de studiu/plasament/predare/formare (Learning Agreement) - acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute de participant în străinătate de către organizația gazdă.

Transcript of Records/Transcript of Work - situația școlară/situația perioadei de plasament care cuprinde rezultatele obținute în urma efectuării mobilității.

Certificate of presence - certificat sau adeverință care atestă prezența în instituția gazdă pe perioada de mobilitate.

Student Buddy - student U.T.M. desemnat pentru acordarea asistenței studenților incoming.

ANPCDEFP - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

OLS - Online Linguistic Support

CAPITOLUL II

MOBILITĂȚI DE STUDIU ȘI PLASAMENT/PRACTICĂ OUTGOING PENTRU STUDENȚI

Art. 6. (1) Mobilitățile de studiu outgoing pentru studenți (SMS) se realizează la instituții partenere de învățământ superior.

(2) Mobilitățile studențești outgoing de plasament/practică (SMP) se realizează în companii/universități sau instituții din țările participante/partenere în programul Erasmus+, în care studentul poate îndeplini sarcini strâns legate de specializarea lui.

(3) Pe perioada studiilor, un student poate beneficia de mobilitate Erasmus de până la 12 luni/ciclu de studii, în domeniile științelor juridice, exacte, umaniste, economice, sociale și politice. În domeniul sănătate, un student poate beneficia de mobilitate Erasmus de până la 24 de luni/ciclu de studii. Se poate combina perioada de studiu în străinătate cu un stagiu de practică/plasament.

Art. 7. (1) Participanții la mobilități Erasmus+ pentru studiu/practică primesc un grant ca o contribuție la costurile de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate. Valoarea grantului lunar este fixat în funcție de țara de destinație/banda de distanță și sunt cele prezentate în Ghidul programului Erasmus+.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) În funcție de fondurile disponibile prin contractele de finanțare, mobilitățile Erasmus+ pot primi suport financiar sau pot fi mobilități zero grant, studenții beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus+. Beneficiarii mobilităților zero grant sunt studenții care au parcurs procesul de selecție și au îndeplinit baremele minime stabilite prin acest regulament dar nu au ocupat locuri eligibile pentru obținerea finanțării.

(3) În cazul în care participantul reziliază contractul de finanțare încheiat cu UTM din motive de *forță majoră*, participantul are dreptul să primească suma din grant corespunzătoare cel puțin duratei efective a mobilității.

(4) Studenții internaționali selectați pentru o mobilitate de studiu în țara de origine nu beneficiază de ajutorul financiar suplimentar constând în reducerea taxei de studiu. Studenții internaționali selectați pentru o mobilitate de practică în țara de origine, sunt selectați pentru mobilități de practică cu grant ”0” și primesc grant doar în măsura în care fondurile SMP nu sunt distribuite studenților care pleacă în alte țări decât cele de origine.

Art. 8. (1) UTM acordă sprijin financiar suplimentar pentru încurajarea participării la mobilități:

- a) UTM acordă sprijin financiar suplimentar pentru mobilitățile de studiu prin scutirea de taxa de școlarizare pe durata mobilității pentru un număr de studenți reprezentând procentual aprox. 1% din numărul studenților eligibili pentru a participa la mobilități, la nivelul fiecărui program de studiu. Studenții care petrec două semestre în mobilități de studii vor beneficia de scutire de taxă doar pentru un semestru.
- b) Participanții care au probleme de sănătate fizică sau mintală pot solicita o suplimentare a fondurilor după ce au fost selectați să beneficieze de o mobilitate de studiu/practică.

Art. 9. (1) Selecția studenților pentru mobilități de studiu (SMS) și pentru mobilități de plasament (SMP) se face anual, în perioada martie - aprilie. În funcție de locurile rămase neocupate se poate organiza o noua sesiune de selecție, respectându-se termenele calendaristice aferente fiecărei universități partenere și ale anului universitar în curs.

(2) Calendarul selecției precum și alte informații utile studenților se afișează la avizierul facultăților și pe website-ul UTM.

(3) Selecția se organizează la nivelul fiecărei facultăți în baza criteriilor de eligibilitate, recomandate de Ghidul programului Erasmus+ și în baza autonomiei universitare prin criteriile proprii de selecție.

- a) Sunt eligibili toți studenții înmatriculați în cadrul universității la momentul organizării selecției (la nivelul studiilor de licență – absolvent al anului I, masterat sau doctorat). Studenții din ultimul an de studii pot opta pentru mobilități de practică sau pentru mobilități de studiu pentru primul semestru din ciclul de studii de master, dacă își continuă studiile în cadrul UTM.
- b) Ierarhizarea studenților candidați se realizează pe baza următoarelor criterii, evaluate în cadrul unui interviu susținut cu membrii comisiei de selecție de la nivelul facultății.
 - cunoaște limba străină în care se va desfășura mobilitatea la un nivel minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- media anilor de studiu absolviți anterior;
- este integralist.

c) La nivelul fiecărei facultăți, în funcție de numărul de candidați înscriși pentru selecție, pot fi considerați eligibili doar studenții care sunt integraliști.

(4) Studenții care își depun candidatura pentru o mobilitate de studiu/plasament se adresează responsabilului relații internaționale/coordonatorului Erasmus+ din facultatea în care este înmatriculat și depun dosarul de candidatură la nivelul facultății. Dosarul de candidatură cuprinde cel puțin următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- formular de înscriere, disponibil pe site-ul UTM;
- scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic UTM, care să nu fie membru al Comisiei de Selecție Recunoaștere și Echivalare Erasmus de la nivelul facultății;
- situația școlară aferentă anului precedent mobilității și/sau cel în curs, pentru primul semestru sau pentru întregul an universitar, după caz;
- copie de pe CI/pașaport.

(5) Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare din cadrul fiecărei facultăți este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, numită de către Decan, în urma consultării Consiliului facultății, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.

(6) Rezultatele selecției se transmit către DRI și sunt publicate la avizierele facultăților și pe website-ul UTM.

(7) DRI preia dosarele complete, împreună cu procesul verbal de selecție. În cazul mobilităților de studiu, DRI transmite universităților partenere nominalizările studenților selectați.

(8) DRI întocmește contractele financiare, actele adiționale, scrisorile de acceptare în mobilitate, deciziile de plată și asigură buna funcționare a procedurilor administrative anterioare desfășurării mobilității.

Art. 10. (1) În vederea pregătirii mobilității, studenții selectați vor completa acordul de studii/plasament (Learning Agreement) - Secțiunea *Before Mobility* și le vor supune aprobării responsabilului relații internaționale/coordonatorului Erasmus+/tutorelui academic și responsabililor din universitatea/organizația gazdă.

(2) În situația în care programul de studiu/plasament este modificat din diferite cauze, acestea se vor trece în secțiunea *During the mobility*. Schimbările în Learning Agreement trebuie să fie aprobate la începutul mobilității de către cele trei părți (student, universitatea de origine, universitatea/organizația gazdă), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute.

(3) Secțiunea *After mobility* se completează la finalul mobilității și conține notele și creditele obținute în urma promovării examenelor, și este aprobată de universitatea parteneră. Acest document poate fi prezentat și sub forma situației școlare/foii matricole (*transcript of records*) emis de universitatea parteneră. În cazul mobilităților de plasament/practică secțiunea



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

After the mobility conține *Transcript of work* și rezultatele obținute în urma efectuării stagiului de practică.

(4) În cazul mobilităților de studiu, contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 ECTS/semestru, respectiv 60 ECTS/an universitar.

(5) Perioada de plasament/practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul/a ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS.

Art. 11. La întoarcerea din mobilitate, studenții trebuie să prezinte la DRI și la facultate următoarele documente:

- certificatul de prezență (*certificate of presence*) care atestă efectuarea mobilității;
- situația școlară/foaia matricolă (*transcript of records*), respectiv rezultatele obținute în urma efectuării stagiului de practică (*transcript of work*);
- dovada completării chestionarului de feedback referitor la mobilitate, primit din partea Comisiei Europene.

CAPITOLUL III

RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA

MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI PLASAMENT OUTGOING

PENTRU STUDENȚI

Art. 12. (1) La sfârșitul perioadei de studii sau plasament/practică în străinătate, instituția gazdă oferă studentului certificatul de prezență (*certificate of presence*) care atestă perioada mobilității și foaia matricolă/situația școlară (*transcript of records*), respectiv *transcript of work* care atestă rezultatele obținute și îndeplinirea programului de formare profesională stabilit.

(2) Comisiile de selecție, recunoaștere și echivalare din fiecare facultate, asigura recunoașterea și echivalarea mobilităților efectuate de către beneficiar la instituția/organizația gazdă, ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu și prevederile O.M.E.C.T.S. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

a) Întreaga perioadă de studiu efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat.

b) În cazul în care mobilitatea de practică se desfășoară în perioadele și în condițiile prevăzute în regulamentele UTM privind practica de specialitate (în termeni durată, domeniu,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

obiective, conținut etc.), universitatea va asigura recunoașterea stagiului de practică efectuat de către student la organizația gazdă ca parte a diplomei sale, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu.

(3) În suplimentul la diplomă se vor înscrie rezultatele din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția/organizația gazdă și durata mobilității. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(4) Disciplinele promovate în perioada de mobilitate de studiu, care nu se regăsesc sau care nu au echivalent în planul de învățământ al UTM, se consemnează în suplimentul la diplomă, la credite suplimentare.

(5) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/practică (*Learning Agreement*) aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Studenții vor susține examenele de promovare în următoarea sesiune legal constituită fără să achite taxa de examinare.

(6) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus+.

CAPITOLUL IV

MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Art. 13. Mobilitățile de predare și de formare, adresate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ contribuie atât la dezvoltarea personală și profesională a participantului, cât și la dezvoltarea relațiilor cu instituții din străinătate.

Art. 14. Mobilitățile cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ se realizează într-o instituție gazdă cu care UTM are acord inter-instituțional în domeniul de specializare al participantului în momentul începerii activității de mobilitate. Prin excepție, în situații bine fundamentate, pot fi finanțate mobilități în vederea încheierii de noi acorduri inter-instituționale sau extinderea celor existente către alte domenii de specializare.

Art. 15. (1) Participanții la mobilități Erasmus+ pentru predare/formare primesc un grant ca o contribuție la costurile de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate. Valoarea grantului este fixată în funcție de numărul de zile de activitate, țara de destinație/banda de distanță și sunt cele prezentate în Ghidul programului Erasmus.

(2) În cazul mobilităților pentru predare, grantul Erasmus+ finanțează exclusiv zilele lucrătoare din cadrul perioadelor în care se desfășoară activități didactice în instituția gazdă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(3) Durata mobilității pentru predare este de minim 2 zile lucrătoare consecutive și cuprinde minim 8 ore de predare. Numărul maxim de zile finanțate pentru o mobilitate de predare este de 5 zile lucrătoare.

(4) Durata mobilităților pentru formare este de minim 2 zile lucrătoare consecutive, iar durata maximă se stabilește în funcție de bugetul proiectului/contractului de finanțare aferent mobilității.

(5) Zilele alocate transportului nu sunt considerate zile de mobilitate.

Art. 16. (1) Selecția cadrelor didactice se realizează la nivelul fiecărei facultăți de către Comisia de selecție, recunoaștere și echivalare pentru mobilități Erasmus+ de studenți și pentru mobilitățile Erasmus+ și alte mobilități internaționale pentru cadrele didactice, specificându-se tipul de mobilitate pentru care este selectat;

(2) Selecția personalului didactic auxiliar și personalul administrativ se realizează de către Comisia Centrală de Selecție pentru mobilitățile Erasmus+ și alte mobilități internaționale pentru personalul nedidactic și administrativ. Dosarele se depun la DRI.

(3) În cazul în care depune candidatura pentru o mobilitate unul dintre membrii titulari ai comisiei, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți din cadrul acesteia.

Art. 17. Selecția pentru mobilități de predare (STA), și pentru mobilități de formare (STT) se face anual, în perioada martie - aprilie. În funcție de locurile rămase neocupate se poate organiza o nouă sesiune de selecție, respectându-se termenele calendaristice aferente fiecărei universități partenere și ale anului universitar în curs.

Art. 18. Calendarul selecției precum și alte informații utile se afișează la avizierul facultăților și pe website-ul UTM.

Art. 19. Selecția se organizează în baza criteriilor de eligibilitate recomandate de Ghidul programului Erasmus+ și în baza autonomiei universitare prin criterii proprii de selecție.

a) Sunt eligibile pentru mobilități de predare și/sau formare cadrele didactice titulare sau asociate care au obținut cel puțin calificativul ”foarte bine” la evaluările anuale ale studenților; iar pentru mobilitățile de formare personalul administrativ și personalul didactic auxiliar al UTM angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

b) Candidatul trebuie să aibă cunoștințe adecvate într-una dintre limbile străine convenite în acordul de parteneriat cu instituția gazdă (minim nivelul B1)

c) Obiectivul mobilității stipulat în acordul de predare/formare trebuie să fie compatibil cu tipul de mobilitate și domeniul de activitate al candidatului. Acțiunile de cercetare și participarea la conferințe nu sunt eligibile.

d) Nu își pot depune candidatura pentru mobilitate angajații care au avut abateri de la Codul de etică al UTM sau abateri disciplinare.

Art. 20. (1) Procesul de selecție se bazează pe un punctaj univoc și obiectiv acordat. În acordarea punctajului vor fi luate în considerare documentele depuse la dosar. Punctajul se alocă pe baza următoarelor criterii:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- Competențe de limba străină
- Relevanța mobilității
- Dezvoltarea competențelor profesionale și personale
- Implicare în implementarea programului Erasmus+ în UTM

(2) Pentru departajarea candidaților cu punctaje egale, se vor lua în considerare următoarele criterii suplimentare de departajare:

- prima participare în cadrul programului Erasmus+ (indiferent de acțiune);
- aplicarea pentru mobilitate într-o țară gazdă din programul Erasmus fără mobilități până atunci;
- numărul de mobilități studențești (SMS, SMP) realizate în cadrul facultății respective.

Art. 21. (1) Dosarul de candidatură cuprinde cel puțin următoarele documente:

- Formular de înscriere;
- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de intenție în limba română și în limba de predare;
- Copie carte de identitate/pașaport;

(2) Comisia de selecție de la nivelul facultății va realiza evaluarea tuturor candidaturilor propuse și va prezenta punctajul obținut de fiecare candidat, pe fiecare criteriu, în procesul verbal de selecție.

(3) După finalizarea procesului de selecție, dosarele candidaților, împreună cu procesul-verbal de selecție se transmite la DRI.

Art. 22. Persoanele selectate pentru efectuarea unei mobilități întocmesc un acord de predare/formare (*Learning Agreement*) aprobat de cele două universități partenere înaintea plecării în mobilitate. Programul este aprobat de către Responsabilul relații internaționale/Coordonatorul Erasmus+ din facultate sau de către Prorectorul pentru Relații Internaționale.

Art. 23. DRI întocmește certificatul de prezență a perioadei de mobilitate, contractul financiar și decizia de plată a grantului și asigură buna funcționare a procedurilor administrative anterioare desfășurării mobilității.

Art. 24. La întoarcerea din mobilitate participantul prezintă la DRI următoarele documente:

- certificatul de prezență semnat de universitatea gazdă;
- rapoartele de activitate;
- dovadă transport (check-in avion, bilet de tren etc.)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

CAPITOLUL V

MOBILITĂȚI DE STUDIU ȘI PLASAMENT/PRACTICĂ INCOMING PENTRU STUDENȚI

Art. 25. Mobilitățile studențești incoming se realizează între instituții partenere de învățământ superior între care există un acord inter-instituțional Erasmus+.

Art. 26. (1) DRI primește nominalizările studenților incoming din partea universităților partenere și le trimite către facultăți.

(2) Responsabilul Relații Internaționale/Coordonatorul Erasmus+ din facultate transmite către DRI dacă mobilitatea este acceptată. În luarea deciziei de ne/acceptare se ia în considerare numărul de mobilități incoming stipulate în acordul inter-instituțional.

(3) DRI transmite acceptul către universitatea parteneră și către student, împreună cu documentele de candidatură solicitate din partea studentului incoming:

- formularul de înscriere;
- acordul de studii/plasament (*Learning Agreement*)
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere.

(4) DRI sprijină toate formalitățile de înscriere și cazare, inclusiv în căminele UTM;

(5) După finalizarea mobilității, DRI eliberează certificatul de prezență (*Certificate of presence*) studenților incoming.

(6) După finalizarea mobilității, secretariatul emite situația școlară (*Transcript of Records*) pentru studenții incoming Erasmus+ și o transmite către DRI care, la rândul lui, o trimite universităților de origine.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament se completează cu recomandările din Ghidul Erasmus+ și alte notificări primite de la ANPCDEFP. Acestea sunt sintetizate în cadrul procedurilor realizate de Departamentul Relații Internaționale.

Art. 28. Toate procedurile financiare realizate în cadrul proiectelor Erasmus+ se realizează respectând recomandările din Ghidul Erasmus+ și alte notificări primite de la ANPCDEFP.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art. 29. Prezentul Regulament va fi actualizat în baza Ghidului Erasmus+ și a Cartei Erasmus+ acordată pentru perioada 2021-2027 (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027), precum și a altor recomandări primite de la Comisia Europeană sau ANPCDEFP referitoare la implementarea noului program Erasmus+, anterior implementării contractelor de finanțare încheiate începând cu anul 2021.

Art. 30. Participarea la Programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului regulament.

Art. 31. Prezentul REGULAMENT a fost aprobat de către Senatul UTM prin Hotărârea nr. 38/11.03.2022 și intră în vigoare începând cu data aprobării lui.

PREȘEDINTELE SENATULUI



Prof.univ.dr. Teodor Frunzeti