



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniela COCHIOR	
Cod	UTM-OSUD_REG_010
Ediție	1
Revizie	2

## REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina-Irena VOICULESCU	Secretarul Științific al Senatului	
2.	Verificare pentru conținut	Prof. univ. dr. Smaranda ANGHENI	Vicepreședinte CA	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Jurist, Oficiul Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

### Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială
1/1	Datorită modificărilor legislative
1/2	Transpunere conform Procedurii de sistem privind elaborarea documentelor SMC

### Prezentul Regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. - Nr. - Nr. 1 BEO	Data: - Data: - Data: 18.10.2022
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 17.1 Nr. 73 Nr. 6	Data: 13.12.2012 Data: 24.05.2016 Data: 19.10.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CUPRINS

<b>DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	3
<b>DOMENIUL DE APLICARE</b> .....	4
<b>CAPITOLUL I - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b> .....	4
<b>IOSUD</b> .....	4
<b>ȘCOLILE DOCTORALE</b> .....	6
<b>CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b> .....	9
<b>SELECȚIA, ADMITEREA ȘI ANGAJAREA ÎN PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b> .....	9
<b>STRUCTURA ȘI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b> .....	10
<b>CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b> .....	11
<b>CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE</b> .....	12
<b>PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ȘI PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b> .....	13
<b>CAPITOLUL III - TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b> .....	15
<b>CAPITOLUL IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT</b> .....	18
<b>COOPERAREA ÎN DOMENIUL PROGRAMELOR DE STUDII DOCTORALE</b> .....	20
<b>PROGRAMELE POSTDOCTORALE</b> .....	20
<b>DISPOZIȚII FINALE</b> .....	21



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Carta Universității Titu Maiorescu din București;*
- ✓ *Ordinul MEN nr. 4982/2013 privind activitatea de conducere de doctorat;*
- ✓ *Ordinul MEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat,*

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Universitatea Titu Maiorescu din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) în domeniile fundamentale ale științelor și specialităților științifice, cu respectarea legislației în materie.

(2) Universitatea Titu Maiorescu promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat, în condiții legii, având în centrul strategiei de organizare și desfășurare a acestora asigurarea calității la cel mai înalt nivel.

**Art. 2.** (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

(2) În cadrul Universității Titu Maiorescu din București se organizează numai doctorat științific. Doctoratul științific se bazează pe creație și cercetare științifică avansată, contribuind la dezvoltarea de cunoștințe, abilități cognitive și competențe.

(3) Cunoștințele, competențele și abilitățile generale și de specialitate conferă absolventului studiilor universitare de doctorat capacitatea :

- de a înțelege sistematic și comprehensiv domeniul de studii și de a utiliza metodele de cercetare asociate acestui domeniu ;
- de a concepe și implementa un proiect de cercetare și de a face managementul cercetării în condițiile respectării deontologiei profesionale ;
- de a contribui la progresul cunoașterii prin cercetarea științifică originală cu impact național sau internațional demonstrată prin publicații proprii în domeniul cercetat;
- de a analiza critic, a evalua și sintetiza idei complexe noi;
- de a comunica profesional în contextul domeniului său de cercetare cu personalități de specialitate;
- de a contribui la promovarea dezvoltării tehnologice sociale și culturale în contextul unei societăți și economii bazate pe cunoaștere.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## DOMENIUL DE APLICARE

**Art. 3.** Prezentul Regulament reglementează desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în Universitate și în școlile doctorale din cadrul U.T.M.

**Art. 4.** Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat se actualizează în funcție de modificările legislative din domeniu.

## CAPITOLUL I - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### IOSUD

**Art. 5.** Studiile universitare de doctorat din școlile doctorale ale Universității Titu Maiorescu se organizează și funcționează în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

**Art. 6.** Conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD este Rectorul Universității Titu Maiorescu.

**Art. 7.** IOSUD oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale organizate în cadrul Universității.

**Art. 8.** IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) care este organizat și funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, ale prezentului regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și ale Cartei universitare.

**Art. 9.** CSUD este alcătuit, în baza Metodologiei de desemnare a membrilor CSUD din cadrul IOSUD Titu Maiorescu, din 9 membri, după cum urmează:

a) câte un membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD Titu Maiorescu

b) un membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD

c) 4 membri numiți de către Rectorul Universității Titu Maiorescu prin luarea în considerare a ponderii fiecărei școli doctorale.

d) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

**Art. 10.** CSUD poate avea ca membri persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau din străinătate sau personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

**Art. 11.** Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației.

**Art. 12.** Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. De asemenea, cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

**Art. 13.** Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani, cu excepția studenților doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale pentru care mandatul încetează la finalizarea studiilor doctorale în timpul mandatului consiliului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**Art.14.** Ocuparea locurilor vacante în CSUD urmează prevederile Metodologiei de desemnare a membrilor CSUD din cadrul IOSUD Titu Maiorescu, precum prevederile la art. 10-13 din prezentul regulament.

**Art. 15.** CSUD este asistat în activitatea sa de către Secretariatul CSUD.

**Art. 16.** (1) CSUD este condus de un director. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către IOSUD Universitatea Titu Maiorescu.

(3) Metodologia de desfășurare a concursului este propusă de către conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD și este aprobată de către CSUD-UTM.

**Art. 17.** Metodologia pentru ocupare prin concurs a postului de Director al CSUD va cuprinde, cel puțin, următoarele:

- a) Anunțul privind organizarea concursului care se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.
- b) Publicarea anunțului se realizează prin inserarea la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului UTM, pe site-ul specializat, administrat de ME, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a sau într-un ziar de largă circulație.
- c) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- d) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 trebuie să fie din afara UTM, din țară sau din străinătate.
- e) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul MECS.
- f) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art.18.** În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul UTM încheie cu persoana desemnată ca director un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Contractul de management cuprinde dispoziții referitoare drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat.

**Art.19.** CSUD are în principal următoarele atribuții:

- a) elaborează Regulamentul IOSUD-UTM de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
- b) aprobă cadrul general de organizare și funcționare a școlilor doctorale, înființarea de noi școli doctorale și lichidarea școlilor doctorale din cadrul UTM care și-au pierdut acreditarea;
- c) stabilește ponderea conducătorilor de doctorat în cadrul consiliului școlii doctorale; numește directorul școlii doctorale dintre conducătorii de doctorat din cadrul respectivei școli doctorale. Directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului respectivei școli doctorale;
- d) aprobă regulamentul școlii doctorale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- e) elaborează criteriile minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor, criteriile de selecție și stabilirea a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de școlile doctorale;
- f) stabilește criteriile minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;
- g) elaborează metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional științific al studenților-doctoranzi;
- h) avansează propuneri proprii și avizează propunerile școlilor doctorale de acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în co-tutelă;
- i) propune înmatricularea studenților-doctoranzi și gestionează, în numele și pentru școlile de doctorat din UTM, studiile universitare de doctorat;
- j) elaborează criterii și indicatori de evaluare a tezelor de doctorat, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și cu competențele asociate calificării înscrise în RNCIS și pe baza propunerilor formulate de școlile doctorale, potrivit specificului domeniilor de specializare universitară în care se organizează și se desfășoară studiile universitare de doctorat.
- k) asigură evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat și stabilește exigențele privind evaluarea internă.
- l) pune la dispoziția studenților doctoranzi informații privind centrele de cercetare din țară și din străinătate în care doctoranzii își pot desfășura stagiile de cercetare.
- m) alte atribuții prevăzute de lege sau de reglementările proprii.

**Art. 20.** CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**Art. 21.** (1) IOSUD, prin școlile doctorale, poate acorda sprijin financiar studenților doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin:

- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;
- b) cercetări doctorale în cotutelă;
- c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

## ȘCOLILE DOCTORALE

**Art. 22** (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin școlile doctorale, înființate conform reglementărilor legale.

(2) Școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu, într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară. Ea se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) Cadrul general de organizare și de funcționare a școlilor doctorale în cadrul UTM este stabilit prin dispozițiile Codului studiilor universitare de doctorat, prin Regulamentul instituțional de organizare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile regulamentului școlii doctorale, propriu fiecărei școli doctorale, cu respectarea legii.

(4) Înființarea școlilor doctorale este propusă de Rectorul Universității Titu Maiorescu, este avizată de către Senatul Universității Titu Maiorescu și este aprobată de către CSUD.

(5) În structura unei instituții de învățământ superior, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011.

**Art. 23** (1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul unei IOSUD cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor componente ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

**Art. 24.** (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Consiliul fiecărei școlii doctorale se compune din conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(3) Membrii consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(5) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(6) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pentru ocuparea locurilor vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

(9) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**Art. 25.** Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții specifice.

**Art. 26.** (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- e) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- f) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- g) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de MECS.

(6) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

**Art. 27.** Școlile doctorale au obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

**Art. 28.** (1) IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

(2) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD, vor asigura publicarea pe website-ul propriu a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de ME.

## CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### SELECȚIA, ADMITEREA ȘI ANGAJAREA ÎN PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 29.** Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

Calendarul concursului de admitere este stabilit și făcut public de consiliile școlilor doctorale.

**Art. 30.** Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu consiliul școlii doctorale și va fi publicat pe site-ul UTM cu cel puțin o lună înainte de data stabilită.

**Art. 31.** Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supravezează respectiva poziție.

În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.

**Art. 32.** Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, absolvenții cu diplomă de licență ai facultății de Medicină sau de Medicină dentară, din țară și din străinătate. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

**Art. 33.** Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.



**Art. 34. (1)** După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către oricare dintre instituțiile componente ale IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

**Art. 35.** La înmatricularea doctoranzilor dosarul personal va cuprinde:

- a) diplomă de master și suplimentul la diplomă/foaia matricolă.
- b) diplomă de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă.
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia în original (sau copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la o universitate);
- d) contractul de studii universitare de doctorat;
- e) copie după cartea de identitate;
- f) actele medicale;
- g) pentru doctoranzii care urmează al doilea ciclu de studii universitare de doctorat, adeverința în original eliberată de prima IOSUD;
- h) certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
- i) situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);

**Art. 36.** Dosarele personale ale studenților-doctoranzi se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, transferuri, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

## STRUCTURA ȘI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 37.** Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

**Art. 38. (1)** Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani. Pentru domeniul fundamental științe medicale, în cadrul învățământului superior medical uman, medical veterinar și farmaceutic, durata programului de doctorat este, de regulă, de 4 ani.

(2) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1–2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, la cererea doctorandului, pentru motive temeinice. Consiliul școlii doctorale va aprecia temeinicia motivelor și va aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat, după consultarea conducătorului de doctorat. Perioadele de întrerupere și de prelungire cumulate, nu pot depăși doi ani. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(5) Forma de organizare a studiilor universitare de doctorat este cea a programelor de studii cu frecvență. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul formei de învățământ cu frecvență se pot desfășura prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS.

**Art. 39.** Întreruperea de școlaritate se face începând cu luna în care doctorandul solicită în scris acest lucru și până la data începerii anului universitar care urmează (pentru întreruperile de până la un an), respectiv, până la data începerii anului universitar următor, (pentru întreruperi de până la doi ani).

**Art. 40.** Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a depus cererea de întrerupere nu se restituie.

**Art. 41.** (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

**Art. 42.** După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

## CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 43.** Drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD – UTM, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 44.** Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul sau reprezentantul autorizat al UTM.

**Art. 45.** Desfășurarea unor activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ derularea programului său doctoral, având în vedere că doctoratul reprezintă, în primul rând, o experiență profesională de cercetare.

**Art. 46.** Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și conducătorului de doctorat;
- b) date despre UTM și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) quantumul lunar al bursei (dacă este cazul);
- e) quantumul taxei de studiu;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea educației naționale



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

nr.1/2011, activități care nu trebuie să afecteze în mod negativ derularea programului său doctoral.

**Art. 47.** Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

**Art. 48.** Studentul-doctorand va fi exmatriculat dacă :

- a) nu depune cerere de reluare a studiilor universitare de doctorat în prima jumătate a lunii septembrie din anul în care expiră perioada de întrerupere;
- b) cererea de retragere de la studii universitare de doctorat;
- c) nu și-a susținut teza de doctorat la încheierea perioadei de grație;
- d) în cazul în care, la resușinerea publică a tezei, comisia de doctorat acordă tot calificativul "Nesatisfăcător";
- e) studentul-doctorand nu a achitat taxele de studii.
- f) studentul-doctorand se transferă la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat.

#### CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

**Art. 49.** Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011.

**Art. 50.** (1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UTM și să fie membre ale unei școli doctorale din UTM.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

(4) În situația în care un conducător de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu dorește să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD/IOD care organizează doctorat în domeniul respectiv, acest lucru se poate realiza cu aprobarea celor două senate universitare/Prezidiului Academiei Române, după caz. Cererea se adresează Rectorului Universității Titu Maiorescu și trebuie avizată de către directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD). Acordul celor două instituții (IOSUD/IOD) se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD și cu aprobarea Rectorului Universității Titu Maiorescu.

**Art. 51.** Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

implicate. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan un număr maxim de studenți-doctoranzi stabilit prin Hotărâre a Senatului UTM, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(4) În cazul doctoratului în cotelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

**Art. 52.** Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 53.** (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

**Art. 54.** (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia, cu titlul de doctor și funcția didactică de cel puțin lector universitar sau șef de lucrări.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

**Art. 55.** Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se va remunera în conformitate cu legislația în vigoare și cu hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Universității Titu Maiorescu

## **PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ȘI PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 56.** Programul de pregătire doctorală este stabilit de către conducătorul de doctorat.

- a) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de pregătire doctorală a studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
- b) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.
- c) Asigurarea resurselor necesare desfășurării pregătirii doctorale reprezintă o obligație a UTM, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.
- d) UTM, prin școlile doctorale, garantează accesul al doctoranzilor la resursele logistice și de cercetare, la proiecte de cercetare cu relevanță națională și internațională.



**Art. 57.** Printre activitățile care pot fi recomandate de către conducătorul de doctorat pentru a fi cuprinse în programul de doctorat se pot regăsi:

- a) parcurgerea unui program de masterat de cercetare organizat în cadrul școlii doctorale din UTM;
- b) frecventarea cursurilor și a seminarilor a 3-5 discipline din planurile de învățământ ale masteratelor de cercetare oferite de UTM;
- c) participarea la activitățile profesionale și științifice organizate de școala doctorală;
- d) integrarea în echipele de cercetare coordonate sau la care participă conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare;
- e) participarea la manifestări științifice de profil organizate în țară sau în străinătate;
- f) publicarea unor articole în reviste cu recunoaștere națională și internațională participarea în echipele de redacție ale unor publicații de specialitate recunoscute de către CNC.
- g) alte activități convenite cu doctorandul.

**Art. 58.** (1) Școlile doctorale pot pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

**Art. 59.** (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(4) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(5) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni pentru domeniul Drept și un an pentru domeniul Medicină sau Medicină dentară. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate i se pot acorda maximum 30 credite transferabile pentru domeniul Drept și 60 credite transferabile pentru domeniul Medicină sau Medicină dentară.

**Art. 60.** (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate care se pot concretiza în examene, colocvii, probe de verificări de cunoștințe finalizate cu note de la 1 la 10 sau cu calificativul admis/respins au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa parcursul acestora în cadrul



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

(3) IOSUD, prin școlile doctorale, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

**Art. 61.** (1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școlile doctorale pot organiza în cadrul lor programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate fi realizat și prin participarea studenților-doctoranzi la cursurile masterului de cercetare organizat de școala doctorală dacă nu au mai parcurs aceste cursuri, fără ca studenții-doctoranzi să fie obligați să susțină examenele de promovare din cadrul acestui ciclu.

**Art. 62** (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

**Art. 63.** Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

**Art.64.** Cerințele minimale cuprinse în programul de pregătire doctorală sunt:

- a) întocmirea a cel puțin două referate de cercetare științifică, în cursul anului doi de studiu;
- b) participarea la sesiunile anuale ale comunicărilor rezultatelor cercetării științifice, din cadrul școlii doctorale;
- c) participarea la proiecte de cercetare colective în cadrul școlii doctorale și la proiecte de cercetare interdisciplinare organizate de școlile doctorale
- d) publicarea a cel puțin trei articole în reviste de specialitate
- e) prezentări orale / poster la conferințe naționale și internaționale

### CAPITOLUL III - TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 65.** (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

(2) Școala doctorală poate stabili formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legale.

**Art. 66.** (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 67.** (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(3) Acordul de susținere publică nu se obține dacă sunt identificate, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) Atât IOSUD, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

(6) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(7) În situații excepționale, în baza hotărârii Consiliului școlilor doctorale, teza de doctorat poate fi pot fi susținută online, folosind platforma Microsoft Teams, cu condiția ca cel puțin conducătorul de doctorat, președintele comisiei și doctorandul să fie prezenți în sală, în același timp; ceilalți membri ai comisiei trebuie să fie prezenți simultan pe platformă pe toată durata procedurii. Susținerea online a tezei de doctorat se înregistrează integral pentru fiecare doctorand și se arhivează la nivelul școlii doctorale, responsabilitatea înregistrării și arhivării revenind secretarului comisiei de doctorat. Înregistrarea rămâne





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

confidențială. Candidatul este obligat să își dea acordul în scris pentru înregistrarea susținerii online a tezei.

**Art. 68.** (1) În vederea susținerii publice a tezei, doctorandul va elabora rezumatul tezei de doctorat și autoevaluarea asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, lista de publicații personale și declarația de asumare a răspunderii privind propriile activități și realizări.

(2) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

(3) Teza de doctorat, rezumatul tezei, autoevaluarea, lista publicațiilor și declarația de asumare a răspunderii se depun la CSUD, împreună cu referatele favorabile ale membrilor comisiei de doctorat.

**Art. 69.** (1) CSUD asigură publicitatea, tezei de doctorat și a rezumatul tezei de doctorat, cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică, în formă clasică și electronică, pentru consultarea lor de către cei interesați, asigurându-se regimul pentru materiale nepublicate.

(2) Anunțurile privind susținerea publică a tezelor de doctorat și rezumatul acestora se publică pe pagina de web a UTM, astfel încât informația să fie ușor accesibilă publicului interesat.

(3) Data și locul susținerii acesteia se stabilește în intervalul de minimum 15 zile și de maximum trei luni de la data eliberării Ordinului Rectorului de numire a Comisiei de doctorat și se afișează cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele Comisiei de doctorat.

(4) Rezumatele tezelor de doctorat susținute public vor fi la dispoziția publicului interesat pe site-ul UTM și după susținerea publică.

(5) Susținerea publică include obligatoriu întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(6) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

**Art. 70.** (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea ME o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 71.** (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

**Art. 72.** (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

#### **CAPITOLUL IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

**Art. 73.** (1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională.

**Art. 74.** (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu fiecărei IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## COOPERAREA ÎN DOMENIUL PROGRAMELOR DE STUDII DOCTORALE

**Art. 75.** Studiile universitare de doctorat trebuie să conducă la dobândirea de cunoștințe, competențe și abilități atât pentru o carieră în cercetare, cât și pentru cadrul mai larg al pieței muncii. În acest context, doctoranzii trebuie să fie sprijiniți în școala doctorală pentru planificarea propriei cariere.

**Art. 76.** UTM trebuie să coopereze, în domeniul educației doctorale, cu institutele de cercetare, sectoarele de afaceri și industriale, din țară și din străinătate, astfel încât să fie promovată mobilitatea studenților doctoranzi.

**Art. 77.** Cooperarea și mobilitatea națională și internațională la nivel doctoral trebuie să crească și să constituie o componentă obligatorie a perioadei de cercetare.

**Art. 78.(1)** Realizarea unei culturi organizaționale de calitate obligă școlile doctorale să pună în aplicare mecanisme cum ar fi:

- a) Acorduri de parteneriate internaționale, prin care experții în domeniu să participe în cadrul școlilor doctorale la susținerea de cursuri, la desfășurarea unor activități mentorate de cercetare, conferințe și dezbateri etc.;
- b) Cercetări de tip doctoral conduse în co-tutelă;
- c) Schimburi de doctoranzi și profesori cu universitățile de vârf din domeniu;
- d) Participarea la consorții internaționale, în care temele de cercetare doctorală sunt părți ale unor rapoarte internaționale mai largi.

(2) Aceste mecanisme academice, se pun în aplicare prin proceduri specifice de admitere, examinare și absolvire a școlii doctorale, care să faciliteze integrarea școlilor doctorale românești în rețele internaționale de prestigiu.

**Art. 79.** Curricula universitară trebuie să fie corelată cu cel de la universitățile de prim rang din domeniu, și în concordanță cu interesele și necesitățile naționale; temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional sau, dacă sunt de interes național, metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standarde internaționale; rezultatul curriculei de studii universitare de doctorat trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate cât mai ales ca impact.

**Art. 80.** Asigurarea mobilității în cadrul acordurilor de cooperare încheiate în programele de studii universitare de doctorat, a programelor structurale de formare de resurse umane, precum și a doctoratului în cotutelă constă în:

- a) schimburi între profesori și studenți;
- b) organizarea de consorții și rețele;
- c) atribuirea de titluri și/sau certificate comune mai multor IOSUD, din țară sau străinătate, care atestă competențele dobândite;
- d) schimburi transnaționale;
- e) recunoașterea în plan internațional a doctoratului.

## PROGRAMELE POSTDOCTORALE

**Art. 81.** Programele postdoctorale de cercetare avansată:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- a) sunt destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor;
- b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- c) au o durată de minimum un an;
- d) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;
- e) se desfășoară în cadrul Școlilor doctorale sau al Unităților de cercetare-dezvoltare,
- f) pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Directorul școlii doctorale sau de Directorul unității de cercetare dezvoltare.

**Art. 82.** Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 83.** (1) Cercetătorii postdoctorat sunt încadrați de către universități cu contract de muncă pe perioada determinată.

(2) Cercetătorii postdoctorat sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

**Art. 84.** La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD-UTM acordă un atestat de studii postdoctorale.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 85.** Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 17.1/13.12.2012, modificat prin Hotărârea Senatului nr. 73/24.05.2016 și modificat prin Decizia CSUD din 29.03.2021.

## ANEXE

- ANEXA nr. 1 - Contractul de studii universitare de doctorat
- ANEXA nr. 2 - Programul de pregătire al doctorandului
- ANEXA nr. 3 - Proces verbal privind susținerea referatului de cercetare științifică
- ANEXA nr. 4 - Declarație de autenticitate a tezei de doctorat
- ANEXA nr. 5 - Reguli privind structura și redactarea tezei de doctorat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## ANEXA 1

### CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr..... din data de .....

Între:

**1. Universitatea Titu Maiorescu din București**, instituție de învățământ superior acreditată prin Legea nr. 239/2002 privind înființarea Universității Titu Maiorescu din București, persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, organizatoare de studii universitare, cu sediul în București, Calea Văcărești nr. 187, sector 4, având cod fiscal nr. RO 4337662 și cont IBAN – RO90BTRL04301202N01816XX Banca Transilvania, București, reprezentată legal prin domnul **prof. univ. dr. Daniel Cochior**, în calitate de **Rector**,

**2. Domnul/Doamna** ....., cu domiciliul în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor/posesoare BI/CI/Pașaport seria ..... nr. ...., CNP..... înmatriculat/ă la data de..... denumit/ă

**STUDENT-DOCTORAND**

și

**3. Prof. univ. dr.** ....., în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**

au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract, cu respectarea legislației române în vigoare:

- *Legea nr. 1/ 2011 a Educației Naționale;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;*
- *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr..... privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) Universității Titu Maiorescu din București în domeniul .....*;
- *Ordinul nr.6102 din 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
- *H.G.nr.681/29.06.2011 privind Codul Studiilor de Doctorat;*
- *Carta Universității Titu Maiorescu din București,*

#### **Art. 1. – OBIECTUL**

(1) Obiectul acestui contract cuprinde derularea activităților specifice studiilor universitare de doctorat, reglementarea raporturilor dintre Universitatea Titu Maiorescu din București (IOSUD), studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare.

#### **Art. 2. – DURATA**

(1) Contractul se încheie pentru o durată de trei/patru ani de la data semnării. În condiții speciale, durata contractului poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității, la propunerea conducătorului de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utrn.ro, www.utrn.ro

- (2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (3) Prelungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (4) Prelungirea se plătește de către studentul-doctorand, proporțional cu numărul de luni efectuate suplimentar.
- (5) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

### **Art. 3. – UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU din București (IOSUD)**

- (1) Studiile doctorale la Universitatea Titu Maiorescu sunt la forma ZI.
- (2) IOSUD are următoarele drepturi:
  - a. să organizeze și să administreze etapele specifice studiilor universitare de doctorat;
  - b. să stabilească cuantumul și termenele de încasare a taxelor de studii și a celorlalte taxe aferente studiilor universitare de doctorat;
  - c. să rezilieze contractul de studii doctorale în urma sesizării făcute de conducătorul de doctorat și a Consiliului Științific al Școlii Doctorale pentru activitatea necorespunzătoare a studentului-doctorand sau în cazul neachitării taxelor de studii.
- (3) IOSUD are următoarele obligații:
  - a. să organizeze și să administreze etapele specifice studiilor universitare de doctorat;
  - b. să pună la dispoziția studentului-doctorand toate resursele existente în cadrul universității, necesare pentru realizarea proiectului de cercetare susținut în fața comisiei;
  - c. să elibereze diploma de doctor după confirmarea calității de doctor prin Ordinul Ministrului Educației Naționale

### **Art. 4. – CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT**

- (1) Pe durata studiilor avansate, studentul-doctorand va fi îndrumat de prof. univ. dr. ....
- (2) Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:
  - a. să participe la competiții pentru granturi doctorale;
  - b. să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
  - c. să propună comisia de doctorat;
  - d. să cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
  - e. să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - f. să solicite Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand, pe baza unei motivații bine întemeiată;
  - g. să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand;
  - h. să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea legislației în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b. să propună temele de cercetare;
- c. să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d. să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f. să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

**Art. 5. – STUDENTUL-DOCTORAND**

(1) Studentul-doctorand ..... este înmatriculat la data de ..... în domeniul ..... în vederea obținerii diplomei de doctor în acest domeniu.

(2) Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare (după caz);
- b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- d. să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e. să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și semănării naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- j. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(3) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a. să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b. să achite taxele de studii în quantumul și la termenele stabilite de IOSUD;
- c. să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare (după caz) ori de câte ori i se solicită;
- d. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- e. să respecte disciplina instituțională.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## **Art. 6. – FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT SI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR**

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

(4) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

(5) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(6) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

(7) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune MECTS acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(8) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației Naționale după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU

(9) Publicarea tezei de doctorat, conform cerințelor legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand cât și cu cel al conducătorului de doctorat.

## **Art. 7. – TAXELE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

(1) Studiile studentului-doctorand nu sunt subvenționate de către Universitatea Titu Maiorescu din București.

(2) Taxele de școlarizare sunt aprobate anual de Senatul Universității Titu Maiorescu din București. Pentru anul universitar 2020-2021, taxa de școlarizare este de 1000 Euro/semestru, plătită în lei la cursul BNR din ziua plății. Pentru următorii ani universitari se va încheia un act adițional la prezentul contract, care să precizeze cuantumul taxei de școlarizare și al taxei pentru susținerea tezei de doctorat, după caz.

(3) Pentru studii și cercetări, studentul-doctorand beneficiază de facilitățile oferite de Școala Doctorală (bibliotecă, baze de date on-line, laboratoare, calculator cu acces la Internet).

(4) În cazul în care studentul-doctorand renunță sau este exmatriculat de la studiile doctorale, taxele achitate nu se returnează.

## **Art. 8. – REZILIEREA CONTRACTULUI**

(1) Contractul se reziliază de drept, fără nici o altă procedură legală, prin exmatricularea studentului-doctorand în cazul în care acesta nu respectă obligațiile și condițiile prezentului contract.

(2) Contractul încetează prin voința unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat sau transferul la o altă instituție organizatoare de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

#### **Art. 9. – ALTE CLAUCZE**

(1) Modificările sau completările contractului, ulterioare semnării lui, produc efecte juridice numai în baza acordului scris al părților, încheiat sub formă de act adițional.

(2) Neînțelegerile ivite între părți în timpul executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabila, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi înaintat spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România care vor soluționa litigiul în conformitate cu legislația română.

#### **Art. 10. – CLAUCZE SPECIALE**

(1) Prezentul contract se completează cu prevederile Regulamentului Instituțional de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat la nivelul IOSUD și cu prevederile Regulamentului Școlii Doctorale.

Încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Directorul CSUD este împuternicit prin decizia Rectorului nr.. .... să semneze prezentul CONTRACT cu puteri depline.

**STUDENT-DOCTORAND**

**DIRECTOR CSUD,**  
Prof.univ.dr. Nicolae Voiculescu

---

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,**  
Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**ANEXA 2**

**UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

Nr.....din.....

SE APROBĂ  
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE**

Doctorand(ă) \_\_\_\_\_

Data înmatriculării \_\_\_\_\_

Domeniul de doctorat \_\_\_\_\_

**ANUL I – SEMESTRUL I**

**A. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ**

**a) Planul organizării studiilor la disciplinele de pregătire universitară avansată**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. ore	Nr. credite	Forma de evaluare	Obs.

**CONFORM PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A STATULUI DE FUNCȚII**

**b) Planificarea evaluărilor**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Data susținerii	Calificativele acordate



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## B. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

### COMISIA DE ÎNDRUMARE

.....  
.....

### TEMA TEZEI DE DOCTORAT

.....  
.....  
.....  
.....

### ANUL I – SEMESTRUL II REFERATE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Tema referatului	Data limită de susținere	Calificativele acordate
1.			
2.			
3.			

❖ De stabilit titlurile referatelor și data susținerii acestora

### ANUL II ȘI III ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE PRELIMINARE ELABORĂRII TEZEI DE DOCTORAT

#### a) ARTICOLE / PARTICIPAREA LA EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.	Tema /problematica propusă	Perioada de publicare estimată	Data și publicația
			societate bazată pe cunoaștere

#### b) ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.	Tema /problematica propusă	Perioada de publicare estimată	Data și manifestarea științifică la care s-a prezentat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**c) DOCUMENTARE, CERCETARE / PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE ÎN REVISTE DE SPECIALITATE**

Nr. crt.	Tema /problematica stagiului	Instituția gazdă a stagiului	Perioada estimată

➤ Programul individual de pregătire se actualizează la fiecare sfârșit de an universitar

**ELABORAREA TEZEI DE DOCTORAT**

Nr. crt.	Activități	Termen de realizare (estimativ)	Observații
1.	Investigarea surselor bibliografice		
2.	Elaborarea, în primă formă, a tezei de doctorat		
3.	Consultarea conducătorului de doctorat asupra formei inițiale a tezei. Completarea și îmbunătățirea acesteia		
4.	Redactarea, în formă finală, a tezei de doctorat		
5.	Analiza comisiei de îndrumare privind admiterea la susținerea publică a tezei de doctorat		
6.	Redactarea documentelor necesare depunerii tezei de doctorat		
7.	Depunerea tezei de doctorat și a documentelor ce o însoțesc		



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**ANEXA 3**

**I.O.S.U.D. TITU MAIORESCU**

Școala doctorală: .....

**PROCES VERBAL PRIVIND SUSȚINEREA REFERATULUI  
DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Încheiat astăzi ..... cu ocazia evaluării referatului de cercetare științifică prezentat de dl./d-na ....., doctorand/ă având drept conducător de doctorat pe domnul/doamna .....

Tema referatului de cercetare susținut:

.....  
.....

Principalele idei prezentate de doctorand:

.....  
.....  
.....

Întrebări adresate de membrii comisiei de examinare:

.....  
.....  
.....

Recomandări formulate de comisia de examinare:

.....  
.....

În urma discuțiilor și a dezbaterilor științifice susținute, comisia a decis acceptarea/respingerea referatului de cercetare științifică.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

Membrii comisiei de examinare:

(gradul didactic/de cercetare, numele și prenumele)

(semnătura)

.....  
.....  
.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

#### ANEXA 4

### DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Subsemnatul .....legitimat cu ..... seria..... nr.....  
CNP ..... autorul ..... lucrării .....

..... Conducător de doctorat  
..... elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în  
..... în cadrul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu București în anul .....,  
luând în considerare art. 65 alin.(5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat și art. 65 alin.(7) din  
Regulamentul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu, declar pe proprie răspundere că această lucrare este  
rezultatul propriei activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost  
utilizate cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

SEMNATURA

Data

***Declar, pe proprie răspundere, că nu am cunoștință că în lucrarea mai sus menționată să fie încălcat art.65 alin.(5) din Codul studiilor universitare de doctorat și art. 65 alin.(5) din Regulamentul IOSUD Universitatea Titu Maiorescu  
Conducător de doctorat***



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## ANEXA 5

### REGULI PRIVIND STRUCTURA SI REDACTAREA TEZEI DE DOCTORAT

**Teza de doctorat** este o lucrare scrisă prin care doctorandul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare. Ea trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare, de a stabili obiective de cercetare și a ale urmări în succesiune logică, de a extrage concluzii pe argumente și de a oferi soluții teoretice proprii.

#### **A. Structura tezei de doctorat**

Se recomandă ca teza de doctorat să aibă aproximativ 200-250 de pagini, exclusiv anexele.

Părțile componente ale tezei vor respecta, în principiu, următoarele proporții:

1. *Introducere în problematica tezei de doctorat: 1-2%*

Se prezintă cadrul general al problematicii abordate, metodele de cercetare folosite, importanța acestora în contextul științific actual.

2. *Fundamentarea teoretică, exclusiv anexele: 30%*

Se evidențiază aspectele rezultate din cercetările anterioare în doemniul tezei de doctorat, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentate în sinteză și într-o manieră coerentă.

3. *Dezvoltarea teoretică, exclusiv anexe: 65%*

Teza de doctorat trebuie să demonstreze capacitatea doctorandului de a folosi rezultatele cercetării, în mod creativ, original și novator, astfel încât să producă o nouă perspectivă asupra problematicii abordate în teză sau, după caz, de emiteră a unei idei care nu a mai rezultat din cercetările anterioare. Această componentă a tezei se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz etc.

4. *Concluzii și propuneri: 2-3%*

Concluziile se prezintă într-o succesiune logică, însoțite de argumente, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite. Propunerile, *inclusiv cele de lege ferenda*, trebuie să fie concrete și realizabile.

5. *Bibliografie: 1-2%*

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea tezei de doctorat.

#### **B. Redactarea tezei de doctorat**

Teza de doctorat trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), cu litera(fontul) *Times New Roman Regular, corp 12, spațiere normală*.

Caracterul *Italic* va fi folosit pentru *evidențierea citatelor în ghilimele*, pentru *titlurile lucrărilor sau numele publicațiilor* citate, precum și pentru *sublinierea aspectelor considerate importante*.

Distanța dintre rânduri va fi de *1,5 rânduri*, iar acestea vor fi aliniate *stânga-dreapta*.

Pagina se va stabili astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de *2,5 cm*, iar marginile superioară, inferioară și cea opusă cotorului, de *2 cm*. Tipărirea se va face față-verso, alegându-se opțiunea *margini în oglindă*.

Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

### Titlurile

Fiecare capitol nou va începe pe pagină impară, iar titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

**Rangul 1: 1. CAPITOL** cu corp 16 bold majuscule, centrat, la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii, textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.

**Rangul 2: 1.1. Subcapitol** cu corp 14 bold, cu majusculă centrat, la două rânduri de titlu sau la un rând de textul anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

**Rangul 3: 1.1.1. Subcapitol** cu corp 14, cu majusculă, centrat, la un rând de textul anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

**Rangul 4: 1.1.1.1. Subcapitol** cu corp 14 italic, centrat, la un rând de textul anterior, iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

### Trimiterea la surse (note de subsol)

Trimiterile se vor face obligatoriu în subsolul paginii respective (și nu la sfârșitul capitolului, nici la sfârșitul lucrării), cu notele numerotate cu cifre arabe, în continuare, până la sfârșitul lucrării.

Referințele bibliografice din cuprinsul notelor de subsol se vor întocmi după modelul:

<sup>1</sup>Nicolae Voiculescu, *Dreptul muncii european*, Editura Perfect, București, 2011, p.67.

În cazul în care textul notelor este foarte amplu (cu citate lungi, comentarii etc.), pentru a nu încărca în mod exagerat subsolul, unele trimiteri la sursă (de pildă când e vorba de citate din presă sau alte publicații) pot fi incluse în text, între paranteze. Pentru economie de spațiu, denumirile publicațiilor care apar frecvent în text pot fi reduse la abrevieri care, în mod obligatoriu, vor fi explicate, în ordine alfabetică, la sfârșitul lucrării.

Datele calendaristice vor fi scrise literar, astfel: 15 octombrie 2012.

Numele lunilor pot fi prescurtate, după cum urmează: ian., feb., mar., apr., iun., iul., aug., sept., oct., nov., dec.

### Bibliografia

Bibliografia va fi redactată pe următoarele capitole:

*Acte normative*

*Lucrări de autor*

*Articole, publicații, lucrări de cercetare*

*Diverse*

*Resurse bibliografice pe INTERNET*

Bibliografia va fi redactată după modelul:

\*\*\**Constituția României*

\*\*\* *Legea 190/2012 privind răspunderea furnizorilor de servicii de trafic aerian*, M.Of., Partea I, nr.738/2012

Ion Deleanu, *Tratat de procedură civilă*, Editura All Beck, București, 2005

\*\*\*<http://www.cdep.ro>

\*\*\* Colecția ziarului *Jurnalul Național*, perioada ian.-iul.2012

În cazul lucrărilor de autor, se va ordona în ordinea alfabetică conform numelui autorului, iar numerotarea lucrărilor se face continuu