




MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Aprobat</b>  | <b>RECTOR</b>    |
| Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR  |                  |
|  |                  |
| Cod   | UTM_DSPP_REG_006 |
| Ediție  | 1                |
| Revizie   | 0                |

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare**  
**a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**  
**(D.S.P.P.)**

| Nr. Crt. | OPERAȚIUNEA                    | Nume și prenume               | Funcția deținută                 | Semnătura   |
|----------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|
| 1.       | Elaborare                      | Prof. univ. dr. Mihai PUIU    | Cadru Didactic                   |  |
| 2.       | Verificare pentru conținut     | Lect. Univ. dr. Manuela CAZAN | Director Program                 |  |
| 3.       | Verificare pentru legalitate   | Jur. Maria MERIȘAN            | Consilier Oficiu Juridic         |  |
| 4.       | Verificare pentru conformitate | Alexandra BADEA               | Specialist în domeniul calității |  |

**Caseta de control al modificărilor**

| Număr ediție / Număr revizie | Motivul modificărilor |
|------------------------------|-----------------------|
| 1/0                          | Elaborare inițială    |

**Prezentul Regulament a fost:**

|  |         |                  |
|--|---------|------------------|
| Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE | Nr. 176 | Data: 11.10.2022 |
| Aprobat prin Hotărârea SENATULUI                           | Nr. 89  | Data: 29.09.2022 |



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CUPRINS

|  |   |
|--|---|
| <b>CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE</b> .....                                 | 3 |
| <b>CAPITOLUL II - MISIUNE, OBIECTIVE, ATRIBUȚII</b> .....                      | 4 |
| <b>CAPITOLUL III - ORGANIZARE, CONDUCERE, FINANȚARE</b> .....                  | 5 |
| <b>CAPITOLUL IV - CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE</b> ..... | 6 |
| <b>CAPITOLUL V - CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b> .....                              | 8 |



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (D.S.P.P.) funcționează ca departament în cadrul Universității «Titu Maiorescu» din București, în conformitate actele normative și legislația care au consacrat domeniul de activitate și cu prevederile următoarelor documente legislative și normative în vigoare :

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului nr. 3.617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- c) Ordinul M.E.C.T.S nr. 5.561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- d) Ordinul M.E.N. nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C.S nr. 5561/2011;
- e) Ordinul M.E.N. 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- f) Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5439/07.10.2015 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul M.E.C.T.S. 5.745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu prevederile metodologiilor interne;
- i) Ordinul Ministrului nr. 6501/2012 pentru completarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMECTS nr. 5745/2012;
- j) Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

**Art. 2.** (1) Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a DSPP din cadrul Universității «Titu Maiorescu» din București.

(2) D.S.P.P. asigură pregătirea, formarea psihopedagogică și metodică a studenților și absolvenților ciclului universitar de licență și ciclului universitar de master care optează pentru profesiunea de cadru didactic, distinct de specializarea obținută în domeniul de licență al facultății.

(3) D.S.P.P. se subordonează direct Senatului universității și colaborează cu facultățile de la care provin studenții săi în realizarea activităților specifice.

(4) Pregătirea studenților și absolvenților în cadrul D.S.P.P. este distinctă de pregătirea în domeniile și specializările facultăților și se realizează pe baza unui plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## CAPITOLUL II - MISIUNE, OBIECTIVE, ATRIBUȚII

**Art. 3.** D.S.P.P. are o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ modern, centrat pe student, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat către nevoile reale și prioritățile educative actuale ale societății. D.S.P.P. proiectează și organizează întreaga activitate, astfel încât să contribuie la aplicarea Strategiei și Programului de guvernare în domeniul educației, învățământului, cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării.

**Art. 4.** Misiunea D.S.P.P. vizează următoarele componente principale :

a) formarea și dezvoltarea aptitudinilor psihopedagogice, practice și metodice pentru profesia didactică a studenților și masteranzilor, după caz, a absolvenților ciclului de licență și master, în vederea dobândirii competențelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;

b) formarea continuă privind perfecționarea pregătirii personalului didactic, prin organizarea programelor postuniversitare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar. Formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră, care se realizează prin examene de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică;

c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare ale procesului de învățământ și cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție ale învățământului și științelor educației pe plan național și european.

**Art. 5.** Pentru realizarea misiunii sale, D.S.P.P. respectă normele legale privind oferirea de programe de formare pentru cariera didactică și promovează calitatea, performanța în învățământ, cercetare științifică, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele **obiective**:

- a) derularea programelor de formare profesională pentru cariera didactică;
- b) realizarea programelor postuniversitare de formare continuă psihopedagogică;
- c) realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- d) susținerea unor programe de asistență și consultanță de specialitate în domeniul educațional pentru cadrele didactice și alte categorii de solicitanți;
- e) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și practic-aplicativă în domeniu;
- f) antrenarea și stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite de autoeducație;
- g) conectarea directă, în procesul de învățământ, a studenților și a altor categorii de cursanți, în vederea atingerii finalităților educației.

**Art. 6.** Conceput ca o instituție specializată pentru profesionalizarea psihopedagogică a viitorilor profesori, D.S.P.P. are următoarele **atribuții**:

a) coordonează activitățile privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii în profesia de cadru didactic, în concordanță cu standardele moderne ale profesiei;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- b) organizează îndrumarea și controlul practicii pedagogice la nivelul departamentului;
- c) stabilește documentele de practică pedagogică și elaborează, caietul de practică pedagogică;
- d) alcătuiește grupele de practică pedagogică, le repartizează către profesori – tutori în școlile/ facultățile de aplicație;
- e) organizează formele de bilanț ale practicii pedagogice și aprecierea finală a practicii studenților DSPP, de la fiecare școală/ facultate de aplicație;
- f) se preocupă de elaborarea cursurilor și a materialelor didactice specifice, bazate de oportunitățile tehnologice în măsură să accelereze procesele de învățare.

### CAPITOLUL III - ORGANIZARE, CONDUCERE, FINANȚARE

**Art. 7.** D.S.P.P are în componența sa personal didactic și personal administrativ.

**Art. 8.** D.S.P.P. are stat de funcții propriu, distinct de statele de funcții ale catedrelor din facultățile universității, aprobat în fiecare an de Senatul universității, conform legii.

**Art. 9.** Posturile didactice din statul de funcții al D.S.P.P. sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate ale corpului profesoral.

**Art. 10.** Personalul didactic al D.S.P.P. este format din specialiști în pedagogie, psihologie educațională, psihosociologie educațională, psihopedagogie specială, didactici speciale și alte specializări determinate și este încadrat pe grade didactice universitare – profesor, conferențiar, lector, asistent.

**Art. 11.** Posturile didactice din statul de funcții al D.S.P.P., care nu sunt ocupate cu personal didactic titular, sunt considerate vacante și pot fi ocupate numai prin concurs, conform legii. Temporar, pot fi folosite cadre didactice asociate.

**Art. 12.** Conducerea D.S.P.P. este asigurată de Consiliul Departamentului și de Directorul Departamentului, potrivit legii și Cartei universității.

**Art. 13.** (1) Consiliul D.S.P.P. are următoarea componență:

- a. director;
- b. cadre didactice, titulare ale departamentului și titulare ale altor catedre de specialitate din universitate cu care D.S.P.P. colaborează;
- c. un reprezentant al studenților;
- d. secretarul științific al Consiliului departamentului, cadru didactic titular al D.S.P.P.

(2) Consiliul D.S.P.P. are următoarele atribuții:

- a. elaborează strategia de dezvoltare a D.S.P.P. prin proiectarea programelor de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b. coordonează activitățile didactice din cadrul nivelurilor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național, aprobat de Ministerul Educației Naționale;
- c. elaborează și propune Senatului universității proiecte de programe în domeniul științelor educației și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- e. participă la elaborarea metodologiei de evaluare a personalului didactic din universitate și propune Senatului direcții și orientări de desfășurare a acestor activități;
- f. coordonează derularea programelor de cercetare științifică inițiate de D.S.P.P.;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

g. asigură colaborarea cu inspectoratele școlare și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor, privind practica pedagogică, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare profesională și cercetare științifică.

**Art. 14.** (1) Ședințele Consiliului D.S.P.P. se desfășoară legal în prezența a două treimi din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) Consiliul D.S.P.P. este prezidat de directorul D.S.P.P. - cadru didactic titularizat, ca profesor sau conferențiar universitar și are normă de bază în statul de funcții al D.S.P.P.

(3) Directorul reprezintă D.S.P.P. în raporturile cu structurile didactice și administrative din cadrul universității, cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, coordonează îndeplinirea atribuțiilor Consiliului, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise de D.S.P.P.

(4) Directorul D.S.P.P. este invitat în ședințe ale Senatului Universității sau în ședințe ale Consiliului de Administrație al Universității.

**Art. 15.** Alegerea organelor de conducere ale D.S.P.P. se face conform legii și Cartei universității. Consiliul poate alege Biroul executiv format din director, secretar științific și un cadru didactic, titulari ai departamentului.

**Art. 16.** Întreaga activitate a D.S.P.P. este coordonată de prorectorul care răspunde de domeniul activității didactice.

**Art. 17.** Activitatea de secretariat este organizată și orientată prin Secretariatul general al universității și se desfășoară la nivelul Secretariatului propriu. Evidența studenților și a documentelor de studii se realizează conform Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

**Art. 18.** D.S.P.P. prin secretariat, întocmește documente proprii de evidență a activității de învățământ: cataloage, centralizatoare, registre matricole etc., distincte de cele ale facultăților, cu care cooperează.

**Art. 19.** Procesul de învățământ în cadrul D.S.P.P. funcționează în regim cu taxă, distinctă de taxa de școlarizare, aferentă programelor de studii de licență, aprobată anual de Senatul universității, la propunerea conducerii departamentului.

**Art. 20.** Relația dintre D.S.P.P. și facultățile universității se concretizează prin următoarele: consultarea datelor de identificare a studenților, informarea asupra unor modificări survenite în statutul acestora, utilizarea spațiilor pentru desfășurarea activităților didactice, includerea activităților în orare comune, programarea sesiunilor în aceeași perioadă, utilizarea aceluiași carnet de student și a aceleiași legitimații de student, transmiterea de liste cu studenții înmatriculați și absolvenții D.S.P.P. respectarea normelor generale ale universității privind condițiile de desfășurare ale procesului didactic.

#### CAPITOLUL IV - CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

**Art. 21.** (1) Programul de studii pentru obținerea certificatului de absolvire a D.S.P.P. este reglementat prin legislație de către Ministerul Educației.

(2) Certificatul de absolvire a D.S.P.P. acordă, după caz, dreptul de exercitare a profesiei didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal, postliceal și superior, potrivit legii și se acordă în urma examenului de absolvire.

(3) Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv :



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

- absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

**Art. 22.** Pentru promoțiile de absolvenți ai studiilor universitare de licență care nu au parcurs și promovat Programul de formare psihopedagogică, D.S.P.P. organizează Programul compact de studii psihopedagogice (Nivelul I – inițial și Nivelul II – aprofundare) în regim postuniversitar, cu durata de două semestre.

**Art. 23.** În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

**Art. 24.** Programul de formare psihopedagogică din cadrul UTM este organizat la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile. Activitățile de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programului de formare psihopedagogică se pot desfășura prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

**Art. 25.** Programul de studii psihopedagogice oferit de D.S.P.P. este conceput și aplicat în Sistemul creditelor de studiu transferabile. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

**Art. 24.** Înscrierea la cursurile oferite de D.S.P.P. este facultativă, dar participarea ulterioară înscrierii la aceste cursuri este obligatorie, în vederea obținerii competențelor specifice și a documentelor de finalizare a studiilor.

**Art. 25.** Se pot înscrie la cursurile D.S.P.P., Nivelul I, prin excepție, și studenții anilor II - IV din cadrul ciclului universitar de licență, care studiază în cadrul facultăților cu un număr mai mare de ani de studii (Facultatea de Drept – 4 ani de studiu, Facultățile de Medicină/ Farmacie cu 5-6 ani de studii).

**Art. 26.** Practica pedagogică de specialitate se desfășoară în unități de învățământ universitar și preuniversitar, desemnate ca «școli de aplicație», în urma acordului-cadru încheiat cu inspectoratul școlar la care sunt arondate unitățile de învățământ;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**Art. 27.** Admiterea studenților și a absolvenților care au optat pentru înscrierea la cursurile D.S.P.P. cu prilejul completării cererii de înscriere, se realizează printr-un interviu specific, al cărui scop este de a analiza motivația și atitudinea față de profesia didactică; interviul de admitere se notează cu « admis » sau « respins ».

**Art. 28.** Candidații admiși sunt înmatriculați la D.S.P.P. în registre matricole și sunt trimise și facultăților disciplinele și rezultatele acestora, după ce fac dovada că au achitat taxa corespunzătoare, distinctă de cea de la facultate.

**Art. 29.** (1) Anual, studenții sunt obligați să comunice la secretariatul D.S.P.P. modificările survenite eventual în statutul lor la facultate: exmatricularea, amânarea sau întreruperea studiilor, schimbarea formei de școlarizare etc.

(2) Studenții de la forma de învățământ I.D. care se înscriu la D.P.P.D. au același plan de învățământ ca și studenții de la forma de învățământ de zi.

**Art. 30.** Notele și creditele obținute în cadrul D.S.P.P. nu pot fi echivalate în cadrul programelor de studii de licență și nu intră în calculul mediilor pentru stabilirea burselor.

**Art. 31.** Regimul studiilor, al drepturilor și obligațiile studenților și absolvenților înscriși la D.S.P.P. este precizat printr-un contract de studii, încheiat între fiecare cursant (student sau absolvent), Rectorat și D.S.P.P.

**Art. 32.** Studenții vor exprima acordul/dezacordul lor privind modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, având în vedere noile reglementări cu privire la protecția datelor cu caracter personal, introduse prin Regulamentul UE 2016/679, începând cu 25 mai 2018.

## CAPITOLUL V - CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 33.** (1) D.S.P.P. are un plan de cercetare științifică propriu, integrat în planul de cercetare științifică al universității;

(2) D.S.P.P. desfășoară activități de cercetare științifică în colective, programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul universității;

(3) În funcție de volumul și dinamica programelor de cercetare, D.S.P.P. poate organiza structuri de cercetare de tipul centrelor și laboratoarelor de cercetare;

(4) Cercetarea științifică din cadrul D.S.P.P. abordează teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihopedagogiei, precum și al studiilor interdisciplinare;

(5) D.S.P.P. participă periodic la sesiunile științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, organizate la nivelul universității, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN și în reviste/volume dedicate manifestării științifice respective.

**Art. 34.** Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. 47 din 07.04.2022 a Senatului UTM.