



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Senatul Universității Titu Maiorescu reprezintă comunitatea universitară și este garantul libertății academice și autonomiei universitare.

**Art. 2.** Senatul are funcție de deliberare, decizie și control și își desfășoară activitatea în concordanță cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, ale Cartei Universității precum și ale prezentului Regulament.

**Art. 3.** În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul adoptă hotărâri, care sunt obligatorii pentru toate structurile și funcțiile de conducere și pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Senat.

### CAPITOLUL II

#### ORGANIZAREA SENATULUI

**Art. 4.** Pentru mandatul 2020-2024, Senatul este compus din 35 de membri, dintre care 26 cadre didactice și 9 studenți.

**Art. 5.** Mandatul membrilor Senatului precum și al structurilor sale este de 4 ani.

**Art. 6.** Modul de alegere a membrilor Senatului, ponderea de reprezentare a facultăților, numărul reprezentanților acestora în Senat, incompatibilitățile cu această calitate precum și competențele și atribuțiile Senatului sunt reglementate prin Legea nr. 1/2011 a educației naționale, Carta Universității, Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, pentru perioada 2020-2024 și prin prezentul Regulament.

**Art. 7.** Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- Președintele
- Vicepreședintele
- Comisiile de specialitate
- Biroul permanent
- Secretarul științific

**Art. 8. Președintele Senatului**

**(1)** Președintele Senatului este ales din rândul membrilor Senatului, în prima ședință a Senatului nou ales, prin votul secret al tuturor senatorilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(2) Conducerea ședinței Senatului în care este ales Președintele Senatului este încredințată decanului de vârstă al senatorilor prezenți.

(3) Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

- a) convoacă plenul Senatului, în ședință ordinară sau extraordinară, Biroul permanent al Senatului precum și Comisiile de specialitate ale acestuia;
- b) propune spre aprobare ordinea de zi a ședinței Senatului;
- c) conduce ședințele Senatului;
- d) semnează hotărârile Senatului, regulamentele, metodologiile, procedurile și orice alte documente aprobate de Senat.
- e) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității;
- f) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu Rectorul Universității;
- g) transmite, prin secretarul științific, hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;
- h) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora solicitări scrise din partea Senatului;
- i) conferă titlurile onorifice acordate de Senat (profesor emerit, Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului etc.), în condițiile prevăzute de Legea nr. 1/2011, Carta Universității și prezentul Regulament;
- j) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
- k) exprimă poziția Senatului în mass-media;
- l) coordonează comisiile de specialitate ale Senatului;
- m) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă.

(4) În exercițiul atribuțiilor sale, Președintele Senatului este dator să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele Universității, deontologia și etica academică.

(5) În exercitarea funcției sale, Președintele Senatului este asistat de unul sau mai mulți vicepreședinți și de secretarul științific al Senatului. Președintele Senatului poate participa, ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație și face parte din Biroul Executiv Operativ al UTM.

(6) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor. Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu majoritatea celor prezenți.

(7) Noul Președinte al Senatului va fi ales, prin vot secret, în cadrul aceleiași ședințe în care s-a constatat vacantarea funcției, prin aceeași procedură prevăzută la art. 8 alin. (1).





(8) In cazuri exceptionale, Președintele Senatului poate delega, temporar, atribuțiile sale, unui vicepreședinte sau unui alt membru al Senatului.

(9) Vicepreședinții Senatului sunt numiți de Președintele Senatului, cu consultarea membrilor Senatului, în prima ședință a Senatului nou ales.

#### **Art. 9. Comisiile de specialitate ale Senatului**

(1) Comisiile de specialitate sunt organe de lucru specializate ale Senatului, menite să faciliteze luarea de hotărâri de către acesta, în domeniul lor de competență. Comisiile de specialitate ale Senatului sunt următoarele:

1. *Comisia pentru strategie instituțională și programe de studii universitare și postuniversitare*
2. *Comisia pentru evaluarea, promovarea și asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice*
3. *Comisia pentru strategii de evaluare a calității și dezvoltare a resurselor umane*
4. *Comisia pentru sprijinirea activităților și soluționarea problemelor sociale studențești*
5. *Comisia pentru cooperare academică și programe internaționale*
6. *Comisia pentru dezvoltarea și gestionarea patrimoniului, îndrumarea și controlul activității economico-financiare*
7. *Comisia pentru coordonarea elaborării, adoptării și controlul aplicării Cartei, regulamentelor, metodologiilor și hotărârilor organelor de conducere ale Universității*

(2) Senatul poate hotărî înființarea și altor comisii de specialitate. În situații particulare, Senatul poate constitui comisii speciale, cu atribuții și funcționare temporară, precum: comisii de soluționare a unor contestații, comisii de disciplină, comisii de alegeri etc.

(3) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt compuse din câte 5 senatori, dintre care unul îndeplinește funcția de Președinte al comisiei. Un senator nu poate face parte din mai multe comisii în același timp.

(4) Participarea în comisiile de specialitate ale Senatului se realizează în baza înscrierii senatorilor interesați, realizată în urma consultării în cadrul grupului de senatori ai facultății reprezentate în Senat.

(5) Președinții și membrii comisiilor de specialitate ale Senatului sunt aleși de plenul Senatului prin vot deschis, cu majoritatea celor prezenți.

(6) Competențele, atribuțiile și sarcinile concrete ale comisiilor de specialitate sunt cele stabilite de către Senat, pe baza prevederilor Cartei și ale Legii nr. 1/2011. Rolul comisiilor de specialitate este acela de a reprezenta organe de lucru specializate ale Senatului și de a facilita luarea de către acesta a unor hotărâri judicioase în domeniul de competență respectiv.

(7) În desfășurarea activității lor, comisiile de specialitate au dreptul de a solicita, prin intermediul președintelui Senatului, conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar sau logistic.

(8) Comisiile de specialitate sunt convocate și prezidate de către președinții acestora.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(9) Președinții comisiilor de specialitate ale Senatului pot invita la ședințele acestora, în scop de consultare, pe Președintele Senatului, Rectorul Universității, Președintele Consiliului de Administrație sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității, precum și specialiști din domeniul lor de activitate.

(10) În activitatea lor, comisiile de specialitate ale Senatului întocmesc materiale și rapoarte, care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.

(11) Pentru a putea fi înaintate Senatului, materialele și rapoartele comisiilor de specialitate trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor de specialitate se pot consulta și vota prin corespondență scrisă (email, fax) sau prin teleconferință, videoconferință sau prin orice alt mijloc de comunicare la distanță prin intermediul tehnologiei IT și al internetului.

(12) Materialele și rapoartele comisiilor de specialitate se semnează de către președinții acestora, care le vor comunica Președintelui Senatului prin intermediul Secretarului științific al Senatului. În cazul unor opinii separate, acestea vor fi anexate obligatoriu.

(13) Materialele și rapoartele comisiilor de specialitate sunt prezentate în Senat de către președinții acestora, care vor oferi, dacă este cazul, explicații suplimentare.

(14) Componența nominală a comisiilor de specialitate ale Senatului este prevăzută în Anexa 1 a prezentului Regulament.

#### **Art. 10. Biroul permanent al Senatului**

(1) Senatul își desemnează un Birou permanent care asigură funcționarea sa între două ședințe.

(2) Biroul permanent al Senatului este compus din Președintele Senatului, președinții comisiilor de specialitate, vicepreședinții Senatului și secretarul științific.

(3) Acestia se intrunesc în ședințe de lucru operative, ori de câte ori este nevoie.

(4) Biroul permanent nu este un organ deliberativ, astfel că, în cadrul ședințelor sale, nu se adoptă hotărâri.

**Art. 11. (1) Atribuțiile Biroului permanent al Senatului sunt:**

- a) examinarea proiectelor de metodologii, norme, regulamente în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;
- b) inițierea de propuneri de modificare a regulamentelor, metodologiilor și normelor interne ale universității;
- c) alte atribuții stabilite de Senatul Universității.

(2) Președintele prezintă în ședința următoare de Senat activitatea Biroului permanent.

#### **Art. 12. Secretarul științific al Senatului**

(1) Secretarul științific este numit de Președintele Senatului, cu avizul Rectorului, în prima ședință a Senatului nou ales.

(2) Secretarul științific al Senatului asigură suportul tehnic de lucru al senatului și are activitate permanentă.

(3) Secretarul științific al Senatului are următoarele competențe și atribuții:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- a) asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor de specialitate ale Senatului precum și a datelor de contact ale acestora;
- b) transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor de specialitate ale acestuia;
- c) pregătește documentele pentru ordinea de zi a Senatului;
- d) asigură buna desfășurare a ședințelor Senatului;
- e) consemnează dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor de specialitate ale acestuia;
- f) redactează procesele verbale și minutele ședințelor Senatului precum și ale ședințelor comisiilor acestuia;
- g) tehoredactează hotărâri ale Senatului și ale comisiilor acestuia, conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
- h) ține registrele de procese-verbale și de hotărâri ale Senatului și arhiva documentelor Senatului, inclusiv arhiva audio/video cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului;
- i) asigură diseminarea hotărârilor Senatului, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- j) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat;
- k) asigură tehoredactarea proiectelor și documentelor Senatului și ale comisiilor acestuia;
- l) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de președintele Senatului.

### CAPITOLUL III

#### FUNCȚIONAREA SENATULUI

**Art. 13. (1)** Senatul își desfășoară activitatea în plen.

**(2)** Senatul se întrunește în ședință ordinară, de regulă bilunar.

**(3)** Senatul poate fi convocat în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, caz în care ședința se convoacă cu cel puțin 48 de ore înainte.

**(4)** Senatul este convocat de Președintele Senatului, de Rectorul Universității, de Președintele Consiliului de Administrație sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor, înregistrată la secretarul științific al Senatului.

**(5)** Convocarea senatorilor se face individual, în scris, prin email, la adresa comunicată de aceștia. Senatorii au obligația de a comunica de îndată, în scris, Secretarului științific al Senatului modificarea adresei de email.

**(6)** În mod excepțional, senatorii care nu dispun de mijloace electronice de comunicare și înștiințează în scris Secretarului științific al Senatului despre aceasta vor fi convocați prin adresă transmisă la Decanatele facultăților pe care aceștia le reprezintă.

**(7)** Prin convocare se va cere senatorilor confirmarea participării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(8) Convocarea se realizează cu cel puțin 5 zile înainte a datei ședinței ordinare a Senatului. Convocarea este obligatorie chiar dacă programarea ședințelor Senatului pentru întregul an universitar a fost aprobată de Senat.

(9) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora, ordinea de zi/proiectele de hotărâri/metodologii/proceduri/regulamente, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea. Fac excepție materialele voluminoase, care vor fi puse la dispoziție direct în cadrul ședinței.

(10) Senatul este prezidat de Președintele Senatului sau, în absența sa, de un Vicepreședinte sau un alt membru al Senatului, desemnat de către Președinte.

(11) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

(12) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați, fără drept de vot, Rectorul Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Prorectorii, Vicepreședinții Consiliului de Administrație.

(13) Alte persoane, în afara celor menționate mai sus, pot participa numai dacă Senatul a aprobat, cu majoritatea senatorilor prezenți, prin vot deschis, participarea acestora.

(14) La cererea oricărui senator, exprimată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.

(15) În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia.

(16) Senatorii care nu au putut lua cuvântul au dreptul de a-și exprima în scris opinia cu privire la anumite puncte ale ordinii de zi, transmițând-o în scris Președintelui Senatului în termen de 2 zile de la data ședinței, prin înregistrarea acesteia la Secretarul științific al Senatului.

(17) Dezbaterile Senatului se pot înregistra prin mijloace audio-video și se pot desfășura prin corespondență scrisă (email, fax), prin teleconferință, videoconferință sau prin orice alt mijloc de comunicare la distanță prin intermediul tehnologiei IT și al internetului. Pentru motive temeinice, orice senator are dreptul de a primi o copie de pe înregistrarea unei ședințe, procurând în acest scop un suport magnetic corespunzător, cu aprobarea Președintelui Senatului.

(18) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru sau festive comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

(19) Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor Senatului este de 2/3 din numărul senatorilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți. Dacă cvorumul nu este întrunit, Președintele Senatului solicită o reprogramare a ședinței, în minimum de 48 de ore și maximum 7 zile.

(20) Senatorii au drept de vot deliberativ egal.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(21) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot sau prin mijloace electronice.

(22) Dreptul de vot se exprimă personal și direct și, de regulă, nu poate fi delegat. În cazuri excepționale și pentru motive bine întemeiate, dacă un membru al Senatului nu poate participa la ședință și nici nu poate fi consultat sau nu-și poate exprima votul prin mijloace electronice, acesta poate delega, prin procură în formă scrisă, un alt membru al Senatului să îl reprezinte în cadrul ședinței respective.

(23) Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie.

(24) În cazul votului secret, numărarea voturilor va fi realizată de către Președintele și secretarul științific al Senatului. După numărarea voturilor se întocmește un proces verbal, semnat de cei care au numărat voturile. Rezultatul votului este imediat adus la cunoștința Senatului.

(25) Toate documentele finale emise de Senat sunt semnate de Președintele Senatului, mai puțin procesele verbale de ședință, care vor fi semnate de Secretarul Științific.

(26) Minutele, procesele verbale și hotărârile Senatului precum și înregistrările audio/video ale ședințelor acestuia se arhivează de către Secretarul științific al Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție acestea se predau la arhiva Universității.

(27) Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al comunității academice. Acestea nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copiile documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Președintelui Senatului.

(28) Lista hotărârilor Senatului se publică prin afișare pe pagina web a Universității. Senatul poate adopta, în anumite cazuri, mesaje, declarații și rezoluții.

(29) Orice punct de vedere exprimat public de un senator neîmpunător în mod expres în acest sens de către Senat sau de Președintele acestuia nu angajează Senatul și reprezintă opinia personală a senatorului în cauză, care răspunde în fața Senatului pentru corectitudinea acestei opinii.

**Art. 14. (1)** În scopul îndeplinirii misiunii sale, Președintele Senatului poate solicita Consiliului de Administrație, consiliilor facultăților/departamentelor sau oricărei alte structuri din cadrul Universității informațiile și documentele necesare.

(2) Președinții comisiilor de specialitate pot solicita, prin intermediul Președintelui Senatului, informații și documente referitoare la domeniul lor de activitate, oricărei structuri din cadrul Universității.

**Art. 15.** Membrii Senatului cooperează cu celelalte structuri și funcții de conducere ale Universității în spiritul bunelor practici și al principiilor eticii universitare și deontologiei profesionale. În raport cu facultățile UTM, membrii Senatului pot participa, ca invitați fără drept de vot, la ședințele Consiliului facultății din care fac parte, în scopul unei cât mai bune informări și a coordonării deciziilor și pozițiilor luate de către Consiliu și senatorul facultății respective.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**Art. 16.** În situația în care sunt necesare avize suplimentare pentru luarea unor hotărâri legale și temeinice, consilierul juridic al universității urmează să își dea avizul pentru legalitate și temeinicie, la solicitarea și în baza informațiilor transmise de Președintele Senatului.

**Art. 17.** Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice care, în temeiul prevederilor legale, ale Cartei sau ale prezentului Regulament, sunt de competența Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său, care le va prezenta plenului Senatului.

#### CAPITOLUL IV

##### ATRIBUȚIILE SENATULUI

**Art. 18.** Senatul UTM are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă Carta, după dezbateră în comunitatea universitară și după obținerea avizului din partea Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu. Aceasta intră în vigoare după obținerea avizului de legalitate de la MEC;
- b) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori;
- d) aprobă structura, organizarea și funcționarea Universității, la propunerea Rectorului și a Consiliului de Administrație și cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori;
- e) aprobă metodologiile, normele, procedurile și regulamentele necesare îndeplinirii dispozițiilor Cartei și organizării și funcționării Universității;
- f) aprobă programele de studii universitare și postuniversitare, planurile de învățământ și de cercetare științifică și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare științifică, numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, regulamentele de organizare și funcționare aferente fiecărui ciclu universitar și toate celelalte metodologii, norme și regulamente ale Universității, la propunerea Rectorului și cu avizul Consiliului de Administrație;
- g) aprobă proiectul de buget de venituri și cheltuieli, după avizarea acestuia de către Adunarea Generală a Asociației Membrilor Fondatori, la propunerea Consiliului de Administrație și aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă constituirea de consorții și reorganizarea (fuziunea) Universității, la propunerea Consiliului de Administrație, cu acordul prealabil al Asociației Membrilor Fondatori;
- i) încheie contractul de management cu Rectorul;
- j) aprobă constituirea de sau participarea la societăți comerciale, asociații, fundații, la propunerea Consiliului de Administrație, cu acordul prealabil al Asociației Membrilor Fondatori;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- k) aprobă anual, nominal, cadrele didactice care pot continua activitatea, după împlinirea vârstei de pensionare, pe baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, cu respectarea Legii nr. 1/2011, la propunerea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
- l) aprobă structura anului universitar;
- m) aprobă anual cifra de școlarizare pe programe de studii și forme de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare;
- n) aprobă nomenclatorul taxelor de studii și condițiile de plată, la propunerea Consiliului de Administrație;
- o) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
- p) aprobă cererile conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale ale Universității, de a desfășura activitate de conducere de doctorat la alte IOSUD-uri;
- q) acordă titlurile onorifice conferite de Universitate, la propunerea Rectorului și Consiliului de Administrație;
- r) avizează componența Comisiei de etică universitară, la propunerea Consiliului de Administrație sau a Rectorului;
- s) aprobă atribuirea de nume proprii unor edificii, săli, amfiteatre, pentru cinstirea memoriei unor personalități ale vieții academice și științifice din Universitate;
- t) aprobă anual componența nominală a comisiilor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere la studii;
- u) aprobă anual calendarul de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor și a concursurilor de admitere;
- v) aprobă componența nominală a comisiilor pentru susținerea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- w) aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- x) aprobă susținerea examenului de finalizare a programelor de studii autorizate provizoriu, de către proprii absolvenți, la alte Universități care au respectivele programe acreditate;
- y) aprobă susținerea, în cadrul facultăților Universității, de către absolvenții altor universități, a examenului de finalizare a programelor de studii, care sunt autorizate provizoriu la respectivele universități;
- z) avizează înființarea de secții clinice și recomandă integrarea clinică a cadrelor didactice titulare la facultățile Universității din domeniul *Sănătate*;
- aa) recomandă cadrele didactice titulare la Facultățile din domeniul *Sănătate*, pentru ocuparea funcțiilor de șef secție clinică/membru în consiliile de administrație ale spitalelor clinice;
- bb) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, contractarea de credite bancare;
- cc) aprobă conținutul și forma elementelor de identitate vizuală ale Universității, la propunerea Consiliului de Administrație;
- dd) aprobă conținutul și forma documentelor privind admiterea și înmatricularea la programele de studii universitare și postuniversitare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- ee) aprobă recompensarea personalului cu performanțe relevante și sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, la propunerea Rectorului, cu respectarea legislației în vigoare;
- ff) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile de specialitate;
- gg) aprobă numărul și dimensiunile formațiilor de studiu, cu respectarea standardelor de calitate;
- hh) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare științifică la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică, de către personalul titular al UTM, respectiv invitarea pe o durată determinată în cadrul UTM a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau/și din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare invitate („*visiting profesor*”), în condițiile legii;
- ii) aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat;
- jj) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- kk) aprobă comisiile de analiză propuse de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- ll) validează raportul anual al Rectorului privind starea universității, cel târziu până la finele lunii aprilie a fiecărui an;
- mm) decide mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de calitate, precum și reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru cadre didactice care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității;
- nn) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral și al comisiilor electorale desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității;
- oo) în cazul revocării/demiterii din funcție a Rectorului, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea până la alegerea noului rector;
- pp) validează rezultatele alegerilor pentru toate structurile și funcțiile de conducere ale Universității;
- qq) validează hotărârile Biroului Executiv Operativ, care sunt de competența sa;
- rr) îndeplinește orice alte atribuții, date în competența sa prin lege, Cartă sau reglementările interne ale Universității.

## CAPITOLUL V

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATULUI

**Art. 19.** Membrii Senatului au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;





- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- d) să participe la ședințele structurilor/comisiilor Senatului în care au fost aleși;
- e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- f) să interpeleze în scris structurile Senatului, conducerea executivă sau administrativă a Universității și să obțină răspunsuri de la acestea în termen de 14 zile;
- g) să ceară convocarea Senatului în ședință ordinară/extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- h) să prezinte activitatea sa în cadrul Senatului, cel puțin o dată pe an, facultății pe care o reprezintă;
- i) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează;
- j) să păstreze secretul profesional

**Art. 20.** Drepturile și obligațiile de mai sus preced celelalte obligații de serviciu pe care le au senatorii în cadrul Universității și se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

#### **Art. 21. Pierderea calității de membru al Senatului**

(1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a) Demisie;
- b) Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere/executivă/administrativă a Universității, incompatibilă cu calitatea de senator;
- c) Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare, pe bază de contract individual de muncă, cu Universitatea;
- d) Transferul cadrului didactic senator la o altă facultate decât cea pe care o reprezintă;
- e) Deces sau incapacitate civilă;
- f) Încheierea ciclului de studii în care senatorul student a fost ales;
- g) Excludere, ca sancțiune pentru absențe nemotivate repetate de la ședințele Senatului și/sau pentru abateri grave.

(2) Procedura de excludere a unui membru al Senatului poate fi declanșată în cazul acumulării unui număr de 6 absențe nemotivate de la ședințele Senatului și/sau în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității, ale prezentului Regulament sau ale hotărârilor Senatului. Excluderea unui senator se dezbate și se votează de către Senat cu majoritatea prevăzută la art. 13 alin (19). Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice prin publicare pe pagina web a Universității.

(3) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor se organizează în termen de maximum 2 luni de la vacantare.

(4) Calitatea de senator nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a Universității, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare, în sensul prevăzut de lege.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(5) Calitatea de student senator nu se pierde în cazul în care un student finalizează ciclul I de studii universitare și este admis și înmatriculat la ciclul II de studii universitare, în cadrul aceleiași facultăți.

(6) Noii senatori vor fi aleși conform aceluiași proceduri prin care au fost aleși predecesorii lor.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 22.** Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului, să elaboreze și să aprobe Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității, pentru perioada 2024-2028. Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat, ales prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat.

**Art. 23.** Orice membru al comunității academice a UTM poate sesiza Senatul cu privire la încălcarea libertății sale academice sau la încălcarea unor hotărâri ale senatului. Sesizările se adresează Președintelui Senatului și se depun în scris la secretarul științific al Senatului.

**Art. 24.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 a educației naționale și ale Cartei Universității.

**Art. 25.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat la propunerea membrilor Senatului Universității.

**Art. 26.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UTM din data de 25 noiembrie 2020 prin Hotărârea Senatului nr.16/25.11.2020 și intră în vigoare la aceeași dată.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI