



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	UTM_DID_PO_048
Ediție	1
Revizie	0

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE  
COMUNICARE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMA DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. Univ. dr. Mădălina-Irena VOICULESCU	Director Departamentul pentru Învățământ la Distanță	
2.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
3.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
4.	Avizat Învățământ	Prof. univ. dr. Dumitru GHEORGHIU	Prorector pentru învățământ	

**Caseta de control al modificărilor**

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

**Prezenta procedură a fost:**

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. -	Data: -
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. -	Data: -



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## 1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează monitorizarea și evaluarea procesului didactic (predare, învățare și evaluare) și de comunicare cu studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță, în baza datelor înregistrate și rapoartelor statistice de pe platformele informatice.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică personalului tuturor facultăților din UTM, în cadrul cărora se organizează și se desfășoară programe de studii universitare de licență de la forma ID.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 288 / 2004** privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013;
- **Legea 346 / 2005** privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- **Legea 87 / 2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- **HG 1011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- **Ordin MECI 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Standarde, standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR – aprobat în Consiliul ARACIS din 30 iulie 2020;
- Ghid de utilizare a platformei e-learning pentru studenți.

## 4. DEFINIȚII

**Sistem tutorial** - cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicare caracteristice platformelor electronice.

**Tutore** - cadrul didactic desemnat de Centrul ID al facultății pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și evaluare periodică a parcursului academic a unui grup de studenți înscriși într-un program de învățământ la distanță.

**Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC)** – echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Activitățile tutoriale constau din întâlniri față în față în campus/ online sincron prin platforme electronice. Temele de control se transmit pe platforme informatice în sistem online asincron.

**Activități aplicative asistate (AA)** – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență, se organizează față în față în campus / online sincron.

**Cursuri online** – formă de organizare a activităților și de asigurare a resurselor asociate unei discipline în care instruirea și comunicarea sunt realizate în principal prin utilizarea internetului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Procesul de instruire (predare, învățare și evaluare) este realizat la distanță în mod sincron și/sau asincron, utilizând diferite echipamente (laptop, telefon mobil, tabletă etc.) cu acces la internet.

**Cursurile online sincrone** – cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar. Instruirea sincronă implică o strategie de învățare structurată, în care activitățile didactice sunt programate la ore anunțate din timp și se adresează unor formații de studiu numite clase virtuale, iar studenții beneficiază de interacțiuni în timp real. Aceste cursuri pot fi oferite prin videoconferință, conferință web, conferință audio etc.

**Cursurile online asincrone** – cursuri în care studenții nu participă la activități didactice în același timp cu cadrele didactice, iar conținutul învățării este furnizat prin resurse de studiu la care studenții au acces. Instruirea are la bază materiale dedicate studiului individual, în format tipărit sau digital, implementate pe platforme specializate de management al predării, învățării și evaluării de tip e-learning. Cursurile online asincrone nu implică interacțiuni în timp real între participanți.

## 5. ABREVIERI

- **ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- **CEAC** – Comisia pt evaluarea și asigurarea calității
- **ID** – Învățământ la Distanță
- **DID** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță
- **AT** – Activități Tutoriale (de tutorat)
- **TC** – Teme de Control
- **AA** – Activități Asistate
- **SI/AI** - Studiu individual/Activități de autoinstruire
- **ST** – Sistem tutorial
- **ECTS** – Sistemul european de credite transferabile
- **UTM** – Universitatea Titu Maiorescu

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

### 6.1. Dispoziții generale

- 6.1.1 UTM organizează programe de studii universitare de licență la distanță, la propunerea facultăților, cu aprobarea Senatului Universității.
- 6.1.2 Cadru organizatoric și desfășurarea studiilor la forma de învățământ la distanță este reglementată prin regulamentul propriu.
- 6.1.3 Sistemul tutorial asigură cadrul formativ și informativ pentru studenții înscriși într-un program de studiu ID cu mijloacele și metodele de transmitere a cunoștințelor, resursele de învățământ specifice realizate în tehnologia ID, resursele educaționale și de comunicație ale platformelor informatice.
- 6.1.4 Suportul tutorial, desfășurat prin mijloace de comunicație bidirecțională și completat periodic cu sesiuni față în față, este parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.



- 6.1.5 Procesul de comunicare cu studenții înscriși la programele de studii ID se realizează prin intermediul platformei e-learning și/sau prin alte medii virtuale de comunicare și învățare, poșta electronică, precum și prin întâlniri față în față (activități tutoriale și activități asistate).
- 6.1.6 Activitatea de monitorizare a programelor de studii ID are ca scop obținerea unor date statistice înregistrate pe platforma e-learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare care să dovedească menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe.
- 6.1.7 Asigurarea calității are în vedere monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională de la forma ID pe baza datelor înregistrate și a rapoartelor statistice de pe platforma e-learning și/sau ale altor medii virtuale de comunicare și învățare.
- 6.1.8 Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul anual asupra programului de studiu ID ce va fi analizat în consiliul facultății organizatoare.

## 6.2 Monitorizarea procesului didactic și de comunicare

6.2.1 Procesul didactic specific oricărui program de studii ID este caracterizat prin activități de predare - învățare - evaluare și comunicare care asigură posibilitatea de formare inițială și de perfecționare a unor largi categorii de persoane din diferite domenii.

6.2.2 Serviciile suport de îndrumare a studenților reprezintă o componentă esențială a învățământului la distanță, aceștia având acces la resursele de studii și la serviciile administrative, atât online cât și tradițional.

6.2.3 Activitățile didactice de predare și învățare la distanță se face în baza unui suport de curs de autoinstruire aferent fiecărei discipline din planul de învățământ al programului de studii ID, furnizat studenților în format tipărit/digital și care va fi postat pe platforma elearning a UTM. Predarea și învățarea se poate face și prin participarea studenților la cursuri online sincrone sau asincrone.

6.2.4 Evaluarea formativă (continuă) și sumativă (finală) se centrează pe rezultatele învățării, oferă feedback studenților și stă la baza proiectării resurselor de învățământ specifice.

6.2.5 Evaluarea formativă (continuă) la programele de studii ID poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teme de control etc., inserate în materialele de studii postate pe platforma e-learning a UTM în sistem asincron, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

6.2.6 Monitorizarea procesului didactic și de comunicare are un caracter permanent și urmărește parcurgerea și optimizarea etapelor de pregătire ale studenților înscriși la programele de studii ID.

6.2.7 Informațiile necesare monitorizării procesului didactic și de comunicare sunt constituite din datele înregistrate pe platforma e-learning disponibilă la nivelul UTM și alte platforme electronice de desfășurare a activităților didactice online sincron.

6.2.8 Rezultatul monitorizării procesului didactic și de comunicare constă într-o serie de rapoarte ce conțin date statistice extrase de pe platforma e-learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare:

- numărul de cursuri / caiete de activități asistate implementate pe platformă și/sau în
- alte medii virtuale de comunicare și învățare;
- notele înregistrate;
- numărul de studenți participanți la activitățile tutoriale;
- evidența temelor de control și a testelor pe parcursul semestrului;
- comunicarea online sincron/asincron între cadrele didactice și studenți;
- înregistrarea activităților didactice (AT/AA) desfășurate în sistem online sincron.

6.2.9 Organizarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ se face prin realizarea orarelor semestriale de întâlniri directe față în față în campus sau în sistem online sincron, pentru fiecare program de studii ID, pe an de studii. Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin 2 AT



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

desfășurate prin întâlniri directe față în față. Programarea AT și AA, tematica lucrărilor, a evaluărilor pe parcurs, a evaluărilor finale sunt specificate în fișele și calendarele disciplinelor care sunt disponibile pe platforma e-learning.

6.2.10 Rezultatul monitorizării evaluării studenților îl constituie cataloagele electronice generate de sistemul informatic de gestiune a școlarității.

6.2.11 Responsabilitatea monitorizării procesului didactic și de comunicare revine conducerii departamentului organizator, prin coordonatorii/responsabilii de programe de studii, cu accent pe următoarele aspecte:

- a) îndeplinirea obiectivelor generale și specifice prevăzute prin fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii ID care să conducă la obținerea competențelor profesionale și transversale în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadru Național al Calificărilor din Învățământul Superior;
- b) reflectarea specificului ID al activității didactice, prin întâlniri tutoriale și activități asistate a căror tematică se regăsește în calendarele disciplinelor;
- c) creșterea nivelului calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu;
- d) echivalarea, corelarea și compatibilizarea fișelor disciplinelor pentru învățământul la distanță cu cele de la forma de învățământ cu frecvență;
- e) parcurgerea conținuturilor prevăzute în fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
- f) asigurarea compatibilității cu programele de studii ID similare din alte universități românești și din Uniunea Europeană;
- g) adaptarea continuă a programelor de studii ID la modernizarea și optimizarea științifică a informației transmise conforme tendințelor din evoluțiile societății.

### 6.3. Evaluarea procesului didactic și de comunicare

6.3.1 Procesul didactic și de comunicare se realizează prin diferite modalități puse la dispoziția studentului de către UTM prin platforme e-learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare, prin întâlniri directe față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică sau forme combinate.

6.3.2 Comunicarea constă în:

- a) informarea studenților privind aspecte contractuale, administrative, conținutul fișelor disciplinelor și calendarelor realizate de coordonatorii de disciplină, secretariate și decanate;
- b) consilierea, îndrumarea și evaluarea studenților pe tot parcursul programului ID realizate de tutori și coordonatorii de disciplină.

6.3.3 Mediul virtual constituit prin platforma electronică e-learning disponibilă la nivelul UTM asigură comunicarea dintre cadru didactic / tutore - student, prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup.

6.3.4 Prin intermediul platformei electronice se asigură monitorizarea continuă a ritmului desfășurării comunicării bidirecționale prin generarea unor rapoarte statistice referitoare la: numărul de studenți înscriși pe platformă, numărul de cadre didactice active pe platformă, comunicare bidirecțională la fiecare disciplină (număr de accesări), numărul de studenți participanți la AA și AT, comunicare online sincron / asincron între cadrele didactice și studenți.

6.3.5 Monitorizarea comunicării bidirecționale este asigurată și coordonată de către responsabilul centrului de studiu ID.

6.3.6 Responsabilitățile privind comunicarea bidirecțională revin fiecărui coordonator de disciplină, tutore, prin:

- a) punerea la dispoziția studentului a formatului electronic al suportului de curs pe platforma e-learning; accesibilizarea materialelor de studiu suplimentar necesare procesului de învățare folosind bibliotecile virtuale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

b) instruirea studenților în vederea utilizării platformei electronice pentru învățământ la distanță, folosind Ghidul de utilizare a platformei e-learning pentru studenți.

6.3.7 Responsabilități la nivelul secretariatelor, responsabililor ID și tutorilor:

- a) anunțarea evenimentelor organizate în cadrul programului ID;
- b) informare asupra activităților de învățare;
- c) consilierea dezvoltării personale și a abilităților personale;
- d) informarea privind sistemul de credite ECTS și a regulamentului de aplicare;
- e) consilierea pentru soluționarea problemelor care au ca obiect viața studentă;
- f) intermedierea contactului dintre studenți și formarea unor echipe de lucru.

6.3.8 Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID se face prin aplicarea unui chestionar (vezi anexa) prin care se analizează o serie de aspecte privind activitățile de predare, învățare, evaluare și comunicare.

6.3.9 Aplicarea chestionarului este anuală/semestrială, cu participarea tuturor studenților înscriși la programele de studii ID.

6.3.10 Evaluarea procesului didactic și de comunicare se face fie prin aplicarea chestionarului tipărit în timpul orelor de AT/AA, fie prin completarea chestionarului online, postat pe platforma e-learning a UTM.

6.3.11 Rezultatul evaluărilor vor fi consemnate în rapoartele anuale pe fiecare program de studii ID, care vor constitui baza de date pentru elaborarea unui raport anual al Centrului ID/DID.

## 7 RESPONSABILITĂȚI

7.1 La activitatea de monitorizare participă:

- a) Directorul DID, responsabilii centrelor ID;
- b) toate cadrele didactice implicate în programul de studii ID;
- c) CEAC;
- d) studenții înscriși în programul de studii ID.

7.2 Responsabilul cu administrarea platformei electronice asigură securizarea accesului acesteia, precum și confidențialitatea activităților desfășurate de/cu studenți.

7.3 Responsabilul cu administrarea platformei electronice furnizează date statistice pentru raportul anual.

7.4 Toți participanții la activitatea de monitorizare și evaluare vor furniza informațiile necesare întocmirii raportului anual asupra procesului de didactic și de comunicare cu studenții înscriși la programele de studii universitare la ID.

7.5 Responsabilul ID al facultății va întocmi raportul de monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare la nivelul facultății.

7.6 Directorul DID/Președintele CEAC întocmește raportul anual, care va fi inclus în Raportul Rectorului privind starea Universității.

## 8 ÎNREGISTRĂRI -

## 9 ANEXE – Chestionar de evaluare a sistemului de tutorat

**Link Chestionar de evaluare a sistemului de tutorat**

<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=VG01k4pvkuVWan4zSK5TUCfmFdiYs9lv0hwZKEmsXdUMThFODZXNVNVUjJERTNJSTY2ME5CMEIxVy4u&sharetoken=6QP1RURIt2R37ytmIGW>

# S..., AN ....ID - Evaluarea sistemului de tutorat ..... (Copiere)

Prezentul chestionar de evaluare cuprinde afirmații care vizează opinia studenților privind activitățile de tutorat față în față, inclusiv atunci când acestea se desfășoară sub forma activităților sincrone pe platforme informatice, activitățile de tutorat la distanță, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs, activități aplicative asistate (AA) specifice disciplinelor care desfășoară ore practice, de laborator.

Completarea chestionarului este opțională și anonimă.

\* Obligatoriu

1. Activitățile de tutorat față în față sau activitățile sincrone pe platforme informatice s-au desfășurat conform programării. \*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Activitățile de tutorat față în față sau activitățile sincrone pe platforme informatice s-au desfășurat conform structurii prezentate în suporturile de curs. \*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Activitățile de evaluare pe parcurs s-au realizat în raport cu materialul studiat și au contribuit la fixarea noțiunilor acumulate. \*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Cadrele didactice(tutorii) implicate în activitățile de evaluare pe parcurs au oferit feedback privind rezultatele acestor evaluări. \*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Cadrele didactice (tutorii) au desfășurat activități de suport pentru studenți (coordonarea activităților studenților, individual sau în grup, față în față și la distanță; comunicarea bidirecțională prin răspunsurile oferite studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia; coordonarea activităților privind monitorizarea situației studenților la disciplină; informarea coordonatorului de disciplină asupra solicitărilor studenților) \*

--	--	--	--	--

6. Personalul administrativ a asigurat suportul desfășurării activităților specifice (secretariat, laboratoare etc.) \*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Dacă doriți, formulați și alte opinii despre modul de desfășurare al activităților specifice sistemului de tutorat: