



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

**Procedură de desfășurare online a
concursului de admitere la programele de studii
*Medicină în limba engleză și Medicină dentară în limba engleză***

Prezenta procedură s-a elaborat în vederea punerii în aplicare a următoarelor reglementări interne:

- *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021 a Universității Titu Maiorescu*
- *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021 a Facultății de Medicină și a Facultății de Medicină Dentară;*
- *Hotărârea Senatului nr.78/22.06.2020 referitoare la modificarea metodologiei de admitere la programele Medicină în limba engleză și Medicină dentară în limba engleză*
- *Procesul Verbal al Ședinței Consiliului Facultății de Medicină Dentară din 19.06.2020 și Procesul Verbal al Ședinței Consiliului Facultății de Medicină din 19.06.2020*

Art. 1. Pentru programele de studii Medicină în limba engleză și Medicină Dentară în limba engleză probele concursului de admitere se desfășoară în mediul online prin intermediul aplicației Microsoft Teams.

Art. 2. Susținerea probei de concurs are loc la data prevăzută în calendarul de desfășurare a admiterii în fiecare sesiune de admitere și în aceleași condiții pentru toți candidații înscriși la același program de studii

Art. 3. Comisia de admitere de la nivelul facultății transmite listele nominale ale candidaților către Departamentul IT, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua concursului. Pe baza acestora, se creează conturi individuale pentru fiecare candidat în aplicația Microsoft Office 365, care permite accesul la Microsoft Teams. Candidații primesc pe adresa de email declarată la înscriere datele de acces și instrucțiuni de accesare a aplicației Microsoft Teams și confirmă primirea acestora prin email.

Art 4. Departamentul IT creează un cont Office 365 dedicat admiterii pentru fiecare program de studii: admission_medicine2020@univ.utm.ro, respectiv admission_dentalmedicine2020@univ.utm.ro. După crearea contului, datele de acces vor fi transmise Reprezentantului comisiei de admitere al fiecărei facultăți,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

iar parola temporară va fi schimbată de acesta, pentru a securiza accesul la acest cont dedicat.

Art. 5. Departamentul IT creează câte o clasă dedicată pentru fiecare concurs de admitere, asociată conturilor create, în care vor adăuga și conturile candidaților.

Art. 6. Elaborarea și tragerea la sorți a unui set de subiecte se realizează conform Metodologiei de admitere. Setul de subiecte selectat se transmite Reprezentantului Comisiei de admitere al fiecărei facultăți care introduce întrebările și baremul de corectare în aplicația Microsoft Forms, în contul dedicat.

Art. 7. În ziua desfășurării concursului, Reprezentantul Comisiei de admitere împreună cu Comisia de supraveghere vor intra în clasa dedicată unde vor fi adăugați toți candidații înscriși la concursul de admitere. Toată activitatea desfășurată în clasă va fi înregistrată, arhivată și păstrată la secretariatul facultății.

Art. 8. Durata probei de concurs este de cel mult 4 ore. În mod automat aplicația va permite accesul la setul de întrebări la ora de începere și va bloca accesul la setul de întrebări la ora de finalizare a probei.

Art. 9. Pe toată durata desfășurării probei de concurs, în clasă, este interzisă comunicarea candidaților între ei, precum și a candidaților cu supraveghetorii. Eventualele dificultăți de ordin tehnic sunt gestionate de către Departamentul IT.

Art. 10. Corectarea se realizează automat pe baza baremului introdus de Reprezentatul Comisiei de admitere în aplicație. Rezultatele sunt validate de către Comisia de corectare conform Metodologiei de admitere.

Art. 11. Membrii Comisiei de admitere calculează media generală de admitere conform Metodologiei de admitere actualizată.

Art. 12. Candidații sunt responsabili să își asigure accesul la un dispozitiv de conectare la aplicația Microsoft Teams (PC, laptop, tablet, smartphone) și conexiune stabilă la internet.

Art. 13. Pentru a asigura desfășurarea online în bune condiții a concursului de admitere, Departamentul IT împreună cu reprezentanții ai facultăților și ai Departamentului de Relații Internaționale organizează o simulare la care sunt invitați să participe toți candidații înscriși, după finalizarea perioadei de înscrieri.

Art. 14. Prezenta Procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 21 iulie 2020 și aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 95/23.07.2020.

Președintele Senatului

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI

