



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

## PLAN DE MĂSURI PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-CoV-2

*Prezentul Plan de măsuri este elaborat în baza și pentru aplicarea prevederilor Ordinului comun MS-MEC nr. 5487/1494 din 31 august 2020, modificat prin Ordinul comun MS-MEC nr. 1670 din 29 septembrie 2020.*

### I. OBLIGAȚII LEGALE ALE UTM

1. Asigurarea **implementării și coordonării activităților** (acțiuni și măsuri) **de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;**
2. **Organizarea spațiilor** pentru asigurarea distanțării fizice;
3. **Organizarea accesului** în Universitate;
4. **Organizarea programului** de învățământ;
5. Asigurarea **măsurilor igienico-sanitare de protecție la nivel individual;**
6. Asigurarea **măsurilor igienico-sanitare** în UTM;
7. **Instruirea personalului și comunicarea** permanentă de informații către studenți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
8. Asigurarea **măsurilor** pentru studenți, cadre didactice și alte categorii de personal din UTM aflat în **grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.**

### II. ACȚIUNI ȘI MĂSURI

#### • GENERALE:

- Stabilirea spațiilor care pot fi folosite în procesul de învățământ, a câte unui spațiu destinat izolării temporare a cazurilor suspecte în fiecare dintre sediile UTM, desemnarea unei persoane cu pregătire în domeniul medical, cu atribuții în gestionarea cazurilor de suspiciune și îmbolnăvire cu virusul sars cov 2, a unui responsabil cu coordonarea, la nivel instituțional, activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, a câte unui responsabil pentru fiecare facultate, aprobarea unei proceduri proprii privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice, a circuitului de intrare-ieșire, a modului de realizare a igienizării și dezinfectiei spațiilor Universității.

- Pregătirea Universității pentru deschiderea anului universitar, prin:

- *Evaluarea infrastructurii prin* identificarea spațiilor de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiilor pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte, organizarea spațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, cu o dispunere a locurilor ocupate (în măsura posibilului), astfel încât să se asigure



distanțarea fizică de 1 metru între studenți/cursanți, precum și între aceștia și cadrul didactic sau dotarea cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată;

- *Stabilirea circuitelor funcționale;*
- *Organizarea spațiilor de recreere;*
- *Evaluarea necesarului de resurse umane;*
- *Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;*
- *Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru studenți/cursanți și personal;*
- *Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri.*

● **SPECIFICE:**

**1. ASIGURAREA COORDONĂRII ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE A INFECȚIEI CU SARS-COV-2:**

- a) Conducerea instituției de învățământ superior desemnează **un responsabil**, dintre angajații instituției de învățământ superior, **care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul instituției**. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJSU, respectiv CMBSU.
- b) **La nivelul fiecărei facultăți se desemnează o persoană responsabilă** pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

**2. ORGANIZAREA SPAȚIILOR PENTRU ASIGURAREA DISTANȚĂRII FIZICE**

**a) Organizarea circuitelor în interiorul instituției de învățământ superior prin:**

- ✓ **demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite"** de intrare, deplasare în interiorul sediilor UTM și de părăsire a acestora, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți/cursanți.
- ✓ **Vor fi amplasate indicatoare vizibile** și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Vor fi limitate întâlnirile între studenți/cursanți, prin **stabilirea unor zone de așteptare**, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.
- ✓ **La intrarea în UTM și pe coridoare, la intrarea în fiecare sală se montează dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă** pentru mâini
- ✓ **La intrarea în UTM și în toate locurile cu o bună vizibilitate se afișează materiale de informare** privind măsurile de igienă/protecție.
- ✓ **Ușile vor fi menținute deschise**, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact, fără să se împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (*spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise*).
- ✓ Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice se mențin **deschise până la sosirea tuturor studenților/cursanților**.

**b) Organizarea sălilor în care se desfășoară activități didactice**

- ✓ **Eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între studenți/cursanți sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;**



- ✓ **Stabilirea modului de așezare în săli** în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți/cursanți dintr-o formație de studiu;
  - ✓ Amplasarea se face astfel încât **studenții/cursanții să nu stea față în față**;
  - ✓ **Se păstrează componența formațiunilor de studiu.** Studentul/Cursantul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții/cursanții din formațiunile de studiu diferite va fi evitat;
  - ✓ **Se limitează, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice** sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UTM;
  - ✓ Se limitează întâlnirile dintre studenți în perimetrul sălii, prin **stabilirea unui sens de circulație în interiorul sălii**, care poate să fie indicat prin **marcaje aplicate pe podea**;
  - ✓ Se asigură **aerisirea sălilor** în care se desfășoară activități didactice **înainte de sosirea studenților/cursanților**, prin deschiderea ferestrelor **timp de minimum 30 de minute**, apoi în **timpul pauzelor** dintre activitățile didactice, **minimum 10 minute**, la **începutul și la finalul zilei**;
  - ✓ Studenții/Cursanții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor **purta mască atât în timpul activităților didactice** pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UTM, **cât și în timpul pauzelor**, precum și **în toată perioada în care se află în interiorul clădirii UTM**.
  - ✓ Se stabilesc **locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate** (*Se recomandă coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior*).
- c) **Organizarea grupurilor sanitare**
- ✓ Se asigură **decalarea pauzelor**, încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în spațiile comune, cu scopul respectării distanțării fizice;
  - ✓ **Se postează afișe** la intrarea în aceste spații **numărul maxim de persoane care pot avea acces simultan**;
  - ✓ **Se va solicita imperativ respectarea normelor de igienă**;
  - ✓ **Se verifică în permanență** dacă grupurile sanitare permit studenților/cursanților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile (*sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil*);
  - ✓ **Se verifică și se face completarea/reîncărcarea**, cu regularitate pe parcursul zilei, a **consumabilelor** în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);
  - ✓ **Se verifică realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate** a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de curățenie și dezinfecție);
  - ✓ **Se afișează materiale de informare (postere) privind igiena corectă.**
- d) **Organizarea sediului secretariatului/ departamentului/decanatului/rectoratului**
- ✓ Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini;
  - ✓ Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
  - ✓ Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă.
- e) **Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin UTM:**



- ✓ Se organizează mobilierul exterior, astfel încât să se asigure distanțarea fizică;
- ✓ Curțile interioare/Spațiile exterioare clădirilor care aparțin UTM, acolo unde se adună de regulă persoane din cadrul comunității, se **mătură și se spală periodic cu jeturi de apă dimineața**, înaintea începerii activităților didactice.

### 3. ORGANIZAREA ACCESULUI ÎN UNIVERSITATE

- ✓ Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ superior de către persoane desemnate de conducerea instituției;
- ✓ Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (*panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.*);
- ✓ Se recomandă **intrarea eşalonată la intervale orare** stabilite, în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.);
- ✓ Se asigură, pe cât posibil, **intrarea prin mai multe uși** de acces pentru a reduce fluxul de studenți/cursanți. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
- ✓ Se **amplasează indicatoare** vizibile și ușor de înțeles (*panouri, săgeți etc.*);
- ✓ **Căile de acces** (*de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet*) se **mențin deschise** în timpul primirii studenților/cursanților, pentru a limita punctele de contact.
- ✓ Se asigură comunicarea cu studenții/cursanții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- ✓ După dezinfectia mâinilor, studenții/cursanții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare;

### 4. ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT (Stabilirea programului orar)

- a) Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la **intervale orare diferite**, desfășurarea **activităților didactice modular**.
- b) Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor:
  - ✓ Intervalele aferente pauzelor dintre activitățile didactice se stabilesc în **mod eşalonat** pentru fiecare formație de studiu în parte, acolo unde este posibil;
  - ✓ Va fi evitată crearea de grupuri de studenți/cursanți din formații de studiu diferite;
  - ✓ Studenții/Cursanții vor respecta pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice;
  - ✓ Studenții/Cursanții **nu vor consuma în comun alimente sau băuturi** și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).
- c) **Organizarea activităților sportive:**
  - ✓ Se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;
  - ✓ Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții/cursanții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
  - ✓ Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată;



- ✓ Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții/cursanții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- ✓ La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții/cursanții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- ✓ Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu.

**d) Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate**

- ✓ Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al persoanei juridice se organizează conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se organizează conform reglementărilor specifice din învățământ;
- ✓ Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți/cursanți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- ✓ Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- ✓ Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- ✓ Atunci când grupe diferite de studenți/cursanți se succedă în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții/cursanții intră în contact, după fiecare formație de studii;
- ✓ Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- ✓ La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți/cursanți.

**e) Organizarea examenelor**

- ✓ *Examenele vor fi organizate în funcție de modalitățile stabilite de conducerea fiecărei facultăți, cu respectarea regulilor generale privind accesul, fluxurile de circulație și distanțarea fizică;*
- ✓ *Situațiile speciale, în care temperatura unui student este mai mare de 37,3 C vor fi soluționate fie prin reprogramarea examenului, fie prin asigurarea unui spațiu separat, destinat examinării studentului.*

**5. ASIGURAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE LA NIVEL INDIVIDUAL**

- ✓ Mesaje importante – *se vor posta la loc vizibil mesaje referitoare la conduita prescrisă pentru evitarea îmbolnăvirii (spălatul mâinilor, salutul la distanță, pastrarea distanței, purtarea măștii etc.);*
- ✓ Spălarea/Dezinfectarea mâinilor;
- ✓ Purtarea măștii de protecție;
- ✓ Distanțare de minimum 1 metru.

**6. ASIGURAREA MĂSURILOR IGIENICO-SANITARE ÎN UTM**

- ✓ Se adoptă și implementează **Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor**, care trebuie să conțină:
  - **operațiunile și ordinea în care se vor efectua;**
  - **materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune** (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide destinate suprafețelor etc.);
  - **tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;**



- **frecvența curățeniei și a dezinfecției**, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului
  - **cine va face curățenia și cine va supraveghea** efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (*tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat*);
  - **frecvența și durata de aerisire a sălilor**
- ✓ **Se va afișa la loc vizibil graficul** de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

#### 7. INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII CĂTRE STUDENȚII/CURSAȚII PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A INFECȚIEI CU SARS-COV-2

- a) Personalul de specialitate, desemnat de către UTM **va efectua instruirea întregului personal al** Universității pentru a observa starea de sănătate a studenților/cursanților, precum și **pentru implementarea normelor** din prezentul document și **va furniza informații** privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor și măsurile necesare de distanțare fizică.

**Cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul desemnat de către conducerea UTM** în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul orelor de curs simptome specifice.

- b) Instruirii periodice ale studenților/cursanților: **în prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână** studenții/cursanții vor fi instruiți de către **personalul desemnat/cadrele didactice** în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infectării cu SARS-CoV-2;

În Universitate (în săli, pe coridoare și în grupurile sanitare) **se afișează, în locuri vizibile, postere cu informații** în acest sens.

- c) **Studentul/Cursantul are obligația de a anunța Universitatea** cu privire la absența sa, în următoarele situații:
- ✓ prezintă simptome specifice;
  - ✓ a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
  - ✓ este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.



8. ASIGURAREA MĂSURILOR PENTRU STUDENȚI, CADRE DIDACTICE ȘI ALTE CATEGORII DE PERSONAL DIN UTM AFLAT ÎN GRUPELE DE VÂRSTĂ CU RISC ȘI/SAU AVÂND AFECȚIUNI CRONICE ȘI/SAU DIZABILITĂȚI
- ✓ **Personalul cu risc de îmbolnăvire** (vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în spațiile UTM **cu avizul medicului de medicina muncii;**
  - ✓ Studenții/Cursanții care fac parte dintr-un grup cu risc (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) **vor reveni la activitățile didactice** pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM **cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant.** Pentru aceștia, UTM, prin responsabilul desemnat de la nivelul Universității, va identifica **soluții pentru asigurarea procesului educațional online/prin intermediul tehnologiei și al internetului** sau în condiții de siguranță sporite;
  - ✓ Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă, recomandate tuturor studenților/cursanților, trebuie monitorizate cu atenție sporită în cazul studenților/cursanților cu boli cronice;
  - ✓ Studenții/Cursanții care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc se pot, în mod normal, reîntoarce la UTM. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care studentul/cursantul îl poate transmite și celor de acasă, **se poate recomanda de către medicul curant ca acel student/cursant, pentru o perioadă determinată, să nu se prezinte fizic la activitățile didactice** pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM. **Pentru cei care nu pot reveni la activitățile didactice, responsabilul de la nivelul UTM va căuta să identifice soluții pentru asigurarea procesului educațional online;**
  - ✓ Studenții/Cursanții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, **vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.**

### III. TERMENE

- **24 sept 2020** – data limită de stabilire de către **Senatul UTM** a **scenariului** de organizare și desfășurare a activităților didactice în UTM, în funcție de informarea făcută de **DSPMB** (la data de 7 septembrie 2020), cu privire la situația epidemiologică la nivelul Municipiului București (criteriul epidemiologic în baza căruia se stabilește scenariul este *rata incidenței cumulate = nr. total de cazuri noi din ultimele 14 zile/ 1000 locuitori*).
- Actualizarea **săptămânală** a scenariului stabilit, sau ori de câte ori este nevoie.



#### IV. SCENARIILE APLICABILE

<b>Scenariul 1</b>	Participarea fizică în UTM a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
<b>Scenariul 2</b>	Cursuri derulate online, seminarii organizate parțial online, practică, lucrări practice, laboratoare și proiecte organizate cu prezență fizică, cu respectarea tuturor normelor de protecție
<b>Scenariul 3</b>	Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice online

#### Alegerea scenariului:

- ✓ **UTM informează MEC cu privire la data începerii anului universitar.**
- ✓ DSP informează cu o săptămână înainte de începerea anului universitar conducerea instituțiilor de învățământ superior cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități în care funcționează o instituție de învățământ superior.
- ✓ În baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice și cu respectarea calității actului didactic, UTM decide scenariul de funcționare propriu, în concordanță cu:
  - situația epidemiologică cu o săptămână înainte de data începerii anului universitar;
  - specificul fiecărei instituții de învățământ superior.
- ✓ **Criteriul epidemiologic în baza căruia se va alege unul dintre cele 3 (trei) scenarii este rata incidenței cumulate (numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile, raportat la 1.000 de locuitori).**
- ✓ În fundamentarea deciziei, UTM va utiliza următorul raționament:
  1. **Dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1.000 locuitori - se va putea opta între scenariul 1 (unu), scenariul 2 (doi) sau scenariul 3 (trei);**
  2. **Dacă rata incidenței cumulate este între 1-3/1.000 locuitori - se va putea opta pentru aplicarea scenariului 2 (doi) sau al scenariului 3 (trei);**
  3. **La o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1.000 locuitori, CJSU/CMBSU va realiza o analiză a situației epidemiologice din localitate. În funcție de existența transmiterii comunitare în localitate și de numărul de focare existente în unitățile de învățământ, respectiv în instituțiile de învățământ superior din localitate, precum și de alte criterii de risc, CJSU/CMBSU va transmite MEC recomandarea ca instituția de învățământ superior să suspende activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ (scenariul 3), acestea urmând a se desfășura online/prin intermediul tehnologiei și al internetului, respectiv a fi reprogramate, în cazul celor care nu se pot desfășura astfel.**
  4. **În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul UTM se vor aplica criteriile de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UTM, activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților de la respectiva formație de studiu/din clădirea respectivă/din facultate/din campusul universitar sau**





*de la nivelul întregii Universități, putând fi suspendate pentru 14 zile, acestea urmând a se desfășura online/reprogramate, în cazul celor care nu se pot desfășura online.*

## V. RESPONSABILI (ACTORI IMPLICAȚI)

### La nivelul INSTITUȚIILOR PUBLICE:

- **MS, MEC** – stabilesc principii și elaborează ghiduri, planuri și măsuri,
- **DSP/DSPMB** - supraveghează implementarea și aplicarea lor, intervin în cazuri de infecție în instituții, calculează săptămânal rata infectării și comunică rezultatul către MEC și universități,
- **CMBSU**
- *Autoritățile administrației publice locale.*

### La nivelul UTM:

- **Senatul UTM** – stabilește scenariul, îl actualizează săptămânal, aprobă planul de măsuri și procedura de desfășurare a activităților didactice, decide suspendarea activităților didactice ce presupun prezența fizică, cu avizul DSPMB (care efectuează ancheta epidemiologică), decide prelungirea perioadei de suspendare și decide reluarea activităților față în față, cu avizul DSPMB și cu triaj epidemiologic riguros.
- **Consiliul de Administrație al UTM** – propune planul de măsuri, numește persoana cu atribuții în triajul epidemiologic (poate încheia protocol de colaborare cu o unitate sanitară), responsabilul cu coordonarea, la nivel instituțional și responsabilul pentru fiecare facultate, asigură infrastructura și resursele umane și financiare necesare aplicării planului de măsuri.
- **Directorul administrativ** – elaborează și monitorizează aplicarea **planului de curățenie și dezinfecție a sălilor**, asigură afișarea mesajelor necesare, a marcajelor etc.
- **Persoana cu atribuții în gestionarea cazurilor de suspiciune și îmbolnăvire cu virusul SARS CoV 2** (de specialitate medicală).
- **Responsabilul cu coordonarea, la nivel instituțional, a activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2** – ține legătura cu persoana cu atribuții în gestionarea cazurilor de suspiciune și îmbolnăvire cu virusul SARS CoV 2, cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții DSPMB, cu autoritățile publice locale, cu CMBSU, coordonează întreaga activitate de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 desfășurată în cadrul UTM, identifică și propune CA-ului și Senatului soluții pentru asigurarea procesului educațional on-line pentru studenții cu dizabilități.
- **Responsabilul pentru fiecare facultate** – coordonează activitatea de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 desfășurată în cadrul facultății respective și ține legătura permanent cu responsabilul cu coordonarea, la nivel instituțional, răspunde de informarea permanentă și instruirea studenților și a personalului, cu privire la măsurile luate sau care urmează să fie luate.



- **Director Departament IT** – asigură suportul tehnic pentru desfășurarea activităților didactice on line.
- **Structura Marketing** – asigură postarea pe website-ul UTM, cu celeritate, a tuturor materialelor de informare aferente măsurilor luate.
- **Administratorul căminului UTM și Administratorul Cantinei** - coordonează activitatea de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 desfășurată în cadrul Căminului/Cantinei.

## VI. PROTOCOALE

### 1. Protocol pentru cantină/cafenea

- ✓ *Se recomandă, acolo unde este posibil, servirea mesei la pachet, eventual pe bază de precomandă;*
- ✓ *În cazul în care este asigurată masa la cantină sau în sala de mese, organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de persoane;*
- ✓ *Respectarea măsurilor de distanțare fizică se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.;*
- ✓ *Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;*
- ✓ *Înainte și după fiecare masă studenților/cursanților li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă;*
- ✓ *Masca va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă;*
- ✓ *Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă;*
- ✓ *Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinfecție.*

### 2. Protocol pentru cămine

- ✓ *Înainte de redeschiderea căminului se vor efectua curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare;*
- ✓ *Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune;*
- ✓ *Măsuri de protecție:*
  - *Vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului, în funcție de numărul de studenți cazați;*
  - *Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de studenți, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;*
  - *Vor fi atribuite camere în regim de locuire de 2 (doi) studenți per cameră sau, dacă acest lucru nu este posibil, din pricina numărului mare de solicitări de cazare din partea studenților, camerele vor fi ocupate de studenți din aceeași formație de studiu, pentru a limita contactul studenților din formații de studiu diferite, cu respectarea prevederilor art. 55 din anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. [119/2014](#) pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;*



- Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;
- Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările;
- Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune;
- Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;
- Se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- Se va recomanda accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectare adaptată specificului fiecărui spațiu;
- Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela serviciul de urgență 112;
- Studentul confirmat se va izola la domiciliu sau în cadrul unui spital, cu condiția ca deplasarea către aceste locații să se facă printr-un mijloc de transport personal;
- Contactii de cameră ai studentului confirmat vor fi carantinați în camera de cămin, dacă aceasta are grup sanitar propriu, sau în izolator;
- Pentru studenții aflați în carantină în cămin se vor furniza alimente la ușa camerei.

### 3. Protocol de triaj

a) Triajul epidemiologic al studenților/cursanților se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

b) Triajul zilnic:

-- studenții/cursanții trebuie să fie clar informați și să înțeleagă de ce persoanele cu simptome nu trebuie să participe la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM;

-- întreaga comunitate academică trebuie să colaboreze în observarea studenților/cursanților, cadrelor didactice și altor categorii de personal pentru a diminua riscurile de infectare.

Triajul zilnic se efectuează de către studenți/cursanți acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM.

Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a în UTM în ziua respectivă:

-- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infecției cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;

-- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;



-- cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Studentii/Cursanții se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM în ziua respectivă:

-- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

-- dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19 în cazul în care unul dintre membrii familiei/apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;

-- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).

**În cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.**

Revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care studentul/cursantul o va preda secretariatului la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical/ la nivelul persoanei desemnate de conducerea instituției de învățământ superior.

**Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea instituției de învățământ superior.**

#### **4. Protocol pentru transport – nu este cazul**

#### **5. Protocol de izolare a studenților/cursanților bolnavi**

Se aplică în cazul în care studenții/cursanții prezintă, în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM și în cămine, febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

- Izolarea imediată a studentului/cursantului. Studentul/Cursantul va purta mască, va fi separat de restul formației de studiu din care face parte/colegilor de cameră și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi Universitatea însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;

- Dacă în perioada izolării studentul/cursantul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;

- Nu se va transporta studentul/cursantul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;

- Persoana care ajută studentul/cursantul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant special, după ce studentul/cursantul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;



- Studentul/Cursantul va reveni la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică în UTM, respectiv în cămin, cu **adeverință medicală**, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

## VII. CRITERII DE SUSPENDARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- ✓ În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 în UTM, situația va fi analizată de DSPMB împreună cu conducerea UTM;
- ✓ Decizia de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UTM se stabilește prin **hotărâre a Senatului UTM** (cu respectarea măsurilor stabilite *Ordinul nr. 5487/2020 și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană privind minimul orelor de practică*), în următoarele **circumstanțe**:

a) La apariția **unui caz confirmat** de îmbolnăvire cu COVID-19 în una dintre formațiile de studiu din UTM care au desfășurat activitățile didactice cu prezența fizică a studenților/cursanților, **se suspendă pentru o perioadă de 14 zile activitățile didactice care presupun prezența fizică, la nivelul formației de studiu respective**. În situația în care într-o sală își desfășoară activitățile didactice 2 (două) sau mai multe formații de studiu, se vor suspenda activitățile didactice care presupun prezența fizică doar pentru formația de studiu în care a fost confirmat cazul COVID-19, se va face curățenie, dezinfectie și aerisire, urmând ca studenții/cursanții din ciclul următor să își desfășoare normal activitățile;

b) La apariția a **mai mult de 3 (trei) cazuri confirmate** de îmbolnăvire cu COVID-19, în formații de studiu diferite, în urma anchetei epidemiologice, **se poate lua decizia suspendării activităților didactice la respectivele formații de studiu/din clădirea respectivă/din facultatea respectivă/de la nivelul întregii Universități, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz;**

c) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în **rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța responsabilul facultății, care, la rândul său, va anunța responsabilul de la nivelul Universității**. Acesta care va informa DSP despre eveniment. DSP va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația împreună cu conducerea UTM și vor decide împreună măsurile care se impun.

- Personalul care efectuează curățenia în Universitate și cel care este responsabil de paza UTM, în condițiile în care nu au intrat în contact cu cazul confirmat cu COVID-19, își vor desfășura activitatea în continuare;

- În perioada de suspendare parțială sau totală a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în UTM, conducerea Universității va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

-- curățenia și aerisirea sălilor;

-- dezinfectia spațiilor instituției de învățământ superior (săli, holuri, toalete);

- DSP va informa conducerea UTM care sunt toți contactii direcți ai cazurilor confirmate în vederea aplicării măsurilor de carantină/izolare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI**

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților/cursanților în UTM, în condiții de siguranță sanitară, se dispune prin **hotărâre a Senatului UTM**, după obținerea avizului DSP, care certifică îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru reluarea activității;
- În funcție de situația epidemiologică la nivel județean/al Municipiului București, DSP poate recomanda prelungirea perioadei de suspendare temporară parțială/totală a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților în Universitate.

*Prezentul Plan de măsuri a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr.125/30.09.2020 și intră în vigoare la aceeași dată.*

Președintele Senatului

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI

