



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	UTM_CEAC_PO_022
Ediție	1
Revizie	1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR LA EXAMENELE SCRISE

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Conf. Univ. dr. Ioana DUCA	Președinte CEAC	
2.	Verificare pentru conținut	Lect. Dr. Madalina Irena VOICULESCU Lect. dr. Teofil Emil PANC	Secretar Științific SENAT UTM Secretar general UTM	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Jurist, Oficiu Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
5.	Avizat	Prof. Univ. Dr. Dumitru GHEORGHIU	Prorector învățământ	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială
1/1	Transpunere conform Procedurii de sistem privind elaborarea documentelor SMC

Prezenta Procedură a fost:

Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. -	Data: -
Aprobată prin Hotărârea SENATULUI	Nr. 22	Data: 13.01.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modalitatea prin care studenții și masteranzii Universității Titu Maiorescu pot contesta rezultatele obținute în cadrul examenelor și probelor de verificare scrise.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor facultăților pentru activitățile pentru toate activitățile de evaluare scrisă a studenților de la ciclurile de licență și master, forma de învățământ IF și ID.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- CARTA UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU;
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea Titu Maiorescu;
- Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților în Sistemul European de Credite Transferabile.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. Studentul/masterandul poate depune o contestație în formă scrisă și semnată, cu toate informațiile necesare, la secretariatul facultății în maximum 24 de ore de la comunicarea rezultatelor de către cadrul didactic (cf. art. 13. din Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării) – *Model cerere contestație în Anexa 1 a prezentei proceduri.*

4.2. Studentul / masterandul poate contesta rezultatul unui examen scris, indiferent dacă a promovat sau nu acel examen.

4.3. Cererile scrise și semnate, purtând avizul Decanului / prodecanului Facultății, vor fi transmise de către secretariatul facultății către Directorul Departamentului care gestionează disciplina la care studentul / masterandul a contestat rezultatul.

4.4. Directorul Departamentului va desemna comisia de contestații printr-o decizie scrisă, nominalizând trei cadre didactice cu competențe în domeniu și va asigura rezolvarea cererilor cu celeritate și eficiență, conformându-se Art. 6, lit. u din *Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea Titu Maiorescu.*

4.5. Secretarul de departament se va ocupa de transmiterea cererilor către comisia de contestații numită. Totodată îl va înștiința pe titularul cursului respectiv despre existența contestațiilor și îi va solicita lucrările contestate, pe care cadrul didactic respectiv are obligația să le pună la dispoziția secretariatului departamentului în termen de 24 de ore de la solicitare, împreună cu baremul de corectură.

4.6. Secretarul departamentului transmite lucrările și baremul de corectură către comisia de contestații și va asigura comunicarea cu studenții contestatari, care au dreptul să participe la ședința comisiei de contestații.

4.7. După stabilirea rezultatului contestațiilor membrii comisiei vor întocmi un proces verbal care va purta în mod obligatoriu semnăturile în original ale tuturor membrilor comisiei de contestații (Anexa 2



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

a prezentei proceduri). Aceste procese-verbale se vor preda de către secretarul de departament secretariatului facultății.

4.8. Nota rezultată în urma soluționării contestației poate fi mai mare, egală sau mai mică decât nota acordată inițial de titularul de disciplină.

4.9. Nota rezultată în urma re-evaluării este nota finală la evaluarea în cauză și, dacă este diferită de cea inițială, va fi modificată în catalogul disciplinei de către membrii comisiei de contestații, care vor semna în dreptul modificării operate.

4.10. Termenul pentru rezolvarea contestațiilor, din momentul desemnării comisiei de contestații, este de două zile lucrătoare.

5. RESPONSABILITĂȚI

Secretariatele facultăților, Decanatele Facultăților, Directorii de Departamente și cadrele didactice vor duce la îndeplinire toate prevederile din prezenta procedură.

6. ANEXE

Anexa nr. 1 - Model cerere contestație

Anexa nr. 2 - Model proces verbal contestații



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Anexa nr. 1 - Model cerere contestație

Către Decanatul Facultății de _____

În atenția Doamnei / Domnului Decan,

CONTESTAȚIE

Subsemnatul / subsemnata _____ ,
student / masterand al Facultății de _____ ,
specializarea/programul de studii de master _____ ,
anul _____ , forma de învățământ _____

formulez prezenta contestație a rezultatului evaluării din cadrul examenului scris, la
disciplina _____ , susținut de
prof _____ .

Motivele care stau la baza contestației mele sunt:

Având în vedere cele prezentate, va rog respectuos sa dispuneți revizuirea lucrării
mele de către o comisie din care sa nu facă parte cadrul didactic care a evaluat inițial
lucrarea, în prezența mea.

În speranța unei rezolvări favorabile, vă mulțumesc!

Data

Semnătura



Anexa nr. 2 - Model proces verbal contestații

Proces-verbal

Încheiat astăzi, _____, în urma reevaluării lucrării scrise la disciplina _____, a studentului / studentei _____ de la programul de _____ de studii de licență/master _____, anul _____, ca urmare a contestației scrise înregistrată la secretariatul Facultății _____, cu nr. de înregistrare _____

Comisia de contestație, numită prin Hotărârea Directorului Departamentului _____ din data de _____, este formată din:

- Președinte _____
- Membru _____
- Membru _____

În urma reexaminării lucrării, comisia de contestație a constatat următoarele:

Urmare a celor prezentate mai sus, comisia de contestație acordă acestei lucrări nota _____

- Președinte _____
- Membru _____
- Membru _____