



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Aprobat | RECTOR |
| Prof.univ.dr. Daniel COCHIOR | |
| | |
| Cod | UTM_CEAC_PO_019 |
| Ediție | 1 |
| Revizie | 1 |

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE, EVALUARE COLEGIALĂ ȘI
EVALUARE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT A CADRELOR DIDACTICE DIN
UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU**

| Nr. Crt. | OPERAȚIUNEA | Nume și prenume | Funcția deținută | Semnătura |
|----------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-----------|
| 1. | Elaborare | Conf. Univ. dr. IOANA DUCA | Președinte al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității UTM | |
| 2. | Verificare pentru conținut | Prof. Univ. Dr. Dumitru GHEORGHIU | Prorector pentru învățământ | |
| 3. | Verificare pentru legalitate | Maria MERIȘAN | Jurist, Oficiu Juridic | |
| 4. | Verificare pentru conformitate | Alexandra BADEA | Specialist în domeniul calității | |

Caseta de control al modificărilor

| Număr ediție / Număr revizie | Motivul modificărilor |
|------------------------------|--|
| 1/0 | Elaborare inițială |
| 1/1 | Transpunere conform Procedurii de sistem privind elaborarea documentelor SMC |

Prezenta Procedură a fost:

| | | |
|--|--------|------------------|
| Avizată/Aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE | Nr. - | Data: - |
| Aprobată prin Hotărârea SENATULUI | Nr. 21 | Data: 13.01.2022 |



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

1. SCOP

Evaluarea periodică a activității profesionale a cadrelor didactice se referă la cunoștințele de specialitate, abilitățile specifice de comunicare și relaționare în mediul academic, capacitatea de transmitere a cunoștințelor către studenți și implicit de utilizare a unui set specific de metode și instrumente didactice și pedagogice de predare-învățare, potențialul de cercetare științifică și deontologia morală și profesională a fiecărui cadru didactic implicat în procesul educațional, respectarea regulamentelor și a disciplinei în procesul de învățământ, implicarea în activitățile departamentului, facultății, universității etc.

Pentru evaluarea cadrelor didactice în Universitatea Titu Maiorescu se utilizează mai multe criterii și modalități enunțate în *Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică* și detaliate în *Procedura de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare științifică. Criterii și standarde de performanță*. În conformitate cu *Procedura de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare științifică. Criterii și standarde de performanță (anexă la Regulamentul Intern al UTM)* pentru evaluarea calității personalului didactic se utilizează un set de patru instrumente, respectiv:

- Fișa de evaluare colegială a cadrului didactic;
- Fișa de autoevaluare a cadrului didactic;
- Fișa de evaluare a cadrului didactic de către Directorul de departament;
- Chestionarul de evaluare a cadrului didactic de către studenți/masteranzi.

Prezenta procedură detaliază etapele procesului de evaluare anuală obligatorie a cadrelor didactice titulare și asociate care își desfășoară activitatea în cadrul Universității „Titu Maiorescu”. Evaluarea are în vedere stabilirea performanțelor profesionale și a contribuțiilor aduse prestigiului universității și comunității academice a acesteia, prin următoarele modalități:

A. Autoevaluarea;

B. Evaluarea colegială;

C. Evaluarea de către Directorul de departament – evaluarea sumativa.

Evaluarea semestrială obligatorie a cadrelor didactice de către studenți și masteranzi pe baza chestionarului specific face obiectul unei proceduri operaționale distincte.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură reglementează modul de derulare a procesului de evaluare anuală a activității profesionale a cadrelor didactice din toate Facultățile Universității Titu Maiorescu, prin intermediul fișelor de autoevaluare, fișelor de evaluare colegială și a fișelor de evaluare de către Directorul de Departament, precum și responsabilitățile ce le revin persoanelor și structurilor implicate în acest proces.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, elaborat și aplicat de ARACIS;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, elaborat și aplicat de ARACIS;
- Carta Universității Titu Maiorescu 2020;
- Manualul calității în Universitatea Titu Maiorescu, ediția a doua;
- Procedura de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare științifică. Criterii și standarde de performanță;
- Codul asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică al Universității Titu Maiorescu.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. Organizarea procesului de evaluare

Graficul de realizare a activităților de evaluare anuală a activității profesionale a cadrelor didactice se stabilește în fiecare an de către Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul UTM și se comunică Facultăților.

A. Autoevaluarea;

Autoevaluarea activității cadrului didactic se realizează, ca regulă, în luna septembrie a fiecărui an universitar, având ca obiect activitatea profesională desfășurată în anul universitar care se încheie, de către fiecare cadru didactic titular, conform celor 10 criterii detaliate în fișa de autoevaluare (**Anexa 1 Fișă de autoevaluare**).

Scopul autoevaluării este de a încuraja cadrul didactic să-și examineze cu onestitate și responsabilitate activitatea didactică, de cercetare, precum și gradul de îndeplinire a sarcinilor administrativ-organizatorice din cadrul Departamentului, Facultății și Universității.

B. Evaluarea colegială;

Evaluarea colegială se realizează, ca regulă, în luna septembrie a fiecărui an universitar, pentru activitatea realizată în anul universitar care se încheie, pentru fiecare cadru didactic titular sau asociat al Departamentului.

Evaluarea colegială este un proces în care fiecare cadru didactic își asumă deplina responsabilitate pentru evaluările făcute, prin semnătură pe formularele de evaluare colegială (**Anexa 2 Fișă de evaluare colegială**).

C. Evaluarea de către Directorul de departament

Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament se realizează, ca regulă, în luna septembrie a fiecărui an universitar pentru activitatea realizată în anul universitar care se încheie, conform fișei de



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament (**Anexa 4 Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de Departament**), pentru fiecare cadru didactic al Departamentului.

4.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare

A. Autoevaluarea:

Autoevaluarea cadrelor didactice este coordonată de Consiliul Departamentului, care distribuie fiecărui cadru didactic titular spre completare o Fișa de autoevaluare, conform unei programări stabilite.

Fiecare cadru didactic titular se autoevaluează, completând cu onestitate și responsabilitate calificativul aferent fiecărui criteriu din Fișa de autoevaluare (**Anexa 1 Fișă de autoevaluare**).

Consiliul Departamentului, care colectează fisele de autoevaluare completate, poate solicita cadrelor didactice o mapă cu documente doveditoare pentru activitățile punctate în fișa de autoevaluare.

B. Evaluarea colegială:

Acțiunile de evaluare colegială se vor desfășura în luna septembrie a anului universitar, pe baza programării stabilite, pentru toate cadrele didactice titulare și asociate din cadrul unei Facultăți a Universității Titu Maiorescu.

Evaluarea colegială este coordonată de o Comisie de evaluare colegială, numită de Decanul Facultății respective, formată din trei membri ai Departamentului din care face parte cadrul didactic (inclusiv Directorul de departament).

La nivelul fiecărui Departament din Facultate va fi numită de către Decan o Comisie de evaluare colegială.

Comisia de evaluare colegială stabilește pentru fiecare cadru didactic titular din Departament, o echipă de trei evaluatori, dintre colegii care cunosc cel mai bine activitatea celui evaluat.

Un cadru didactic nu poate fi evaluat de către un coleg cu un grad didactic inferior.

Comisia de evaluare distribuie spre completare fiecărui cadru didactic din Departament fisele de evaluare colegială (**Anexa 2 Fișa de evaluare colegială**).

Fiecare cadru didactic este evaluat de trei colegi și trebuie să evalueze la rândul lui cel puțin trei colegi.

Comisia colectează fisele de evaluare completate de la fiecare cadru didactic pentru colegii repartizați.

Comisia de evaluare colegială centralizează punctajele obținute și redactează Raportul de evaluare colegială (**Anexa 3 Raportul de evaluare colegială**), pentru fiecare cadru didactic din facultate.

Comisia de evaluare colegială din facultate va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru didactic membru al departamentului. Acest dosar va cuprinde Raportul de evaluare colegială (**Anexa 3 Raportul de evaluare colegială**) și fisele de evaluare completate (**Anexa 2 Fișa de evaluare colegială**), prin care a fost evaluat colegial cadrul didactic respectiv.

Cadrul didactic evaluat are dreptul să consulte conținutul dosarului său de evaluare colegială.

Pentru fiecare cadru didactic, membru al departamentului, dosarul de evaluare colegială, rezultatele evaluării de către studenți și Fișa de autoevaluare vor servi la procesul de evaluare de către Directorul de Departament.

C. Evaluarea de către Directorul de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de Departament se va desfășura în luna septembrie a anului universitar, pe baza graficului stabilit, pentru toate cadrele didactice titulare și asociate ale Departamentului respectiv.

Evaluarea de către Directorul de Departament este o evaluare sumativă, care are la bază:

- Fișa de autoevaluare a cadrului didactic completată;
- Rezultatele evaluării colegiale;
- Rezultatele evaluării cadrului didactic de către studenți/masteranzi;
- Lista lucrărilor didactice/științifice elaborate de cadrul didactic
- Aprecierea Directorului de Departament cu privire la îndeplinirea cerințelor din fișa postului.

Directorul de Departament sintetizează constatările sale, acordând un calificativ, pentru fiecare criteriu din Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de Departament (**Anexa 4 Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de Departament**).

Pentru Directorul de departament fișa de evaluare se completează de către Decanul facultății care subordonează Departamentul respectiv.

Directorul de departament centralizează punctajele obținute și completează un Raport sintetic asupra evaluării cadrelor didactice (**Anexa 5 Raport sintetic asupra evaluării cadrelor didactice**) care va cuprinde calificativele pentru toate tipurile de evaluări realizate pentru toate cadrele didactice titulare și asociate din Departament și care se va transmite Decanului facultății spre analiză și luarea în considerare la stabilirea salariului sau a altor stimulente, precum și Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivel de facultate (CEAC –F), în vederea întocmirii Raportului anual de evaluare internă și asigurare a calității în cadrul facultății.

La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, dosarul de evaluare colegială, evaluarea de către Directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual.

Dosarul individual al evaluării unui cadru didactic într-un an universitar este accesibil doar Directorului de departament, Decanului, Rectorului și persoanei evaluate.

4.3. Corectarea neconformităților

Rezultatele evaluărilor anuale ale cadrelor didactice sunt discutate de Directorul de Departament și Decanul Facultății cu fiecare cadru didactic în parte, pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate (daca este cazul). Aceste soluții sunt însușite de cadrul didactic evaluat.

5. RESPONSABILITĂȚI

Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul UTM (CEAC – UTM) răspunde pentru realizarea și comunicarea către Facultăți a Graficului de realizare a activităților de evaluare anuală a activității profesionale a cadrelor didactice.

Decanii Facultăților răspund pentru planificarea și organizarea întregului proces de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice din facultate, conform prezentei proceduri, precum și pentru numirea Comisiilor de evaluare colegială de la nivelul Departamentelor.

Directorul de Departament răspunde pentru completarea informațiilor din Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de Departament și a celor din Raportul sintetic asupra evaluării cadrelor didactice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Consiliile Departamentelor răspund pentru procesul de autoevaluare a cadrelor didactice, conform graficului stabilit.

Comisia de evaluare colegială răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Fișele de evaluare colegială.

Cadrul didactic evaluator răspunde pentru evaluările făcute asupra colegilor din departament.

Cadrul didactic răspunde pentru informațiile trecute în fișa de autoevaluare.

Cadrele didactice evaluate răspund pentru însușirea soluțiilor stabilite de Conducerea Facultății, în cazul în care au fost constatate neconformități.

Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultății răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Rapoartele sintetice de evaluare a cadrelor didactice și integrarea lor în Raportul anual de evaluare internă a calității.

6. DISPOZIȚII FINALE

Comisia de evaluare și asigurare a calității de la nivelul UTM (CEAC – UTM), **Directorii de Departament**, Decanii facultăților, Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivel de facultate (CEAC – F) și cadrele didactice vor duce la îndeplinire prevederile din prezenta procedură.

7. ANEXE

Anexa nr. 1 - Fișă de autoevaluare

Anexa nr. 2 - Fișa de evaluare colegială a cadrului didactic

Anexa nr. 3 - Raportul de evaluare colegială

Anexa nr. 4 - Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de Departament

Anexa nr. 5 - Raport sintetic asupra evaluării cadrelor didactice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 1

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA: _____

DEPARTAMENTUL: _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A CADRULUI DIDACTIC PENTRU ANUL UNIVERSITAR _____

Numele și prenumele: _____

Se completează cu un X pentru fiecare criteriu de evaluare într-o singură căsuță din coloana corespunzătoare calificativului acordat, conform următoare scale: 5 – foarte bine, 4 – bine, 3 – satisfăcător, 2 – slab, 1 – foarte slab.

| Nr. crt. | CRITERIUL DE EVALUARE | CALIFICATIVUL | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| C1 | Susținerea integrală și de calitate a activităților didactice prevăzute în statul de funcții și în orar. | | | | | |
| C2 | Calitatea evaluărilor pe parcurs/finale ale/a studenților (obiectivitate, corectitudine, concordanța cu criteriile de evaluare prezentate inițial). | | | | | |
| C3 | Preocuparea pentru elaborarea de materiale didactice (cursuri/manuale/caiete de seminar/îndrumătoare de laborator/slide-uri etc.). | | | | | |
| C4 | Implicarea în activitatea de cercetare științifică a departamentului/facultății/universității | | | | | |
| C5 | Implicarea în granturi/proiecte/contracte, altele decât cele de cercetare științifică. | | | | | |
| C6 | Disponibilitatea de a-mi asuma/a primi sarcini administrativ-organizatorice în departament/facultate/universitate și modul de îndeplinire a sarcinilor asumate/primate. | | | | | |
| C7 | Calitatea relațiilor interumane academice cu colegii de departament/facultate/universitate. | | | | | |
| C8 | Calitatea relațiilor interumane academice cu studenții. | | | | | |
| C9 | Ținuta academică în comunitatea academică și în afara acesteia | | | | | |
| C10 | Preocuparea pentru promovarea imaginii departamentului/facultății/universității | | | | | |
| Număr de calificative de același nivel | | <i>n</i> ₅ | <i>n</i> ₄ | <i>n</i> ₃ | <i>n</i> ₂ | <i>n</i> ₁ |
| Punctajul realizat (P) ¹ | | | | | | |
| CALIFICATIVUL SINTETIC ² | | | | | | |

¹ Punctajul se calculează cu ajutorul formulei

$$P = \frac{5 \cdot n_5 + 4 \cdot n_4 + 3 \cdot n_3 + 2 \cdot n_2 + n_1}{n_5 + n_4 + n_3 + n_2 + n_1}$$

² Calificativul sintetic se acordă după următoarea echivalență cu punctajul realizat:

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Între 5,0 și 4,0 puncte: | FOARTE BINE |
| Între 3,99 și 2,5 puncte: | BINE |
| Între 2,49 și 1,25 puncte: | SATISFĂCĂTOR |
| Mai puțin de 1,25 puncte: | NESATISFĂCĂTOR |

Alte opinii despre activitatea mea în departament/facultate/universitate:

Data _____

(grad didactic, titlu științific, prenumele, numele semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 2

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA: _____

DEPARTAMENTUL: _____

FIȘĂ DE EVALUARE COLEGIALĂ A CADRULUI DIDACTIC PENTRU ANUL UNIVERSITAR _____

Cadrul didactic evaluat: _____

Cadrul didactic evaluator: _____

Se completează cu un X într-o singură căsuță din coloana corespunzătoare calificativului acordat, conform următoarei scale: 5 – foarte bine, 4 – bine, 3 – satisfăcător, 2 – slab, 1 – foarte slab (NC: nu cunosc).

| Nr. crt. | CRITERIUL DE EVALUARE | CALIFICATIVUL | | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | NC |
| C1 | Susținerea integrală și de calitate a activităților didactice prevăzute în statul de funcții și în orar. | | | | | | |
| C2 | Calitatea evaluărilor pe parcurs/finale ale/a studenților (obiectivitate, corectitudine, concordanța cu criteriile de evaluare prezentate inițial). | | | | | | |
| C3 | Preocuparea pentru elaborarea de materiale didactice (cursuri/manuale/caiete de seminar/îndrumătoare de laborator/slide-uri etc.). | | | | | | |
| C4 | Implicarea în activitatea de cercetare științifică a departamentului/facultății/universității | | | | | | |
| C5 | Implicarea în granturi/proiecte/contracte, altele decât cele de cercetare științifică. | | | | | | |
| C6 | Disponibilitatea de a-și asuma/a primi sarcini administrativ-organizatorice în departament/facultate/universitate și modul de îndeplinire a sarcinilor asumate/primate. | | | | | | |
| C7 | Calitatea relațiilor interumane academice cu colegii de departament/facultate/universitate. | | | | | | |
| C8 | Calitatea relațiilor interumane academice cu studenții. | | | | | | |
| C9 | Ținuta academică în comunitatea academică și în afara acesteia | | | | | | |
| C10 | Preocuparea pentru promovarea imaginii departamentului/facultății/universității | | | | | | |
| Număr de calificative de același nivel | | <i>n</i> ₅ | <i>n</i> ₄ | <i>n</i> ₃ | <i>n</i> ₂ | <i>n</i> ₁ | |
| Punctajul realizat (<i>P</i>) ¹ | | | | | | | |
| CALIFICATIVUL SINTETIC ACORDAT CADRULUI DIDACTIC ² | | | | | | | |

¹ Punctajul se calculează numai dacă $n_5 + n_4 + n_3 + n_2 + n_1 \geq 7$. Punctajul se calculează cu ajutorul formulei

$$P = \frac{5 \cdot n_5 + 4 \cdot n_4 + 3 \cdot n_3 + 2 \cdot n_2 + n_1}{n_5 + n_4 + n_3 + n_2 + n_1}$$

² Calificativul sintetic se acordă după următoarea echivalență cu punctajul realizat:

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Între 5,0 și 4,0 puncte: | FOARTE BINE |
| Între 3,99 și 2,5 puncte: | BINE |
| Între 2,49 și 1,25 puncte: | SATISFĂCĂTOR |
| Mai puțin de 1,25 puncte: | NESATISFĂCĂTOR |

Alte opinii despre cadrul didactic evaluat:

Data _____

(grad didactic, titlu științific, prenumele, numele semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 3

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA: _____

DEPARTAMENTUL: _____

Cadru didactic evaluat _____

(Gradul didactic, nume și prenume)

Data evaluării: _____

RAPORTUL DE EVALUARE COLEGIALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR _____

| Nr. crt. | CRITERIUL DE EVALUARE | Evaluator | Evaluator | Evaluator | Calificativ pe criteriu Media aritmetică |
|----------|---|-----------|-----------|-----------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| | | 1 | 2 | 3 | |
| C1 | Susținerea integrală și de calitate a activităților didactice prevăzute în statul de funcții și în orar. | | | | |
| C2 | Calitatea evaluărilor pe parcurs/finale ale/a studenților (obiectivitate, corectitudine, concordanța cu criteriile de evaluare prezentate inițial). | | | | |
| C3 | Preocuparea pentru elaborarea de materiale didactice (cursuri/manuale/caiete de seminar/îndrumătoare de laborator/slide-uri etc.). | | | | |
| C4 | Implicarea în activitatea de cercetare științifică a departamentului/facultății/universității | | | | |
| C5 | Implicarea în granturi/proiecte/contracte, altele decât cele de cercetare științifică. | | | | |
| C6 | Disponibilitatea de a-și asuma/a primi sarcini administrativ-organizatorice în departament/facultate/universitate și modul de îndeplinire a sarcinilor asumate/primite. | | | | |
| C7 | Calitatea relațiilor interumane academice cu colegii de departament/facultate/universitate. | | | | |
| C8 | Calitatea relațiilor interumane academice cu studenții. | | | | |
| C9 | Ținuta academică în comunitatea academică și în afara acesteia | | | | |
| C10 | Preocuparea pentru promovarea imaginii departamentului/facultății/universității | | | | |

Alte precizări suplimentare.

| |
|--|
| |
|--|

Membrii Comisiei de evaluare colegială

| Nr. crt. | Gradul didactic, nume și prenume | Semnătura: |
|----------|----------------------------------|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 4

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA: _____

DEPARTAMENTUL: _____

FIȘĂ DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT PENTRU ANUL UNIVERSITAR _____

Cadrul didactic evaluat: _____

Se completează cu un X pentru fiecare criteriu de evaluare într-o singură căsuță din coloana corespunzătoare calificativului acordat, conform următoarei scale: 5 – foarte bine, 4 – bine, 3 – satisfăcător, 2 – slab, 1 – foarte slab.

| Nr. crt. | CRITERIUL DE EVALUARE | CALIFICATIVUL | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| C1 | Susținerea integrală și de calitate a activităților didactice prevăzute în statul de funcții și în orar. | | | | | |
| C2 | Calitatea evaluărilor pe parcurs/finale ale/a studenților (obiectivitate, corectitudine, concordanța cu criteriile de evaluare prezentate inițial). | | | | | |
| C3 | Preocuparea pentru elaborarea de materiale didactice (cursuri/manuale/caiete de seminar/îndrumătoare de laborator/slide-uri etc.). | | | | | |
| C4 | Implicarea în activitatea de cercetare științifică a departamentului/facultății/universității | | | | | |
| C5 | Implicarea în granturi/proiecte/contracte, altele decât cele de cercetare științifică. | | | | | |
| C6 | Disponibilitatea de a-și asuma/a primi sarcini administrativ-organizatorice în departament/facultate/universitate și modul de îndeplinire a sarcinilor asumate/primate. | | | | | |
| C7 | Calitatea relațiilor interumane academice cu colegii de departament/facultate/universitate. | | | | | |
| C8 | Calitatea relațiilor interumane academice cu studenții. | | | | | |
| C9 | Ținuta academică în comunitatea academică și în afara acesteia | | | | | |
| C10 | Preocuparea pentru promovarea imaginii departamentului/facultății/universității | | | | | |
| Număr de calificative de același nivel | | <i>n</i> ₅ | <i>n</i> ₄ | <i>n</i> ₃ | <i>n</i> ₂ | <i>n</i> ₁ |
| Punctajul realizat (<i>P</i>) ¹ | | | | | | |
| CALIFICATIVUL SINTETIC ACORDAT CADRULUI DIDACTIC ² | | | | | | |

¹ Punctajul se calculează cu ajutorul formulei

$$P = \frac{5 \cdot n_5 + 4 \cdot n_4 + 3 \cdot n_3 + 2 \cdot n_2 + n_1}{n_5 + n_4 + n_3 + n_2 + n_1}$$

² Calificativul sintetic se acordă după următoarea echivalență cu punctajul realizat:

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Între 5,0 și 4,0 puncte: | FOARTE BINE |
| Între 3,99 și 2,5 puncte: | BINE |
| Între 2,49 și 1,25 puncte: | SATISFĂCĂTOR |
| Mai puțin de 1,25 puncte: | NESATISFĂCĂTOR |

Alte opinii despre cadrul didactic evaluat:

Data _____

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
(grad didactic, titlu științific, prenumele, numele semnătura)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 5

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA: _____

DEPARTAMENTUL: _____

RAPORT SINTETIC ASUPRA EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE PENTRU ANUL UNIVERSITAR _____

Evaluarea cadrelor didactice a avut loc în perioada _____

Au fost evaluate un nr. de _____ cadre didactice din departamentul _____ astfel:

| Cadre didactice evaluate | Număr | |
|--------------------------|----------|----------|
| | Titulari | Asociați |
| Profesori | | |
| Conferențieri | | |
| Șefi lucrări/Lectori | | |
| Asistenți universitari | | |

SINTEZA EVALUARII ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR _____

| Nr. crt. | Nume și prenume cadru didactic | Grad didactic | Punctaj obținut / Calificativ | | | |
|----------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | Autoevaluare | Evaluare colegială | Evaluarea de către studenți | Evaluarea Directorului de Departament |
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n | | | | | | |

Concluzii:

Data _____

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
(grad didactic, titlu științific, prenumele, numele semnătura)