

**METODOLOGIE
DE NORMARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI ELABORARE
A STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC
LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederilor următoarelor acte normative:

- *Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, aprobat prin OMECTS nr. 6251/2012;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *Carta Universității Titu Maiorescu din București;*
- *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii – cu modificările și completările ulterioare;*
- *Standardele de evaluare academică elaborate de ARACIS.*

**CAPITOLUL II
Norma universitară la învățământul cu frecvență (IF)**

Art. 1. (1) Activitățile didactice și de cercetare înscrise în Fișa individuală a postului didactic, anexă la contractul individual de muncă, reprezintă echivalentul a 40 de ore pe săptămână.

(2) Activitățile didactice includ:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de semestru și de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și a lucrărilor de disertație;
- d) activități de evaluare la forma de învățământ IF;
- e) îndrumarea activităților de practică de specialitate;
- f) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, îndrumare de an de studii;
- g) activități în comisii și consilii în interesul învățământului, care includ participarea la ședințele structurilor colective de conducere din cadrul facultății și al universității, participarea în comisii de admitere, comisii de examen de finalizare a studiilor, comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante etc.;
- h) pregătirea activităților de predare, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de semestru și de an;
- i) îndrumarea activităților de practică pedagogică, în cadrul programelor de pregătire psihopedagogică.

FACULTATE:
• specializări



DREPT

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE:

- finanț bancă
- comerț internațional și administrația afacerilor



PSIHLOGIE:

• psihologie



MEDICINĂ

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnică dentară



INFORMATICĂ:

• informatică

ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE

- știința politică
- relații internaționale și studii europene
- comunicare și relații publice



DREPT - TG. JIU:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE - TG. JIU:

- contabilitate și informatică de gestiune
- economia casei și servicii
- economia mediului





UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI



Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, cod 040051, e-mail: rectorat@utm.ro, website: www.utm.ro
Telefon/fax: +4021.316.16.46; +4021.311.22.97; +40372.710.961; +40372.710.962

Art. 2. Durata de muncă anuală, acoperită cu activități prevăzute în fișa individuală a postului, este de **1640 de ore** (41 de săptămâni de activitate × 40 de ore/săptămână).

Art. 3. (1) Norma didactică include activități prevăzute la art. 1, lit. a) și b), prevăzute în **planurile de învățământ** și se calculează ca normă medie săptămânală considerând numărul de săptămâni de activitate didactică directă prevăzută în Structura anului universitar, indiferent de semestrul în care sunt efectuate activitățile.

(3) Norma didactică se cuantifică în **ore convenționale**, după cum urmează:

- la ciclul de studii universitare de **licență**, precum și la **programele de formare psihopedagogică**, 1 oră fizică de activități de predare reprezintă **2 ore convenționale**, iar 1 oră fizică de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de semestru și de an și practica pedagogică reprezintă **1 oră convențională**.
- la ciclul de studii universitare de **master**, 1 oră fizică de activități de predare reprezintă **2,5 ore convenționale**, iar 1 oră fizică de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de semestru și de an reprezintă **1,5 ore convenționale**.
- în cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, activitățile pot fi cuantificate cu un coeficient multiplicativ de **1,25**, cu excepția orelor de predare a limbii respective.

Art. 4. (1) Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale și prevăzută în fișa individuală a postului didactic la capitolul **A. Activități didactice directe**, se încadrează între următoarele limite:

- Profesor universitar**: **7 - 10 ore**, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- Conferențiar universitar**: **8 - 12 ore**, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- Lector universitar/șef de lucrări**: **10 - 13 ore**, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- Asistent universitar**: **11-14 ore**, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de semestru și de an.

(2) Se recomandă departamentelor ca norma didactică săptămânală medie să fie stabilită la limitele maxime prevăzute la alin. (1), lit. a) - d).

(3) În cadrul departamentelor cărora le sunt alocate un volum mare de activități didactice, normele prevăzute la alin. (1), lit. c) și d) pot fi mărite până la **cel mult 16 ore convenționale**. Oportunitatea acestei măsuri va fi analizată în consiliile departamentelor, care vor decide aplicarea sa numai în condițiile respectării standardelor de calitate cu privire la desfășurarea procesului de învățământ.

(4) Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală medie nu poate fi constituită conform alin. (1), lit. a) - d), norma poate fi completată cu activități de cercetare științifică în cadrul centrului de cercetare al facultății, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Completarea normei didactice este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu **0,5 ore convenționale**. Cadrul didactic aflat în această situație își menține calitatea de titular pe funcția didactică obținută prin concurs.

FACULTATE:
• specializări



DREPT:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE:

- finanțelor bănești
- contabilitate și informatică de gestiune
- administrarea afacerilor



PSIHOLOGIE:

• psihologie



MEDICINĂ:

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINA DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnică dentară



INFORMATICĂ:

• informatică

ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:

- științe politice
- relații internaționale și studii europene
- comunicare și relații publice

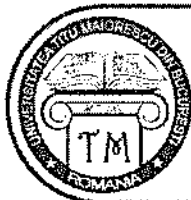


DREPT - TG JIU:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG, JIU:

- contabilitate și informatică de gestiune
- economia comerțului, turismului și serviciilor
- economia mediului



UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, cod 040051, e-mail: rectorat@utm.ro, website: www.utm.ro
Telefon/fax: +4021.316.16.46; +4021.311.22.97; +40372.710.961; +40372.710.962



(5) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezentei metodologii pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică în cadrul Institutului de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare sau al Institutului de Cercetare Științifică Medicală, după caz, menținându-și calitatea de titular pe funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 5. Personalul didactic care exercită o funcție de conducere în cadrul UTM, prevăzută la art. 74, alin. (2) din *Carta UTM*, sau o funcție de conducere în cadrul Ministerului Educației Naționale poate beneficia, la cerere, de o reducere a normei didactice săptămânale de **cel mult 30%**, cu aprobarea Senatului UTM.

Art. 6. (1) Activitățile prevăzute la art. 1, lit. c) – h) sunt considerate **alte activități (AA)** și se normează distinct în statele de funcții, evidențiindu-se numărul de ore convenționale pe fiecare tip de activitate.

(2) Orele din categoria **AA** se normează și se codifică după cum urmează:

- B1** – îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/disertație: **14 ore/student**;
- B2** – activități de evaluare la forma de învățământ IF: **nr. studenți în anul de studii ÷ 10**;
- B3** – îndrumarea activităților de practică de specialitate: 1 oră fizică (conform planului de învățământ) = **1 oră convențională**;
- B4** – consultații: **2 ore/disciplină × nr. săptămâni de activitate didactică**;
- B5** – îndrumarea cercurilor științifice studentești: **28 ore**;
- B6** – îndrumare de an de studii: **28 de ore**;
- B7** – participarea în comisii de admitere: **nr. candidați ÷ 20**;
- B8** – participarea în comisii de finalizare a studiilor: **nr. candidați ÷ 10**;
- B9** – participarea în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante: **5 ore/comisie**;
- B10** – participarea la ședințele consiliului departamentului: **20 de ore**;
- B11** – participarea la ședințele consiliului facultății: **20 de ore**;
- B12** – participarea la ședințele Senatului: **20 de ore**;
- B13** – participarea la ședințele Consiliului de Administrație: **80 de ore**;
- B14** – pregătirea activităților didactice directe se normează după cum urmează:

- pentru profesori universitari și conferențieri universitari: **cel mult 80 de ore**;
- pentru lectori universitari: **cel mult 120 de ore**;
- pentru asistenți universitari: **cel mult 160 de ore**.

(3) **Durata altor activități** normate în statele de funcții (**DAA**) se calculează după cum urmează:

1. **Durata activităților didactice directe (DADD)** = norma didactică săptămânală medie a cadrului didactic × nr. de săptămâni de activitate didactică directă prevăzută în Structura anului universitar;
2. **DAA** = cel mult 656 de ore (cel mult 16 ore/săptămână × 41 de săptămâni) din care se scade **DADD**.



FACULTATE:
• specializări



DREPT

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE:

- fin. bancă
- co. info. și comunicații de gestiune
- administrarea afacerilor



PSIHOLOGIE:

• psihologie



MEDICINĂ:

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnică dentară



INFORMATICĂ:

• informatică

ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:

- științe politice
- relații internaționale și studii europene
- comunicare și relații publice

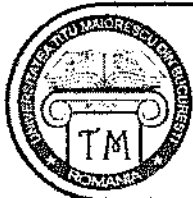


DREPT - TG JIU:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG. JIU:

- contabilitate și informatică de gestiune
- economia comerțului, turismului și servizilor
- economia mediului



Exemplu pentru o normă didactică săptămânală medie de 10 ore și 28 de săptămâni de activitate didactică directă:

DADD = 10 ore × 28 de săptămâni = 280 de ore;

DAA = cel mult 656 de ore – 280 de ore = cel mult 376 de ore.

(4) Diferența dintre durata de muncă anuală de 1640 de ore și DAA se acoperă prin activități prevăzute în fișa individuală a postului la capitolele C și D.

Art. 7. Normele didactice ale cadrelor didactice titulare se întocmesc, în principiu, doar din ore de la ciclul de licență IF. În mod excepțional, cu aprobarea Consiliului Facultății, norma se poate completa cu ore aferente ciclului de licență ID sau ciclului de master. Completarea normei didactice este de cel mult ½ din norma respectivă.

CAPITOLUL III

Formațiile de studiu la învățământul cu frecvență

Art. 8. Formațiile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale. Dimensiunea formațiilor de studiu se propun de către Consiliul Facultății, se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul UTM.

Art. 9. (1) Formația de bază pentru activități de seminar, lucrări practice și de laborator și altele asemenea este **grupa**, alcătuită din maximum **25 de studenți**.

(2) Formația de bază pentru activități de predare (curs) este **anul de studiu**, alcătuit din maximum **200 de studenți**.

(3) În cazul în care anul de studii este format dintr-un număr mai mare de 200 de studenți, se pot constitui două sau mai multe **serii** de curs cu un număr minim de **5 grupe**, în funcție de capacitatea sălilor de curs și specificul disciplinelor.

(4) La propunerea Consiliului Facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului UTM, formația de studiu pentru lucrările de laborator, stagiile de practică de specialitate, precum și practica pedagogică poate fi **semi-grupa**, alcătuită din maximum **15 studenți**, în conformitate cu standardele ARACIS specifice fiecărui domeniu de licență.

CAPITOLUL IV

Statele de funcții la învățământul cu frecvență

Art. 10. (1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, pe baza sarcinilor didactice și de cercetare prevăzute în fișele individuale ale posturilor aferente programelor de studii IF gestionate și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) La departamentele care deservesc mai multe facultăți (Departamentul Disciplinelor Preclinice, Departamentul Disciplinelor Clinice, Departamentul de Comunicare, Limbi Străine și Relații Publice) statele de funcții se întocmesc pe baza **notelor de comandă** semnate de decanii facultăților respective și avizate de prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

FACULTATE:
• specializări



DREPT:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE:

- fin. bănci
- cu. af. și informațională de gestiune
- administrarea afacerilor



PSIHLOGIE:

• psihologie



MEDICINĂ:

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnică dentară



MATICĂ:

• informatică

ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:

- științe politice
- relații internaționale și studii europene
- comunicare și relații publice



DREPT - TG. JIU:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG. JIU:

- contabilitatea și informațională de gestiune
- economia comerțului, turismului și servizilor
- economia mediului





UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, cod 040051, e-mail: rectorat@utm.ro, website: www.utm.ro
Telefon/fax: +4021.316.16.46; +4021.311.22.97; +40372.710.961; +40372.710.962



(3) Statele de funcții se întocmesc distinct pentru ciclurile de studii universitare de licență și respectiv de master.

(4) La întocmirea statelor de funcții se vor respecta standardele ARACIS privind procentele de ocupare a posturilor didactice de către cadre didactice titulare cu norma de bază în UTM, precum și cu privire la raportul dintre numărul de posturi didactice și studenți.

Art. 11. (1) Statele de funcții se aprobă de către Consiliul Facultății/DSPP, se verifică de către prorectorul responsabil cu activitatea didactică și șeful Serviciului Resurse Umane-Salarizare, se avizează în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul UTM. Întreaga procedură de avizare, verificare și aprobare trebuie să fie încheiată la data de 30 septembrie a anului universitar anterior celui pentru care este întocmit statul.

(2) Statele de funcții se semnează pe prima pagină de către Rector și Președintele Consiliului de Administrație și pe fiecare pagină de către prorectorul responsabil cu activitatea didactică, decan, directorul de departament și șeful Serviciului Resurse Umane-Salarizare.

(3) Statele de funcții vor fi însoțite de următoarele documente:

- planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență/master, și eventual notele de comandă, pe baza cărora au fost întocmite;
- sinteza procentuală privind cadrele didactice (nr. total posturi didactice, nr. titulari, nr. posturi vacante, % titulari/posturi didactice, nr. conferențieri universitari și profesori universitari, % conferențieri și profesori/nr. titulari);
- lista formațiilor de studii;
- lista cadrelor didactice care susțin activități din posturile vacante (gradul didactic, titlul științific, numele și prenumele, instituția de unde provine, poziția postului în statul de funcții, denumirea postului, disciplinele acoperite, forma de plată – cumul sau plata cu ora);
- lista posturilor didactice vacante propuse pentru a fi scoase la concurs;
- extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății în care a fost aprobat statul de funcții.

Art. 12. Statele de funcții vor fi elaborate cu respectarea strictă a planurilor de învățământ aprobate de Senat pentru anul universitar respectiv, a prevederilor legale și a prezentei metodologii.

Art. 13. (1) Un post didactic reprezintă o poziție în statul de funcții, ocupată de unul sau mai multe cadre didactice titulare ale UTM, în regim de normă de bază, cumul sau plată cu ora, sau cadre didactice asociate, în regim de cumul sau plata cu ora, în funcție de hotărârea Consiliului Facultății.

(2) Un post didactic plătit în regim de cumul poate fi ocupat de cel mult 2 cadre didactice.

(3) Disciplinele facultative pot fi normate numai în posturile plătite în regim de plata cu ora.

(2) Un post didactic cuprinde: poziție (nr. de ordine), denumirea postului, funcția didactică de încadrare, numele și prenumele cadrului didactic (titular), titlul științific, vechimea în învățământul superior, disciplinele din planul de învățământ și tipul activităților (curs, seminar, laborator), programul de studii, anul de studiu/seria/nr. grupe, nr. de ore fizice și convenționale/semestre, media săptămânală a orelor convenționale nr. de ore din categoria **alte activități**.

FACULTATE:
• specializări



DREPT:

• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE:

- te și bănci
- contabilitate și informatică de gestiune
- administrarea afacerilor



PSIHLOGIE:

• psihologie



MEDICINĂ:

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnică dentară



INFORMATICĂ:

• informatică



ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:

- științe politice
- relații internaționale și studii europene
- comunicare și relații publice



DREPT - TG. JIU:

• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG. JIU:

- contabilitate și informatică de gestiune
- economia comerțului, turismului și serviciilor
- economia mediului





UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, cod 040051, e-mail: rectorat@utm.ro, website: www.utm.ro
Telefon/fax: +4021.316.16.46; +4021.311.22.97; +40372.710.961; +40372.710.962



Art. 14. (1) În rubrica 3 a statului de funcții se nominalizează numai cadrele didactice titulare, restul posturilor purtând mențiunea VACANT.

(2) În cazul posturilor didactice vacante, în ultima rubrică a statului de funcții se va înscrie forma de plată (cumul sau plata cu ora).

(3) Cadrele didactice titulare se înscriu în statele de funcții în ordinea descrescătoare a gradelor didactice.

(4) În grupa cu același grad didactic se completează mai întâi posturile încadrate cu cadre didactice titulare și apoi posturile vacante.

(5) Toate datele referitoare la un post didactic trebuie să apară pe aceeași pagină.

Art. 15. Posturile didactice vacante sau rezervate vor fi acoperite cu prioritate de personal didactic titular în UTM, iar în situația în care acest lucru nu este posibil, cu personal didactic asociat extern, cu competențe în domeniul postului didactic respectiv, competențe demonstrate prin evaluarea dosarului științific și profesional al cadrului didactic în cadrul departamentului.

Art. 16. (1) Pot fi propuse pentru a fi scoase la concurs numai posturi didactice vacante alcătuite numai din ore de la ciclul de licență IF. Pentru aceste posturi, în ultima rubrică a statului de funcții se va înscrie mențiunea „Concurs în semestrul I” sau „Concurs în semestrul II”.

(2) În mod excepțional, în cazul în care un post vacant propus pentru scoatere la concurs include și ore la ciclul de studii de master, directorul de departament care gestionează programul respectiv de studii de master trebuie să atașeze o justificare a stabilității postului didactic, în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programul respectiv în ultimii 3 ani universitari sau/și perspectiva programului.

(3) Pentru posturile didactice vacante propuse pentru scoatere la concurs, norma didactică săptămânală medie va fi egală cu norma didactică minimă prevăzută la art. 4, alin. (1).

(4) Un post didactic vacant propus a fi scos la concurs nu poate să conțină în structura sa mai mult de 3 discipline înrudite, nerespectarea acestei condiții determinând imposibilitatea scoaterii la concurs a postului.

Art. 17. (1) Pentru programele de formare psihopedagogică Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic întocmește state de funcții cu respectarea prevederilor de mai sus.

CAPITOLUL V

Principii de normare a activităților didactice și elaborare a statelor de funcții la învățământul la distanță (ID)

Art. 18. (1) Activitățile didactice de la forma de învățământ ID se desfășoară sub forma **activităților tutoriale (AT)**, a **activităților asistate (AA)** și a **temelor de control (TC)**.

(2) O grupă la forma ID este alcătuită din maximum 25 de studenți.

(3) La propunerea Consiliului Facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului UTM, formația de studiu pentru AA poate fi **semi-grupa**, alcătuită din **maximum 15 studenți**, în conformitate cu standardele ARACIS specifice fiecărui domeniu de licență.



FACULTATE:
• specializări



DREPT:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE:

- finanț-bancă
- contabilitate și informatică de gestiune
- administrarea afacerilor



PSIHLOGIE:

• psihologie



MEDICINA:

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINA DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnici dentare



INFORMATICA:

• informatică

ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:

- științe politice
- relații internaționale și studii europene
- comunicare și relații publice



DREPT - TG. JU:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG. JU:

- contabilitate și informatică de gestiune
- economia comerțului turismului și serviciilor
- economia mediului



UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI



Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, cod 040051, e-mail: rectorat@utm.ro, website: www.utm.ro
Telefon/fax: +4021.316.16.46; +4021.311.22.97; +40372.710.961; +40372.710.962

Art. 19. Programarea disciplinelor în planul de învățământ la forma ID se face corespunzător duratei de școlarizare la IF.

Art. 20. (1) Echivalența dintre forma IF și forma ID se realizează prin programarea în planurile de învățământ, în cadrul fiecărei discipline, a următoarelor tipuri de activități didactice:

- AT și TC, echivalentul orelor de seminar de la forma IF;
- AA, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de specialitate de la forma IF;
- orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două AT, desfășurate prin întâlniri directe față în față.

(3) AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Art. 21. (1) Pentru programele de studii organizate în forma învățământului la distanță, Departamentul ID al UTM întocmește state de funcții distincte de cele de la IF, la propunerea consiliilor facultăților în care se desfășoară astfel de programe de studii, în conformitate cu prezenta metodologie și cu *Metodologia de organizare a programelor ID a UTM*, elaborată de Departamentul ID și aprobată de Senatul UTM.

(2) Toate posturile pentru ID sunt de asistent universitar și sunt vacante.

Art. 22. Activitățile didactice specifice formei ID se normează după cum urmează:

A. Activități didactice specifice

A1 – Activități tutoriale (AT):

- pentru discipline cu 8 ore în planul de învățământ: $0,3 (8 \div 28) \times \text{nr. grupe}$;
- pentru discipline cu 4 ore în planul de învățământ: $0,14 (4 \div 28) \times \text{nr. grupe}$.

A2 – Teme de control (TC):

- pentru discipline cu 20 ore în planul de învățământ: $0,7 (20 \div 28) \times \text{nr. grupe}$;
- pentru discipline cu 10 ore în planul de învățământ: $0,35 (10 \div 28) \times \text{nr. grupe}$.

A3 – Activități asistate (AA):

- pentru discipline cu 28 ore în planul de învățământ: $(28 \times \text{nr. grupe}) \div 28$;
- pentru disciplinele cu 14 ore în planul de învățământ: $(14 \times \text{nr. grupe}) \div 28$.

B. Alte activități

B1 – Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență: 14 ore/student;

B2 – Activități de evaluare: nr. studenți în anul de studii $\div 10$;

B3 – Îndrumarea activităților de practică de specialitate: 1 oră fizică (conform planului de învățământ) = 1 oră convențională;

FACULTATE:
• specializări



DREPT:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE:

- fin. bănci
- ec. Altele și informatică de gestiune
- administrarea afacerilor



PSIHOLOGIE:

• psihologie



MEDICINĂ:

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnică dentară



INFORMATICĂ:

• informatică

ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:

- știința politică
- relații internaționale și studii europene
- comunicarea și relații publice



DREPT - TG JIU:

• drept

ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG JIU:

- contabilitate și informatică de gestiune
- economie comerțului bunurilor și serviciilor
- economia mediului



UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI



Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, cod 040051, e-mail: rectorat@utm.ro, website: www.utm.ro
Telefon/fax: +4021.316.16.46; +4021.311.22.97; +40372.710.961; +40372.710.962

- B4** – Îndrumare an de studiu: 28 ore;
- B5** – Elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID: 130 ore/material de studiu, o singură dată;
- B6** – Actualizarea materialelor de studiu în tehnologia ID: 30 ore pentru fiecare disciplină, ori de câte ori se efectuează;
- B7** – Configurarea și administrarea datelor pe platforma e-learning: 3 ore/semestru × nr. grupe;
- B8** – Coordonator program de studii: cel mult 14 ore/semestru;
- B9** – Coordonator de disciplină: cel mult 14 ore/semestru.

Art. 23. Fișa postului și statul de funcții pentru forma ID se adaptează specificului acestei forme de învățământ.

Art. 24. Prevederile din prezentul capitol se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului ID și ale Metodologiei de organizare a programelor ID a UTM.*

Art. 25. Anexele 1) – 10) fac parte integrantă din prezenta metodologie

Art. 26. Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Senatului UTM nr. 98.1/08 iulie 2014 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Dan Florin UNGUREANU



FACULTATE:
• specializări



DREPT:

• drept



ȘTIINȚE ECONOMICE:

- fin. bănci
- co. ate și informatică de gestiune
- administrarea afacerilor



PSIHOLOGIE:

- psihologie



MEDICINĂ:

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnică dentară



.MATICĂ:

- informatică



ȘTIINȚE SOCIALE
ȘI POLITICE:

- științe politice
- relați internationale și studii europene
- comunicare și relați publice



DREPT - TG. JIU:

- drept



ȘTIINȚE ECONOMICE -
TG. JIU:

- contabilitate și informatică de gestiune
- economia comerțului, turismului și serviciilor
- economia mediului





UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, cod 040051, e-mail: rectorat@utm.ro, website: www.utm.ro
Telefon/fax: +4021.316.16.46; +4021.311.22.97; +40372.710.961; +40372.710.962



ANEXE

- 1) Stat de funcții pentru ciclul de licență IF
- 2) Stat de funcții pentru ciclul de licență ID
- 3) Stat de funcții pentru ciclul de master
- 4) State de funcții pentru programele de formare psihopedagogică
- 5) Lista formațiilor de studiu
- 6) Sinteză procentuală privind cadrele didactice – ciclul de licență IF/programele de formare psihopedagogică
- 7) Lista cadrelor didactice care susțin ore din posturile vacante
- 8) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs
- 9) Fișa individuală a postului IF
- 10) Fișa individuală a postului ID
- 11) Fișa individuală a postului pentru programele de formare psihopedagogică
- 12) Extras din procesul-verbal al Consiliului Facultății/DSPP

FACULTATE:

- specialități



DREPT:

- drept



ȘTIINȚE ECONOMICE:

- finanțări bătăi
- comerț internațional și informațional de gestiune
- administrarea afacerilor



PSIHOLOGIE:

- psihologie



MEDICINĂ:

- medicină
- asistență medicală generală



MEDICINĂ DENTARĂ:

- medicină dentară
- tehnică dentară



MATICĂ:

- informatică

ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE:

- științe politice
- relații internaționale și studii europene
- comunicare și relații publice



DREPT - TG JIU:

- drept



ȘTIINȚE ECONOMICE - TG. JIU:

- contabilitate și informatică de gestiune
- economia comerțului turistic și serviciilor
- economia marelui

