



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

METODOLOGIA

DE SELECTARE PRIN CONCURS PUBLIC A DECANILOR FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU pentru mandatul 2020-2024

I. PREAMBUL

Art.1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu:

- *Legea nr. 1/2011 a educației naționale;*
- *Carta Universității Titu Maiorescu;*
- *Metodologia-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, aprobată prin OMECS nr. 3751 din 29 aprilie 2015;*
- *Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu pentru perioada 2020-2024.*

Art.2. Scopul prezentei Metodologii este de a reglementa modul de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de *decan* la facultățile Universității Titu Maiorescu, pentru mandatul 2020-2024.

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art.3. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul nou ales, confirmat prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Art.4. (1) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de *decan* cadre didactice titulare în UTM, din cadrul facultăților pentru care candidează, indiferent dacă fac parte sau nu din consiliul facultății respective, persoane cu prestigiu didactic și științific, cu autoritate morală, cu aptitudini manageriale și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- (a) dețin gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar; prin excepție, în cazuri bine întemeiate, candidații la funcția de *decan* pot avea gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări;
- (b) sunt cadre didactice titulare în Universitatea Titu Maiorescu;
- (c) nu au împlinit vârsta de 65 de ani la data depunerii candidaturii;
- (d) au primit avizul de participare la concurs, din partea Consiliului facultății pentru care candidează;
- (e) nu au fost sancționate penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară sau/și buna conduită în cercetarea științifică, în ultimii 5 ani.

(2) În cazuri excepționale, Rectorul poate decide ca un cadru didactic să candideze la concurs, chiar dacă este titular la o altă facultate a Universității, decât cea pentru care candidează.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art.5. Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere din UTM, din alte instituții/organisme/societăți/asociații/fundații sau din cadrul unui partid politic.

Art.6. (1) Concursul pentru funcția de decan se anunță de către Rector și se publică pe pagina web a UTM.

(2) Calendarul organizării și desfășurării concursului este prevăzut în *ANEXA 1* la prezenta Metodologie și se publică pe pagina web a UTM, odată cu anunțul privind concursul.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.7. (1) Dosarele de candidatură pentru funcția de decan se depun și se înregistrează la secretarul șef al facultății pentru care se candidează, în perioada prevăzută în *ANEXA 1* la prezenta Metodologie, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8³⁰ – 16⁰⁰.

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele:

1. Cerere de depunere a candidaturii (*ANEXA 2*);
2. Curriculum Vitae;
3. Lista de lucrări;
4. Program managerial pentru perioada 2020-2024, care să se refere cel puțin la dezvoltarea didactică, a cercetării științifice, a resurselor umane, a bazei materiale, la atragerea de resurse financiare și la creșterea prestigiului național și internațional al facultății;
5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 130 alin. (1), lit. e) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a condițiilor prevăzute la art.4, lit.d) și art. 5 din prezenta Metodologie (*ANEXA 3*).

Art.8. Documentele aferente dosarului de candidatură vor fi numerotate și semnate de către candidat. Programul managerial, CV-ul și lista de lucrări se depun și în format electronic.

IV. AVIZAREA CANDIDATURILOR

Art.9. Dosarele de candidatură, însoțite de procesul verbal de predare (*Anexa 4*) se înaintează, de către secretarul șef, Decanului facultății sau unui membru al Consiliului facultății, desemnat de acesta, la sfârșitul programului de lucru (ora 16.00) al ultimei zile de depunere a candidaturilor.

Art.10. (1) Consiliul facultății se întrunește pentru avizarea candidaților, în termen de maximum **2 zile** de la data la care a primit dosarele de concurs.

(2) Ședința Consiliului facultății este condusă de către decanul în funcție, dacă acesta nu participă la concurs. În caz contrar, ședința va fi condusă de un prodecan sau de un director de departament, desemnat de consiliul facultății, la începutul ședinței.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

(3) Ședința Consiliului facultății se desfășoară în mod legal, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. La ședința Consiliului participă obligatoriu și candidații care nu sunt membri ai Consiliului.

(4) După anunțarea îndeplinirii condiției de cvorum, Consiliul facultății alege o Comisie de numărare a voturilor, alcătuită din 1-3 membrii, care nu candidează și care vor întocmi procesul verbal al ședinței (ANEXA 5), vor elabora buletinele de vot cuprinzând numele și prenumele candidaților, în ordine alfabetică, vor număra voturile acordate fiecărui candidat și vor anunța rezultatele.

(5) După prezentarea programului managerial de către fiecare dintre candidați și audierea acestora, are loc avizarea candidaților, prin vot secret.

(6) Se avizează candidații care au întrunit un număr de voturi egal cu cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului facultății (majoritatea simplă a membrilor Consiliului facultății).

(7) În cazul în care în ședința consiliului nu sunt avizați cel puțin 2 candidați, concursul public nu poate fi organizat.

(8) În acest caz, Rectorul stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora.

Art. 11. Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează Rectorului, prin Registratura generală, însoțite de procesul verbal al ședinței Consiliului facultății, în maximum **2 ore** de la data încheierii ședinței Consiliului.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 12. Rectorul evaluează candidații și selectează un candidat pentru ocuparea funcției de decan, conform procedurii descrise la art. 13 din prezenta Metodologie.

Art. 13. (1) Concursul constă în **analiza dosarelor de candidatură.**

(2) La analiza dosarului de candidatură se va urmări evaluarea:

- (a) planului managerial, competențelor și experienței manageriale a fiecărui candidat;
- (b) prestigiului academic, științific și profesional al fiecărui candidat;
- (c) experienței și vizibilității internaționale (studii și stagii de pregătire/cercetare în străinătate, activitatea în calitate de cadru didactic invitat la universități din străinătate, apartenența la/prezența în structurile de conducere ale asociațiilor și organismelor internaționale);
- (d) abilităților de comunicare și a capacității de a lucra în echipă;
- (e) experiența privind elaborarea, implementarea sau participarea în proiecte finanțate din fonduri naționale, europene, internaționale, publice și/sau private;
- (f) alte aspecte pe care Rectorul le consideră necesare.

(3) În procesul de evaluare se va ține cont și de numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Consiliul facultății, dar acesta nu e decisiv.

(4) În cazul în care Rectorul nu selectează niciunul dintre candidații la funcția de decan, se reia procedura de concurs pentru funcția de decan al facultății respective,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

procedură la care nu mai pot participa candidații din rândul cărora Rectorul nu a făcut nicio alegere. În această situație Rectorul va stabili un nou calendar de concurs.

(5) La finalul procedurii de concurs, se întocmește un proces verbal (ANEXA 6) pentru fiecare facultate, în care se vor consemna următoarele: numele candidaților care au participat la concurs, numele candidatului câștigător, pentru fiecare facultate.

(6) În termen de maximum 24 de ore de la încheierea procesului verbal menționat la alin. (5), Rectorul solicită avizul Asociației Membrilor Fondatori ai UTM, pentru candidații selectați.

Art. 14. (1) Concursul public pentru funcția de decan este supus validării Senatului UTM, în maximum **3 zile** de la finalizare.

(2) După validarea concursului de către Senat, decanul declarat câștigător este numit prin decizie de către Rector.

(3) Contestațiile privind procedura de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de *decan* se depun, în termen de **24 de ore** de la validarea concursului de către Senat, la Registratura generală și se soluționează, în termen de **24 de ore** de la depunerea contestației, de către o Comisie specială, numită de Senatul UTM.

VI. NUMIREA PRODECANILOR

Art. 15. (1) În termen de **3 zile** de la validarea de către Senat, decanii nou aleși nominalizează prodecanii, cu avizul Rectorului, în funcție de numărul de posturi stabilit prin Hotărârea Consiliului de Administrație și cu votul consultativ al consiliului facultății.

(2) Rectorul informează Senatul UTM cu privire la opțiunile decanilor în ceea ce privește prodecanii.

(3) După informare, prodecanii sunt numiți prin decizie, de către Rector.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. (1) Decanul desemnat prin concurs și numit de Rector va face parte, de drept, din Consiliul facultății și va conduce ședințele acestuia.

(2) În cazul în care numărul membrilor Consiliului facultății devine astfel par, urmează să se suplimenteze numărul membrilor prin organizarea de alegeri parțiale la nivelul facultății respective, pentru desemnarea unui nou membru.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) urmează să se modifice în mod corespunzător Anexa 5 la Metodologia privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Titu Maiorescu pentru perioada 2020-2024.

Art. 17. Prodecanii, care nu sunt membrii ai Consiliului facultății, sunt de drept invitați la ședințele Consiliului.

Art. 18. În cazul în care mandatul unui decan încetează înainte de finalul perioadei pentru care a fost numit, Rectorul desemnează un decan interimar, până la organizarea concursului public pentru desemnarea unui nou decan.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art. 19. Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 85/09.07.2020.

ANEXE:

Anexa 1 – Calendarul concursului

Anexa 2 – Cererea de candidatură

Anexa 3 – Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 130 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a condițiilor prevăzute la art.4, lit.d) și art. 5 din prezenta Metodologie

Anexa 4 – Procesul verbal de predare a dosarelor de candidatură

Anexa 5 – Procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății

Anexa 6 - Procesul verbal de desemnare a candidatului câștigător.

Președintele Senatului

Prof. univ. dr. Teodor FRUNZETI

