



METODOLOGIE PROPRIE CU PRIVIRE LA OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

PREAMBUL

1. Prezenta Metodologie reglementează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată și condițiile pentru ocuparea posturilor menționate pe perioadă determinată din Universitatea Titu Maiorescu, denumită în continuare **UTM**.
2. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante se organizează și se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin HG nr. 475/2011, cu modificările și completările ulterioare (incluzând HG nr. 883/09.11.2018), Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu alte prevederi legale în vigoare, precum și cu Carta UTM și prezenta Metodologie.
3. Prezenta Metodologie se modifică și se completează pe baza actelor normative în domeniu și a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În UTM, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se poate face pe perioadă nedeterminată sau determinată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe un post didactic sau de cercetare se poate face prin concurs public, organizat și desfășurat de UTM, după obținerea titlului de doctor, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

(3) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată pot participa, în condițiile legii, cetățeni români sau străini, care, *în momentul înscrierii la concurs*, îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs prevăzute prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016 și prezenta Metodologie, fără nici un fel de discriminare. Concursul este valabil numai pentru UTM.

Art. 2. (1) UTM poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant în statul de funcții întocmit anual sau a devenit vacant pe parcursul anului universitar prin: a) încetarea contractului de muncă, potrivit legii; b) trecerea persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul UTM, ca urmare a câștigării unui concurs.





(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3. Posturile didactice și de cercetare care pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată prin concurs sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 4. (1) Angajarea pe posturile didactice sau de cercetare vacante sau rezervate¹, enumerate la art. 3, se poate face și pe perioadă determinată, în condițiile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Durata unei perioade determinate este, de regulă, de maximum 3 ani.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani ca asistent universitar sau asistent de cercetare, socotiți de la data admiterii la școala doctorală.

(4) Atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți universitari sau asistenți de cercetare sunt stabilite de Senat, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul directorului școlii doctorale, pe baza planului de învățământ și de cercetare.

(5) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților universitari sau de cercetare, inclusiv de vechimea în muncă.

(6) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată, inclusiv studenții-doctoranzi, au statut de cadru didactic asociat sau cadru de cercetare asociat.

(7) Contractul de muncă încheiat pe perioadă determinată în condițiile alin. (2), poate fi reînnoit anual, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor prevăzute de prezentul regulament, precum și în funcție de nevoile de personal și de resursele financiare ale UTM.

Art. 5. În raport cu necesitățile didactice și de cercetare proprii, la propunerea Consiliului facultății, Consiliul de Administrație și Senatul pot aproba invitarea pe durată determinată a unor cadre didactice universitare și a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate-invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanțelor științifice și profesionale.

¹ În sensul art. 304 alin. (6)-(9) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.





Art. 6. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care: a) sunt membri ai Colectivului de coordonare și supraveghere a concursurilor, menționat la art. 7; b) participă la procesul de decizie privind numirea comisiei de concurs; b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei științifice, menționată la art. 33 și art. 36; c) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs; d) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) În vederea participării la procedura de concurs, președintele și membrii comisiei de concurs, ai comisiei științifice și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, inclusiv membrii supleanți, completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) (**ANEXELE 1.1, 1.2 și 1.3**).

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în UTM.

(5) În vederea participării la concurs, candidații completează o declarație pe proprie răspundere că, în cazul câștigării concursului, nu se vor afla în nici o situație de incompatibilitate prevăzută la alin. (4) (**ANEXA 2**).

(6) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (4) conduce la invalidarea concursului.

Art. 7. Activitatea de constituire a posturilor, de înscriere, organizare și supraveghere a concursurilor este coordonată și supravegheată de către **Colectivul de coordonare și supraveghere a concursurilor**, constituit la nivelul Universității, format din:

- a) Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ, denumit în continuare **prorector** – președinte;
- b) Vicepreședintele Consiliului de Administrație;
- c) Secretarul științific al Senatului UTM;
- d) Șeful Oficiului Juridic;
- e) Șeful Serviciului Resurse Umane-Salarizare.

Art. 8. (1) Atribuțiile colectivului menționat la art. 7 sunt următoarele:

- a) Vicepreședintele Consiliului de Administrație verifică oportunitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice propuse din perspectiva situației procentuale a cadrelor didactice din fiecare departament, raportată la planurile de învățământ și statul de funcții, precum și a posturilor de cercetare;
- b) Șeful Serviciului Resurse Umane-Salarizare este responsabil cu primirea și verificarea tuturor documentelor prevăzute la art. 29, și trimiterea dosarelor către Oficiul Juridic;
- c) Oficiul Juridic verifică dosarele sub aspectul îndeplinirii condițiilor legale de înscriere și participare la concurs prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și de prezenta Metodologie și emite avizul de legalitate de înscriere la





- concurș sau de respingere, contrasemnat de prorector, în baza rezoluției comisiei științifice și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
- d) Prorectorul verifică dosarele sub aspectul îndeplinirii condițiilor/standardelor minimale pentru înscrierea la concurs, prevăzute la art. 15-25, sub aspectul concordanței dintre studiile candidatului (studii universitare de licență și de doctorat) și domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, precum și sub aspectul concordanței dintre declarațiile candidatului consemnate în fișa de autoevaluare a candidatului și conținutul dosarului și contrasemnează avizul de legalitate de înscriere la concurs sau de respingere;
- e) Secretarul științific al Senatului preia de la prorector dosarele de concurs avizate de consiliul facultății sau de consiliul institutului de cercetare și le pune la dispoziția membrilor Senatului pentru consultare;

(2) Nici unul dintre membrii colectivului menționat la art. 8 (1) nu are atribuții de evaluare și verificare a competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, acestea fiind de competența exclusivă a comisiei de concurs.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 9. Constituirea și scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se face în funcție de planurile de învățământ ale facultăților și ale planurilor de cercetare ale institutelor de cercetare, precum și de resursele financiare ale UTM.

Art. 10. (1) Posturile didactice sau de cercetare vacante propuse pentru a fi scoase la concurs trebuie să fie clar prevăzute în statele de funcții ale departamentelor, respectiv ale institutelor de cercetare, întocmite anual, cu mențiunea „Concurș semestrul ___”. Posturile didactice sunt alcătuite, de regulă, din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență IF.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care un post didactic propus pentru scoatere la concurs este alcătuit din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de master sau include astfel de discipline, directorul de departament care organizează și desfășoară programul respectiv de studii de master trebuie să atașeze o justificare cu privire la stabilitatea postului didactic, contrasemnată de decan, în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programul respectiv în ultimii doi ani anteriori concursului, precum și perspectiva programului în următorii doi ani.

Art. 11. (1) Un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa cel mult 3 discipline diferite, din același domeniu științific, din care cel puțin o disciplină obligatorie.





(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, la propunerea directorului departamentului în structura căruia se află postul, cu avizul consiliului departamentului și aprobarea consiliului facultății, un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa până la 4 discipline diferite, din același domeniu.

(3) Posturile didactice propuse a fi scoase la concurs nu pot conține discipline facultative.

Art. 12. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare este următoarea:

- a) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant, definit la art. 2, se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, avizat de către consiliul departamentului și aprobat de către consiliul facultății. Pentru posturile de cercetare științifică propunerea se face de către directorul institutului de cercetare și se avizează de către consiliul institutului.
- b) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs, centralizată la nivelul facultății – sub semnătura decanului – sau la nivelul institutului de cercetări – sub semnătura directorului institutului, este înaintată prorectorului, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la începerea semestrului. Posturile din listă sunt individualizate prin indicarea poziției în statul de funcții și a disciplinelor din structura postului, cu mențiunea că postul este vacant.
- c) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs, centralizată la nivelul Universității – sub semnătura prorectorului – este înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării, în urma verificării de către vicepreședintele Consiliului de Administrație a oportunității scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare propuse.
- d) După aprobarea de către Consiliul de Administrație, lista posturilor, sub semnătura Rectorului, se transmite Ministerului Educației Naționale (**MEN**), în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind concursurile, însoțită de următoarele documente: a) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan și directorul de departament, respectiv de Rector și directorul institutului de cercetare; b) declarația pe propria răspundere a Rectorului prin care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare; c) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.
- e) În cazul concursurilor pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul II sau gradul I, anunțul privind concursul se publică și într-un ziar de circulație națională.





Art. 13. (1) Transmiterea către MEN a posturilor în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru.

(2) Procedura de concurs începe la data publicării anunțului MEN privind scoaterea posturilor la concurs în Monitorul Oficial al României.

Art. 14. (1) În termen de 5 zile calendaristice de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Universitatea, prin prorector, publică pe site-ul web administrat de MEN (www.jobs.edu.ro), cu link pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), următoarele informații pentru fiecare post: a) facultatea sau institutul de cercetare; b) departamentul; c) poziția în statul de funcții; d) gradul didactic sau funcția de cercetare; e) disciplinele din planul de învățământ; f) domeniul științific; g) descrierea postului; h) atribuțiile sau activitățile aferente; i) salariul minim de încadrare; j) calendarul concursului; k) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, elaborată de departamentele sau institutele de cercetare care au propus scoaterea postului la concurs; l) lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs; m) adresa unde se trimite dosarul de concurs; n) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

(2) Informațiile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

CAPITOLUL III

CONDIȚII / STANDARDE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Art. 15. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ, următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 3**);
- d) minimum 3 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs.





Art. 16. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ, următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program, ori declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 3**);
- d) prezentarea cursului universitar/suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic (nu se acceptă prezentări în PowerPoint). În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;
- e) minimum 4 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;
- f) minimum 1 carte, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani.

Art. 17. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarația scrisă pe propria răspundere ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să ~~absolve~~ un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 3**);





- d) prezentarea cursului universitar/suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic (nu se acceptă prezentări în PowerPoint). În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;
- e) în cazul candidaților la ocuparea unui post de conferențiar universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 2 cărți, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;
- f) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016.

Art. 18. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) deținerea calității de conducător de doctorat²;
- d) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarația scrisă pe propria răspundere ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să aprobe un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate (**ANEXA 3**);
- e) prezentarea cursului universitar/suportului de curs elaborat de către candidat pentru fiecare dintre disciplinele de predare din postul pentru care se înscrie la concurs, în format tipărit sau/și în format electronic (nu se acceptă prezentări în PowerPoint). În cazul în care postul conține discipline de predare la programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective;
- f) în cazul candidaților la ocuparea unui post de profesor universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 3 cărți, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în

² În conformitate cu art. 301 alin (5) lit. b) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările ulterioare.





cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, în ultimii 5 ani;

- g) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016.

Art. 19. (1) Pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor didactice în învățământul superior medico-farmaceutic (facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu), cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții profesionale, suplimentar față de cele prevăzute la art. 15-18:

- a) experiență profesională medicală sau farmaceutică, atestată prin adeverință de la unitatea sanitară³ (**ANEXA 4**);
- b) pentru **asistent universitar** – deținerea titlului profesional de medic rezident / medic dentist rezident / farmacist rezident sau a unui titlu superior, în specialitatea postului;
- c) pentru **șef de lucrări sau conferențiar** – deținerea cel puțin a titlului profesional de medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist în specialitatea postului;
- d) pentru **profesor universitar** – deținerea titlului profesional de medic primar / medic dentist primar / farmacist primar în specialitatea postului.

(2) Pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar în învățământul superior medico-farmaceutic (facultățile de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Asistență Medicală Târgu Jiu), precum și pentru concursurile de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, suplimentar față de prevederile OMENCS nr. 6129/20.12.2016, se punctează: a) articole în extenso cotate/indexate ISI; b) articole în extenso indexate BDI, c) articole în extenso publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul c) granturi/proiecte de cercetare, câștigate prin competiție, în calitate de director / responsabil / coordonator / membru; d) cărți de specialitate și capitole din cărți de specialitate. Se iau în considerare pentru punctare itemii de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, respectiv a cercetării științifice, din ultimii 5 ani. Modalitatea de punctare este prevăzută în **ANEXA 5**.

(3) Modalitatea de punctare prevăzută la alin. (2) lit. a), b) sau c), după caz, se aplică și pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări pentru toate specializările, precum și pentru

³ Unitățile sanitare reprezintă unitățile care asigură populației asistența medicală curativă și profilactică prin următoarele entități din sectorul public sau privat: spitale, dispensare medicale, policlinici, sanatorii, centre de diagnostic și tratament, ambulatorii integrate spitalelor și de specialitate, preventorii, cabinete medicale de familie, cabinete stomatologice, cabinete medicale de specialitate, cabinete medicale școlare sau studentești, laboratoare medicale, creșe, farmacii și puncte farmaceutice etc.





concursurilor de ocupare a posturilor de asistent de cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III pentru toate domeniile.

Art. 20. Pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor didactice care conțin în structura lor ore de activități didactice la programe de studii într-o limbă străină, candidații trebuie să dețină un certificat de competență lingvistică pentru limba străină respectivă, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, emis de o autoritate competentă, recunoscută în România în domeniul respectiv, valabil la data înscrierii la concurs.

Art. 21. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea calității de student-doctorand sau diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) minimum 3 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs.

Art. 22. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) minimum 4 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- d) activitate de cercetare-dezvoltare în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

Art. 23. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul III** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) minimum 5 articole in extenso, în calitate de autor sau coautor, în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, publicate de la ultima promovare sau, în





- cazul candidaților care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, în ultimii 5 ani;
- d) minimum 1 carte de specialitate, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, în ultimii 5 ani;
 - e) activitate de cercetare-dezvoltare în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de cel puțin 8 ani.

Art. 24. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) în cazul candidaților la ocuparea unui post de profesor universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 2 cărți de specialitate, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, în ultimii 5 ani
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de cercetător științific gradul II, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016;
- e) activitate de cercetare-dezvoltare în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de cel puțin 12 ani în profilul postului.

Art. 25. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul I** sunt necesare cumulativ următoarele condiții/standarde:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- b) deținerea diplomei de doctor în științe în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) în cazul candidaților la ocuparea unui post de profesor universitar în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, minimum 3 cărți, în calitate de autor sau coautor, în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs, într-o editură recunoscută în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs, publicată de la ultima promovare sau în





- cazul candidaților care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, în ultimii 5 ani
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de cercetător științific gradul I, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016;
 - e) activitate de cercetare-dezvoltare în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de cel puțin 15 ani în profilul postului

Art. 26. (1) Standardele UTM pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar, respectiv a unui post de cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I nu pot deroga de la standardele minimale naționale, aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016.

(2) UTM nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale aprobate prin OMENCS nr. 6129/20.12.2016 cu alte standarde, criterii sau indicatori.

(3) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific al institutului de cercetări, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la art. 22-25.

Art. 27. Pentru posturile de asistent universitar, lector universitar / șef de lucrări, asistent de cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III, standardul privind publicarea de articole în reviste de specialitate poate fi echivalat cu calitatea de deținător a cel puțin un brevet de invenție / inovație atestat de OSIM sau alt organism recunoscut de certificare a proprietății intelectuale.

CAPITOLUL IV

ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DIDACTIC SAU DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Art. 28. (1) Prima probă a concursului are loc la cel puțin 2 luni după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Perioada de înscriere la concurs se stabilește ținându-se cont de termenele prevăzute la art. 42, alin. (4) și (5).

(3) Niciun candidat nu poate fi înscris în aceeași sesiune de concursuri pentru ocuparea a două sau mai multe posturi didactice, respectiv de cercetare.





Art. 29. (1) Candidatul la ocuparea unui post didactic sau de asistent de cercetare, cercetător științific sau cercetător științific gradul III constituie dosarul de concurs care cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente, în ordinea menționată⁴:

1. Copertă*
2. *Cerere de înscriere la concurs**, adresată Rectorului, semnată de candidat și datată, care include *declarația pe proprie răspundere* privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
3. *Extras din Decizia Rectorului** de numire a comisiei de concurs.

I. Acte de identitate, acte de studii și declarații

4. *Copie a cărții de identitate* sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
5. *Copie a certificatului de naștere.*
6. Copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (*certificat de căsătorie* etc.), dacă este cazul.
7. *Copie a diplomei de doctor* (față-verso) și, dacă este cazul, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, emis de MEN (cu excepția candidaților la postul de asistent de cercetare).
8. În cazul concursurilor de ocupare a unui post didactic de profesor universitar, *copie a actului care atestă calitatea de conducător de doctorat.*
9. *Rezumatul tezei de doctorat*, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. Formatul tipărit trebuie să fie semnat de candidat.
10. *Copii ale altor diplome și documente* care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc. (față-verso).
11. *Copie după dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică* ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program sau o *declarație* prin care candidatul se angajează ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să aprobe un astfel de program în maximum doi ani de la angajarea în Universitate* (în cazul candidaților la postul de asistent universitar, precum și în cazul candidaților la posturi didactice superioare, care provin din afara învățământului universitar).
12. *Copii care atestă deținerea titlurilor medicale în specialitatea postului*, cerute pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic în domeniul Medicină sau Medicină Dentară sau Farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

⁴ Formularele actualizate pentru concursul curent pentru documentele marcate cu asterisc se ridică **exclusiv** de la Serviciul Resurse Umane-Salarizare. Copiile documentelor solicitate trebuie să fie însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către personalul Serviciului Resurse Umane-Salarizare. Dacă un candidat prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.





13. *Declarație pe proprie răspundere** a candidatului că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la Art. 130 (1) lit. b) din Legea nr. 1/2011.
14. *Declarație privind opțiunea pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea Titu Maiorescu (ANEXA 6).**

II. Avize medicale

15. *Adeverință de evaluare psihologică* din care să rezulte că este apt să desfășoare activitate didactică în învățământul superior sau de cercetare științifică, eliberată de un cabinet de specialitate.
16. *Certificat medical* eliberat de medicul de familie, din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică în învățământul superior sau de cercetare științifică.

III. Experiență profesională

17. *Copie de pe cartea de muncă*, pentru perioada de până la 01.01.2011, sau *adeverință sau adeverințe de la locurile de muncă**, pentru perioada de după 01.01.2011, din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute.
18. *Adeverință de la unitatea sanitară care atestă experiența profesională medicală** până la data înscrierii la concurs, pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniul Medicină sau Medicină Dentară sau Farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

IV. Activitate profesională și de cercetare

19. *Fișa de autoevaluare** a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs, *în format tipărit și semnat în clar și olograf, precum și în format electronic PDF fără semnătură olografă, obținut prin conversie a fișierului Word sau Excel.*
20. *Curriculum vitae** al candidatului (EUROPASS) *în format tipărit și semnat în clar și olograf, precum și în format electronic PDF fără semnătură olografă, obținut prin conversie a fișierului Word sau Excel.*
21. *Lista de lucrări** publicate, *în format tipărit și semnat în clar și olograf, precum și în format electronic PDF fără semnătură olografă, obținut prin conversie a fișierului Word sau Excel.*
22. *Prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare și științifice;* documentul se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este semnat de către candidat.
23. *Maximum 10 lucrări ale candidatului*, scanate, selecționate de acesta și considerate a fi relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială.
24. În cazul concursurilor pentru ocuparea unui post didactic, *Cursul/Suportul de curs* pentru fiecare dintre disciplinele de predare specifică postului didactic pentru care se înscrie la concurs, *în format tipărit sau/și în format electronic, elaborat de candidat. În cazul în care postul conține discipline de predare la*





programe de studii într-o limbă străină, cursul/suportul de curs trebuie să fie redactat în limba programelor de studii respective.

V. Alte documente

25. Dovada achitării taxei de înscriere la concurs.

(2) Candidații care depun la dosar declarația prevăzută la pct. 10 nu pot participa la un nou concurs de promovare în cadrul UTM, dacă nu și-au îndeplinit obligația asumată prin declarație.

Art. 30. Candidatul la ocuparea unui post cercetător științific gradul II sau gradul I constituie dosarul de concurs care cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente, în ordinea menționată⁵:

1. Copertă*
2. *Cerere de înscriere la concurs**, adresată Rectorului, semnată de candidat și datată, **în două exemplare originale.**
3. *Extras din Decizia Rectorului** de numire a comisiei de concurs, în care se menționează funcția de director sau de secretar științific al institutului de cercetări deținută de unul din membrii comisiei.

I. Acte de identitate, acte de studii și declarații

4. *Copie a cărții de identitate* sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, **în două exemplare.**
5. *Copie a certificatului de naștere*, **în două exemplare.**
6. Copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (*certificat de căsătorie* etc.), dacă este cazul, **în două exemplare.**
7. *Copie a diplomei de doctor* (față-verso) și, dacă este cazul, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, emis de MEN, **în două exemplare.**
8. *Rezumatul tezei de doctorat*, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă. Formatul tipărit trebuie să fie semnat de candidat.
9. *Copii ale altor diplome și documente* care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc. (față-verso), **în două exemplare.**
10. *Declarație pe proprie răspundere** a candidatului că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la Art. 130 (1) lit. b) din Legea nr. 1/2011.
11. *Declarație privind opțiunea pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea Titu Maiorescu (ANEXA 6)*.*

⁵ Formularele actualizate pentru concursul curent pentru documentele marcate cu asterisc se ridică exclusiv de la Serviciul Resurse Umane-Salarizare. Copiile documentelor solicitate trebuie să fie certificate pentru conformitate cu originalul de către personalul Serviciului Resurse Umane-Salarizare. Dacă un candidat prezintă copii legalizate, acestea sunt acceptate.





II. Avize medicale

12. *Adeverință de evaluare psihologică* din care să rezulte că este apt să desfășoare activitate de cercetare științifică, eliberată de un cabinet de specialitate.
13. *Certificat medical* eliberat de medicul de familie, din care rezultă că este apt să desfășoare activitate de cercetare științifică.

III. Experiență profesională

14. *Copie de pe cartea de muncă*, pentru perioada de până la 01.01.2011 și *adeverință* sau *adeverințe* de la locurile de muncă* pentru perioada de după 01.01.2011, **în două exemplare originale**, din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute.

IV. Activitate profesională și de cercetare

15. *Fișa de autoevaluare** a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs, *în format tipărit* și semnat în clar și olograf, **în două exemplare originale**, precum și *în format electronic* PDF fără semnătură olografă, obținut prin *conversie* a fișierului Word sau Excel
16. *Asumarea răspunderii*, **scrisă de mână de către candidat**, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, **în două exemplare originale**.
17. *Curriculum vitae** al candidatului (EUROPASS) *în format tipărit* și semnat în clar și olograf, **în două exemplare originale**, precum și *în format electronic* PDF fără semnătură olografă, obținut prin *conversie* a fișierului Word sau Excel.
18. *Lista de lucrări** publicate, *în format tipărit* și semnat în clar și olograf, **în două exemplare originale**, precum și *în format electronic* PDF fără semnătură olografă, obținut prin *conversie* a fișierului Word sau Excel.
19. *Prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei științifice*; documentul se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este semnat de către candidat.
20. *Maximum 10 lucrări ale candidatului*, scanate, selecționate de acesta și considerate a fi relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială.

V. Alte documente

21. *Cazier judiciar*.
22. *Copie a anunțului de scoatere la concurs a postului* din ziarul de circulație națională și anunțul de la sediul instituției (www.utm.ro), semnat și ștampilat.
23. *Dovada achitării taxei de înscriere la concurs*.

Art. 31. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, *din țară sau din străinătate*, din afara UTM, care au elaborat scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale și





științifice ale candidatului, precum și scrisorile respective în original sau exemplare scanate.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv *din străinătate*, care au elaborat scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale și științifice ale candidatului, precum și scrisorile respective în original sau exemplare scanate. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, din afara UTM. Domeniile științifice cu specific românesc se stabilesc prin ordin al Ministrului Educației.

(3) Până la împlinirea termenului de înscriere, candidații pot să-și completeze dosarul, ca urmare a verificării acestuia de către Serviciul Resurse Umane-Salarizare și Oficiul Juridic. Pentru participarea la concurs se iau în considerare doar dosarele complete.

(4) Candidații la un post de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pot prezenta cel mult o adeverință din partea unei edituri care se angajează să publice o lucrare a candidatului înscrisă în lista de lucrări, în care se menționează data estimată a publicării, însoțită de lucrarea predată, pe care se află acceptul editurii. Candidații la un post de lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I pot prezenta cel mult două astfel de adeverințe, însoțite de lucrările respective, pe care se află acceptul editurii.

Art. 32. (1) Dosarul de concurs constituit de candidat, cu toate documentele tipărite, la care se atașează un CD/stick de memorie în cinci copii, cu actele și documentele menționate la art. 30, punctele I-IV, precum și cu documentele menționate la art. 31, punctele I-IV, se depune direct de către candidat la sediul Serviciului Resurse Umane-Salarizare, în perioada de înscriere și se înregistrează într-un registru special.

(2) După înregistrarea dosarului de concurs, acesta rămâne în arhiva UTM. Candidatul - admis sau respins - nu poate solicita restituirea unor acte și documente din dosarul de concurs, cu excepția documentelor originale, dacă este cazul, pe care le va depune în copie certificată pentru conformitate cu originalul. Taxa de înscriere la concurs nu se restituie în nicio situație (respingerea dosarului, neprezentare la concurs, nepromovarea concursului etc.).

Art. 33. (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, dosarul se verifică de către Serviciul Resurse Umane-Salarizare și prorector, sub aspectele prevăzute la art. 8 (1) lit. b) și d), și se transmite, pe baza unui proces-verbal, directorului departamentului sau institutului de cercetare în structura căruia se află postul scos la concurs, pentru a fi înaintat comisiei științifice de la nivelul departamentului/institutului.

(2) Comisia științifică verifică informațiile privind contribuțiile științifice ale candidatului, consemnate în fișa de autoevaluare, inclusiv concordanța dintre acestea și domeniul științific al postului scos la concurs și elaborează o rezoluție, după modelul prestabilit, prin care recomandă/nu recomandă emiterea de către Oficiul Juridic a avizului favorabil acordat dosarului candidatului. În cazul în care comisia științifică nu





recomandă emiterea avizului favorabil de către Oficiul Juridic, în rezoluție se prezintă motivele acestei decizii.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului, comisia științifică emite rezoluția menționată la alin. (1), iar directorul departamentului sau institutului de cercetare transmite dosarul însoțit de rezoluția comisiei științifice Oficiului Juridic.

(4) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea dosarului, în baza rezoluției comisiei științifice și a altor documente necesare înscrierii la concurs, Oficiul Juridic emite avizul favorabil/nefavorabil acordat dosarului candidatului. Avizul Oficiului Juridic, contrasemnat de prorector, se comunică fiecărui candidat prin adresă oficială (prin orice mijloc care asigură transmiterea textului și confirmarea primirii acestuia), în termen de 48 de ore de la emiterea sa.

(5) În cazul în care, în baza rezoluției comisiei științifice, avizul Oficiului Juridic este nefavorabil, candidatul poate contesta rezoluția comisiei științifice în termen de 24 de ore de la primirea avizului.

(6) Contestația, adresată Rectorului, se formulează în scris, se înregistrează la Registratura UTM și este soluționată de o comisie de soluționare a contestației.

(7) Comisia de soluționare a contestației, numită prin Decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație, este alcătuită din 3 membri, incluzând președintele acesteia, cadre didactice titulare sau cercetători în departamentul în cadrul căruia se află postul scos la concurs.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în cazuri deosebite, temeinic motivate, din comisia de soluționare a contestației pot face parte cadre didactice titulare sau cercetători din alte departamente din UTM, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și cadre didactice titulare sau cercetători de la alte universități acreditate din România.

(9) Membrii comisiei de soluționare a contestației nu pot face parte din comisia științifică și nici din comisiile de concurs.

(10) Membrii comisiei de soluționare a contestației trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.⁶

(11) Decizia comisiei de soluționare a contestației este luată prin vot deschis și este validă numai dacă a întrunit votul a 2 membri.

(12) Hotărârea comisiei de soluționare a contestației este definitivă, se consemnează în scris într-un raport care este înaintat către Rector și se comunică contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.

(13) Contestația și hotărârea comisiei de soluționare a contestației se atașează la dosarul candidatului care a formulat contestația.

(14) Avizul nefavorabil al Oficiului Juridic, emis pe alte temeuri legale decât rezoluția comisiei științifice, nu poate fi contestat

Art. 34. În maxim 5 zile calendaristice de la expirarea termenului de înscriere, UTM, prin prorector, publică pe site-ul web administrat de MEN (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), pentru fiecare candidat care a primit avizul de legalitate pentru participarea la concurs și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele documente: a) curriculum vitae; b) fișa de autoevaluare a

⁶ Echivalarea funcțiilor de cercetare cu cele didactice se face conform art. 285 alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.





îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs;
c) lista de lucrări.

Art. 35. (1) Candidatul înscris la concurs depune la sediul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs setul complet de lucrări publicate, format din câte un exemplar (copie) din fiecare lucrare trecută în lista de lucrări din dosarul de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Setul complet de lucrări publicate se va înapoia candidatului numai după validarea rezultatului concursului de către Senatul UTM.

CAPITOLUL V

CONSTITUIREA COMISIILOR ȘTIINȚIFICE, A COMISIILOR DE CONCURS ȘI A COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 36. (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului se stabilește și se aprobă componența nominală a comisiilor științifice, după următoarea procedură:

(2) Comisia științifică, stabilită pentru toate posturile scoase la concurs în cadrul fiecărui departament sau institut de cercetare, este alcătuită din trei membri, incluzând președintele acesteia, cadre didactice titulare în departament/institut. Componența comisiei științifice poate include și membri supleanți.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazuri deosebite, temeinic motivate, din comisia științifică pot face parte cadre didactice titulare sau cercetători din alte departamente din UTM, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și cadre didactice titulare sau cercetători de la alte universități acreditate din România.

(4) Decizia comisiei științifice asupra rezoluției cu privire la verificarea informațiilor privind contribuțiile științifice consemnate în fișa de autoevaluare a candidatului este luată prin vot deschis și este validă numai dacă a întrunit votul a cel puțin 2 membri.

(5) Membrii comisiei științifice nu pot face parte din comisiile de concurs și nici din comisia de contestații.

(6) Membrii comisiei științifice trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.⁷

(7) Consiliul departamentului sau consiliul științific al institutului în structura căruia se află postul scos la concurs face propuneri pentru componența nominală a comisiei științifice.

(8) Componența nominală a comisiei științifice, întocmită pe baza propunerilor prevăzute la alin. (7) este avizată de consiliul facultății sau consiliul științific al institutului de cercetare și semnată de decan sau directorul institutului.

⁷ Echivalarea funcțiilor de cercetare cu cele didactice se face conform art. 285 (3) din LEN nr. 1/2011.





(9) Componența nominală a fiecărei comisii științifice este transmisă prorectorului, iar acesta le centralizează și le supune Consiliului de Administrație spre avizare.

(10) În urma avizării de către Consiliul de Administrație, comisiile științifice sunt numite prin decizie a Rectorului.

(11) Prorectorul asigură întocmirea unui extras în două exemplare originale din decizia Rectorului de numire a comisiei științifice, din care un exemplar se depune la dosarul candidatului, iar al doilea exemplar se transmite decanului facultății sau directorului institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs.

(12) Decanul sau directorul institutului de cercetare ia măsurile necesare pentru înștiințarea și transmiterea de copii după extrasul deciziei de numire, către președinții de comisii și către membrii acestora.

Art. 37. (1) În termen de 15 zile de la publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor de către MEN, se stabilește și se aprobă componența nominală a comisiei de concurs, după următoarea procedură:

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, și cel puțin doi membri supleanți, specialiști în domeniul în care se încadrează postul scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) Consiliul departamentului sau institutului de cercetare în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UTM, din instituții de învățământ superior sau cercetare din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.⁸ În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice sau de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul UTM a componenței nominale a comisiei.

(7) Componența nominală a comisiei de concurs, întocmită pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este avizată de Consiliul facultății sau institutului de cercetare și semnată de către decan sau directorul institutului.

(8) Componența nominală a fiecărei comisii de concurs este transmisă prorectorului, iar acesta le centralizează și înaintează spre aprobare Senatului.

(9) În urma aprobării de către Senat, comisiile de concurs sunt numite prin decizie a Rectorului.

(10) Decizia este transmisă de către prorector Ministerului Educației Naționale și se publică pe site-ul web administrat de MEN (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro), în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea acesteia. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II

⁸ Echivalarea funcțiilor de cercetare cu cele didactice se face conform art. 285 (3) din LEN nr. 1/2011.





și cercetător științific gradul I, componența nominală a comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României.

Art. 38. (1) În cazul indisponibilității unui membru al comisiei de a participa la lucrările acesteia, cu excepția președintelui, membrul respectiv poate fi înlocuit de un membru supleant. În cazul în care nu se pot face înlocuiri cu membri supleanți, concursul nu se va desfășura. Președintele poate fi înlocuit numai de către un membru titular.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin vot secret și sunt valide numai dacă au întrunit votul a cel puțin 3 membri.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii: a) directorul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs; b) decanul sau prodecanul facultății din care face parte postul scos la concurs; c) un cadru didactic titular în UTM, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs.

Art. 39. (1) Prorectorul asigură întocmirea unui extras în două exemplare originale din decizia Rectorului de numire a comisiei de concurs, din care un exemplar se depune la dosarul candidatului, iar al doilea exemplar se transmite decanului facultății sau directorului institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs.

(2) Decanul sau directorul institutului de cercetare ia măsurile necesare pentru înștiințarea și transmiterea de copii după extrasul deciziei de numire, către președinții de comisii și către membrii acestora.

Art. 40. (1) În termen de 15 zile de la publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor de către MEN, se stabilește și se aprobă componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, după următoarea procedură:

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor, stabilită pentru toate posturile scoase la concurs în cadrul fiecărui departament sau institut de cercetare, este alcătuită din trei membri, incluzând președintele acesteia, cadre didactice titulare în departament / institut. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor poate include și membri supleanți.

(3) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este luată prin vot deschis și este validă numai dacă a întrunit votul a cel puțin 2 membri.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisia științifică și nici din comisiile de concurs.

(5) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.⁹

(6) Consiliul departamentului sau consiliul științific al institutului în structura căruia se află postul scos la concurs face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

⁹ Echivalarea funcțiilor de cercetare cu cele didactice se face conform art. 285 (3) din LEN nr. 1/2011.





(7) Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, întocmită pe baza propunerilor prevăzute la alin. (6), este avizată de consiliul facultății sau institutului de cercetare și semnată de decan sau directorul institutului.

(8) Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este transmisă prorectorului, iar acesta le centralizează și le înaintează spre aprobare Senatului.

(9) În urma aprobării de către Senat, comisiile de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a Rectorului.

(10) Prorectorul asigură întocmirea unui extras din decizia Rectorului de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor, care se transmite decanului facultății sau directorului institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs.

(11) Decanul sau directorul institutului de cercetare ia măsurile necesare pentru înștiințarea și transmiterea de copii după extrasul deciziei de numire, către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și către membrii acesteia.

Art. 41. Pentru fiecare comisie, consiliul departamentului sau institutului de cercetare, cu avizul consiliului facultății și aprobarea decanului sau directorului institutului, poate desemna un secretar, cadru didactic sau cercetător titular. Secretarul comisiei de concurs nu are atribuții decizionale.

CAPITOLUL VI

DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art. 42. (1) Directorul departamentului sau institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs preia de la prorector, pe baza unui proces verbal, dosarele candidaților care au primit avizul de legalitate pentru participarea la concurs și asigură transmiterea către toți membrii comisiilor de concurs a conținutului dosarelor, a prezentei Metodologiei, precum și a procedurii de lucru a comisiilor, cu respectarea calendarului concursurilor.

(2) Calendarul concursurilor trebuie să respecte următoarea structură:

Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	
Perioadă de înscriere	Început Sfârșit
Data susținerii prelegerilor	
Ora susținerii prelegerilor	
Locul susținerii prelegerilor	
Perioadă de susținere a examenelor	Început Sfârșit
Perioadă de comunicare a rezultatelor	Început Sfârșit
Perioadă de contestații	Început Sfârșit





(3) Desfășurarea concursului are loc în cel mult 45 de zile calendaristice de la data încheierii perioadei de înscriere.

(4) Prima probă a concursului are loc la cel puțin 15 zile calendaristice de la data încheierii perioadei de înscriere.

(5) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la prima zi lucrătoare.

(6) Candidații care au obținut avizul de legalitate sunt convocați (prin orice mijloc care asigura transmiterea textului și confirmarea primirii acestuia) de către directorul departamentului sau directorul institutului de cercetare din care face parte postul scos la concurs, să susțină probele de concurs, conform calendarului.

(7) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată în perioada prevăzută prin calendarul concursului.

Art. 43. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului pentru specificul postului scos la concurs; b) capacitatea candidatului de a îndruma studenții sau tinerii cercetători; c) competențele didactice ale candidatului, în cazul posturilor didactice; d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului postului scos la concurs; f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTM.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, precum și a standardelor minime specifice UTM, prevăzute de prezenta Metodologie.

Art. 44. (1) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de concurs constă într-o prelegere publică de maximum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare și științifice. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Proba se apreciază prin calificativul „admis” sau „respins” și se consideră promovată, dacă cel puțin trei membri ai comisiei acordă calificativul „admis”.

Art. 45. (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată; c) o probă practică/didactică, specifică postului cu o durată de 50 minute, de susținere a unui seminar, a unui laborator sau a unei ședințe de lucrări practice, în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura **anului** universitar.

(2) Comisia stabilește baremul de corectare pentru proba scrisă.





(3) Temele pentru proba scrisă și pentru proba practică se stabilesc de către comisia de concurs din tematica anunțată. Tema pentru proba practică se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(4) Proba scrisă și proba practică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 46. (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **lector universitar / șef de lucrări** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o prelegere didactică (un curs) cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Prelegerea didactică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 47. (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar** sau **profesor universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o prelegere didactică (un curs) cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Prelegerea didactică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 9 (nouă) și nici o notă sub 8 (opt).

Art. 48. (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare, cercetător științific** sau **cercetător științific gradul III** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul științific în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată.

(2) Tema pentru proba scrisă se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei

(3) Proba scrisă se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul





care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 49. Concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II** sau **cercetător științific gradul I** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea prelegerii publice.

Art. 50. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul cu bune rezultate sau, în cazul în care sunt mai mulți candidați înscriși pe același post, candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate și pe care îl propune pentru a ocupa postul scos la concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă votul *pentru* candidatul care îndeplinește toate criteriile de evaluare și pe care îl apreciază ca fiind cu bune performanțe sau, în cazul în care sunt mai mulți candidați înscriși pe același post, ca fiind candidatul cu cele mai bune performanțe, precum și votul *abținere* sau *contra* pentru candidatul care nu îndeplinește cel puțin un criteriu de evaluare sau, respectiv, candidatul pe care îl apreciază ca fiind cu performanțe mai scăzute. Pentru vot se folosesc buletine de vot (**ANEXA 7**).

(3) Neîndeplinirea unui singur criteriu impune respingerea propunerii de ocupare a postului și de acordare a titlului didactic pentru care candidatul respectiv a concurat.

(4) Ierarhia candidaților și nominalizarea candidatului propus pentru ocuparea postului/declarat admis se stabilesc cu minimum trei voturi *pentru*. Dacă nu este nominalizat niciun candidat, concursul se consideră încheiat fără ca postul să fie ocupat.

(5) După votare, buletinele de vot se predau președintelui comisiei de concurs. Numărarea voturilor se face de către președinte, în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs.

Art. 51. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, întocmește **câte un referat** de apreciere privind concursul, după modelul prestabilit, în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierea sa asupra gradului de îndeplinire cumulativă a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv și menționează notele sau calificativele acordate, precum și votul atribuit.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport** privind concursul, după modelul prestabilit, pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierile membrilor comisiei asupra gradului de îndeplinire cumulativă a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv, menționează notele sau calificativele acordate, precum și voturile atribuite de membrii comisiei și specifică decizia comisiei de concurs asupra raportului final privind concursul. Raportul final este semnat de președintele comisiei și de fiecare dintre membrii comisiei.

(3) Referatele și raportul menționate la alin. (1) și (2) fac parte din dosarul de concurs.

(4) Termenii folosiți în referatele membrilor comisiei și în raportul final sunt definiți în **ANEXA 8**, care poate fi completată, acolo unde este cazul, cu precizări din OMENCS nr. 6129/20.12.2016.





Art. 52. Este interzisă comunicarea verbală, sau prin orice alte mijloace, de către membrii comisiilor de concurs către candidați a rezultatelor probelor de concurs sau a aprecierilor din referate, respectiv din raportul privind concursul.

CAPITOLUL VII

FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art. 53. (1) Dosarele de concurs, incluzând referatele, voturile comisiei și raportul final privind concursul, se înaintează decanului facultății sau directorului institutului de cercetare, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății sau consiliului științific al institutului de cercetare spre avizare și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) În ședința consiliului, decanul sau directorul institutului sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul privind concursul. Consiliul analizează respectarea procedurilor de concurs și, prin vot deschis, acordă sau nu avizul său raportului privind concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliu.

(3) Pe baza hotărârii consiliului se întocmește un **extras din procesul-verbal al ședinței consiliului**, semnat de decanul facultății (**ANEXA 9**) sau directorul institutului de cercetare (**ANEXA 10**), la care se atașează o copie a convocatorului de ședință, cu semnăturile tuturor celor prezenți. Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat, iar dosarele se înaintează prorectorului în termen de 48 de ore de la data ședinței consiliului facultății.

(4) Prorectorul verifică întocmirea materialelor de concurs de către comisii și consiliile facultăților și înaintează dosarele către Senat.

(5) Senatul analizează respectarea procedurilor de concurs și validează sau nu raportul privind concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

(6) Pe baza hotărârii Senatului, candidații sunt anunțați asupra rezultatului concursului prin adresă oficială, semnată de șeful oficiului juridic și contrasemnată de prorector, în termen de cel mult 48 de ore de la data ședinței Senatului.

(7) UTM, prin prorector, publică rezultatul concursului pe site-ul web administrat de MENCS (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al UTM (www.utm.ro) în termen de două zile lucrătoare de la data ședinței Senatului.

Art. 54. (1) Pentru posturile didactice, numirea pe post și acordarea titlului didactic aferent de către UTM, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizie a Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului didactic aferent de către UTM împreună cu raportul privind concursul se trimit de către UTM la MEN și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (**CNADTCU**) în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art. 55. (1) Pentru posturile de asistent de cercetare, cercetător științific și cercetător științific gradul III, numirea pe post și acordarea titlului profesional aferent de către UTM, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizie a Rectorului.

(2) Pentru posturile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei de concurs și documentele însoțitoare, se înaintează CNADTCU, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului concursului de către Senat. Numirea pe post se face prin decizie a Rectorului, după ce autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare confirmă prin ordin rezultatul concursului.

Art. 56. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat într-o altă sesiune de concursuri, cu respectarea procedurii complete prevăzută de prezenta Metodologie.

CAPITOLUL VIII

CONTESTAȚII

Art. 57. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea concursului la care a participat, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului concursului.

(2) Contestația, adresată Rectorului, se formulează în scris, se înregistrează la registratura UTM și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea concursurilor, numai de către candidații înscriși legal la concurs și numai cu privire la concursul pentru postul pentru care a candidat contestatarul.

(4) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă, se consemnează în scris într-un raport care este înaintat către Rector și se comunică contestatarului în scris, în termen de 3 zile de la data emiterii acesteia.

(5) Contestațiile și hotărârile comisiilor de contestații se atașează la dosarul candidatului care a formulat contestația.

CAPITOLUL IX

OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DE CĂTRE PERSONAL DIDACTIC SAU DE CERCETARE DIN AFARA UTM





Art. 58. (1) Posturile didactice sau de cercetare vacante sau rezervate pot fi ocupate de personal didactic sau de cercetare din afara UTM, încadrat pe perioadă determinată.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statutul de cadru didactic și, respectiv, de cercetare asociat.

(3) Cadrele didactice asociate pot efectua activități didactice din toate posturile vacante pe durata unui semestru sau a întregului an universitar. Cadrele didactice asociate din afara UTM trebuie să fie sau cadre didactice titulare la o instituție de învățământ superior sau specialiști în domeniul postului și să dețină titlul de doctor pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Cadrele de cercetare asociate din afara UTM trebuie să fie sau cercetători științifici titulari la un institut de cercetări sau specialiști în domeniul postului și să dețină titlul de doctor pentru posturile de CS, CS III, CS II și CS I.

Art. 59. Angajarea pe perioadă determinată pe un post didactic (normă întreagă sau fracțiune de normă) sau de cercetare se poate face prin concurs intern, desfășurat la nivelul facultății sau institutului de cercetări.

Art. 60. Persoanele invitate să se înscrie la ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată depun la decanatul facultății sau la sediul institutului de cercetări un dosar de concurs care cuprinde următoarele acte și documente, în două exemplare:

1. *Cerere de înscriere la concurs*, adresată Rectorului, semnată de candidat și datată.
2. *Copie a cărții de identitate* sau a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
3. *Copie a diplomei de doctor* (față-verso) și, dacă este cazul, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, emis de MEN.
4. *Adeverință care atestă statutul de student-doctorand*, pentru posturile de asistent universitar sau asistent de cercetare.
5. *Copii ale altor diplome și documente care atestă studiile candidatului*: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă/foaie matricolă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc. (față-verso)
6. *Adeverință/adeverințe de la locul/locurile de muncă* din care să reiasă perioadele de angajare și ocupațiile deținute, dacă este cazul.
7. În cazul cadrelor didactice universitare, *acordul Senatului universității de proveniență și declarație pe proprie răspundere privind numărul de norme didactice*, care să confirme că în anul universitar respectiv candidatul nu acoperă mai mult de 3 norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
8. *Curriculum vitae* al candidatului (EUROPASS), semnat de candidat.
9. *Lista de lucrări publicate*, semnată de candidat.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Art. 61. (1) Dosarele depuse de către candidați se evaluează de către o comisie de concurs, aprobată de consiliul facultății sau consiliul științific al institutului, formată din directorul departamentului/institutului, în calitate de președinte al comisiei, și doi membri.

(2) În urma evaluării dosarelor, comisia întocmește un referat în două exemplare, semnat de toți membrii comisiei, în care se consemnează hotărârea comisiei (**ANEXA 11, ANEXA 12**). Referatul face parte din dosarul de concurs.

(3) Un exemplar al dosarului de concurs se păstrează la decanatul facultății, iar celălalt exemplar se transmite Serviciului Resurse Umane-Salarizare al UTM.

(4) Angajarea cadrelor didactice asociate se face începând cu prima zi a semestrului universitar următor datei desfășurării concursului.

CAPITOLUL X

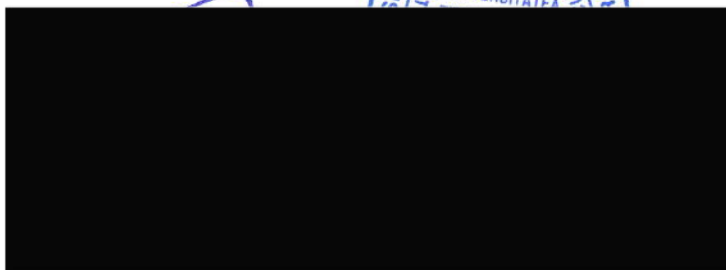
DISPOZIȚII FINALE

Art. 62. În ipoteza în care pe parcursul desfășurării concursului pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă nedeterminată se constată, prin orice mijloace, nerespectarea procedurilor de concurs prevăzute de prezenta Metodologie și de legislația în vigoare, concursul se anulează prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

Art. 63. Prezenta Metodologie a fost aprobată prin hotărârea nr. 01/31.10.2017 a Senatului UTM, a fost modificată și completată prin hotărârile nr. 01/04.12.2018, 24/13.02.2019 și 06/28.10.2020 ale Senatului UTM și se aplică începând cu semestrul I al anului universitar 2020-2021.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Teodor BRUNZETI





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 1.1

DECLARAȚIE,

Subsemnatul _____, numit prin decizia nr. ___/_____ a Rectorului UTM președinte/membru al comisiei de concurs pentru ocuparea postului didactic/științific de _____, poziția ____ din statul de funcții al Departamentului/Institutului _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6, alin. 2 din *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin HG nr. 457/2011, cu completările și modificările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Data _____

Președinte/membru în Comisia de concurs,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)





ANEXA 1.2

DECLARAȚIE,

Subsemnatul _____, numit prin decizia nr. ___/_____ a Rectorului UTM președinte/membru al comisiei științifice la nivelul Departamentului/Institutului _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6, alin. 2 din *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin HG nr. 457/2011, cu completările și modificările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Data _____

Președinte/membru în comisia științifică,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 1.3

DECLARAȚIE,

Subsemnatul _____, numit prin decizia nr. ___/_____ a Rectorului UTM președinte/membru al comisiei de soluționare a contestațiilor la nivelul Departamentului/Institutului _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6, alin. 2 din *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin HG nr. 457/2011, cu completările și modificările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Data _____

Președinte/membru în comisia de soluționare a contestațiilor,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)





ANEXA 2

DECLARAȚIE,

Subsemnatul _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic/științific de _____, poziția _____ din statul de funcții al Departamentului/Institutului _____, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) La data înscrierii la concurs nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 130, alin. (1) lit. b) din Legea nr. 1 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- b) În cazul câștigării concursului, nu mă voi afla în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 130, alin. (1) lit. b) din Legea nr. 1 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile mai sus menționate, „persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul III inclusiv.”

Data _____

Candidat,

(prenume, nume , semnătura)





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 3

DECLARAȚIE¹⁰,

Subsemnatul _____, candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____ din _____ statul _____ de _____ funcții _____ al _____ Departamentului _____, din cadrul Facultății de _____, a Universității *Titu Maiorescu* din București, mă oblig ca, în cazul în care voi reuși la concurs, să urmez și să absolv un program de formare psihopedagogică în primii trei ani de la angajare, în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

Data _____

Candidat,

(prenume, nume , semnătura)



¹⁰ Se depune de către candidații la postul de asistent universitar, precum și de candidații la posturi superioare, care provin din afara învățământului universitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 4

Antetul unității (Logo)
Nr. de înregistrare, data

ADEVERINȚĂ¹¹

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____,
medic / medic dentist / farmacist rezident / specialist / primar în specialitatea
_____, este / a fost încadrat/ă în
unitatea noastră în funcția de _____, de la data de (zi/lună/an)
_____ până la data de (zi/lună/an), exercitând efectiv, legal și neîntrerupt¹²
activitățile profesionale în această perioadă.

Funcția,
prenume, nume persoană abilitată,
semnătură, ștampila unității



¹¹ Pentru ocuparea unui post în învățământul superior din domeniul Medicină / Medicină Dentară / Farmacie, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice. (Conform Art. 174 (5) din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.)

¹² Acolo unde este cazul se vor menționa perioadele privind concediile medicale/creștere-îngrijire copil, concediile fără plată, suspendarea contractului de muncă etc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 5

PUNCTAJ ACORDAT ARTICOLELOR, GRANTURILOR/PROIECTELOR DE CERCETARE CÂȘTIGATE PRIN COMPETIȚIE, PRECUM ȘI CĂRȚILOR DE SPECIALITATE ȘI CAPITOLELOR DIN CĂRȚI DE SPECIALITATE,

Elementul pe care se acordă punctajul	Subcategoriile	Punctajul acordat
Articol în extenso publicat într-o revistă cotate ISI	Autor principal/unic	20 puncte
	Coautor	10 puncte
Articol în extenso publicat într-o revistă indexată ISI	Autor principal/unic	10 puncte
	Coautor	5 puncte
Articol în extenso indexate în alte BDI ¹³	Autor principal/unic	6 puncte
	Coautor	3 puncte
Articol în extenso publicat în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs	Autor principal/unic	4 puncte
	Coautor	2 puncte
Grant/proiect de cercetare	Internațional	Director/responsabil/coordonator = 15 puncte Membru = 5 puncte
	Național	Director/responsabil/coordonator = 10 puncte Membru = 2 puncte
Carte de specialitate	Internațional	30 puncte/nr. autori
	Național	10 puncte/nr. autori
Capitol în cărți de specialitate	Internațional	15 puncte/nr. autori
	Național	5 puncte/nr. autori



¹³ În funcție de bazele de date recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ candidat la concursul pentru ocuparea postului didactic/științific de _____, poziția _____ din statul de funcții al Departamentului/Institutului _____, declar următoarele:

- a) Am luat la cunoștință de prevederile Art. 291 (6) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.”
- b) Mă oblig ca, în cazul reușitei la concurs, să optez pentru calitatea de titular în raport cu Universitatea *Titu Maiorescu*, în temeiul unui contract individual de muncă.

Data _____

Candidat,

(prenume, nume , semnătura)





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 7

Universitatea Titu Maiorescu din București

Facultatea de _____

Departamentul _____

Institutul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția _ din statul de funcții

Post publicat în M. Of. al României nr. _____, Partea a III-a, din _____

BULETIN DE VOT

Candidatul 1: _____

VOTUL ACORDAT*:

Candidatul 2: _____

VOTUL ACORDAT*:

* P – pentru, C – contra, A – abținere.





ANEXA 8

GLOSAR

de termeni folosiți în referatele membrilor comisiei de concurs și în raportul final asupra concursului¹⁴

- a) *Activitate desfășurată de la ultima promovare* – activitate desfășurată începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare și care nu a fost raportată într-un dosar de concurs anterior.
- b) *Revistă cotată ISI* – revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports”. Se consideră că revistele cotate ISI pentru care ISI Thomson/Web of Science nu indică factorul de impact au factorul de impact 0. (Se ia în considerare statutul revistei în momentul publicării articolului.)
- c) *Revistă indexată ISI* – reviste incluse în Web of Science: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index și Arts & Humanities Citation Index. (Se ia în considerare statutul revistei în momentul publicării articolului.)
- d) *Autor principal* – se referă la oricare dintre următoarele patru tipuri de autorat: (a) autor unic, (b) primul autor menționat în publicație; (c) autorul corespondent menționat în publicație; (d) situația în care se precizează explicit în cadrul publicației că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației; (e) ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul medico-farmaceutic.
- e) *Coautor* – se referă la orice alt caz decât cele menționate anterior (de exemplu, al doilea autor, fără ca acesta să fie autor corespondent sau să se precizeze că toți autorii au o contribuție egală).
- f) *Cadru didactic invitat* – cadru didactic universitar care a susținut cursuri la o universitate din țară sau din străinătate pe o perioadă de cel puțin o lună. Se anexează la dosarul de concurs acte doveditoare din partea conducerii universității respective. Nu sunt cuantificabile la această categorie schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
- g) *Carte de specialitate* – lucrare de amploare al cărei conținut se încadrează în domeniul științific al postului scos la concurs, publicată la o editură națională sau internațională, recunoscută în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs și care tratează detaliat și cvasi-exhaustiv un subiect de actualitate teoretică și practică în domeniul științific al postului scos la concurs. (În această categorie se încadrează și lucrările de legislație **comentată** / jurisprudență **comentată**.)
- h) *Director de grant / proiect* – titularul grantului / proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă. Se anexează la dosarul de concurs documente doveditoare pentru acest statut.
- i) *Granturi / proiecte câștigate prin competiție* – granturi / proiecte de cercetare câștigate prin competiție publică națională / internațională. Se anexează la

¹⁴ Se completează, acolo unde este cazul, cu precizări din OMEN nr. 6129/20.12.2016.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

dosarul de concurs documente doveditoare. Nu sunt cuantificabile la această categorie granturile / proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică și nici bursele interne ale Universității.

- j) *Monografie* – lucrare de mari dimensiuni (minimum 300 de pagini), care sintetizează cvasi-exhaustiv informațiile privind o problemă, un subiect, un fapt, un eveniment, le pune în legătură și le examinează critic, indicând și posibilități de continuare a cercetării privind problema sau subiectul.
- k) *Prezentări invitate* – susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice la nivel național sau internațional. Nu sunt cuantificabile la această categorie comunicările științifice și nici prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de producători de medicamente.
- l) *Responsabil de grant / proiect* – persoană care, la nivelul instituției, răspunde de derularea grantului/proiectului de cercetare, fără să aibă raporturi directe cu autoritatea contractantă.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 9

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU DIN BUCUREȘTI
Facultatea de _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri.

La punctul _____ al ordinii de zi - *Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice* - s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea de ocupare a postului de _____, poz. __, de la Departamentul _____

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.
Votul comisiei de concurs, care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului cu bune rezultate, precum și votul Consiliului facultății privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de comisia de concurs, exprimat în cadrul ședinței, sunt după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS (Președinte + 4 membri)			CONSILIUL FACULTĂȚII			
	Voturi			Voturi			
	P	C	A	Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează/nu avizează raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și recomandă/nu recomandă ca postul de _____, poz. __, de la Departamentul _____

să fie ocupat de către _____

DECAN,





ANEXA 10

UNIVERSITATEA *TITU MAIORESCU* DIN BUCUREȘTI
Institutul _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

din data de _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri.

La punctul _____ al ordinii de zi – *Concursuri pentru ocuparea posturilor de cercetător științific* – s-a pus în discuția Consiliului Științific concursul pentru ocuparea de ocupare a postului de _____, poz. __ din statul de funcții al Institutului.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs, care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului cu bune rezultate, precum și votul Consiliului Științific privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de comisia de concurs, exprimat în cadrul ședinței, sunt după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS (Președinte + 4 membri)			CONSILIUL ȘTIINȚIFIC			
	Voturi			Voturi			
	P	C	A	Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul Științific avizează/nu avizează raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și recomandă/nu recomandă ca postul de _____, poz. __, să fie ocupat de către _____.

DIRECTOR,





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

ANEXA 11

Universitatea *Titu Maiorescu* din București

Facultatea de _____

Departamentul _____

Concurs intern pe postul de _____, poziția __ din statul de funcții - **ocupare pe perioadă determinată**

Disciplinele _____ din _____ normă/fracțiunea _____ de _____ normă:

Domeniul științific: _____

Comisia de concurs, numită prin Hotărârea nr. __ a Consiliului Facultății, este constituită din:

1. _____ Președinte
2. _____ Membru
3. _____ Membru

Candidatul: _____

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

COMISIA DE CONCURS a analizat dosarul candidatului, întocmit conform art. 61 din Metodologia proprie cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și apreciază că dl/dna _____ poate fi angajat pe perioadă determinată, în calitate de cadru didactic asociat, pe postul de _____, poziția __,

Departamentul

_____ al Facultății de _____ a Universității *Titu Maiorescu*.

Președinte al comisiei de concurs:

Membrii comisiei de concurs:





ANEXA 12

Universitatea *Titu Maiorescu* din București

Institutul _____

Concurs intern pe postul de _____, poziția _ din statul de funcții - **ocupare pe perioadă determinată**

Domeniul științific: _____

Comisia de concurs, numită prin Hotărârea nr. __ a Consiliului Institutului, este constituită din:

- | | |
|----------|------------|
| 1. _____ | Președinte |
| 2. _____ | Membru |
| 3. _____ | Membru |

Candidatul: _____

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

COMISIA DE CONCURS a analizat dosarul candidatului, întocmit conform art. 61 din Metodologia proprie cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și apreciază că dl/dna _____ poate fi angajat pe perioadă determinată, în calitate de cadru de cercetare asociat pe postul de _____, poziția __, în cadrul Institutului _____, al Universității *Titu Maiorescu*.

Președinte al comisiei de concurs:

Membrii comisiei de concurs:

