



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel COCHIOR	
Cod	UTM_DID_GHID_011
Ediție	1
Revizie	0

GHID DE ELABORARE A SUPORTURILOR DE CURS ÎN TEHNOLOGIA ID

Nr.Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Mădălina-Irena VOICULESCU	Director Departament ID	
2.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	
3.	Avizat	Prof. Univ. Dr. Dumitru GHEORGHIU	Prorector pentru învățământ	

Caseta de control al modificărilor:

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Acest ghid intră în vigoare începând cu data de : 19.10.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Cuprins

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I - OBIECTIVELE GHIDULUI.....	3
CAPITOLUL II - PRINCIPALELE ETAPE ÎN REALIZAREA SUPORTULUI DE CURS	3
CAPITOLUL III - STRUCTURA SUPORTULUI DE CURS	5
CAPITOLUL IV - STRUCTURA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE (UI)	6
CAPITOLUL V - OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR EDUCAȚIONALE	8
CAPITOLUL VI - ELABORAREA SUPORTULUI DE CURS	11
CAPITOLUL VII - TEHNOREDACTAREA SUPORTULUI DE CURS.....	16
BIBLIOGRAFIE.....	18
SUPPORT CURS ID - SCHIȚĂ	18



INTRODUCERE

*Motto: "Profesorul la distanță trebuie să fie răbdător, simpatic și mai ales să fie viu."
(W. Harper – Părintele învățământului la distanță din SUA)*

Pentru început îți urez bine ai venit în grupul celor care desfășoară activități în forma de învățământ la distanță.

Acest ghid are rolul de a prezenta succint principalele recomandări, elaborate de experți în domeniu, privind elaborarea materialelor de studiu (suporturilor de curs) în tehnologie ID.

CAPITOLUL I - OBIECTIVELE GHIDULUI

După studiul acestui ghid vei fi capabil:

- să identifice elementele/cerințele principale specifice tehnologiei ID,
- să elaborezi un suport de curs în tehnologie ID,
- să aplici corect tehnologia ID în transformarea/perfecționarea cursului tău.

CAPITOLUL II - PRINCIPALELE ETAPE ÎN REALIZAREA SUPORTULUI DE CURS

Definiții utile:

1. **Modul:** element al pachetului educațional echivalent cu un curs (disciplină) de un semestru, concretizat în materialul de studiu oferit studenților.

2. **Unitate de învățare:** corespunde unuia sau mai multor capitole din cadrul disciplinei și reprezintă un element structural al modulului, care integrează o serie de competențe specifice, este unitar din punct de vedere tematic și se finalizează prin evaluare.

3. **Competențe:** ansambluri structurate de cunoștințe, deprinderi și abilități funcționale dobândite prin învățare, care permit identificarea și rezolvarea în contexte diverse a unor probleme caracteristice unui anumit domeniu.

4. **Obiective educaționale:** achizițiile la care urmează să ajungă studentul integrat într-un program de învățare, cunoștințele, deprinderile pe care le dobândește acesta (ce va fi studentul capabil să facă la sfârșitul studiului).

5. **Sarcină de lucru/învățare:** activitate pe care studentul o va realiza, pe măsură ce parcurge materialul, și care se concretizează în: studiu de caz, exemplu, test, problemă, speță, experiment, căutare pe internet, vizionarea unei casete video, etc.

6. **Test de autoevaluare:** exemplu tipic de sarcină de învățare, având rolul de a ajuta la memorarea unor noțiuni, concepte și de a dezvolta deprinderi practice de aplicare a cunoștințelor dobândite.



7. **Lucrare de control (verificare):** modalitate de evaluare a nivelului de formare a competențelor vizate; oferă studenților un feedback al progresului lor (va fi transmisă de către student tutorei care o va analiza, o va nota, va face comentarii individualizate și o va returna studentului).

Principalele etape în realizarea suportului de curs:

- Se examinează programa de studiu și se selectează diferite **materiale-resursă** pentru dezvoltarea modului de studiu.
- Se structurează modulul (cursul) în funcție de succesiunea și logica **unităților de învățare**. Se vor selecta conținuturile și se vor segmenta în funcție de unitățile de învățare (capitolele) prevăzute de programă.
- Se enunță **obiectivele unității de învățare** în termeni de competențe ce urmează a fi formate pe parcursul acesteia.
- Se elaborează o primă formă a **testului de evaluare finală** pentru unitatea de învățare respectivă. Acest test evaluează nivelul de formare a competențelor vizate de unitatea de învățare respectivă și care au fost enunțate în cadrul obiectivelor unității.
- Se redactează **textul unității**, ținând cont de interacțiunea competențe-conținuturi. Textul va fi structurat astfel încât cantitatea de informație **nouă** pe unitatea de învățare să fie echilibrată. Se segmentează textul, cu scopul introducerii sarcinilor de învățare.
- Se construiesc **sarcinile de învățare**. Pentru aceasta, se pornește de la competențele vizate de fiecare unitate de învățare. Sarcinile de lucru vor fi structurate în funcție de:
 - logica parcurgerii conținuturilor în progresie de la simplu la complex, în funcție de diversitatea codurilor de exprimare,
 - diversitatea metodelor didactice: studiu de caz, exercițiu etc. Se va urmări ca întregul ansamblu să denote o structură conceptuală și procedurală coerentă.
- Se recitește materialul redactat, urmărind:
 - dacă există suficient conținut pentru formarea competențelor,
 - eliminarea conținuturilor superflue,
 - dacă sarcinile de învățare sunt adecvate formării competențelor,
 - dacă materialul auxiliar pentru efectuarea sarcinilor sau formarea competențelor (imagini, scheme, lecturi suplimentare) este suficient și semnificativ,
 - dacă sarcinile de lucru sunt clar exprimate,
 - dacă răspund cerințelor unui format tipărit pentru educația la distanță.
- Se construiesc **teste de autoevaluare** și se stabilesc locurile unde acestea se poziționează pe parcursul unității.
- Se revizuiesc/ clarifică **testele de evaluare**, verificând dacă:
 - testele de evaluare măsoară în mod adecvat nivelul de performanță atins de cursant pentru fiecare dintre obiectivele menționate,
 - testele de evaluare satisfac pe deplin condițiile tehnice de construire,
 - este folosită o varietate de metode de evaluare/ autoevaluare, care stimulează interesul cursantului și îl familiarizează cu un registru evaluativ divers,
 - **testele de evaluare parțială și finală sunt prezente în mod sistematic, în fiecare unitate de învățare.**



- Se parcurge același algoritm pentru fiecare unitate de învățare.
- La finalul fiecărei unități de învățare și la finalul modulului de studiu, se reia întregul material din perspectiva etapelor descrise.

Rezumat

Modul de transmitere a cunoștințelor și informațiilor către cursanți variază în funcție de subiectele tratate, însă misiunea acestui grup de resurse rămâne aceeași:

- ✓ *Prezentarea obiectivelor educaționale*
- ✓ *Formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și a atitudinilor prevăzute prin curriculum*
- ✓ *Activarea studenților pentru dobândirea acestor competențe, valori și atitudini și folosirea lor într-o varietate de situații*
- ✓ *Evaluarea achizițiilor studenților*
- ✓ *Motivarea studenților de a continua studiul*

CAPITOLUL III - STRUCTURA SUPORTULUI DE CURS

Principalele elemente constitutive, cu valoare obligatorie, care apar în alcătuirea suportului de curs sunt următoarele:

- **Titlul modulului** – corespunde titlului disciplinei din planul de învățământ aferent fiecărui tip de program de formare.
- **Cuprinsul modulului** - cu specificarea **titlului fiecărei unități de învățare** (cu caractere bold), a secțiunilor principale și a subsecțiunilor și a numărului paginii unde acestea se regăsesc. Cuprinsul va conține și secțiunile referitoare la **obiectivele unităților de învățare** formulate în termeni de competențe, **răspunsurile și comentariile la întrebările din testele de autoevaluare și lucrările de verificare**.
- **Introducere** - secțiune (capitol) care va furniza informații în legătură cu: locul modulului în cadrul programului/pachetului educațional, obiectivele modulului formulate în termeni de competențe generale și specifice modulului (derivări ale competențelor generale ale domeniului și asociate unor unități de conținut), structurarea modulului de studiu, principii de proiectare în regim ID, principii ale învățării cu accent pe învățarea activă și resursele complementare care vor fi utilizate de către cursant (alte suporturi existente, CD-uri, casete audio sau video etc.).
- **Grupul unităților de învățare** care asigură formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și a atitudinilor prevăzute prin curriculum. Fiecare unitate de învățare este unitară din punct de vedere tematic, se desfășoară în mod sistematic și se finalizează prin evaluare.

O atenție specială va fi acordată **prezentării structurii modulului pe unități de învățare**, numărului **lucrărilor de verificare** și localizării acestora, modulului în care vor fi întocmite lucrările de verificare, prezentării resurselor suplimentare la care se face referire în cadrul unităților de învățare și metodelor și instrumentelor de evaluare.



În cadrul **metodelor și instrumentelor de evaluare** se vor menționa acele metode specifice educației la distanță, dar și cele adecvate specificului domeniului și care sunt preconizate a fi folosite. Se vor prezenta, de asemenea, date referitoare la: criteriile de evaluare, modalitatea de evaluare prin întâlniri cu tutorele, ponderi în evaluarea continuă și cea finală.

➤ **Bibliografia** - se va specifica o listă bibliografică minimală pe care cursantul ar trebui să o parcurgă.

Rezumat

Materialul de studiu corespunzător unui modul (sau disciplină) cuprinde:

- ✓ *Titlul modului*
- ✓ *Cuprinsul: titlul fiecărei unități de învățare și subsecțiunile importante ale acesteia (Obiective, Teste de autoevaluare, Răspunsuri și comentarii la întrebările din testele de autoevaluare, Lucrări de verificare etc.)*
- ✓ *Introducere*
- ✓ *Unități de învățare*
- ✓ *Bibliografie*

CAPITOLUL IV - STRUCTURA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE (UI)

Principalele elemente constitutive, cu valoare obligatorie, care apar în structura unei unități de învățare sunt următoarele:

➤ **Titlul unității** – corespunde titlului unuia sau mai multor capitole/subcapitole din programa de studiu.

➤ **Cuprinsul unității** – specifică secțiunile principale, subsecțiunile și numărul paginii unde acestea pot fi localizate. Cuprinsul va conține și secțiunile referitoare la obiectivele unității de învățare formulate în termeni de competențe, răspunsurile și comentariile la întrebările din testele de autoevaluare și pagina unde se găsește lucrarea de verificare.

➤ **Obiectivele unității de învățare** – enunță competențele ce urmează a fi dobândite pe parcursul unității de învățare. Dacă, la nivelul programei, competențele sunt prea general formulate (în consecință neevaluabile), se redefinesc competențele programei prin raportare la conținuturile unității de învățare. Aceasta se face astfel: fiind dată competența Q din programă și conținuturile C ale unității de învățare, se formulează competențe specifice pentru unitatea de învățare astfel încât acestea să fie evaluabile (pe parcurs și la sfârșitul unității de învățare). Întrebarea la care trebuie răspuns este: *La ce folosește cursantului conținutul unității de învățare?* Răspunsul se dă în termeni operaționali/procedurali/ contextuali, după caz și în funcție de disciplină.

➤ **Conținutul unității de învățare** – redactarea textului propriu-zis va ține cont de interacțiunea competențe-conținuturi. Textul va fi structurat astfel încât cantitatea de informație nouă pe unitatea de învățare să fie rațională, echilibrat distribuită și asimilabilă în condițiile Educației la Distanță. Pentru a realiza aceste deziderate este necesar ca structura conținutului unității să fie în concordanță cu cerințele unei educații active.

Având ca punct de plecare observația de mai sus este evident că predarea și învățarea trebuie fragmentate pe activități de învățare, numite **sarcini de învățare**. Pentru construirea sarcinilor



de învățare se pornește de la competențele vizate de fiecare unitate de învățare. Sarcinile de lucru vor fi structurate în funcție de: logica parcurgerii conținuturilor, progresia de la simplu la complex, diversitatea codurilor de exprimare, diversitatea metodelor didactice: studiu de caz, exercițiu etc. Se va urmări ca întregul ansamblu să denote o structură conceptuală și procedurală coerentă.

➤ **Testele de autoevaluare** reprezintă un exemplu tipic de sarcini de învățare, însă ele au un rol foarte specific – acela de a testa dacă obiectivele educaționale au fost realizate.

Un alt tip de sarcină de lucru îl constituie **exercițiile** sau rezolvarea unor **probleme**. Acestea solicită studentul să efectueze o activitate mai complexă decât simpla rezolvare a unui test de autoevaluare.

Exemple de sarcini de învățare pot fi:

- *ascultarea unei secvențe de pe o casetă audio urmată de efectuarea unor exerciții,*
- *vizionarea unei secvențe de pe o bandă video urmată de efectuarea unui experiment,*
- *căutarea pe Internet a unor soluții alternative urmată de scrierea unui eseu etc.*

La proiectarea structurii unității de studiu sub forma unei succesiuni de sarcini de lucru, trebuie clar specificat încă din faza definirii obiectivelor unității de învățare ce se urmărește să acumuleze studentul după parcurgerea fiecărei activități. Este necesar ca acesta să înțeleagă foarte bine care sunt **așteptările profesorului/tutorelui** în ceea ce îl privește, după parcurgerea sarcinilor de învățare conținute în materialele de studiu.

Pe baza experienței în predarea unei anumite discipline, autorul materialelor de studiu va identifica ușor secțiunile din curs pe care studenții le vor considera mai dificile, sau punctele unde pot apărea confuzii în tratarea unor concepte. Pentru clarificarea sau consolidarea unor noțiuni, concepte sau fenomene, se recomandă inserarea în textul materialelor de studiu a unor sarcini specifice de lucru

➤ **Evitați sarcinile formale de lucru.** De exemplu, solicitarea de a scrie câteva idei despre un subiect nu reprezintă o activitate de calitate.

➤ **Majoritatea cursurilor pentru educația la distanță au prevăzute, în medie, o sarcină de lucru la aproximativ două pagini de text.**

Frecvența sarcinilor de învățare și numărul lor se stabilește de către autori, ținând cont de experiența proprie în domeniul didactic și de specialitate și de complexitatea temei abordate (de exemplu, un text poate fi introdus printr-un număr de sarcini, întrerupt prin alte sarcini și concluzionat prin alte sarcini de învățare).

În principiu, se recomandă ca sarcinile de lucru să fie introduse acolo unde autorul cursului consideră că este cel mai util pentru realizarea obiectivelor educaționale.

Enunțurile testelor de autoevaluare

În general, *testele de autoevaluare* sunt introduse cu scopul de a ajuta studentul la memorarea unor fapte, experiențe, noțiuni, concepte etc., în timp ce rezolvarea unor *exerciții* are rolul de a dezvolta deprinderi practice de aplicare a cunoștințelor dobândite.

Lucrarea de verificare

Acest test evaluează nivelul de formare a competențelor vizate de unitatea de învățare respectivă. Principalele obiective ale lucrărilor de verificare sunt:

- oferă studenților un **feedback** al progresului lor în dobândirea de cunoștințe și deprinderi,
- ajută studenții la **corectarea propriilor greșeli,**



- constituie un factor care **motivează continuarea studiilor**,
- **evaluează realizările individuale** ale studenților din perspectiva asigurării unui sprijin individualizat.

Probele cuprinse în lucrarea de verificare vor cuantifica în mod adecvat nivelul de performanță atins în formarea fiecărei competențe vizate de unitatea de învățare.

Pentru a asigura conversația didactică simulată la distanță, lucrările de verificare **vor fi transmise de către student tutorelui, care le va analiza, le va nota, va face comentarii individualizate și le va returna studentului**. Întrucât relația student – tutore se dezvoltă primordial la distanță, materialele de studiu trebuie să prezinte studentului toate elementele de care acesta are nevoie pentru a elabora o lucrare de verificare relevantă pentru nivelul său de pregătire. Printre acestea, menționăm: *instrucțiuni privind redactarea lucrării, constrângeri privind lungimea răspunsurilor, resursele suplimentare necesare elaborării lucrării, criteriile de evaluare și notare a lucrării etc.*

Rezumatul sau Sinteza ideilor, noțiunilor și conceptelor dezbătute în cadrul unității de învățare.

Bibliografia - va enunța o listă minimală pe care cursantul trebuie să o parcurgă pentru studiul unității de învățare. Bibliografia va fi prezentată la sfârșitul fiecărei unități de studiu și va constitui un decupaj din bibliografia de la sfârșitul modulului de studiu.

Rezumat

Principalele elemente structurale ale unei Unități de Învățare sunt:

- ✓ *Titlul unității*
- ✓ *Cuprinsul unității*
- ✓ *Obiectivele învățării*
- ✓ *Conținutul unității (sinteze teoretice, exemple)*
- ✓ *Sarcini de învățare (teste de autoevaluare, exerciții, probleme)*
- ✓ *Lucrarea de verificare*
- ✓ *Rezumat*
- ✓ *Bibliografie*

CAPITOLUL V - OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR EDUCAȚIONALE

În principiu, obiectivele indică achizițiile de diferite tipuri și grade de complexitate la care urmează să ajungă studenții integrați într-un program de învățare. Tipologia obiectivelor este variată, dar pot fi evidențiate cel puțin trei categorii specifice:

1. **Obiective generale**. Acestea desemnează achiziții ample, complexe, realizabile pe intervale mai mari de timp: sisteme conceptuale, capacități și competențe majore într-un domeniu,
2. **Obiective specifice**, concrete, denumite și **obiective operaționale**, **obiective comportamentale** sau **obiective de referință**. Acestea indică acțiuni, operații și/sau produse pe care le vor



executa cei care învață. Formula adoptată pentru aceasta categorie este de *comportament observabil și măsurabil*,

3. **Obiective expresive.** Aceste ținte au în vedere afirmarea și dezvoltarea personalității studenților care învață, a caracteristicilor și aptitudinilor proprii, formularea unor judecăți de valoare proprii, dezvoltarea gândirii critice, a capacității creative etc. Aceste obiective nu pot anticipa cu precizie un anumit rezultat.

După analiza necesităților de educație putem trece la formularea **obiectivelor specifice educaționale**. Aceste obiective exprimă în cuvinte simple, încă de la începutul modulului sau al unității de învățare, care sunt **cunoștințele și deprinderile** pe care studenții le vor dobândi după parcurgerea cu succes a resurselor de instruire. Sau, cu alte cuvinte, ele exprimă ce vor fi studenții capabili să facă în urma parcurgerii modulului sau a unei unități din acesta.

Obiectivele educaționale descriu rezultatele așteptate și vor fi astfel dezvoltate încât performanțele studenților să poată fi măsurate.

Prezentarea unor obiective educaționale corect formulate reprezintă un punct critic pentru educația la distanță unde trebuie să avem permanent în minte imaginea studentului care se instruește acasă și căruia trebuie să îi fie clar ce se așteaptă de la el. Acesta se bazează numai pe materialele de studiu care i-au fost oferite și care trebuie să fie clare, bine argumentate și lipsite de elemente vagi sau care pot genera confuzii.

Exemplu de obiective educaționale (vizate de capitolul de față)

La terminarea studiului acestui capitol despre obiectivele educaționale, **vei fi capabil:**

- Să prezinți într-o singură frază definiția obiectivelor educaționale,
- Să prezinți în trei sau mai puține fraze de ce educația la distanță are nevoie de obiective educaționale explicite,
- Să identifici corect, pentru trei obiective educaționale date, elementele de performanță, de condiționare și cele referitoare la standardele de performanță,
- Să identifici cu o precizie de 80% sau mai mare, pentru cinci exemple de obiective, care dintre ele sunt măsurabile (bune) și care sunt nemăsurabile (slabe),
- Să identifici cu o precizie de 90%, care dintre cele 20 de verbe date sunt recomandate sau nerecomandate a fi utilizate în scrierea obiectivelor educaționale,
- Să prezinți două motive pentru a respecta o anumită secvență în scrierea obiectivelor educaționale,
- Să definești etapele recomandate pentru dezvoltarea materialelor de studiu în educația la distanță și să argumentezi această etapizare,
- Să obții un scor de cel puțin 80% într-un interval de timp de maximum 10 minute la testul de la sfârșitul acestui capitol.

Una din metodele clasice ale operaționalizării obiectivelor educaționale cuprinde trei componente:

1. **specificarea comportamentului** – indică ce se așteaptă ca studentul să fie capabil să facă după completarea studiului,
2. **determinarea condiționării** – se referă la condițiile, restricțiile și facilitățile în cadrul cărora subiectul activează pentru a demonstra și-a însușit comportamentul proiectat,
3. **enunțarea standardelor de performanță** – indică criteriile (minimale) de reușită; numărul de răspunsuri corecte, timp determinat de execuție, model-etalon etc.

Nu este obligatoriu ca obiectivele educaționale să conțină toate cele trei elemente, însă cu cât acestea vor fi descrise mai precis, cu atât mai ușor le va fi studenților să atingă aceste obiective.



1. **Specificarea comportamentului**

Pentru a înțelege mai bine sensul noțiunii în cauză, se va considera un exemplu sugestiv. Să considerăm următorul obiectiv: *Studentul va înțelege cum să utilizeze paragrafele în scrierea unui eseu.* Automat apar unele întrebări: În ce fel putem să știm dacă studentul înțelege cum să utilizeze paragrafele? Acest obiectiv descrie o performanță? Este ea măsurabilă?

Verbul *a înțelege* nu descrie o acțiune și nu poate fi cuantificat. El este susceptibil de interpretări multiple deoarece se concentrează pe procese psihice interne și nu pe operații, acțiuni observabile și controlabile. În acest caz, este indicat să reformulăm obiectivul prin descrierea unui comportament care va indica dacă studentul înțelege cum să utilizeze paragrafele în scrierea unui eseu.

De exemplu, obiectivul reformulat poate fi: Pentru un subiect familiar studentului, acesta va scrie trei paragrafe despre acest subiect. Fiecare paragraf va conține minimum trei fraze. Paragrafele vor fi scrise într-o ordine logică. În acest exemplu, studentului i se cere să efectueze o sarcină de lucru ce este cuantificabilă și care specifică măsura în care studentul înțelege cum să utilizeze paragrafele.

2. **Determinarea condiționării**

În general, un obiectiv este suficient pentru a descrie un comportament așteptat. În unele situații, pentru ca obiectivele să nu fie vagi, iar evaluarea realizărilor să fie unitară pentru toți studenții, vor trebui specificate unele **condiții, restricții sau facilități**. Acestea vor descrie toți parametrii sau factorii care facilitează sau limitează o activitate ce trebuie efectuată. Condiționările pot include: echipamente speciale, resurse de orice fel, factori de mediu, ca vremea sau temperatura, diagrame etc. Rolul componentei este de a introduce o situație de testare egală, pentru toți subiecții.

Un exemplu: *Data fiind o listă cu 20 de obiective educaționale, studentul va identifica cu o acuratețe de cel puțin 80% obiectivele care reflectă cel puțin o componentă a operaționalizării.* Cuvintele subliniate indică condițiile sub care acționează studentul pentru a proba performanța așteptată.

3. **Standardele de performanță**

Standardul de performanță prezintă studentului cât de bine se așteaptă ca el să efectueze o activitate. Criteriile de performanță se pot referi la un standard recunoscut, la un număr de răspunsuri corecte dintr-un set de întrebări, la un timp determinat de execuție etc. În exemplul de mai sus – *cel puțin 80%* - reprezintă performanța minimală.

Utilizarea verbelor de acțiune

Pentru a ne asigura că obiectivele de învățare descriu o activitate sau un comportament ce poate fi măsurat, se recomandă utilizarea **verbelor care exprimă acțiuni**. Dacă obiectivele prezentate nu solicită o acțiune, este necesar ca acestea să fie rescrise.

În continuare prezentăm o listă de câteva verbe ce exprimă acțiuni. Ele sunt **recomandate** pentru a fi utilizate la dezvoltarea obiectivelor instruirii:

a explica	a înregistra
a dezvolta	a rezuma
a tipări	a descrie
a testa	a categorisi
a defini	a scrie
a numerota	a identifica



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

Iată și o listă de verbe **nerecomandate**:

a știa	aprecia
a cunoaște	a înțelege
a crede	a simți
a-și da seama	a avea

Este recomandabil a se utiliza acele verbe care nu lasă loc ambiguităților și interpretărilor polisemantice ale unuia și aceluiași obiectiv.

Rezumat

- ✓ **Obiectivele educaționale ale unei Unități de Învățare** sunt precizate la începutul UI în termeni de **competențe (cunoștințe și deprinderi)** pe care studenții le vor dobândi după parcurgerea cu succes a resurselor de instruire.
- ✓ **Obiectivele educaționale** descriu **rezultatele așteptate** și vor fi astfel dezvoltate încât **performanțele studenților să poată fi măsurate**.
- ✓ **Obiectivele educaționale** se descriu printr-o **activitate sau un comportament ce poate fi măsurat**, se recomandă utilizarea **verbelor care exprimă acțiuni**.

CAPITOLUL VI - ELABORAREA SUPORTULUI DE CURS

Primul contact pe care studentul îl are cu conținutul propriu-zis al materialului de studiu este **prima unitate de învățare**. Aceasta trebuie să facă o bună impresie și, în același timp, trebuie să motiveze studentul să continue studiul. Suplimentar, trebuie avut în vedere că un anumit procent dintre studenții care nu finalizează studiile, le abandonează după parcurgerea primei unități de învățare. Unitățile de studiu plictisitoare, dificil de citit și asimilat, lipsite de elemente motivante etc. sunt responsabile pentru studenții care abandonează studiile încă de la începutul acestora.

Importanța primei Unități de învățare

Prima unitate de învățare trebuie să ofere studentului un sentiment de încredere în propriile capacități de a începe și de a continua studiile, trebuie să fie interesantă și plină de viață. Ea se va concentra pe principalele subiecte care îl interesează pe student și îi oferă acestuia o imagine asupra modului în care este proiectat materialul de studiu, a structurii acestuia și a activităților pe care studentul urmează să le efectueze pentru a parcurge cu succes materialul oferit ca suport de studiu.

Reguli care trebuie urmate la proiectarea primei unități de învățare, pentru ca aceasta să fie de bună calitate, și anume:

- a) Este relativ **scurtă** – nu mai mult de 20 pagini.
- b) Reiterează **beneficiile învățării** subiectelor cuprinse în modulul de studiu, amintind de necesitatea cunoașterii acestora în dezvoltarea unei cariere profesionale de calitate.
- c) Prin utilizarea unor **ilustrații și exemple semnificative și de bună calitate** îi atrage pe studenți la continuarea studiilor.



- d) Conține, în mod deliberat, un **test de evaluare ușor de completat**, astfel că, după transmiterea primei lucrări de verificare, studentul să fie conștient că are capacitatea de a continua studiile.
- e) Este o unitate de învățare în **format integrat**, care conține toate elementele necesare studiului, efectuării activităților propuse și a testelor de verificare.
- f) **Nu cuprinde activități care solicită un grad ridicat de cunoștințe** tehnice, literare sau artistice. Aceste elemente pot fi introduse mai târziu după ce studentul s-a familiarizat cu maniera de lucru și a devenit conștient că poate parcurge cu succes modulul de studiu.
- g) **Instrucțiunile referitoare la completarea testelor și lucrărilor de verificare** sunt complete, clare și ușor de înțeles de către studenți.
- h) Prima unitate de învățare **explică clar studenților ce activități urmează să efectueze** după transmiterea primei lucrări de verificare în vederea corectării și comentării rezultatelor. Aceste informații vor fi plasate în text astfel ca studentul să le citească după ce prima lucrare de verificare va fi transmisă tutorelui.
- i) Întrucât unii studenți pot avea un sentiment de frustrare la parcurgerea unei unități de învățare prea simple pentru capacitățile lor, se va introduce o frază prin care se arată că **această primă unitate de învățare este un exercițiu de încălzire** pentru atacarea pe viitor a unor materiale mai consistente.
- j) Textul primei unități de învățare va începe cu ceva familiar studenților în subiectul tratat, astfel încât ei vor fi **îndrumați în studiu de la elementele cunoscute către cele necunoscute**, nou introduse
- k) Se recomandă utilizarea unui **limbaj simplu**, cu fraze scurte și lipsit de termeni sofisticati.
- l) **Gradul de complexitate a scrierii textului** va fi corespunzător **nivelului estimat al posibilităților de înțelegere** a celor cărora li se adresează.

Celelalte Unități de învățare

În ipoteza că s-a reușit dezvoltarea primului contact cu studenții prin intermediul unei primei unități de învățare de bună calitate, următoarele resurse de studiu vor trebui să crească treptat complexitatea subiectelor tratate și a activităților cerute studenților, în ideea de a beneficia de rezultatele obținute până la acest moment.

Principalele caracteristici ale următoarelor unități de învățare sau capitole pot fi grupate în câteva linii directoare:

- a) Fiecare unitate de învățare va fi cu **puțin mai dificilă decât cea precedentă**. În general, nu va depăși cu 10% în lungime pe cea precedentă.
- b) Orice **termen nou** introdus va fi **explicat cu multă atenție** și însoțit de **numeroase exemple**.
- c) Repetiția este o caracteristică a educației la distanță. Consolidarea cunoștințelor și a deprinderilor prezentate este greu de realizat prin studiu individual. De aceea, este necesar ca periodic, **anumite noțiuni să fie reformulate, reiterate, reanalizate** etc. cu scopul de a le fixa și de a extinde valențele acestora.
- d) Activitățile solicitate studenților vor include mici **elemente atractive** (caricaturi, imagini comice în legătură cu subiectul tratat, etc.).
- e) Modul în care **întrebările din testele de evaluare** sunt formulate nu vor permite o separare pe vârste a celor care studiază, de exemplu studenți adulți sau tineri.
- f) **Răspunsurile la întrebările de evaluare și verificare** pot fi găsite cu **ușurință** în materialul de studiu sau în accesoriile folosite pentru parcurgerea acestuia.
- g) Urmărind maniera de construire a unităților de învățare sau capitolelor, **testele de evaluare** vor fi dezvoltate astfel încât să **crească treptat în complexitate**.
- h) **Instrucțiunile referitoare la modalitatea de studiere a materialelor** de instruire în combinație cu alte tipuri de resurse, la activitățile și sarcinile de lucru legate de acestea și la cele ce urmează a fi efectuate în viitor, vor fi complete, clare și lipsite de ambiguități.



- i) Ca un element de bază al unității de învățare curente, trebuie să se introducă unele **activități de revizuire a cunoștințelor** prezentate anterior. De exemplu, se poate insera un test de autoevaluare sau o sarcină de lucru care face referire și la cunoștințele prezentate în unitățile de învățare precedente.
- j) Unitatea de învățare curentă trebuie să **anticipeze noțiunile care urmează** a fi prezentate.
- k) Fiecare **unitate de învățare, activitate sau lucrare de evaluare** trebuie să fie astfel **proiectată ca dimensiune și complexitate încât să îi dea studentului sentimentul că o poate finaliza în viitorul apropiat** (în weekend, până duminică seara etc.). Activitățile de instruire care solicită câteva luni pentru a fi finalizate descurajează studenții, care în scurt timp abandonează studiul.
- l) **Ilustrațiile, desenele, graficele** etc. utilizate ca suport al unității de învățare curente **se vor referi direct la subiectele tratate**. Ele vor fi plasate lângă textul căruia îi asigură suportul.
- m) Alegeți o singură cale de a denumi un lucru, după care **utilizați această denumire pe întregul parcurs al modulului**. (De exemplu, în majoritatea contextelor, termeni precum *microcalculator, microcomputer sau PC* sunt sinonimi. Utilizarea lor combinată în cadrul aceluiși text poate genera confuzii în rândul studenților).
- n) În educația la distanță, materialul tipărit este sursa utilizată de majoritatea studenților pentru studiul individualizat. Dacă autorul textului utilizează un **limbaj** care nu este **accesibil studenților**, care este plin de exprimări sofisticate și emană un aer de superioritate, studenții care se instruiesc folosind acel text pot avea un sentiment de frustrare care să îi determine să abandoneze studiile.
- o) La scrierea materialelor de studiu se va ține seama de diversitatea studenților care urmează să le studieze, de vârsta, sexul, etnia sau convingerile spirituale. Din acest punct de vedere, **textul va fi neutru**.
- p) În general, materialele de studiu clasice sunt scrise utilizând persoana a treia. Se recomandă, pe cât posibil, ca **materialele de studiu la distanță** să utilizeze **vorbirea directă**.
- q) În scrierea textelor se recomandă **utilizarea verbelor active**, care sunt mai interesante și adaugă un grad sporit de umanizare a textelor.

Utilizarea titlurilor și a subtitlurilor

Nimic nu este mai plictisitor decât să studiezi pagini după pagini de text tipărit continuu, fără elemente care să întrerupă această monotonie.

O cale simplă de a evita această monotonie este **divizarea textului în segmente**. Fiecare dintre aceste segmente va avea un **titlu sau subtitlu** care definește foarte succint conținutul segmentului respectiv. Prezența acestor titluri are un impact vizual considerabil prin spargerea unui text continuu în segmente de studiu cu conținut bine definit. Pe de altă parte, studentul poate să facă o trecere în revistă a titlurilor și subtitlurilor inserate și să își creeze o imagine asupra structurii și conținutului întregului material de studiu. Titlurile și subtitlurile pot să ușureze studiul unui material tipărit, în special în fazele de revizuire și consolidare a cunoștințelor acumulate, prin simplificarea referințelor la un anumit segment din text.

Utilizarea elementelor grafice și a ilustrațiilor

Cercetări referitoare la dezvoltarea materialelor tipărite pentru studiul la distanță indică faptul că unul dintre cele mai eficiente procedee de a **învăța este cu ajutorul ilustrațiilor și a elementelor grafice**. Acestea, ca și titlurile și subtitlurile, au rolul de a sparge monotonia unui text scris continuu. Ilustrațiile stimulează învățarea, oferind autorului posibilitatea de a explica vizual unele date și informații conținute în text. Numărul ilustrațiilor utilizate depinde de subiectul tratat. Ca regulă generală, **se recomandă inserarea a câte o ilustrație pe fiecare pagină** a materialului de studiu. În unele situații, această regulă nu poate fi respectată.

În multe cazuri, un bun element grafic poate înlocui textul și poate comunica informațiile dorite mai rapid și mai eficiente. În acest context, este recomandabil ca, ori de câte ori este posibil, **să se înlocuiască segmente de text cu elemente grafice** ca: fotografiile, tabele, grafice, scheme, desene etc.



Din păcate, numeroși autori consideră că este mai ușor și mai rapid să scrii o mare cantitate de text, decât să dezvolți materiale grafice de bună calitate. De fapt, timpul necesar pentru a proiecta și dezvolta materiale grafice este superior timpului de scriere a unui text, însă eficiența și impactul vizual sunt în favoarea utilizării materialelor grafice.

Materiale de studiu cât mai scurte

Este foarte deprimant pentru un student să se găsească în fața unui material de studiu tipărit, de dimensiuni impresionante. Pentru educația la distanță, este recomandabil ca modulul de studiu, care este echivalentul unui curs de un semestru, să fie segmentat în unități de învățare (sau studiu) care sunt unitare din punct de vedere tematic și se finalizează prin evaluare, iar fiecare unitate de învățare să fie cât mai scurtă cu putință.

Acceptând că formatul A4 este ideal pentru materiale de studiu tipărite, se recomandă ca fiecare unitate de învățare să cuprindă circa 20 pagini și în nici un caz să nu fie mai mare de 30-40 de pagini tipărite.

Este cert că un student va aborda întâi unitățile de învățare scurte, înainte de a se decide să le abordeze pe cele mai lungi și mai dificile. El va finaliza mai rapid materialele de studiu cu întindere mai redusă și va avea un sentiment de împlinire și de realizare a obiectivelor. Acest succes îl va motiva să continue studiul, abordând și materiale mai complexe, cu întindere mai mare. Motivarea pe această cale este cheia succesului în educația la distanță.

Recomandări pentru scrierea textului

Principalele recomandări pentru scrierea materialelor de studiu pot fi grupate astfel:

- **Alegeți cu multă grijă cuvintele.** În scrierea textelor se recomandă utilizarea unor cuvinte clare, familiare majorității studenților, în locul unor cuvinte lungi, complicate sau mai puțin utilizate. Evitați utilizarea unui limbaj colorat cu elemente de jargon, cu excepția cazurilor în care subiectul tratat solicita acest limbaj.
- **Utilizați fraze scurte.** Frazele lungi și complexe sunt dificil de citit și chiar de înțeles. Divizați frazele lungi în propoziții scurte, pline de înțeles.
- **Utilizați numeroase exemple.** În prezentarea unor informații, teorii, procedee sau tehnici specifice, utilizați cât mai multe exemple din lumea reală. Studenții sunt dornici să constate că elementele teoretice prezentate se regăsesc în aplicații practice în lumea înconjurătoare. Utilizând exemple din practica curentă la formularea unor activități aplicative, studenții vor deprinde mai rapid toate aspectele legate de obiectul studiat și vor rămâne motivați pentru continuarea studiilor.
- **Evitați utilizarea diatezei pasive.** Utilizarea diatezei active la scrierea materialelor tipărite conduce la un text mai interesant, mai plin de viață și mai ușor de citit. Textul astfel construit va avea un caracter conversațional, iar utilizarea cu precădere a pronumelui **“tu”** va face ca textul să sune mai amical, mai apropiat de student, și nu în ultimul rând să fie mai motivant.

Teste de autoevaluare și lucrări de verificare

Unul dintre elementele care deosebesc materialele de studiu la distanță de cele clasice este **utilizarea sistematică a testelor de autoevaluare și a lucrărilor de verificare periodică**. Solicitând studentul să rezolve periodic probleme sau să răspundă la întrebări, acesta va învăța mai rapid. Testele de autoevaluare pentru care studentul poate găsi în materialul de studiu și răspunsurile potrivite, oferă acestuia un feedback real asupra progresului său în parcurgerea materialelor de studiu. De asemenea, ele sunt unelte eficiente în procesul de recapitulare a principalelor aspecte ce trebuie reținute. Este evident că utilizarea testelor de evaluare va îmbunătăți procesul de educație.



Testele de autoevaluare vor fi inserate frecvent în corpul textului de studiat și, în mod obligatoriu, după parcurgerea unor subiecte importante. Se recomandă utilizarea combinată a diferitelor tipuri de test: întrebări cu răspunsuri adevărat/fals, completarea unor spații libere, selectarea unor cuvinte cheie, alegerea unui răspuns corect din mai multe variante, scrierea unui eseu etc.

Fiecare capitol sau unitate de învățare se încheie de obicei cu o **lucrare de verificare**, care va cuprinde elemente de **testare a principalelor subiecte abordate** în cadrul unității respective.

Utilizarea spațiilor albe - reprezintă un procedeu interactiv

Deși **spațiile albe** incluse în pagina textului lasă impresia că ceva lipsește, ele sunt inserate cu scopul de a focaliza atenția cititorului către un segment de text important sau un element grafic. Pe de altă parte, **spațiile albe** oferă celui care studiază un **loc destinat adnotărilor și observațiilor proprii**.

În plus, **spațiile albe** pot fi utilizate pentru a **insera informații suplimentare, titluri sau elemente grafice** care focalizează atenția cititorului asupra unor concepte importante ce trebuie regăsite cu ușurință. Prin plasarea lor în spațiul alb lateral, ele sunt interpretate ca informații speciale care atrag atenția, și în consecință, pot fi mai ușor reținute sau regăsite. Ele au un impact vizual similar cu introducerea ilustrațiilor în corpul textului.

Redactarea testelor tip eseu

Prin intermediul eseului se solicită studentului să scrie o **compoziție liberă** prin care acesta își expune într-o formă atrăgătoare **un punct de vedere personal** asupra unei probleme filozofice, literare, științifice etc.

Din punctul de vedere al caracteristicilor evaluării, testul tip eseu prezintă o serie de avantaje, fiind suficient de flexibil pentru a măsura un spectru larg de abilități teoretice, practice și afective, dar prezintă unele inconveniente legate de dificultatea notării corecte și obiective.

Spre deosebire de testul tip întrebare cu opțiuni multiple de răspuns, testul tip eseu prezintă un grad sporit de eficiență în evaluarea abilității studenților de a:

- dezvolta, organiza și exprima idei personale,
- integra cunoștințe și deprinderi din diferite domenii conexe,
- discuta și compara cauzele și efectele unor concepte,
- descrie, clasifica și rezuma idei și concepte,
- aplica principii de bază în diferite situații concrete,
- analiza și evalua diferite concepte,
- genera noi căi de investigare a unor concepte și idei.

Sugestii în proiectarea testelor tip eseu

- testarea de tip eseu va fi utilizată în scopul de a măsura cel puțin gradul de înțelegere a subiectelor studiate,
- se recomandă utilizarea unui limbaj clar și explicit care să poată fi înțeles de toți studenții testați,
- se recomandă sporirea numărului de elemente care definesc eseu și reducerea numărului de posibile elemente descriptive pe care acestea le generează,
- se specifică o limită de timp sau număr maxim de cuvinte pentru formularea răspunsului,
- se oferă explicații clare asupra modalității de notare a eseului în ansamblu și pe componente,
- se recomandă evitarea situațiilor în care răspunsul la un element din eseu depinde de răspunsul la cel anterior,
- se menționează gradul în care organizarea eseului și erorile gramaticale afectează notarea eseului,
- se aranjează elementele care definesc eseu într-o ordine logică.



Rezumat

- ✓ **Prima Unitate de Învățare** trebuie să se concentreze pe principalele subiecte care îl interesează pe student și îi oferă acestuia o imagine asupra modului în care este proiectat materialul de studiu, a structurii acestuia și a activităților pe care studentul urmează să le efectueze pentru a parcurge cu succes materialul oferit ca suport de studiu.
- ✓ **Celelalte Unități de Învățare** vor crește treptat complexitatea subiectelor tratate și a activităților cerute studenților.
- ✓ Divizați unitatea de învățare în **subcapitole**, în concordanță cu obiectivele operaționale ale unității
- ✓ Utilizați cât mai multe **elemente grafice/ilustrații** în text.
- ✓ Utilizați **stilul conversațional** în redactarea materialelor de studiu.
- ✓ **Testele de autoevaluare** vor fi inserate obligatoriu după parcurgerea unor subiecte importante (cel puțin un test de autoevaluare pe subcapitol).

CAPITOLUL VII - TEHNOREDACTAREA SUPORTULUI DE CURS

Spre deosebire de instruirea tradițională în clasă, unde studenții sunt motivați prin interacțiunea inițiată și întreținută permanent cu profesorul, în educația la distanță studenții sunt lăsați să **studieze singuri în ritm propriu** și sunt stimulați să își **găsească propria motivație** pentru a continua și duce la bun sfârșit studiile începute.

Totuși, prin diferite tehnici de așezare în pagină a materialelor de studiu tipărite, este posibil să se includă în procesul de instruire la distanță elemente de motivare permanentă a studenților. Evident, cea mai simplă cale de a insera activități de motivare este proiectarea sau reproiectarea, în cazul materialelor existente, a formatului paginilor prin combinarea sugestivă a blocurilor de text cu imagini grafice, utilizând facilitățile de editare oferite de programe de calcul specializate.

Ținând seama de importanța utilizării editării computerizate în realizarea materialelor de studiu tipărite și influența acesteia asupra creșterii gradului de motivare a studenților și implicit a sporirii numărului de studenți care termină cu succes studiile, vom trece în revistă câteva dintre cele mai importante soluții oferite de această tehnologie:

- Utilizați pentru scriere un set de caractere care este clar și ușor de citit. Se recomandă utilizarea setului de caractere **Times 12 Normal**,
- Blocurile de text vor fi aliniate cu caracteristica **Justify**,
- **Utilizați spații albe** pentru delimitarea corpului de text, a titlurilor și subtitlurilor, a ilustrațiilor, a formulelor etc. Spațiile albe atrag atenția cititorului asupra elementului care urmează a fi pus în evidență,
- **Titlurile și subtitlurile** unui modul de studiu se vor scrie utilizând **același format, font și mărime de caracter**,
- Pentru titluri mai lungi care nu se încadrează într-un singur rând, trecerea la rândul următor se va face pe un criteriu logic privind secvența cuvintelor. Citiți titlul cu voce tare și treceți la rândul următor în momentul în care faceți o pauză firească,
- Nu folosiți caractere **MAJUSCULE-BOLD** pentru titluri lungi, întrucât acestea dau impresia de supraîncărcare,
- Nu utilizați modul de scriere *italic* pentru titluri lungi întrucât citirea lor este dificilă,



- Nu utilizați stilul **Center** pentru titluri care se extind pe mai mult de trei linii,
 - Nu așezați în scară titlurile care se extind pe mai multe rânduri (în cazul unui titlu care se extinde pe trei rânduri, *cel de al doilea rând va fi cel mai lung sau cel mai scurt*).
 - **Utilizați subtitlurile** pentru a fragmenta un corp de text cu lungime apreciabilă. Ele generează un interes vizual sporit cititorului, ajută la consolidarea unor informații importante, structurează conținutul materialului de studiu și ajută cititorul la localizarea rapidă a informațiilor de care are nevoie,
 - Nu exagerați cu prea multe subtitluri,
 - **Utilizați elemente grafice** precum fotografii, desene, schițe, tabele etc. pentru a sparge monotonia unei pagini de text, pentru a stimula învățarea și pentru a motiva studentul să continue studiul,
 - Deși numărul de ilustrații grafice depinde de subiectul tratat în materialul de studiu, ca regulă generală se recomandă utilizarea unei ilustrații la maximum două pagini de text. În situația în care subiectul tratat nu solicită prezența unor ilustrații grafice, pentru a spori atractivitatea
-
- materialului de studiu **se pot insera în spațiile albe** lăsate pe marginea paginii sau între blocurile de text unele **ilustrații sau desene sugestive în legătură cu subiectul abordat**,
 - Pentru inserarea în materialul de studiu a unor fotografii obținute prin procedeul de scanare, se recomandă utilizarea unor fotografii sugestive, clare și de bună calitate,
 - Utilizarea unui **desen** ca alternativă la o fotografie este recomandabilă întrucât desenul este superior fotografiei ca mediu de învățare,
 - Blocurile de spații albe fac parte integrantă din formatul paginii. Locul și dimensiunea acestora trebuie proiectate cu multă atenție, întrucât cu ajutorul lor se creează contrastul necesar pentru punerea în evidență a informațiilor importante,
 - Nu plasați blocuri de spații albe în mijlocul unei pagini, întrucât lasă impresia unei structuri incoerente a conținutului materialului de studiu,
 - Pentru eficiență, se recomandă **plasarea cu prioritate a spațiilor albe către marginile paginii**. În aceste spații se pot insera elemente grafice sau de text (adnotări) care atrag atenția cititorului,
 - Adnotările plasate în apropierea unui bloc de text, a unei imagini sau a unei sarcini de lucru ajută la localizarea și consolidarea unor informații importante din materialul de studiu,
 - **Utilizați adnotări scurte**, cu conținut relevant, în locul celor lungi și descriptive,
 - Materialele pentru studiul la distanță sunt proiectate ca un **ansamblu succesiv de activități de educație sau sarcini de învățare**, precum: *studiul unor texte*, al unor *materiale de referință*, al unor *aplicații practice*, *efectuarea unor exerciții*, *realizarea unor lucrări practice*, *verificarea cunoștințelor dobândite prin autotestare* sau prin *lucrări de verificare* etc. Pentru a structura materialul de studiu și pentru a localiza fiecare sarcină de învățare, **se recomandă utilizarea unor desene simbolice** care vor fi plasate în spațiul alb de la marginea paginii,
 - În cadrul unui modul de studiu este recomandabil să se folosească un **set unitar de desene care simbolizează sarcinile de învățare**.

Rezumat

- ✓ **Materialul de studiu** va include elemente de motivare permanentă a studenților în acumularea competențelor statuate prin obiectivele operaționale. În redactarea unei unități de învățare, se vor lua în considerare următoarele recomandări:
- utilizați setul de caractere Times 12 Normal,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- lăsați în stânga paginii o margine de 5 cm,
- utilizați subtitluri în concordanță cu obiectivele definite,
- utilizați elemente grafice și spații albe în jurul acestora,
- utilizați adnotări scurte, plasate în marginea albă din stânga paginii,
- utilizați pictograme sugestive pentru fiecare tip de entitate informațională (recomandabil a fi unic stabilite la nivelul unui program de studiu, pentru toate disciplinele din planul de învățământ).

BIBLIOGRAFIE

1. http://www.aracis.ro/uploads/259/Partea_a_V-a_-_Ghid_evaluare-ID.pdf
2. Petrescu, I. *Ghid pentru elaborarea resurselor de studiu în tehnologia educației la distanță*, Proiectul pentru Învățământul Rural.
3. Petrescu, I. *Curs introductiv de educație la distanță*, Proiectul pentru Învățământul Rural.

SUPORT CURS ID - SCHIȚĂ

- **TITLUL CURSULUI**

- **CUPRINS** – include:

- unitățile de învățare,
- secțiuni,
- subsecțiuni,
- obiectivele unității de învățare,
- răspunsuri și comentarii la testele de autoevaluare,
- lucrări de verificare,
- numărul paginii la care se regăsește fiecare.

- **INTRODUCERE** – este ca o programă analitică și cuprinde:

- locul cursului în planul de învățământ,
- obiectivele cursului,
- structura cursului,
- principiile de proiectare centrate pe învățarea activă,
- resursele complementare,
- date referitoare la criteriile de evaluare.

- **UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE (UI)** – cuprind:

- titlul UI (unul sau mai multe capitole din programă),
- cuprinsul UI (secțiuni, subsecțiuni, numărul paginilor la fiecare),
- obiectivele UI (la ce folosește conținutul UI),
- conținutul UI (redactare textului propriu-zis) cuprinde:
 - sinteze teoretice,
 - exemple ilustrative,
 - sarcini de învățare.
- teste de autoevaluare (verifică dacă obiectivele au fost realizate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

- **exerciții și probleme** (dezvoltă deprinderi practice de aplicare a cunoștințelor)
- **lucrări de verificare** (vor fi transmise tutorelui care le analizează, notează, face comentarii individualizate și le returnează studentului) – cuprind:
 - **instrucțiuni de redactare,**
 - **limitări ale lungimii răspunsurilor,**
 - **resurse suplimentare necesare,**
 - **criterii de evaluare și notare.**
- **rezumatul UI** (sinteză)
- **bibliografia UI** (decupaj din bibliografia cursului)

- **UI₁** - are o importanță majoră, este destinată să captiveze, să ofere o imagine asupra modului în care este proiectat cursul.
- **UI₂ UI_n** - fiecare puțin mai dificilă ca precedenta
 - să folosească vorbirea directă (persoana a doua),
 - să cuprindă verbe active,
 - să includă titluri și subtitluri pentru spargerea unui text continuu,
 - cât mai scurte, 20 – 40 pagini.

- **BIBLIOGRAFIE** (lista minimală)