

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teoria generala a dreptului						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.1.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Mihail Niemesch						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DO

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	100			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	58			
3.3. Număr de credite	4			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10			

Tutoriat	10
Examinări	3
Alte activități	5

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p>C1. Utilizarea adecvată a limbajului juridic specific în cadrul dezbaterilor de la orele de seminar, cu temă dată.</p> <p>C2. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un eseu, referat, etc</p> <p>C3. Utilizarea adecvată a legislației românești, europene și internaționale într-un referat, descris prin următorii descriptori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea normelor juridice din sistemul românesc și european de drept și a principalelor instrumente juridice internaționale care au relevanță pentru studiul dreptului;</li> <li>- Explicarea și interpretarea normelor juridice prin utilizarea cunoștințelor însușite, precum și cunoașterea mecanismului de aplicare a normelor juridice.</li> </ul> <p>C4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state prin realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre instituțiile de drept național, cele de drept european și cele din dreptul altor state, descris prin următorii descriptori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat;</li> <li>- Interpretarea și evaluarea metodelor specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile dreptului național, ale dreptului european și ale dreptului altor state;</li> <li>- Elaborarea de referate cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state.</li> </ul> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă prin realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor prin realizarea unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă.</p>
--------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <p>CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice introducerii în studiul dreptului, prin elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație prin elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și/sau într-o limbă străină a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală din domeniul introducerii în studiul dreptului</p>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înțelegerea mecanismelor generale ale apariției și evoluției dreptului precum și însușirea conceptului complex al dreptului.</li> <li>2. Formarea interesului către toate celelalte ramuri și discipline juridice, urmând ca studentul să aibă, în general, reprezentarea a ceea ce urmează să-și însușească în cei patru ani de studiu.</li> <li>3. Însușirea conceptelor, categoriilor, principiilor și noțiunilor esențiale în baza cărora dreptul poate fi gândit și explicat.</li> </ol>
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea unui vocabular juridic adecvat și necesar în vederea abordării dreptului contemporan;</li> <li>2. Formarea deprinderii studenților de a studia și aplica dreptul în contextul legături dintre juridic și societate, dintre drept și alte sisteme normative (morală, religia etc);</li> <li>3. Asigurarea unei baze de cunoștințe necesară celor cu înclinații spre cercetare și aspectele filosofice ale dreptului;</li> <li>4. Formarea deprinderii de a urmări ceea ce este esențial la nivelul dreptului;</li> <li>5. Dezvoltarea capacității studenților de a aplica cunoștințele teoretice, la situații juridice concrete;</li> <li>6. Depistarea problemelor esențiale ale dreptului, rezultând din evoluția istorică, prin raportare la prezent și mai ales la viitor, în contextul apariției unei noi structuri mondiale, Uniunea Europeană.</li> </ol>

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Sistemul științei dreptului, conceptul și definiția dreptului, dreptul și statul, dreptul în sistemul normative social, norma juridică	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor, izvoarele formale ale dreptului, interpretarea normelor juridice, raportul juridic, răspunderea juridică	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	<b>TC1 : Sistemul științei dreptului, conceptul și definiția dreptului, dreptul și statul, dreptul în sistemul normative social, norma juridică</b>	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	<b>TC2 : Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor, izvoarele formale ale dreptului, interpretarea normelor juridice, raportul juridic, răspunderea juridică</b>	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
<b>8.3. AA</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1	<b>AA1 :.....</b>		
2	<b>AA2 :.....</b>		
3	<b>AA3 :.....</b>		
<b>8.4.SI/AI</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<b>Sistemul științei dreptului</b> - Scurt istoric și principalele caracteristici ale științei dreptului - Sistemul științelor juridice. Teoria generală a dreptului în sistemul științelor juridice.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	<b>Conceptul și definiția dreptului</b> - Specificul reglementărilor prin drept a relațiilor sociale. (Normativitatea juridică) - Factorii de determinare (de configurare) ai dreptului - Dreptul și valorile sociale - Definiția și constantele dreptului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	<b>Dreptul și statul</b> - Etimologia și sensurile termenului “stat” - Definiția statului. Constantele statului - Statul ca “putere de stat” - Puterea de stat. Caracteristici ale puterii de stat - Instituțiile (organele) fundamentale ale statului - Forma statului - Legătura dintre stat și drept	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	<b>Dreptul în sistemul normativ social</b> - Noțiunea generală de “sistem” în teoria cunoașterii. Proprietăți generice ale sistemului - Dreptul ca sistem. Particularități ale sistemului “drept” - Norma juridică - instituția juridică - ramura de drept ca structuri ale sistemului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	<b>Norma juridică</b> - Normele sociale. Caracteristici generale - Normele juridice - parte integrantă a normelor sociale. Caracteristici	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	- Structura logico-juridică a normei de drept - Clasificări ale normelor juridice		
6.	<b>Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor</b> - Acțiunea normei juridice în timp - Acțiunea normelor juridice în spațiu și asupra persoanelor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	<b>Izvoarele formale ale dreptului</b> - Noțiunea de izvor de drept și clasificarea izvoarelor dreptului - Izvoarele dreptului în sistemul dreptului românesc - Noțiunea, necesitatea și obiectul interpretării normei juridice - Formele de interpretare a normelor juridice - Metodele de interpretare a normelor juridice și rezultatul interpretării	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	<b>Interpretarea normelor juridice</b> - Noțiunea, necesitatea și obiectul interpretării normei juridice - Formele de interpretare a normelor juridice - Metodele de interpretare a normelor juridice și rezultatul interpretării.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	<b>Raportul juridic</b> - Noțiunea și caracteristicile raportului juridic - Condițiile raportului juridic - Elementele raportului juridic	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	<b>Răspunderea juridică</b> - Noțiunea de răspundere juridică - Principiile răspunderii juridice - Elemente și condiții ale răspunderii juridice - Formele răspunderii juridice - Cauze care înlătură răspunderea juridică	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

##### Bibliografie:

1. Victor Dan Zlătescu, **Geografie juridică contemporană**, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1981
2. Gh. Bobos, **Teoria generală a statului și dreptului**, Ed. Didactică și Pedagogică București, 1983
3. Jean-Luc Aubert, **Introduction du droit**, Press Universitaire de France, 1988
3. Jean Dabin, **Theorie generale du droit**, Ed. Dalloz, Paris 1996
4. I. Dogaru, **Elemente de teoria generală a dreptului**, Editura Europa, Craiova, 1998
5. M. Djuvara, **Teoria generală a dreptului. Drept rațional. Izvoare și drept pozitiv**, Editura ALL, București 1995
6. Sofia Popescu, **Teoria Generală a Dreptului**, Editura Lumina Lex, București 2000
7. Luminița Gheorghiu, **Evoluția sistemelor juridice contemporane. Privire specială asupra tipologiei dreptului comunitar**, Editura Univers Juridic, București, 2004
8. Mihail Niemesch, **Teoria Generală a Dreptului**, Editura Hamangiu, București 2014
9. M. Niemesch, **Teoria generală a dreptului**, Ed. Hamangiu, București, 2016
10. M. Niemesch, **Teoria generală a dreptului**, Ed. Hamangiu, București 2019
11. Nicolae Popa, **Teoria generală a Dreptului Ediția 6**, Editura CH.BECK, București, 2020
12. Mihai Bădescu, **Teoria Generală a Dreptului, Curs universitar, Ediția 7**, Editura Hamangiu, București, 2022
13. Simona Cristea, **Teoria generală a Dreptului, Ediția 5**, Editura CH.BECK, București, 2022

**14.Ion Craiovan, Tratat de teoria generală a Dreptului, Ediția 5, Editura Universul Juridic, București, 2023**

**15.Dan Claudiu Dănișor, Mădălina Cristina Dănișor, Teoria generală a dreptului-Curs universitar, Editura Universul Juridic, București, 2023**

**16.Ioana Cristina Vida, Ioan Vida, Teoria generală a Dreptului-Curs universitar, Ediția 2, Editura Universul Juridic, București, 2023**

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Parcurgerea acestei discipline asigură studierea, înțelegerea și dobândirea de către studenți a cunoștințelor referitoare la drept, în generalitatea și esențialitatea sa, a conceptelor, principiilor și legiților fundamentale ale fenomenului juridic facilitând înțelegerea științelor juridice de ramură.

Conținuturile științifice ale temelor propuse sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniu

#### 10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor și notarea acestora	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însușire corectă a metodelor prezentate	<b>Evaluarea finală prin probă scrisă-subiecte de sinteză</b>	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală Elaborarea unui referat din temele propuse de către coordonatorul de disciplină, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice Realizarea unei activități în echipă - intervenții la AT la care a fost prezent - cu identificarea rolurilor profesionale specifice Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea unei lucrări pe o temă actuală din domeniul introducerii în studiul dreptului		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Mihail Niemesch

.....

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

**Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate**

**Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept**  
**Departamentul de Drept Public**  
**Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)**

**FIȘA DISCIPLINEI**

**1. Date despre program**

<b>1.1 Instituția de învățământ superior</b>	<b>UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU</b>
<b>1.2 Facultatea</b>	<b>DREPT</b>
<b>1.3 Departamentul</b>	<b>DREPT PUBLIC</b>
<b>1.4 Domeniul de studii</b>	<b>Drept</b>
<b>1.5 Ciclu de studii</b>	<b>Licență</b>
<b>1.6 Programul de studii / Calificarea</b>	<b>Drept</b>

**2. Date despre disciplină**

<b>2.1 Denumirea disciplinei</b>		<b>Drept constituțional. Teoria generala</b>					
<b>2.2. Codul disciplinei</b>		<b>D.1.1.2</b>					
<b>2.2 Coordonatorul de disciplina</b>		<b>Prof.univ.dr.Marieta Safta</b>					
<b>2.3 Anul de studiu</b>	<b>I</b>	<b>2.4 Semestrul</b>	<b>I</b>	<b>2.5. Tipul de evaluare</b>	<b>E</b>	<b>2.6 Regimul disciplinei</b>	<b>DF/ DOb.</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

<b>3.1 Total ore din planul de învățământ</b>	<b>SI/AI</b>	<b>AT</b>	<b>TC</b>	<b>AA</b>
<b>56</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>3.2. Total ore de studiu pe semestru</b>				<b>150</b>
<b>3.2. Total ore studiu individual suplimentar</b>				<b>94</b>
<b>3.3. Număr de credite</b>				<b>6</b>



<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p>CP1. Însușirea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției;</p> <p>CP2. Înțelegerea corelației dintre Constituție și restul sistemului normativ al statului;</p> <p>CP3. Înțelegerea relației dintre sistemul normativ intern, dreptul Uniunii Europene și dreptul internațional</p> <p>CP4. Însușirea noțiunilor de bază cu privire la drepturile fundamentale ale cetățenilor</p> <p>CP5. Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.</p>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<b>Competențe transversale:</b> CT1. Însușirea ideii de necesitate a promovării și respectării legalității și supremației Constituției; CT2. Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare legislației și jurisprudenței în materia dreptului constituțional CT3. Promovarea regulilor de deontologie profesională
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și aprofundarea elementelor generale ale dreptului constituțional
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Înțelegerea locul și rolul dreptului constituțional în sistemul de drept</li> <li>■ Înțelegerea rolului Constituției în sistemul izvoarelor dreptului constituțional</li> <li>■ Înțelegerea raporturilor dintre normele Constituției și normele infraconstituționale, pe de o parte, respectiv normele Constituției și cele ale dreptului Uniunii Europene/tratatelor internaționale privind drepturile omului la care România este parte, pe de altă parte</li> <li>■ Înțelegerea conceptului, aplicabilității și efectelor controlului de constituționalitate,</li> <li>■ Cunoașterea noțiunii și a principiilor cetățeniei române și europene</li> <li>■ Înțelegerea statutului constituțional al omului și cetățeanului</li> <li>■ Cunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale reglementate de Constituția României și acte internaționale la care România este parte</li> <li>■ Cunoașterea principalelor instituții cu competențe în materia apărării drepturilor omului și a libertăților fundamentale și a colaborării dintre acestea</li> </ul>

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 Noțiuni generale, sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specifice, izvoarele dreptului constituțional, Teoria Constituției	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice

2.	AT2 : Cetatenia, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Notiuni generale, sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specific , izvoarele dreptului constitutional,Teoria Constitutiei	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului/temei.
2.	TC2 : Cetatenia, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului/temei.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1		
2	AA2		
3	AA3		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	<b>Curs introductiv</b> Considerații introductive: precizarea obiectivelor disciplinei, a competențelor dobândite ca rezultat al învățării, a metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor bibliografice, precum și a cerințelor și standardelor de evaluare formativă pe parcurs și la evaluarea finală Noțiuni generale: Societatea. Statul. Dreptul. Politica. Morala. Factorii de configurare a	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	dreptului, evoluția dreptului și marile sisteme de drept.		
2.	<p><b>Sistemul dreptului. Dreptul constituțional ca ramură a dreptului, concept și specific</b></p> <p>Sistemul dreptului: norma juridică , instituțiile juridice și ramurile de drept.</p> <p>Dreptul constituțional ca ramură a dreptului public: noțiune și importanță, raportul juridic de drept constituțional, subiectele raportului juridic de drept constituțional, specificul normelor de drept constituțional</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	<p><b>Izvoarele dreptului constituțional</b></p> <p>Izvoarele dreptului – înțeles și clasificări</p> <p>Analiza izvoarelor dreptului constituțional</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	<p><b>Teoria Constituției</b></p> <p>Noțiunea de constituție.</p> <p>Apariția constituției și evoluții la nivel global.</p> <p>Conținutul normativ al Constituției</p> <p>Regimul juridic al Constituției: conceptul de supremație a Constituției și consecințele juridice ale supremației Constituției</p> <p>Adoptarea constituției</p> <p>Modificarea constituției</p> <p>Suspendarea constituției</p> <p>Abrogarea constituției</p> <p>Controlul constituționalității legilor. Teorie generală</p> <p>Controlul de constituționalitate potrivit Constituției României</p> <p>Dezvoltarea constituțională în România</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	<p><b>Cetățenia</b></p> <p>Cetățenia română : noțiune, natură juridică, principii</p> <p>Cetățenia română : dobândire, pierdere, dovadă</p> <p>Cetățenia europeană: noțiune</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	<p><b>Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</b></p> <p>Noțiune.</p> <p>Apariție și evoluție</p> <p>Corelația dintre reglementările interne și cele internaționale în materie</p> <p>Clasificări.</p> <p>Principiile aplicabile drepturilor și libertăților fundamentale</p> <p>Inviolabilitățile</p> <p>Drepturile sociale, economice și culturale,</p> <p>Drepturile social politice</p> <p>Drepturile garanții</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

	Îndatoririle fundamentale		
7.	<b>Instituții cu competențe în materia apărării drepturilor și a libertăților fundamentale la nivel național și european</b>	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>

### 8.5. Bibliografie

#### Bibliografie

1. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice, Vol. I Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, Ediția a 8-a, revizuită, Editura Hamangiu, 2023;
2. Tudorel Toader, Marieta Safta, Contencios constituțional, Editura Hamangiu, 2020;
3. Tudorel Toader, Marieta Safta, Constituția României. Decizii CCR. Hotărâri CEDO. Hotărâri CJUE. Legislație conexă. Ediție îngrijită și adnotată, Editura Hamangiu, 2023;
4. Marieta Safta, Iulia Elena Nistor – Fișe de drept constituțional, Vol I – Editura Hamangiu, 2022
5. Tudorel Toader, Marieta Safta, Ghid de admisibilitate la Curtea Constituțională a României, Editura Hamangiu, 2020;
6. Tudorel Toader, Marieta Safta, Dialogul judecătorilor constituționali, Editura Universul Juridic, 2015;
7. Stefan Deaconu (coordonator), Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Silviu Gabriel Barbu- Codex Constituțional – Constituțiile statelor membre ale Uniunii Europene, Monitorul Oficial, 2015, 2 vol
8. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coord.)- Constituția României. Comentariu pe articole, Editura CH. Beck, București, 2019
9. I. Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006;
10. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
11. Buletinul Curții Constituționale, [www.ccr.ro](http://www.ccr.ro)
12. Revista de drept constituțional [www.revistadedreptconstitucional.ro](http://www.revistadedreptconstitucional.ro)
13. Manual de drept european privind nediscriminarea  
[https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook\\_non\\_discrimin law RON.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_non_discrimin law RON.pdf)
14. Manual de drept european privind accesul la justiție  
[https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook\\_access\\_justice RON.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_access_justice RON.pdf)
15. Manual de drept european privind drepturile copilului  
[https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook\\_rights\\_child RON.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_rights_child RON.pdf)
16. Manual de legislație europeană privind protecția datelor  
[https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra\\_uploads/fra-coe-edps-2018-handbook-data-protection\\_ro.pdf](https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-coe-edps-2018-handbook-data-protection_ro.pdf)
17. Manual de drept european în materie de azil, frontiere și migrație  
<https://www.refworld.org/cgi-bin/texis/vtx/rwmain/opendocpdf.pdf?reldoc=y&docid=53c3a47c1>
18. <https://www.juridice.ro/author/marieta-safta> - Note de jurisprudență, Actualități constituționale
19. [www.venice.coe.int](http://www.venice.coe.int) CODICES
20. [www.ccr.ro](http://www.ccr.ro)
21. <http://echr.coe.int>
22. <http://curia.europa.eu/>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței muncii în domeniul juridic, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

**10. Evaluare**

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Înșușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10 %
10.2 AT	Înșușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație) tip grilă	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Nota finală minim 5 să dovedească însușirea minimă a materiei (noțiunile de bază ale teoriei dreptului constituțional) răspunsurile să nu cuprindă erori grave		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Prof.univ.dr.Marieta Safta

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjău

**Legendă:** AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Privat  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Teoria generala						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.3						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	150			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	94			
3.3. Număr de credite	6			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30			

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constitutional, Drept roman, Teoria generala a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Competențe profesionale:</b> CP1. Cunoașterea, înțelegerea normelor juridice civile și utilizarea practica a notiunilor, teoriilor, principiilor specifice dreptului civil cu privire la institutiile asimilate; CP2. Înțelegerea și interpretarea normelor juridice edictate de codul civil și a legislației conexe; CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului civil de natură a-i permite studentului și dezvoltarea limbajului specific și rezolvarea unor cazuri practice; CP4. Calificarea din punct de vedere juridic a unei situații de fapt.
<b>Competențe transversale</b>	<b>Competențe transversale:</b> CT1. Aplicarea principiilor, normelor și institutiilor învățate în cadrul propriei strategii de muncă ; CT2. Documentare din mai multe surse juridice CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea de cunoștințe generale în domeniul actului juridic, condițiilor de fond și forma ale actului juridic și cu privire la vicii de consimțământ ce afectează consimțământul Cunoașterea principiilor, instituțiilor, normelor, conceptelor și noțiunilor de bază specifice dreptului civil; Cunoașterea și însușirea limbajului juridic; Utilizarea conceptelor juridice în practica juridică
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și asimilarea instituțiilor de drept civil specifice anului I , Calificarea unei norme juridice prin prisma criteriilor de clasificarea a acestora Identificarea excepțiilor de supraviețuire a legii civile vechi Identificarea în Codul civil a regulilor privind rezolvarea conflictului de legi creat prin existența unui element de extraneitate



	<p>Distingerea între faptele juridice lato sensu și faptele juridice stricto sensu, între obiectul raportului juridic civil și obiectul derivat al acestuia</p> <p>Determinarea subiectului activ și a subiectului pasiv în raporturile de drept civil patrimoniale și nepatrimoniale</p> <p>Calificarea unui bun prin prisma criteriilor de clasificare a acestora</p> <p>Calificarea unui act juridic civil prin prisma criteriilor de clasificare a acestora</p> <p>Distingerea în privința condițiilor și efectelor juridice între eroare, violență, dol și leziune la încheierea actului juridic</p> <p>Distingerea în privința efectelor între condiția rezolutorie și condiția suspensivă, precum și între termenul extinctiv și termenul suspensiv ca modalități ale actului juridic civil</p> <p>Capacitatea de a susține un discurs logic, coerent, de a argumenta opiniile, de a formula propriile concluzii și de a utiliza corect limbajul juridic</p> <p>Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză, de evaluare și autoevaluare și de adaptare la situații noi.</p>
--	---

<b>8. Conținuturi</b>			
<b>8.1. AT</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	AT1 : Notiunea, definiția și obiectul dreptului civil, normele juridice civile, interpretarea și aplicarea legii civile. Raportul juridic civil - noțiune, caractere, structura (părțile, conținutul și obiectul).	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Actul juridic civil – noțiune, clasificare, condițiile de fond și formă, modalitățile – termenul, condiția și sarcina.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
<b>8.2. TC</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	TC1 : AT1 Notiunea, definiția și obiectul dreptului civil, normele juridice civile, interpretarea și aplicarea legii civile. Raportul juridic civil - noțiune, caractere, structura (părțile, conținutul și obiectul).	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : AT2 : Actul juridic civil – noțiune, clasificare, condițiile de fond și formă, modalitățile – termenul, condiția și sarcina.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
<b>8.3. AA</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
<b>8.4. SI/AI</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>

1.	<b>Noțiunea, definiția și obiectul dreptului civil</b> Izvoarele dreptului civil (noțiune, izvoare de drept intern, - acte normative, izvoare de drept extern, izvoare de drept civil) Sistemul de drept Distincția față de alte domenii de drept	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	<b>Normele juridice civile (noțiune, structură, clasificare)</b> Criterii de clasificare a interpretării normelor civile (interpretarea oficială și neoficială; interpretarea literală, extensivă și restrictivă) Metode de interpretare (interpretarea gramaticală, sistematică, logică, istorică, teleologică)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	<b>Aplicarea în timp, spațiu și asupra persoanelor a normelor de drept civil</b> Noțiunea de realizare și aplicare a normelor de drept Etapele de aplicare a normelor de drept Succesiunea și coexistența legilor civile. Problema conflictului (coliziunii) legilor Principii și excepții cu privire la aplicare legii în timp	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	<b>Noțiunea, caracterele și structura raportului juridic civil</b> Noțiunea și categoriile subiectelor raportului juridic civil Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Capacitatea civilă a subiectelor raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil. Definiție și trăsături caracteristice. Clasificarea drepturilor subiective civile Obligația civilă. Înțelesul noțiunii de obligație. Clasificarea obligațiilor civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	<b>Obiectul raportului juridic. Bunurile.</b> Noțiunea obiectului raportului juridic civil Bunurile și clasificarea bunurilor, potrivit Noului cod civil	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	<b>Actului juridic civil. Noțiune, clasificare sensuri</b>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	<b>Condițiile de fond actului juridic civil</b> Capacitatea de a încheia acte juridice civile Consimțământul (noțiune, procesul de formare a voinței juridice, principiile voinței juridice, condițiile de valabilitate a consimțământului)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	<b>Viciile de consimțământ</b> Eroarea ca viciu de consimțământ, Dolul ca viciu de consimțământ,)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	<b>Viciile de consimțământ</b> Violența ca viciu de consimțământ, Leziunea ca viciu de consimțământ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	<b>Condițiile de fond și forma ale actului juridic civil</b> Obiectul actului juridic civil Cauza – scopul actului juridic civil Forma actului juridic civil (forma <i>ad validitatem</i> , forma <i>ad probationem</i> , forma cerută pentru opozabilitatea față de terți) <b>Modalitățile actului juridic civil</b> Termenul; Condiția; Sarcina.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

1. V.Slavu – *Drept civil. Teoria generală* – curs elaborat în tehnologia ID, 2023
2. V.Slavu. *Subiectele de drept civil – sinteze, spețe, teste grilă*, ediția a 2-a, Ed.Hamangiu, București, 2021;
3. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu – *Curs de drept civil.Parte generală*, ediția a 3-a, Ed.Hamangiu, București, 2021
4. M.Nicolae – *Drept civil. Teoria generală* – vol.I si II Teoria dreptului civil, Ed.Solomon, 2017,2018;
5. I.R.Urs, C.Todica, *Drept civil. Teoria generala*, Ed. Hamangiu, 2015;
6. C.T.Ungureanu – *Drept civil . Parte generala.Persoanele*, Ed. Hamangiu, 2012;
7. Titus Prescure, Roxana Maftai, *Drept civil. Parte generala. Persoanele*, Ed. Hamngiu 2012;
8. I. Reghini, Ș.Diaconescu, P.Vasilescu, *Introducere in dreptul civil*, Ed. Hamangiu, 2013;
9. E. Lupan, S.Sztranciczki, E. Veress, R.A.Pantelimon – *Drept civil. Parte generală conform Noului Cod civil*, Ed. C.H. Beck, 2012;
10. T. Bodoașcă, S. Nour, I.A.Cionca – *Drept civil. Parte generală. Conform Noului Cod civil*, Ed. Universul Juridic, 2012;
11. Noul Cod civil. *Comentarii., doctrina jurisprudenta*, Ed. Hamangiu 2012;
12. Codul civil al României. *Îndrumar notarial*, Ed Monitorul Oficial, vol.1 si 2;
13. Noul cod civil. *Note. Corelații. Explicații*, Ed. CH. Beck, 2012;

#### Legislație

1. Codul civil;
2. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil;
3. Constituția României.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, notariat etc).

### 10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Implicarea în pregătirea și rezolvarea studiilor de caz/spețelor/grilelor (10%);	10 %
10.2 AT		promovare tesetelor de verificare pe parcursul semestrului (10%).	10%
10.3.Evaluare finală		Examen test tip grilă scris/online sau fizic (în funcție de situație)	80%
		Nu se acordă un punct din oficiu	-
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspunsuri la exercitiile/temele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.), obtinerea a cel puțin 5 puncte la testele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pentru promovare nota la evaluarea finală trebuie să fie minim 5.</li></ul>
--	---

**Coordonator disciplinei**

**Grad didactic, titlu, prenume, nume**

**Semnătură**

Conf.univ.dr.Violeta Slavu



**Data avizării de departament**

**Semnătura Directorului de Departament**

29.09.2023

Conf.univ.dr.Carmen Palacean



**Legendă:** AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria statului si dreptului						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.4.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ. dr. Andrei Tinu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/D Ob.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
42	28	6	8	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				100
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				58
3.3. Număr de credite				4
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	3
Alte activități	5

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

6. Competențe specifice acumulate	
Competențe profesionale	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p>CP1. Înțelegerea fenomenului istorico-juridic în toată toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară;</p> <p>CP2. Utilizarea adecvată a limbajului specific în cadrul dezbaterilor de la orele de seminar cu temă dată;</p> <p>CP3. Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a putea explica și interpreta evoluția instituțiilor juridice pe teritoriul țării noastre;</p> <p>CP4. Analiza fiecărei perioade istorice abordate, interpretarea elementelor centrale care au determinat apariția și evoluția anumitor instituții cu caracter juridic, realizarea unor delimitări conceptuale</p> <p>CP5. Elaborarea de proiecte privind evoluția instituțiilor juridice în timp</p> <p>CP6. Aplicarea metodelor comparative de lucru în vederea identificării trăsăturilor caracteristice instituțiilor juridice pentru fiecare perioadă istorică analizată.</p>
Competențe transversale	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <p>CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea obiectivelor stabilite și pregătirea temelor de studiu;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu identificarea rolurilor profesionale specifice;</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor bibliografice și altor surse de informare și de formare profesională asistată.</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea apariției și dezvoltării instituțiilor juridice pe teritoriul patriei noastre, din epoca destrămării orânduirii gentilice și până în zilele noastre în cadrul evoluției unitare a poporului român</li> <li>Cunoașterea fenomenului istorico-juridic în toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară</li> <li>Facilitatea înțelegerii conceptelor, principiilor și instituțiilor utilizate la disciplinele de ramură.</li> </ol>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Explicarea cauzelor reale ale apariției și dezvoltării instituțiilor juridice din țara noastră;</p> <p>2. Deprinderea abilităților de argumentare pe baza cunoașterii evoluției instituțiilor juridice;</p> <p>3. Dobândirea și permanentizarea dimensiunii etice a dreptului.</p>		
<b>8. Conținuturi</b>			
<b>8.1. AT</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<p><b>AT1:</b> Stat și drept la geto-daci; Dacia romană. Organizare administrativă, politică și juridică; Epoca marilor migrații. Formarea poporului român; Evul mediu românesc. Formarea statelor medievale. Structuri sociale și organizare politico-administrativă; Drept feudal românesc. Legile scrise și nescrise ale țării; Regimul fanariot în țările române.</p>	<p><b>Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)</b></p>	<p><b>Analiza legislației specifice</b></p>
2.	<p><b>AT2:</b> De la o revoluție la alta. Legi și norme de organizare; Unirea principatelor române. Domnia și reformele lui Cuza; Stat și drept în România modernă (1866-1918); Organizare statală, principii și acte de drept în perioada interbelică (1918-1938); Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944; Regimul comunist din România (1945-1989).</p>	<p><b>Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)</b></p>	<p><b>Analiza legislației specifice</b></p>
<b>8.2. TC</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<p><b>TC1:</b> Stat și drept la geto-daci; Dacia romană. Organizare administrativă, politică și juridică; Epoca marilor migrații. Formarea poporului român; Evul mediu românesc. Formarea statelor medievale. Structuri sociale și organizare politico-administrativă; Drept feudal românesc. Legile scrise și nescrise ale țării; Regimul fanariot în țările române.</p>	<p><b>Pe platforma online</b></p>	<p>Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.</p>
2.	<p><b>TC2:</b> De la o revoluție la alta. Legi și norme de organizare; Unirea principatelor române. Domnia și reformele lui Cuza; Stat și drept în România modernă (1866-1918); Organizare statală, principii și acte de drept în perioada interbelică (1918-1938); Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944; Regimul comunist din România (1945-1989).</p>	<p><b>Pe platforma online</b></p>	<p>Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.</p>

8.4. SI/AI	Metode de predare/lucru	Recomandări
1. Curs introductiv. Prezentarea metodelor de lucru, a cerințelor pentru curs și seminar, prezentarea bibliografiei obligatorii și a bibliografiei facultative. Prezentarea modul de evaluare a activității studenților pe parcursul desfășurării activității didactice și a modului de evaluare și notare finală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2. Organizarea socială a geto-dacilor în epoca prestatală Organizarea statului și dreptul geto-dac Organizarea de stat a Daciei Romane Organizarea locală în Dacia provincie romană	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3. Dreptul în Dacia provincie romană Tripticele din Transilvania Organizarea obștei sătești și normele de conduită Apariția primelor formațiuni de tip feudal (formarea țărilor)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4. Formarea, sfera de cuprindere și definirea Legii Țării Dispozițiile Legii Țării cu privire la domnie, Sfatul domnesc și dregătorii Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea armatei și organizarea fiscală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5. Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea administrativ teritorială a țărilor române Dispozițiile Legii Țării cu privire la proprietate Dispozițiile Legii Țării cu privire la statutul juridic al persoanelor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6. Dispozițiile Legii Țării cu privire la organizarea familiei, rudenie și succesiuni Dispozițiile Legii Țării cu privire la răspunderea colectivă Dispozițiile Legii Țării cu privire la obligațiile izvorâte din contracte	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7. Dispozițiile Legii Țării în domeniul dreptului penal Dispozițiile Legii Țării cu privire la procedura de judecată și probe Apariția primelor pravile bisericesti și conținutul acestora	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8. Apariția și conținutul pravilelor laice: <i>Cartea românească de învățătură</i> și <i>Îndreptarea legii</i> Reformele lui Constantin Mavrocordat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9. <i>Pravilniceasca condică, Codul Calimah și Legiuirea (codul) Caragea</i> : autori, izvoare, structură. Dispozițiile din <i>Pravilniceasca condică, Codul Calimah și Legiuirea (codul) Caragea</i> cu privire la proprietate, persoane, familie și rudenie Dispozițiile din <i>Pravilniceasca condică, Codul Calimah și Legiuirea (codul) Caragea</i> cu privire la succesiuni, obligațiuni, dreptul penal și dreptul procesual	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare



10.	Organizarea de stat a Țării Românești și Moldovei în perioada 1821-1848 Evoluția dreptului în Țara Românească și Moldova în perioada 1821-1848	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Organizarea de stat a Țării Românești și Moldovei în perioada 1848-1858 Reformele lui Alexandru Ioan Cuza Opera legiuitoare a lui Alexandru Ioan Cuza	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
12.	Organizarea de stat a Transilvaniei în perioada sec. X-1918	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	Statul și dreptul românesc în perioada 1866-1918 Statul și dreptul românesc în perioada 1918-1938 Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1938-1944 Regimul comunist din România (1945-1989)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	Recapitularea aspectelor studiate	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

##### Bibliografie

1. Andrei Tinu, Cătălin Boboc, „Istoria statului și dreptului românesc: note de curs”, ed. a 3-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, 2022.
2. Emil Molcuț, Nicolae Topârceanu, „Istoria statului și dreptului românesc”, Ed. Renaissance, București, 2010.
3. Emil Molcuț, Nicolae Topârceanu: „Istoria statului și dreptului românesc”, Ed. Titu Maiorescu 2002.
4. Emil Cernea: „Contribuții la Istoria dreptului românesc”, Ed. Universitară Titu Maiorescu, 2001.
5. Liviu Marcu „Istoria dreptului românesc”, Ed. Lumina Lex, București, 1997.
6. „Istoria dreptului românesc”, Ed. Academiei Române, București, vol. I, II (1980, 1984).

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Parcurgerea acestei discipline asigură cunoașterea fenomenului istorico-juridic în toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară, precum și facilitarea înțelegerii conceptelor, principiilor și instituțiilor utilizate la disciplinele de ramură

#### 10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Însușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10%
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%

<b>10.3.Evaluare finală</b>	Însușirea materiei predate	Examen scris / online sau fizic (în funcție de situație)	<b>70%</b>
	Se acordă un punct din oficiu		<b>10%</b>
<b>10.4.Modalitate de notare</b>	Note întregi 1-10		
<b>10.5. Standard minim de performanță</b>	Minim 50% în evaluarea finală Tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.		

**Coordonator disciplinei**

**Grad didactic, titlu, prenume, nume**

**Semnătură**

**Lector univ. dr. Andrei Tinu**

**Data avizării de departament**

**Semnătura Directorului de Departament**

**29.09.2023**

**Lector univ. dr. Bogdan Virjan**

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Privat  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept roman						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.5						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ.dr.Alina Monica Axente						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	150			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	94			
3.3. Număr de credite	6			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30			

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constituțional, Drept roman, Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p>CP.1. Cunoașterea limbajului juridic, precum și a conceptelor și instituțiilor juridice;</p> <p>CP.2. Înțelegerea fenomenului juridic în ansamblul său;</p> <p>CP.3. Dezvoltarea gândirii juridice, formularea principiilor juridice, explicarea surselor și metodelor dreptului;</p> <p>CP.4. Formarea educației juridice și cunoașterea modului de elaborare a noțiunilor juridice;</p> <p>CP.5. Înțelegerea și asimilarea dreptului comparat;</p> <p>CP.6. Formarea raționamentului juridic, a discernământului în aplicarea legii, precum și înțelegerea istoriei romane și a literaturii latine de specialitate;</p>
Competențe transversale	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Analizarea instituțiilor fundamentale ale dreptului roman și conexiunile existente între acestea;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicarea studenților a procesului de formare a instituțiilor juridice, precum și modul în care a evoluat sensul conceptelor și principiilor</li> </ul>

	<p>juridice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea studentilor a cunostintelor necesare intelegerii importantei exercitate de dreptul roman asupra dreptului romanesc actual, astfel incat acesta sa fie capabili de a : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoaste si intelege principiile dreptului</li> <li>- Insusi terminologia juridica, precum si tehnici juridice</li> <li>- Explica procesul de formare a institutiilor juridice</li> <li>- Explica evolutia sensului conceptelor, principiilor si institutiilor juridice</li> <li>- Explica si interpreta procesul de codificare a dreptului</li> <li>- Analiza unele texte juridice, alaturi de explicarea terminologiei utilizate, precum si valorificarea lor in sistemele moderne de drept</li> <li>- Intelege geneza si evolutia fenomenului juridic</li> <li>- Intelege importanta fenomenului juridic in sistemul valorilor sociale</li> <li>- Intelege importanta exercitata de dreptul roman asupra dreptului romanesc actual</li> <li>- Nu in ultimul rand, mentionam ca si obiectiv al disciplinei formarea spiritului civic.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

<b>8. Conținuturi</b>			
<b>8.1. AT</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	AT1 : obiectul și importanța dreptului privat roman, privire istorică, izvoarele dreptului privat roman, procedura civilă romană	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : persoane, bunuri, succesiuni, obligatiuni, izvoarele obligatiilor	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
<b>8.2. TC</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	TC1 : obiectul și importanța dreptului privat roman, privire istorică, izvoarele dreptului privat roman, procedura civilă romană	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : persoane, bunuri, succesiuni, obligatiuni, izvoarele obligatiilor	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
<b>8.3. AA</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1	AA1 : .....		

2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
<b>8.4.SI/AI</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<b>OBIECTUL ȘI IMPORTANȚA DREPTULUI PRIVAT ROMAN</b> 1.1. Obiectul dreptului privat roman 1.2. Importanța dreptului privat roman 1.3. Diviziunile dreptului roman	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
2.	<b>PRIVIRE ISTORICĂ</b> 2.1. Fondarea Romei 2.2. Epoca prestatală a Romei 2.3. Apariția statului roman.Reformele lui Servius Tullius 2.4. Regalitatea în formă statală 2.5. Republica 2.6. Imperiul 2.7. Epocile dreptului privat roman	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
3.	<b>IZVOARELE DREPTULUI PRIVAT ROMAN</b> 3.1 <b>FORMELE DE EXPRIMARE ALE DREPTULUI PRIVAT ROMAN</b> 3.1.1. Noțiunea de izvor al dreptului 3.1.2. Obiceiul 3.1.3. Legea 3.1.4. Edictele magistraților 3.1.5. Jurisprudența 3.1.6. Senatusconsultele 3.1.7. Constituțiunile imperiale 3.2. <b>OPERA LEGISLATIVĂ A LUI JUSTINIAN</b> 3.2.1.Importanța operei legislative a lui Justinian 3.2.2. Legislația lui Justinian	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
4.	<b>PROCEDURA CIVILĂ ROMANĂ</b> 4.1. <b>PROCEDURA LEGISACȚIUNILOR</b> 4.1.1. Definiția și evoluția procedurii civile romane 4.1.2. Caracterele procedurii legisacțiunilor 4.1.3. Desfășurarea procesului 4.2. <b>PROCEDURA FORMULARĂ</b> 4.2.1. Apariția procedurii formulare 4.2.2. Rolul și structura formulei 4.2.3. Desfășurarea procesului în sistemul procedurii formulare 4.2.4. Acțiuni 4.2.5. Efectele sentinței 4.3. <b>PROCEDURA EXTRAORDINARA</b>	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
5.	<b>PERSOANE</b> 5.1. <b>OAMENII LIBERI</b> 5.1.1. Capacitatea juridică 5.1.2. Cetățenii 5.1.3. Latini 5.1.4. Peregrinii 5.2. <b>DEZROBIȚII</b> 5.3. <b>OAMENII LIBERI CU O CONDIȚIE JURIDICĂ SPECIALĂ</b> 5.4. <b>FAMILIA ROMANĂ</b> 5.4.1. Noțiunea de familie 5.4.2. Puterea părintească	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>

	<p>5.4.3. Căsătoria</p> <p>5.4.4. Adopțiunea</p> <p>5.4.5. Legitimare</p> <p>5.4.6. Emanciparea</p> <p>5.4.7. Capitis deminutio</p> <p>5. 5. PERSOANA JURIDICĂ</p> <p>5. 6. TUTELA SI CURATELA</p> <p>5.6.1. Tutela</p> <p>5.6.2. Curatela</p>		
6.	<p>BUNURI</p> <p>6.1. CLASIFICAREA BUNURILOR</p> <p>6.2. POSESIUNEA</p> <p>6.2.1. Posesiunea</p> <p>6.2.2. Detențiunea</p> <p>6.3. PROPRIETATEA</p> <p>6.3.1. Noțiunea proprietății</p> <p>6.3.2. Formele de proprietate</p> <p>6.3.3. Dobândirea proprietății</p> <p>6.4. Sancțiunea proprietății</p> <p>6.4. DREPTURI REALE ASUPRA LUCRULUI ALTUIA</p> <p>6.4.1. Servituțiile</p> <p>6.4.2. Emfiteoza</p> <p>6.4.3. Conductio agri vectigalis</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	<p>SUCCESIUNI</p> <p>7.1. Instituția succesiunii în dreptul roman.</p> <p>7.2. Succesiunea legală;</p> <p>7.3. Succesiunea testamentară;</p> <p>7.4. Succesiunea deferită contra testamentului;</p> <p>7.5. Dobândirea moștenirii;</p> <p>7.6. Sancțiunea moștenirii;</p> <p>7.7. Legate și fideicomise.</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	<p>OBLIGATIUNI</p> <p>8.1. Originea, definiția și elementele obligației</p> <p>8.2. Clasificarea obligațiilor după izvoare;</p> <p>8.3. Clasificarea obligațiilor după sancțiune; obligații cu pluralitate de subiecte.</p> <p>8.4. Elementele contractelor.</p> <p>8.5. Efectele obligațiilor.</p> <p>8.6. Executarea obligațiilor;</p> <p>8.7. Neexecutarea obligațiilor;</p> <p>8.8. Stingerea obligațiilor;</p> <p>8.9. Transferul obligațiilor;</p> <p>8.10. Garanții personale;</p> <p>8.11. Garanții reale.</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	<p>IZVOARELE OBLIGATIUNILOR.</p> <p>9.1. Generalități.</p> <p>9.2. Contractele solemne.</p> <p>9.3. Contractele reale.</p> <p>9.4. Contractele consensuale.</p> <p>9.5. Contractele nenumite.</p> <p>9.6. Pacte.</p> <p>9.7. Quasicontracte.</p> <p>9.8. Dellicte.</p> <p>9.9. Quasidelicte.</p>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
<b>8.5. Bibliografie</b>			

Alina-Monica Axente, „Curs de drept privat roman”, Editura Hamangiu, București, 2022.  
 Alina-Monica Axente, „Fișe de drept privat roman”, Editura Hamangiu, București, 2023.  
 Alina-Monica Axente, „Instituții de drept privat roman. Vol.II. Izvoare. Procedură civilă. Persoane. Bunuri. Succesiuni”, Editura Hamangiu, București, 2022.  
 Alina-Monica Axente, „Instituții de drept privat roman. Vol.I. Izvoare. Procedură civilă. Persoane. Bunuri. Succesiuni”, Editura Hamangiu, București, 2020.  
 Emil Molcuț „Drept privat roman”, Editie revazuta si adaugita, Editura Universul juridic, București, 2011.  
 Emil Molcuț „Drept privat roman”, Note de curs. Editura Universul juridic, București, 2003.  
 Emil Molcuț, Nicolae Topârceanu: „Drept roman – Cartea I și Cartea II”. Editura Titu Maiorescu 2002.  
 Emil Molcuț „Drept roman”, Editura Press Mihaela SRL, București, 2002.  
 Vladimir Hanga „Drept roman”, 1978  
 Constantin Tomulescu „Drept privat roman”, 1973

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea înțelegerii materiilor ulterioare, fara de care este imposibila promovarea examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

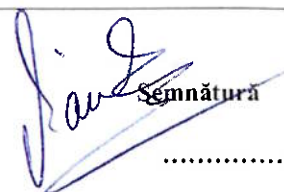
**10. Evaluare**

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor (teme scrise, de tip eseu)	Verificarea și notarea eseurilor	10 %
10.2 AT	Implicarea studentului în dezbateri	Punctarea intervențiilor studentului	10%
10.3.Evaluare finală	Cunoașterea noțiunilor, principiilor și instituțiilor dreptului roman	Examen oral online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Lector univ.dr.Alina Monica Axente

  
Semnătura  
.....

Data avizării de departament  
Departament

Semnătura Directorului de

29.09.2023

Conf.univ.dr.Carmen Palacean



Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate



Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educatie fizica(1)						
2.2.Codul disciplinei	D.1.1.11						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Adrian Urichianu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DI

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				47
3.3.Număr de credite				3
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	-

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară fizic utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice cu care este echipată sala de sport.</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea modulară (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară</li> <li>Organizarea curriculumului integrat și a mediului de instruire și învățare, cu accent interdisciplinar (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială)</li> <li>Evaluarea creșterii și dezvoltării fizice și a calității motricității potrivit cerințelor/ obiectivelor specifice educației fizice și sportive, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic</li> <li>Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților de educație fizică și sport.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea valorii indicelui respirator, a celui de proporționalitate, despre obezitate, valori medii, bune și foarte bune. Mijloace de ameliorare a lor prin exercițiu fizic.</li> <li>Noțiuni despre ținuta corectă și deficiențele fizice. Cunoașterea modalităților de prevenire și corectare a afecțiunilor aparatului locomotor întâlnite mai des în viitoarea profesie.</li> <li>Ameliorarea gradului de tonicitate musculară cu ajutorul gimnasticii aerobice și a unor circuite de fitness.</li> <li>Joc sportiv pentru îmbunătățirea îndemănării și coordonării calității necesare viitorului absolut.</li> <li>Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional. Evaluarea posibilităților fizice conform programei elaborată de disciplină. (testări)..</li> </ol>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional; Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profesia de reporter, redactor, etc;
7.2 Obiectivele specifice	Rolul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor jurist etc.; Formarea capacității de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber; Obiectivele enumerate pot fi îndeplinite prin folosirea metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului. Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemănare);

#### 8. Conținuturi

8. Conținuturi
----------------

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Cerințele cursului de educație fizică. Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Fizic la sala de sport	Consultarea bibliografiei de specialitate
2.	AT2 : Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice. Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere	Fizic la sala de sport	Consultarea bibliografiei de specialitate
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Cerințele cursului de educație fizică. Importanța practicării activităților fizice pentru o bună condiție fizică. Menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate fizică și mentală prin practicarea de exerciții fizice. Referat tematic.	Fizic la sala de sport	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : 6. Exercițiul fizic diversificat și aplicat acasă prin utilizarea spațiului și a mobilierului disponibil. Importanța efortului fizic pentru organism și metode de refacere, relaxare, recreere. Referat tematic.	Fizic la sala de sport	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 : .....		
2	AA2 : .....		
3	AA3 : .....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți.	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Repere istorice ale apariției și evoluției exercițiilor fizice și a sporturilor. Istoria olimpismului și educația olimpică.	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	4. Beneficiile activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic.	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

5.	5. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
6.	6. Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
7.	7. Evaluarea semestrială	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

1. Teodoru, M., 2018, Psihosociologia activităților motrice de timp liber. București: Discobolul.
2. Urichianu, A., I., Ulareanu M., Georgescu, C., Exerciții de culturism, Ed. Prouniversitaria, 2015.
3. Adrian Urichianu, 2018, *Educația fizică pentru studenți*, Editura Risoprint Cluj Napoca,
4. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, 2018, *Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane*, Editura Risoprint Cluj Napoca.
5. Adrian Urichianu, Bogdan Urichianu, *Characteristics of the physical education lesson through efficiency area of the planned homeworks*, International Conference „Education and creativity for a knowledge based society”- 18 th edition November 2023, Bucharest, Romania ISSN 2248-0064 ISBN 978-3-9503145,
6. Bogdan Urichianu, Assoc. prof. ph. D. Adrian Urichianu, *Utilizarea tehnologiei pentru a îmbunătăți activitatea fizică a studenților și stilul lor de viață*, International Conference „Education and creativity for a knowledge based society”- 17 th edition November 2022, Bucharest, Romania ISSN 2248-0064 ISBN 978-3-9503145

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire

#### 10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Referate scrise	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri tematice	10%
10.3.Evaluare finală		Verificare privind dezvoltarea calităților motrice (in functie de situatie)	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi ADMIS/RESPINS		

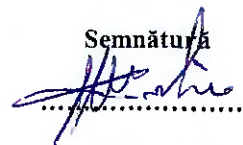
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală
-------------------------------------	-------------------------------

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Adrian Urichianu



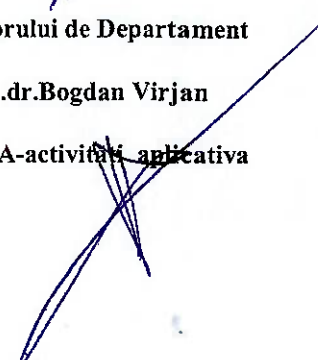
Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate



Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul tehnologiei informatiei						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.13.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Dr. Andrei Eusebiu Săvescu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ Dop.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				100
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				44
3.3. Număr de credite				4
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	4
Alte activități	-

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept civil, drept comercial, drept penal, dreptul proprietății intelectuale
4.2 de competențe	Utilizare calculator PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	Activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta
5.2. de desfășurare AT	Activitatea se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p><b>CP1.</b> Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului. Transmiterea de cunoștințe și formarea de abilități în domeniul dreptului tehnologiei informației, însușirea noțiunilor juridice esențiale, a principalelor orientări doctrinare și a modalităților de analiză a textelor juridice relevante în domeniul tehnologiei informației.</p> <p><b>CP2.</b> Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale. Explicarea surselor, metodelor de tratare și a tendințelor europene și mondiale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Interpretarea normelor juridice din domeniul tehnologiei informației trebuie realizată utilizând metodele obișnuite de interpretare, dar luând în considerare tendințele tehnologice și orientările politice generale, având în vedere că interpretarea teleologică este adesea depășită de noile realități.</p> <p><b>CP3.</b> Aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite.</p>
--------------------------------	--

	<p>Explicarea rolului transdisciplinar al dreptului tehnologiei informației și importanței rapidității în asimilarea noilor reglementări.</p> <p><b>CP4.</b> Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative. Analiza și evaluarea problemelor principale și speciale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Înțelegerea modului în care reglementările internaționale sunt transpuse în dreptul românesc și felului în care interpretarea reglementărilor naționale trebuie realizată cu luarea în considerare a reglementărilor și practicilor la nivel mondial, mai cu seamă în domeniile de avangardă, noi și inovatoare.</p> <p><b>CP5.</b> Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice. Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă. Asimilarea elementelor legislative de bază în domeniul activității comerciale online, muncii la distanță, rețelelor sociale, protecției datelor și litigiilor civile și penale specifice reglementărilor tehnologiei informației.</p> <p><b>CP6.</b> Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. Identificarea corectă a reglementărilor legale și utilizarea raționamentelor juridice. Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic). Consolidarea abilităților de cercetare și interpretare a noutăților legislative și evoluției jurisprudenței naționale în domeniul dreptului tehnologiei informației. Sesizarea potențialului litigios al situațiilor reglementate de normele specifice dreptului tehnologiei informației.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Competențe transversale</b></p>	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <p><b>CT.1.</b> Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. Realizarea de analize cu privire la spețe relevante, cu surprinderea precisă și rapidă a elementelor esențiale.</p> <p><b>CT.2.</b> Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. Realizare de proiecte de grup, cu împărțirea sarcinilor și confruntarea ideilor, pentru obținerea de rezultate ale analizei ușor de asimilat la nivelul comunității.</p> <p><b>CT.3.</b> Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională. Înțelegerea și practicarea studiului permanent, singura cale pentru menținerea competențelor la un nivel care să permit abordări</p>



practice eficiente. Actualizarea permanentă a surselor de informare juridică și parcurgerea lor constantă și atentă.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cultivarea respectului și a deprinderilor de cercetarea atentă a reglementările legale privitoare la tehnologia informației, care este un domeniu de reglementare foarte dinamic, probabil cel mai dinamic, din cauza progresul tehnic foarte accentuat în acest domeniu.
7.2 Obiectivele specifice	Asimilarea reglementărilor legale referitoare la cele mai importante domenii de utilizare a tehnologiei informației Dezvoltarea abilităților de înțelegere rapidă a contextului juridic în care este utilizată tehnologia informației

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1: 1. Unitatea de învățare 1: Domeniul de reglementare; Unitatea de învățare 2: Activitatea comercială online; Unitatea de învățare 3: Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online; Unitatea de învățare 4: Contracte speciale; Unitatea de învățare 5: Reglementări speciale; Unitatea de învățare 6: Blockchain & cryptocurrencies; Unitatea de învățare 7: Reglementarea motoarelor de căutare	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza conceptelor și legislației specifice
2.	AT2: Unitatea de învățare 8: Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători; Unitatea de învățare 9: Regimul juridic general al platformelor de socializare; Unitatea de învățare 10: Drepturile de proprietate intelectuală online; Unitatea de învățare 11: Protecția datelor cu caracter personal; Unitatea de învățare 12: Protecția datelor fără caracter personal; Unitatea de învățare 13: Litigii civile; Unitatea de învățare 14: Litigii penale	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza conceptelor și legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: 1. Unitatea de învățare 1: Domeniul de reglementare; Unitatea de învățare 2: Activitatea comercială online; Unitatea de învățare 3: Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online; Unitatea de învățare 4: Contracte speciale; Unitatea de învățare 5: Reglementări speciale; Unitatea de învățare 6: Blockchain & cryptocurrencies; Unitatea de învățare 7: Reglementarea motoarelor de căutare	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

2.	Unitatea de învățare 8: Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători; Unitatea de învățare 9: Regimul juridic general al platformelor de socializare; Unitatea de învățare 10: Drepturile de proprietate intelectuală online; Unitatea de învățare 11: Protecția datelor cu caracter personal; Unitatea de învățare 12: Protecția datelor fără caracter personal; Unitatea de învățare 13: Litigii civile; Unitatea de învățare 14: Litigii penale	<b>Pe platforma online</b>	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
----	--	----------------------------	--

#### 8.4.SI/AI

		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	Domeniul de reglementare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Activitatea comercială online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Norme uniforme și norme conflictuale aplicabile în activitatea comercială online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Contracte speciale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Reglementări speciale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Blockchain & cryptocurrencies	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Reglementarea motoarelor de căutare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Utilizarea sistemelor informatice de către lucrători	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Regimul juridic general al platformelor de socializare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Drepturile de proprietate intelectuală online	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Protecția datelor cu caracter personal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
12.	Protecția datelor fără caracter personal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

13.	Litigii civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare
14.	Litigii penale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgearea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

1. Elena Lazăr, Nicolae Dragoș Costescu, *Dreptul european al internetului (ed. 2)*, Ed. Hamangiu, București, 2023
2. Alin Popescu, *Viitorul cuvintelor noastre. Digital Services Act. Reguli explicate, studii de caz și exemple practice, pe înțelesul tuturor*, Ed. Universul Juridic, București, 2023
3. Ovidiu Predescu, Ovidiu-Roland Predescu, *Inteligența artificială azi. O perspectivă a drepturilor, a drepturilor omului, a eticii și nu numai*, Ed. Universul Juridic, București, 2023
4. Vasile Coman, *Infrațiuni privind criminalitatea în cyberspațiu*, vol. I și II, Ed. Universul Juridic, București, 2020
5. Adrian Cristian Moise, *Dimensiunea criminologică a criminalității în cyberspațiu*, ed. 2, Ed. C.H. Beck, București, 2020
6. Nicolae Pană, *E-agera. Impactul noilor tehnologii asupra dezvoltării dreptului. Participarea electronică directă a cetățeanului la procesul legislativ*, Ed. Hamangiu, București, 2020
7. George Zlati, *Tratat de criminalitate informatică*, vol. I, Ed. Solomon, București, 2020
8. Paul C. V., Stănescu O., *Informatica juridică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2018
9. Andrei Săvescu (coord.), *Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal. Comentarii și explicații*, Ed. Hamangiu, București, 2018
10. Simona Șandru, *Protecția datelor personale și viața privată*, Ed. Hamangiu, București, 2016
11. T. Paraschiv, V. Tănase, *Cibernetica juridica*, Ed. Titu Maiorescu, 2015
12. Mihaela Tudorache, *Contractul încheiat prin mijloace electronice*, Ed. C.H. Beck, București, 2013
13. Mihai Acsinte, *Dreptul societății informaționale. Comerț electronic. Răspunderea furnizorilor de servicii informatice*, Ed. Universul Juridic, București, 2012
14. Alain Strowel, *Când Google sfidează dreptul. Pledoarie pentru un internet transparent și de calitate*, Ed. Rosetti International, București, 2012
15. Ioana Vasii, Lucian Vasii, *Criminalitatea în cyberspațiu*, Ed. Universul Juridic, București, 2011
16. Marcel Ionel Bocșa, *Încheierea contractelor de comerț internațional prin mijloace electronice*, Ed. Universul Juridic, București, 2010
17. Alexandru Bleoancă, *Contractul în formă electronică*, Ed. Hamangiu, București, 2010
18. Popescu Alin, *Despre afacerile online și problemele lor juridice*, Ed. Universul Juridic, 2009
19. Vasii L., Vasii I., *Informatica juridică și drept informatic*, Ed. Albastra, Cluj, 2007
20. Vasii I., *Criminalitatea informatică*, Ed. Nemira, București, 2007
21. Dobrinioiu Maxim, *Infrațiuni în domeniul informatic*, C.H.Beck, București, 2006
22. Dan Cimpoeu, *Dreptul internetului, ed. 2*, Ed. C.h. Beck, București, 2003

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul programei disciplinei este în deplină concordanță cu cerințele mediului socio-economic.

#### 10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor si notarea acestora	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbateri	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3. Evaluare finală	Modalitatea de însusire corecta a metodelor prezentate	Examen scris/oral online sau fizic (in functie de situatie)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4. Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Dr. Andrei Eusebiu Săvescu

.....

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

30.09.2023

Conf.univ.dr.Carmen Palacean

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatica juridica						
2.2. Codul disciplinei	D.1.1.14.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ.dr.Valentin Pau						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	I	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DOp.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				100
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				44
3.3. Număr de credite				4
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
Tutoriat	10
Examinări	4
Alte activități	-

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea de cunoștințe și formarea de abilități în domeniul informaticii juridice;</li> <li>Asimilarea elementelor legislative de bază în domeniul infracțiunilor informatice;</li> <li>Consolidarea abilităților de accesare și utilizare a bazelor de date în domeniul juridic.</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b> (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și evaluarea problemelor principale și speciale în domeniul informaticii juridice;</li> <li>Explicarea surselor, metodelor și principiilor de investigare a infracțiunilor informatice;</li> <li>Explicarea rolului informaticii juridice în domeniul juridic.</li> </ul>
Competențe transversale	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <p><b>1. Instrumental – aplicative</b> (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asimilarea practicii specifice în informatică juridică aplicată în domeniile de utilizare.</li> <li>Dezvoltarea mecanismelor logico-juridice și teoretice pentru rezolvarea spețelor, cu ajutorul informaticii juridice .</li> </ul> <p><b>2. Atitudinale</b> (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deprinderea abilităților de folosire a calculatorului cu respectarea strictă a procedurilor legale de utilizare</li> <li>Dobândirea deprinderii de a gândi logic pentru a da soluții corecte, în temeiul legii</li> <li>Implementarea și sedimentarea conceptelor din domeniul informaticii juridice la tineri utilizatori de tehnică de calcul.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cultivarea respectului față de reguli care s-au impus ca norme acceptate în practica didactică și științifică.
7.2 Obiectivele specifice	Aprofundarea unor norme de bază din informatica juridică și documentarea informatizată; Formarea unui bagaj de cunoștințe pentru identificarea infracțiunilor săvârșite prin calculator și protecția față de acestea.

8. Conținuturi			
<b>8.1. AT</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<b>AT1</b> : 1. Unitatea de învățare 1: I n t e r n e t u l; Unitatea de învățare 2: Comerțul electronic; Unitatea de învățare 3: Programul ACCES. Aplicații; Unitatea de învățare 4: Baze de date juridice. Sistemele juridice expert.	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
2.	<b>AT2</b> : Unitatea de învățare 5: Criminalitatea informatică; Unitatea de învățare 6: Rețele de socializare; Unitatea de învățare 7: Viruși. Spam; Unitatea de învățare 8: Powerpoint. Realizarea unei prezentări; Unitatea de învățare 9: Măsuri de securitate informatică: folosirea parolelor; testarea identității; măsurarea actului de scriere; semnătura vocală; impresiunile digitale (amprenta); criptografie; sisteme de criptare cu cheie publică; sisteme; decriptare cu cheie privată.	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
<b>8.2. TC</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<b>TC1</b> : 1. Unitatea de învățare 1: I n t e r n e t u l; Unitatea de învățare 2: Comerțul electronic; Unitatea de învățare 3: Programul ACCES. Aplicații; Unitatea de învățare 4: Baze de date juridice. Sistemele juridice expert.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	<b>TC2</b> : Unitatea de învățare 5: Criminalitatea informatică; Unitatea de învățare 6: Rețele de socializare; Unitatea de învățare 7: Viruși. Spam; Unitatea de învățare 8: Powerpoint. Realizarea unei prezentări; Unitatea de învățare 9: Măsuri de securitate informatică: folosirea parolelor; testarea identității; măsurarea actului de scriere; semnătura vocală; impresiunile digitale (amprenta); criptografie; sisteme de criptare cu cheie publică; sisteme; decriptare cu cheie privată.	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
<b>8.3. AA</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>

1	AA1 :	Interactivă – practică - individuală	
2	AA2 :	Interactivă – practică - individuală	
8.4.SI/AI		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<b>Introducere</b> Prezentare Fișa disciplinei. Bibliografie. Date statistice.	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
2.	<b>I n t e r n e t u l</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• www; e-mail, grupuri de știri, fișiere, cyberchat-ul</li> <li>• licențe software</li> <li>• <u>Probleme juridice în Internet</u> : norme juridice în Internet; libertățile individuale, <i>versus</i> Internet; furnizarea de servicii în Internet; drepturile de autor; „eticheta”.</li> <li>• <u>Securitatea informațiilor în Internet</u>: vulnerabilitatea Internetului; securitatea poștei electronice; securitatea comerțului în Internet.</li> <li>• <u>Reguli de comportament în internet</u></li> </ul>	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
3.	<b>Comerțul electronic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Modele de afaceri pe Internet</u> : magazinul electronic (E-mail / Eshop), achiziția publică electronică (E-procurement); licitația electronică (E-auction); comunitatea virtuală; furnizarea de servicii pentru comerțul electronic; Brokerajul de informații; modele de publicitate.</li> <li>• <u>Modalități de plată</u> : cărți de credit; cărți ATM; cărți de cumpărător; cercuri electronice; portofel digital; debitarea electronică; numerar digital; metode de plată tradiționale.</li> <li>• <u>Concluzii privind comerțul electronic</u>. Îmbunătățirea activității acestui domeniu.. Avantaje</li> <li>• <u>Comerțul electronic din perspectiva juridică</u> : probleme contractuale; oferte; parteneri; căutare și identificare; realizarea contractului; <u>semnătura electronică</u>; contractul de furnizare de servicii INTERNET.</li> </ul>	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
4.	<b>Programul ACCES.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesarea bazelor de date</li> <li>• Constituirea bazelor de date: tabele, formulare, rapoarte, interogări</li> <li>• Design-ul bazelor de date</li> </ul>	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
5.	<b>Baze de date juridice. Sistemele juridice expert</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Cyberspace-ul juridic</u> : căutarea resurselor de drept în Internet (Findlaw, Lawlib; Hieros Gamos); publicații juridice pe Internet (cărți de drept, reviste de drept, dicționare legislative, etica juridică); liste de discuții în domeniul juridic; resurse în domeniul juridic pe Internet (lista pe țări).</li> </ul>	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
6.	<b>Criminalitatea informatică</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Era informatică și dreptul</u> : tehnici de programare; tehnici de comunicare; consecințe juridice; noțiunea de criminalitate informatică; forme și particularități ale criminalității informatice.</li> </ul>	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Infracțiunile săvârșite utilizând calculatorul</u> : clasificarea infracțiunilor săvârșite cu calculatorul; caracterul transfrontanier al criminalității informatice; tehnologia informației, <i>versus</i> drepturile și libertățile individuale; clasificarea infracțiunilor informatice.</li> <li>• Autorii infracțiunilor info (Hackeri)</li> <li>• Investigarea fraudelor informatice.</li> <li>• Legislație</li> </ul>		
7.	<b>Rețele de socializare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook, Twitter, LinkedIn, My Space etc.</li> </ul> Reguli de comportament pe rețelele de socializare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	<b>Virusi. Spam</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipuri de virusi. Istoric. Evoluții.</li> <li>• Metode de protecție. Programe antivirus</li> <li>• Spam. Metode de protecție</li> </ul>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	<b>Power-point</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei prezentări, slide-show</li> <li>• Albume foto, slide show</li> </ul>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	<b>Măsuri de securitate informatica/Protectia datelor personale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• folosirea parolelor; testarea identității;</li> <li>• măsurarea actului de scriere; semnătura vocală; impresiunile digitale (amprenta); criptografie; sisteme de criptare cu cheie publică;</li> <li>• sisteme de criptare cu cheie privată.</li> <li>• politica biroului curat</li> </ul>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

1. Pau C. V., Stănescu O. – *Informatica juridică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2021 (Curs pentru ID).
2. Pau V., Stănescu O. – *Introducere în informatică*, Ed. Titu Maiorescu, București, 2020.
3. Brookshear J. G. – *Introducere în informatică*, Ed. Teora, București, 1998
4. Cristea V., Patriciu V., Pietroșeanu M., Petculeasa C. – *Mai multe despre Internet*, Ed. Teora, București, 1996
5. Honeycutt J. – *Utilizarea Internet*, Ed. Teora, București, 1997
6. Norton P. – *Ghid complet pentru Windows '95*, Ed. Teora, București, 1996
7. Vasiu L., Vasiu I. – *Informatica juridică și drept informatic*, Ed. Alabastra, Cluj, 2007
8. Vasiu I. – *Criminalitatea informatică*, Ed. Nemira, București, 2007
9. Aldica C., Vasiu L. – *Word 6.0*, Ed. Tehnică, București, 2007
10. Chichernea V. – *Bazele informaticii. Sisteme informatice de birou*, Ed. Sylvi, București, 1998
11. Somnea D., Calciu M. – *Excel 5.0 cu aplicații în management*, Ed. Tehnică, București, 1994
12. Moldovan F., Hera G. – *Programarea aplicațiilor în Windows*, Ed. Teora, București, 1993
13. Basca A. – *Baze de date*, Ed. BIC ALL, București, 1997
14. Dobrinioiu Maxim – *Infrațiuni în domeniul informatic*, C.H.Beck, București, 2006
15. Ariton V. – *Informatică juridică*, Ed. Europlus, 2005
16. Thomas T. – *Primii pași în securitatea rețelelor*, Ed. Corint, 2005
17. Popescu A. – *Despre afacerile online și problemele lor juridice*, Ed. Universal Juridic, 2009
18. Oprea D. – *Protecția și securitatea informațiilor*, Ed. Polirom, 2003.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul programei disciplinei este în deplină concordanță cu cerințele mediului socio-economic.

## 10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Rezolvarea temelor	Verificarea temelor și notarea acestora	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însușire corectă a metodelor prezentate	Examen scris cu întrebări tip grila și subiecte de sinteză Punctele obținute în cadrul evaluării pe parcurs sunt adăugate la nota obținută în urma rezolvării subiectelor de la examenul final	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplina

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Prof.univ.dr.Valentin Pau

Lect.univ.dr. Luminița Copaci

Data avizării de către departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

**Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept**  
**Departamentul de Drept Public**  
**Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)**

**FIȘA DISCIPLINEI**

**1. Date despre program**

<b>1.1 Instituția de învățământ superior</b>	<b>UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU</b>
<b>1.2 Facultatea</b>	<b>DREPT</b>
<b>1.3 Departamentul</b>	<b>DREPT PUBLIC</b>
<b>1.4 Domeniul de studii</b>	<b>Drept</b>
<b>1.5 Ciclul de studii</b>	<b>Licență</b>
<b>1.6 Programul de studii / Calificarea</b>	<b>Drept</b>

**2. Date despre disciplină**

<b>2.1 Denumirea disciplinei</b>		<b>Drept constituțional. Instituții politice</b>					
<b>2.2. Codul disciplinei</b>		<b>D.1.2.6</b>					
<b>2.2 Coordonatorul de disciplina</b>		<b>Prof.univ.dr.Marieta Safta</b>					
<b>2.3 Anul de studiu</b>	<b>I</b>	<b>2.4 Semestrul</b>	<b>II</b>	<b>2.5. Tipul de evaluare</b>	<b>E</b>	<b>2.6 Regimul disciplinei</b>	<b>DF/D Ob</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

<b>3.1 Total ore din planul de învățământ</b>	<b>SI/AI</b>	<b>AT</b>	<b>TC</b>	<b>AA</b>
<b>56</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>-</b>
<b>3.2. Total ore de studiu pe semestru</b>				<b>150</b>
<b>3.2. Total ore studiu individual suplimentar</b>				<b>94</b>
<b>3.3. Număr de credite</b>				<b>6</b>

<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Competențe profesionale:</b> CP1. Înțelegerea noțiunilor și mecanismelor politice privind organizarea statului și a puterii. CP2. Cunoașterea și înțelegerea instituțiilor fundamentale prin care se exercită puterea de stat CP3. Identificarea, interpretarea și însușirea normelor constituționale privind rolul constituțional și atribuțiile instituțiilor fundamentale ale statului.
<b>Competențe transversale</b>	<b>Competențe transversale:</b> CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă; CT2. Identificarea propriilor oportunități de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea și însușirea modului de organizare statală a puterii
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea rolului și locului autoritatilor publice și instituțiilor politice și la nivel central (Parlamentul, Președintele României Guvernul, autoritatea judecătorească, precum și autoritățile publice locale); Înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituțiilor publice centrale, a rolului și atribuțiilor constituționale ale acestora. Asimilarea cunoștințelor privitoare la funcționarea instituțiilor publice și rolul acestora în respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor

## 8. Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 :Teoria puterii (trăsăturile puterii statale, organizarea statală a puterii, separația și echilibrul puterilor în stat); Teoria statului (definiția statului; etapele formării statului; legitimitatea și funcțiile statului; elementele statului);Partidele politice în sistemul constituțional (noțiunea de partid politic; funcțiile partidelor politice; sisteme de partide politice); Sistemul electoral ; Referendumul	Pe platforma online sau fizic(in funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 :Parlamentul ;Autoritățile executive; Instituția șefului statului ;Reguli constituționale privind autoritățile juridiciale ;Curtea Constituțională	Pe platforma online sau fizic(in funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Teoria puterii ( trăsăturile puterii statale, organizarea statală a puterii, separația și echilibrul puterilor în stat); Teoria statului (definiția statului; etapele formării statului; legitimitatea și funcțiile statului; elementele statului); Partidele politice în sistemul constituțional (noțiunea de partid politic; funcțiile partidelor politice; sisteme de partide politice); Sistemul electoral ; Referendumul	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

2.	TC2 : Parlamentul ; Autoritățile executive; Instituția șefului statului ; Reguli constituționale privind autoritățile jurisdicționale ; Curtea Constituțională	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1		
2	AA2		
3	AA3		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Puterea organizată statal	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Teoria statului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Caracterele constituționale ale statului roman	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Partidele politice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Sistemul electoral – drepturile electorale; scrutinul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Sistemul electoral. Organizarea și desfășurarea alegerilor în România	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Referendumul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

8.	Parlamentul - caracterizare, funcții, structură, organizare, funcționare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Parlamentul – actele Parlamentului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Parlamentul - statutul deputaților și senatorilor Consiliul Legislativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Președintele României	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
12.	Guvernul	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	Autoritatea judecătorească	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	Curtea Constituțională	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

1. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice, Vol. II. Instituții politice, Editura Hamangiu, București, 2022
2. Tudorel Toader, Marieta Safta, Contencios constituțional, Editura Hamangiu, 2020;
3. Ștefan Deaconu, Instituții politice, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2020;
4. Tudorel Toader, Marieta Safta, Constituția României. Decizii CCR. Hotărâri CEDO. Hotărâri CJUE. Legislație conexă. Ediție îngrijită și adnotată, Editura Hamangiu, 2023;
5. Tudorel Toader, Marieta Safta, Ghid de admisibilitate la Curtea Constituțională a României, Editura Hamangiu, 2020;
6. Ioan Vida, Curtea Constituțională a României – Justiția politicului sau politica justiției?, Ed. Monitorul Oficial, București, 2011
7. Ștefan Deaconu (coordonator), Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Silviu Gabriel Barbu- Codex Constituțional – Constituțiile statelor membre ale Uniunii Europene, Monitorul Oficial, 2015, 2 vol
8. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coord.)- Constituția României. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2019
9. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
10. C. Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan, Editura C.H. Beck, București, 2019;
11. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale – în dreptul român și în dreptul comparat, Editura C.H. Beck, București, 2006;
12. Ioan Muraru, Mihai Constantinescu, Drept parlamentar românesc, Editura C.H. Beck, București, 2005;
13. Buletinul Curții Constituționale
14. Regulamentul Camerei Deputaților

15. Regulamentul Senatului
16. Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului
17. Suport de curs pentru ID (accesibil de pe platforma e-learning/CD)
18. [www.ccr.ro](http://www.ccr.ro)
19. [www.venice.coe.int](http://www.venice.coe.int) CODICES
20. Buletinul Curții Constituționale, [www.ccr.ro](http://www.ccr.ro)
21. Revista de drept constituțional [www.revistadedreptconstitucional.ro](http://www.revistadedreptconstitucional.ro)

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, etc).

**10. Evaluare**

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Înșușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10 %
10.2 AT	Înșușirea conceptelor, înțelegerea teoriilor și a aplicabilității practice a acestora	Teme scrise	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație) tip grilă	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Nota finală minim 5 să dovedească însușirea minimă a materiei (noțiunile de bază ale dreptului constituțional, instituții politice) răspunsurile să nu cuprindă erori grave		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Prof.univ.dr.Marieta Safta

Semnătură

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

**Legendă:** AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate



Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Privat  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Persoanele						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.7						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/D Ob..

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3. Număr de credite				6
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				20

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constituțional, Drept roman, Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Competențe profesionale:</b> CP1. Cunoașterea, înțelegerea normelor juridice civile și utilizarea practica a noțiunilor, teoriilor, principiilor specifice dreptului civil cu privire la instituțiile asimilate; CP2. Înțelegerea și interpretarea normelor juridice edictate de codul civil și a legislației conexe; CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului civil de natură a-i permite studentului și dezvoltarea limbajului specific și rezolvarea unor cazuri practice.
<b>Competențe transversale</b>	<b>Competențe transversale:</b> CT1. Aplicarea principiilor, normelor și instituțiilor învățate în cadrul propriei strategii de muncă ; CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea de cunoștințe generale în domeniul nulității și efectelor actului juridic, prescripției extinctive și cu privire la subiectele de drept Cunoașterea principiilor, instituțiilor, normelor, conceptelor și noțiunilor de bază specifice dreptului civil; Cunoașterea și însușirea limbajului juridic; Utilizarea conceptelor juridice în practica juridică
7.2 Obiectivele specifice	Redactarea cererii de chemare în judecată privind anularea actului juridic și constatarea nulității absolute a contractului Cunoașterea principalelor instituții ce analizează persoanele fizice și juridice ca subiecte de drept Cunoașterea și importanța practica a prescripției extinctive Efectele și modalitățile declarării judecătorești a morții persoanei fizice Cunoașterea modului în care se înființează și funcționează o persoană juridică Redactare de acte constitutive pt înființare societăți și asociații și fundații Modificări ce intervin pe parcursul existenței persoanei juridice și înregistrarea lor

	Cum dizolvam si radiem o persoana juridica?
--	---

8. Conținuturi			
8.1. AT		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	AT1 : Nulitatea actului juridic, efectele actului juridic, prescriptia extinctiva	Pe platforma online sau fizic (in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Persoana fizică- definiție, capacitatea de folosință, capacitatea de exercițiu, declararea judecatoreasca a mortii persoanei fizice, identificarea persoanei fizice, starea civilă a persoanei fizice. Persoana juridică – noțiune, înființare, capacitatea civilă, identificarea și reorganizarea persoanei juridice.	Pe platforma online sau fizic (in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	TC1 : Nulitatea actului juridic, efectele actului juridic, prescriptia extinctiva	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Persoana fizică- definiție, capacitatea de folosință, capacitatea de exercițiu, declararea judecatoreasca a mortii persoanei fizice, identificarea persoanei fizice, starea civilă a persoanei fizice. Persoana juridică – noțiune, înființare, capacitatea civilă, identificarea și reorganizarea persoanei juridice.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1	AA1 : .....		
2	AA2 : .....		
3	AA3 : .....		
8.4. SI/AI		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<b>Nulitatea actului juridic civil Notiune. Clasificare, importanta</b> Considerații generale privind nulitatea actului juridic civil Clasificarea și cauzele nulităților actului juridic civil <b>Regimul juridic al nulității</b> Distincție nulitate absoluta- nulitate relativa. Cine invoca nulitatea Problema prescriptibilitatii Confirmarea nulității Diferențiere fata de alte sanctiuni de drept	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

2.	<b>Efectele nulitatii.Principiile nulitatii actului juridic</b> Principiul restitutitium in integrum . Exceptii Principiul resolutio jure dantis.Exceptii Efectele nulității actului juridic civil <b>Principii ce anuleaza regula Quod nullum est (Principiul conversiunii, principiul validitatii aparentei in drept)</b>	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	<b>Efectele actului juridic civil</b> Noțiune. Principii. Principiul fortei obligatorii. Exceptii	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	<b>Efectele actului juridic.</b> Principiul irevocabilitatii, exceptii de la principiu Principiul resolutio iure dantis, exceptii de la principiu	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	<b>Prescriptia extinctiva. Notiune. Efecte</b> Noțiunea, funcțiile, natura juridică. Efectele prescripției extinctive Considerații privind noțiunea și criteriile de determinare a domeniului de aplicare a prescripției extinctive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	<b>Prescriptia extinctiva. Cursul prescripției.</b> Noțiunea, caracterizarea și prezentarea termenelor de prescripție extinctivă Cursul prescripției extinctive (Începutul prescripției extinctive, Suspendarea prescripției extinctive, Întreruperea prescripției extinctive, Repunerea în termenul de prescripție extinctivă , Împlinirea(calculul) prescripției extinctive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	<b>Prescriptia extinctiva . Domeniul prescripției</b> Domeniile de aplicare a prescripției extinctive Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor de creanță Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor reale Domeniul de aplicare aparținând categoriei drepturilor personal nepatrimoniale. Aspecte speciale cu privire la domeniul de aplicare a prescripției extinctive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	<b>Capacitatea de folosință a persoanei fizice</b> Noțiune Începutul capacității de folosință Conținutul capacității de folosință Încetarea capacității de folosință	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	<b>Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice</b> Noțiune și caractere juridice Formele capacitatii de exercițiu Sanctiunea nerespectării regulilor privitoare la capacitatea de exercițiu Declararea judecatoreasca a mortii persoanei fizice. Comparatie cu reglementarea anterioara. Conflict de legi in timp	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	<b>Identificarea persoanei fizice</b> Atributele de identificare – caracterizare Numele persoanei fizice Numele de familie Prenumele persoanei fizice Pseudonimul Domiciliul persoanei fizice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	<b>Starea civilă a persoanei fizice</b> Noțiune și caractere juridice Folosirea stării civile(posesia de stat) Acțiunile de stare civilă Actele de stare civilă Proba stării civile	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

12.	<b>Înființarea persoanelor juridice</b> Considerații generale. Modurile de înființare Înființarea persoanelor juridice prin act de dispoziție Înființarea persoanelor juridice prin act recunoscut Înființarea persoanelor juridice prin act autorizat Înființarea persoanelor juridice prin alt mod reglementat de lege Momentul dobândirii personalității juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	<b>Capacitatea civilă a persoanelor juridice</b> Capacitatea juridică și capacitatea civilă Capacitatea de folosință a persoanelor juridice Capacitatea de exercițiu a persoanelor juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	<b>Identificarea persoanei juridice</b> <b>Reorganizarea persoanei juridice</b> Noțiuni. Importanța reorganizării Felurile reorganizării și competența de a decide reorganizarea Comasarea persoanei juridice Divizarea persoanei juridice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

M. Nicolae (coord.) V. Bîcu, G.A. Ilie și R. Rizoiu – *Drept civil. Persoanele*, Ed. Universul Juridic, București, 2016;  
I.R. Urs, C. Todica – *Drept civil. Teoria persoanelor*, Ed. Hamangiu, 2016  
V. Slavu – *Drept civil. Teoria generală. Subiectele de drept civil, ediția a 2-a*, Ed. Hamangiu, București, 2021  
O. Ungureanu, C. Munteanu – *Drept civil. Persoanele. În reglementarea Noului Cod civil*, Ed. Hamangiu, 2013.  
Titus Prescure, Roxana Maftai, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, Ed. Hamangiu 2012,  
I. Reghini, Diaconescu, P. Vasilescu, *Introducere în dreptul civil*, Ed. Hamangiu, 2013  
E. Chelaru – *Drept civil. Persoanele*. Ediția a 3a, Ed. C.H. Beck, 2012  
Noul Cod civil. Comentarii, doctrina și jurisprudența, ed. Hamangiu 2012  
E. Lupan, S. Sytranyiczki – *Persoanele în concepția Noului Cod civil*, Ed. C.H. Beck, 2012  
C. T. Ungureanu – *Drept civil. Partea generală. Persoanele în reglementarea noului Cod civil*, Ed. Hamangiu, 2012.

#### Legislație

Noul Codul civil  
Constituția României  
Legea nr. 140/2022 privind măsurile de ocrotire a persoanei fizice.  
O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice  
Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.  
Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată prin Legea nr. 441/2006.  
Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare  
OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și cartea de identitate, republicată  
O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociațiile și fundații publicată în M.Of. nr. 39/2000, modificată prin Legea nr. 246/2005  
Legea nr. 14/2003 privind partidele politice  
Legea nr. 54/2003 privind sindicatele

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenelor de intrare în profesiile juridice (avocatură, magistratură, notariat etc).

## 10. Evaluare

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Implicarea în pregătirea și rezolvarea studiilor de caz/spețelor/grilelor (10%);	10 %
10.2 AT		promovarea testelor de verificare pe parcursul semestrului (10%).	10%
10.3.Evaluare finală		Examen test tip grilă scris/online sau fizic (în funcție de situație)	80%
		Nu se acordă un punct din oficiu	-
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"><li>Raspunsuri la exercitiile/temele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.), obtinerea a cel puțin 5 puncte la testele de verificare pe parcursul semestrului (1 pct.).</li><li>Pentru promovare nota la evaluarea finală trebuie să fie minim 5.</li></ul>		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătura

Conf.univ.dr.Violeta Slavu

.....

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Conf.univ.dr.Carmen Palacean

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ(1)						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.8.						
2.2 Coordonatorul de disciplina							
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DF/ DOb

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	150			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	94			
3.3. Număr de credite	6			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30			

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	4
Alte activități	-

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p>CP1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor specifice dreptului administrativ</p> <p>CP2. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea corectă a normelor juridice specifice dreptului administrativ, cuprinse în Legea fundamentală precum și în legislația în materie</p> <p>CP3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific dreptului administrativ, a termenilor de specialitate în scopul aplicării cunoștințelor dobândite în practică</p> <p>CP4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în dreptul administrativ</p> <p>CP5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept administrativ concretă</p> <p>CP6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea de cunoștințe generale în domeniul dreptului administrativ și utilizarea conceptelor juridice în practica juridică de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea corelației dintre dreptul administrativ și alte ramuri conexe ale dreptului, respectiv drept constituțional și instituții politice, teoria generală a dreptului</li> <li>- corelarea normelor generale cu normele speciale</li> <li>- cunoașterea normelor juridice specifice acestei ramuri drept</li> <li>- însușirea conceptelor de bază cu care operează dreptul administrativ</li> <li>- cunoașterea principiilor de organizare și funcționare a administrației publice, a statutului autorităților administrative centrale și locale</li> <li>- înțelegerea și interpretarea misiunii administrației publice în statul de drept, a raporturilor dintre autoritățile administrative situate la nivel central și local</li> <li>- înțelegerea raportului administrație-guvernare</li> <li>- dobândirea capacității de actualizare permanentă a instituțiilor dreptului administrativ în raport cu modificările legislației extrem de dinamice și diversificate</li> <li>- dobândirea capacității de interpretare, elaborare și aplicare în practică a diferitelor categorii de acte ale administrației, de organizare a unor activități de natură administrativă</li> <li>- înțelegerea și aplicarea în plan teoretic și practic a principiului priorității interesului public în raport cu cel personal, individual, identificarea modalităților de satisfacere a necesităților sociale de interes public</li> <li>- înțelegerea necesității reformei administrației publice românești, a modernizării acesteia în conformitate cu sistemul de organizare și funcționare a administrației din alte state membre ale Uniunii Europene</li> <li>- promovarea regulilor de deontologie profesională care trebuie să caracterizeze activitatea administrativă, la toate nivelurile</li> <li>- cunoașterea principiilor aplicabile administrației precum și conștientizarea obligativității respectării principiului legalității de către toți destinatarii, inclusiv de către autoritățile administrative</li> </ul>

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc; Introducere în dreptul administrativ; Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ; Palierul instituțiilor administrației publice; Izvoarele dreptului administrativ.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Norma de drept administrativ; Raporturile de drept administrativ; Considerații generale asupra puterii executive; Instituția șefului de stat; Despre guvern, executiv și guvernare	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc; Introducere în dreptul administrativ;	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor

	Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ; Palierul instituțiilor administrației publice; Izvoarele dreptului administrativ.		practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Norma de drept administrativ; Raporturile de drept administrativ; Considerații generale asupra puterii executive; Instituția șefului de stat; Despre guvern, executiv și guvernare	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
<b>8.3. AA</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
<b>8.4.SI/AI</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	Evoluția administrației publice din perspectiva istoriei dreptului românesc	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Introducere în dreptul administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Administrația publică, obiect central de studiu al dreptului administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Palierul instituțiilor administrației publice	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Izvoarele dreptului administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Norma de drept administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Raporturile de drept administrativ	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Considerații generale asupra puterii executive	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

9.	Instituția șefului de stat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Despre guvern, executiv și guvernare	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

### 8.5. Bibliografie

#### Bibliografie

##### 1. Cursuri, tratate, monografii

- Andrei Tinu, Introducere în dreptul administrativ, Ed. Hamangiu, București, 2021.
- Verginia Vedinaș, Codul administrativ adnotat. Ed. a II-a București, Universul Juridic, 2020, ISBN 978-606-39-0656-5
- Vedinaș, Verginia, Drept administrativ, ediția a X-a, revăzută și actualizată, București, Universul Juridic, 2017, ISBN 978-606-673-919-1
- Apostol Tofan Dana, Drept administrativ, vol. I, ed. 2, Ed. C. H. Beck, București, 2008
- Apostol Tofan Dana, Drept administrativ, vol. I, ed. 3, Ed. c. H. Beck, București, 2014
- Alexandru Ioan, Tratat de administrație publică, Ed. Universul Juridic, București, 2008
- Avram Ion, Contractele de concesiune, Ed. Rosetti, București, 2003
- Bălan Emil, Introducere în studiul domeniilor, Ed. All Beck, București, 2004
- Hotca Mihai Adrian, Regimul juridic al contravențiilor. Comentarii și explicații, ed. 3, Ed. C. H. Beck, București, 2008
- Iorgovan Antonie, Tratat de drept administrativ, vol. I și II, ed. 4, Ed. All Beck, București, 2005
- Muraru Ioan, Tănăsescu E. S. (coordonatori), Constituția României, Comentariu pe articole, Ed. C. H. Beck, București, 2008
- Vedinaș Verginia, Drept administrativ, ed. a VIII-a, revăzută și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2014

##### 2. Studii, articole

- Alexandru Ioan, Unele considerații privind parteneriatul public privat, în RDP nr. 1/2004, pp. 27-35
- Apostol Tofan Dana, Unele considerații privind legislația în domeniul parteneriatului public-privat, în RDP nr. 2/2004, pp. 90-102
- Aramă Elena, Coca George, Dreptul de proprietate și interesul general: configurarea unor reguli privind compatibilizarea lor, în RDP nr. 1/2008, pp. 58-63
- Miulescu Nicoleta, Contractul administrativ în legislația românească actuală, în RDP nr. 3/2008, pp. 29-38
- Miulescu Nicoleta, Administrația publică din România în contextul politicii regionale europene, în Caietul Științific nr. 11/2009, pp. 263-274
- Ursuța Mircea, Considerații cu privire la aplicarea sancțiunilor contravenționale, în Caietul Științific nr. 10/2008, pp. 393-409
- Ursuța Mircea, Considerații cu privire la executarea sancțiunilor contravenționale principale, în Caietul Științific nr. 11/2009, pp. 785-794
- Vedinaș Verginia, Neconstituționalitatea serviciilor publice organizate ca structuri regionale, în revista Dreptul nr. 1/2011, pp. 191-202

##### 3. Legislație

- Constituția României, adoptată în 1991 și revizuită prin Legea nr. 429/2003, publicată în M. Of. nr. 758 din 29 octombrie 2003
- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în conformitate cu cerințele pieței juridice, avându-se în vedere, cu precădere, tematica și bibliografia necesară pregătirii în vederea promovării examenului pe semestrul al II-lea, precum și a dobândirii unor competențe care vor servi pe viitor în exercitarea profesiei.

**10. Evaluare**

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Însușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10 %
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Însușirea materiei predate	Evaluarea finală prin proba scrisă	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.		

Coordonator disciplinei

Grad didactic/ titlu, prenume, nume

Semnătură

Lector univ.dr.Andrei Tinu

.....

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etica si integritate academica(op)						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.9.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.asoc. dr.Mihail Adrian Serban						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	E	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Ob.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	100			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	72			
3.3. Număr de credite	4			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10			

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	10

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p>CP1. Înțelegerea și asimilarea normelor și principiilor referitoare la etica profesională în domeniul juridic, precum și în domeniul cercetării, drepturile de autor și evitarea științifice plagiatului.</p> <p>CP2. Înțelegerea conținutului noțiunii de deontologie profesională cu privire specială în domeniul profesiilor juridice</p> <p>CP3. Acumularea de cunoștințe referitoare la redactarea textelor științifice specifice diverselor genuri academice în concordanță cu principiile eticii cercetării și cu regulile și bunele practici constituite.</p> <p>CP4. Cunoașterea și asimilarea regulilor de scriere academică specifice diverselor categorii de documente academice (referat științific, articol publicație științifică, proiect de cercetare, lucrare de licență, dizertație și doctorat, prezentare multimedia), precum și a documentelor suport (curriculum vitae, scrisoare de intenție).</p>
Competențe transversale	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <p>CT1. Operarea și transpunerea prevederilor din codurile etice și profesionale din domeniile profesiilor juridice</p> <p>CT2. Dezvoltarea competențelor de realizare a unei cercetări și de redactare a produselor academice la standarde ridicate de calitate</p> <p>CT3. Utilizarea corectă și legală a surselor de documentare în conceperea produsului academic.</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a regulilor și bunelor practici ce privesc principiile eticii și deontologiei profesionale în materie juridică
7.2 Obiectivele specifice	Transpunerea în conduite specifice a cerințelor eticii și deontologiei profesionale. Dezvoltarea abilităților de redactare de texte academice specifice activităților profesionale juridice

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Cours introductiv: prezentarea importanței cursului, precum și a tematicii esențiale ce urmează a fi abordată. Valori etice fundamentale. Noțiunile de etică și deontologie profesională(etimologie,definiție,delimitări conceptuale). Importanța studierii eticii.Rolul și funcțiile eticii în societate Privire specială în domeniul juridic. Conceptul de „deontologie”; etimologie ,definiție.Importanța și funcțiile normelor deontologice în justiție.Codurile deontologice ale categoriilor profesionale din sistemul judiciar. Independența, imparțialitatea și integritatea- valori etice fundamentale ale magistratului. Legislație internă și internațională privind etica și deontologia profesională juridică, precum și protecția dreptului de autor	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
2.	AT2 : Plagiatul și combaterea sa. Tipuri de produse academice. Referatul științific și Proiectul de cercetare (lucrarea de cercetare). Tipuri de produse academice. Lucrarea de licență, dizertație și doctorat. Reguli specifice de tehnoredactare pentru produsele academice aduse la cunoștință publică (articole, cărți etc.) Prezentarea rezultatelor cercetării. Cours aplicații practice (redactare cod conduită, referat științific, plan cercetare, bibliografie academică, scrisoare intenție etc.)	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Cerințe structurale privind elaborarea unei lucrări de cercetare	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Cerințe structurale privind elaborarea unui articol științific	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	Curs introductiv: prezentarea importanței cursului, precum și a tematicii esențiale ce urmează a fi abordată	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Valori etice fundamentale. Noțiunile de etică și deontologie profesională(etimologie,definiție,delimitări conceptuale).Inportanța studierii eticii.Rolul și funcțiile eticii în societate Privire specială în domeniul juridic.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Conceptul de „deontologie”; etimologie ,definiție.Importanța și funcțiile normelor deontologice în justiție.Codurile deontologice ale categoriilor profesionale din sistemul judiciar	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Independența, imparțialitatea și integritatea- valori etice fundamentale ale magistratului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Legislație internă și internațională privind etica și deontologia profesională juridică, precum și protecția dreptului de autor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Plagiatul și combaterea sa	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Tipuri de produse academice. Referatul științific și Proiectul de cercetare (lucrarea de cercetare)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Tipuri de produse academice. Lucrarea de licență, dizertație și doctorat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9/	Reguli specifice de tehnoredactare pentru produsele academice aduse la cunoștință publică (articole, cărți etc.)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Prezentarea rezultatelor cercetării	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Curs aplicații practice (redactare cod conduită, referat științific, plan cercetare, bibliografie academică, scrisoare intenție etc.)	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5.Bibliografie

- 1.Mona-Maria Pivniceru, Cătălin Luca, „Deontologia profesiei de magistrat. Repere contemporane”, Editura Hamangiu, București, 2008
- 2.Florin Costiniu , „Codul deontologic al magistraților. Ghid de aplicare”, Editura Hamangiu, București, 2008
- 3.Vasile Morar, Moralități elementare”, Editura Paideia, București, 2001
- 4.R. Chiriță , „Independența și imparțialitatea magistratului sau tipuri de neutralitate a puterii judiciare”, Editura C.H. Beck, București, 2007.
- 5.Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 815 din 8 septembrie 2005
6. Ion Copoeru (coordonator), Bert Maan, Iver Huitfeldt, Tron Gundersen, Ghid practic de etică profesională pentru judecători și procurori,  
[http://www.inm.lex.ro/fisiere/d\\_2010/Ghidul%20practic%20de%20etica%20profesionala%20pentru%20judecatori%20si%20procurori.pdf](http://www.inm.lex.ro/fisiere/d_2010/Ghidul%20practic%20de%20etica%20profesionala%20pentru%20judecatori%20si%20procurori.pdf)
- 7.Chelcea Septimiu, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Editura Comunicare.ro, București, 2003
- 8.Chelcea, Septimiu, *Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor sociumane*, Editura Comunicare.ro, București, 2003.
- 9.Ferreol, Gilles, Flageul Noel, *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Editura Polirom, Iași, 2007
- 10.Gherghel, Nicolae, *Cum să scriem un articol științific*, Editura Științifică, București, 1996
- 11.Graff, Gerald, Birkenstein Cathy, *Manual pentru scrierea academică*, Editura Paralela 45, Pitești, 2015
- 12.Șerbănescu, Andra, *Cum se scrie un text*, Editura Polirom, Iași, 2001



<https://redactareacademica.wordpress.com/resurse/>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în acord cu așteptările mediului academic, precum și ale societății în ansamblu privind pregătirea specialiștilor din mediul juridic în în sensul asimilării valorilor eticii și deontologiei profesionale, precum și pentru elaborarea de produse academice substanțiale și în acord cu exigențele respectării imperativelor legale și etice ale cercetării științifice.

**10. Evaluare**

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Redactarea de documente specifice	Verificarea temelor și notarea acestora	10 %
10.2 AT	Participare activa	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Modalitatea de însusire corecta a informațiilor prezentate	Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplină

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnatura

Prof.asoc. dr. Mihail Adrian Șerban

.....

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Conf.univ.dr. Carmen Palacean

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Engleza juridica						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.10.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Prof.univ.dr.Sorin Ivan						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	v	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Ob.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	150			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	94			
3.3. Număr de credite	6			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25			

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Competențe profesionale:</b>  CP1. Dobândirea competențelor orale și competențelor scrise de comunicare în limba engleză în domeniul juridic;  CP2. Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare din domeniul juridic;  CP3. Aplicarea tehnicilor de traducere din/în limba engleză în limba română, în situații date;  CP4. Exprimarea și argumentarea propriilor opinii juridice în mod corect, fluent și coerent.  CP5. Valorificarea optimă a competențelor de cunoaștere și înțelegere a structurilor predate;  CP6. Insușirea unui vocabular de specialitate care să faciliteze parcurgerea diverselor materiale din domeniul JURIDIC;  CP7. Formarea de competențe de analiză contrastivă a unor aspecte ale sistemelor de drept din România, Regatul Unit și Statele Unite și de expunere a acestora în limba engleză;  CP8. Dezvoltarea capacității de cercetare în mediul lingvistic studiat.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>Competențe transversale:</b>  CT.1. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată în limba engleză;  CT2. Folosirea programelor informatice: dicționare electronice, baze de date;  CT3. Dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului;  CT4. Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice domeniului DREPT;  CT5. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare în cadrul echipei;  CT6. Aplicarea riguroasă, eficientă și responsabilă a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de lucru.</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general și în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competențe: lingvistică, discursivă, strategică și socio-culturală.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba engleză; Extragerea informației relevante dintr-un material studiat; Inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale; Relatarea clară și fluentă, oral și în scris, a unor, situații cotidiene, experiențe personale; Adaptarea vorbirii la particularitățile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/informal); Redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte.

8. Conținuturi			
8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	<b>AT1 :</b> <b>Texts* (Reading, Understanding, Debating)</b> 1. Crimes against Property (I, II) 2. Types of Torts 3. Intentional Torts (I, II) <b>Texts* (Reading, Understanding, Debating)</b> 1. Negligence 2. Defenses to Negligence Suits Interrogations and Confessions	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	<b>AT2 :</b> <b>Texts* (Reading, Understanding, Debating)</b> 1. The Trial 2. Sentencing <b>Essay writing</b> Strategies to use for essay writing Topics for essay writing Apothegms  <b>Building vocabulary</b> Practice with word choices – conjunctions and connectors Synonyms, antonyms and multiple meanings	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	<b>TC1 :</b> <b>Texts* (Reading, Understanding, Debating)</b> 4. Crimes against Property (I, II) 5. Types of Torts	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.

	<p>6. Intentional Torts (I, II) <b>Texts* (Reading, Understanding, Debating)</b></p> <p>3. Negligence 4. Defenses to Negligence Suits Interrogations and Confessions</p>		
2.	<p><b>TC2 :</b></p> <p><b>Texts* (Reading, Understanding, Debating)</b></p> <p>1.The Trial 2.Sentencing <b>Essay writing</b> Strategies to use for essay writing Topics for essay writing Apothegms</p> <p><b>Building vocabulary</b> Practice with word choices – conjunctions and connectors Synonyms, antonyms and multiple meanings</p>	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Equity – a Set of Legal Principles Supplementary Reading: Equity in the United States Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Classifications	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Statute Law Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Present Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Statute Law Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Present Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	The Rule of Law The Separation of Powers Vocabulary Practice Comprehension Session The Verb – Future Tenses	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
<b>8.5.Bibliografie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ivan, Sorin, <i>Communication in English. Legal Academic Education and Knowledge</i>, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012</li> </ul>			

- Ivan, Sorin, *English for Professional Communication. Law Topics, Knowledge and Culture*, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012
- Ivan, Sorin, *English, a Gateway to Knowledge, Culture and Communication, Legal Topics*, Editura Universității Titu Maiorescu, 2012
- Levițchi, Leon, *Gramatica limbii engleze*, Teora, 2003
- Merealbe, Emanuel, *Limba engleză pentru juriști*, Ed. Eficient, 1998
- Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, *Engleza pentru juriști*, Teora, 1999
- Gălățeanu Fârmoagă, Georgiana, Comișel, Ecaterina, *Gramatica limbii engleze*, Ed. Științifică și Enciclopedică, 1984
- Chitoran, Dumitru, Panovf, Irina, Poenaru, Ioana, *Exerciții de gramatică engleză*, Teora, 2000
- Vianu, Lidia, *English with a Key*, Teora, 1997
- Vianu, Lidia, *English with a Choice*, Teora, 2001
- Iarovici, Edith, Mareș, Liliana, *Engleza contemporană vorbită*, Teora, 2002

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Continutul a fost discutat în colectivul specializat și ședințele de departament  
Disciplina pregătește studenții pentru o diversitate de profesii

**10. Evaluare**

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Teste online	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Prof.univ.dr.Sorin Ivan

.....

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

30.10.2022

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Franceza juridică						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.10.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	DR. CARMEN-IRINA FLOAREA (MATEI)						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	v	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Ob.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
56	28	8	20	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				150
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				94
3.3. Număr de credite				6
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				25

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	2

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC Nivel de limbă franceză minimum A2

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <p>CP1. Dobândirea competențelor orale și competențelor scrise de comunicare în limba franceza în domeniul juridic;</p> <p>CP2. Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare din domeniul juridic;</p> <p>CP3. Aplicarea tehnicilor de traducere din/în limba franceza în limba română, în situații date;</p> <p>CP4. Exprimarea și argumentarea propriilor opinii juridice în mod corect, fluent și coerent.</p> <p>CP5. Valorificarea optimă a competențelor de cunoaștere și înțelegere a structurilor predate;</p> <p>CP6. Insușirea unui vocabular de specialitate care să faciliteze parcurgerea diverselor materiale din domeniul JURIDIC;</p> <p>CP7. Formarea de competențe de analiză contrastivă a unor aspecte ale sistemelor de drept din România, Franța și de expunere a acestora în limba franceza;</p> <p>CP8. Dezvoltarea capacității de cercetare în mediul lingvistic studiat.</p>
-------------------------	--



<b>Competențe transversale</b>	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <p>CT.1. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată în limba franceză;</p> <p>CT2. Folosirea programelor informatice: dicționare electronice, baze de date;</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului;</p> <p>CT4. Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de investigare și prospectare specifice domeniului DREPT;</p> <p>CT5. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare în cadrul echipei;</p> <p>CT6. Aplicarea riguroasă, eficientă și responsabilă a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de lucru.</p>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne în general și în scopuri profesionale, prin dezvoltarea următoarelor competențe: lingvistică, discursivă, strategică și socio-culturală
7.2 Obiectivele specifice	<p>Înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba franceză;</p> <p>Extragerea informației relevante dintr-un material studiat;</p> <p>Inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale;</p> <p>Relatarea clară și fluentă, oral și în scris, a unor, situații cotidiene, experiențe personale;</p> <p>Adaptarea vorbirii la particularitățile auditoriului/ interlocutorului (stil formal/ informal);</p> <p>Redactarea unor mesaje de diferite tipuri, note, scrisori, rapoarte</p>

### 8. Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	<b>AT1 : DOMAINES ET SOURCES DU DROIT; LE CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS; LES INSTITUTIONS EUROPEENNES; LES JURIDICTIONS; ACTEURS ET PROCEDURES;</b>	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
2.	<b>AT2 : LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ ; VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS; LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE; CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS; LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS</b>	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	<b>TC1 : DOMAINES ET SOURCES DU DROIT; LE CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS; LES INSTITUTIONS EUROPEENNES; LES JURIDICTIONS; ACTEURS ET PROCEDURES;</b>	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	<b>TC2 : LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ ; VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS; LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE; CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS; LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS</b>	Pe platforma online	Însușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
<b>8.3.SI/AI</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	<b>DOMAINES ET SOURCES DU DROIT :</b> Les branches du droit, les sources du droit, la hiérarchie des sources, les droit négociés <i>Savoir faire:</i> presenter et organiser des informations juridiques; avoir une conversation professionnelle formelle/informelle	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
2.	<b>LE CADRE INSTITUTIONNEL NATIONAL FRANCAIS:</b> La Constituion de 1958, Pouvoir exécutif et pouvoir législatif, collectivités territoriales, élections <i>Savoir faire:</i> Rédiger un document a caractere juridique; fair eune synthese d'informations ou d'opinions sur une question institutionnelle< demander oralement des informations sur le fonctionnement des administrations	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
3.	<b>LES INSTITUTIONS EUROPEENNES:</b> Conseil, Commission, Parlement, Cour de justice; Droit communitaire <i>Savoir faire:</i> Dégager et ordonner les points essentiels; rechercher, classer et justifier des arguments d'una vis sur les instituions; reformuler des informations juridiques dans un autre type de discours	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
4.	<b>LES JURIDICTIONS:</b> Fondements de la justice, types de juridictions; justice et medias <i>Savoir faire:</i> Rendre compte d'une audience, d'un process; décrire des attributions; simuler des situations professionnelles	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
5.	<b>ACTEURS ET PROCEDURES:</b> Déroulement d'un proces; profession de la justice; justice des mineurs <i>Savoir faire:</i> Rendre compte d'une audience, d'un proces; décrire des attributions; simuler des situations professionnelles	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>
6.	<b>LES PERSONNES JURIDIQUES: DROITS, OBLIGATIONS, BIENS, RESPONSABILITÉ:</b> Personne physique et personne morale; responsabilité civile et pénale; la propriété, la propriété intellectuelle <i>Savoir faire:</i> I. Demander et donner des informations juridiques; organiser des informations sur la vie juridique; formuler un problème juridique et ses solutions	<b>Suportul de curs pentru autoinstruire</b>	<b>Parcurgerea unităților de învățare</b>

	II. Rédiger des lettres officielles (demande de conseil, exposé d'un problème, plainte etc)		
7.	<b>VIE ET MORT DES ENTREPRISE ET DES SOCIÉTÉS:</b> Les structures d'activités; créer une entreprise, une société; conclure des contrats; déposer le bilan Savoir faire: I. Donner un avis juridique circonstancié; rédiger un document officiel; II. Déterminer un cadre juridique de fonctionnement; reformuler en termes juridiques un témoignage exprimé en langue courante	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
8.	(deux séances)– <b>LES RELATIONS PROFESSIONNELLES DANS L'ENTREPRISE :</b> Engager et licencier des employés; types de contrats; conflits sociaux <i>Savoir faire:</i> I. Négocier et évaluer un contrat d'embauche; rédiger un contrat d'embauche, II. Rédiger une lettre de démission, de licenciement; simuler des situations professionnelles; les conditions de la rupture du contrat de travail	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
9.	<b>CLIENTS, PARTENAIRES ET CONCURRENTS:</b> Droits et information des consommateurs; réclamations et réparations; règles de concurrence <i>Savoir faire:</i> Réaliser des documents écrits a caractere informatif et vulgarisateur; imaginer et analyser des situations; formuler des réclamations, faire valoir ses droits; rédiger un document juridique a partir de notes	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare
10.	<b>LES RELATIONS ENTRE LES ENTREPRISES ET LES POUVOIRS PUBLICS:</b> Fiscalité; aides publiques; entreprise et administration; le recours a la justice Savoir faire: Sélectionner et ordonner par écrit des informations recues oralement; expliciter des documents juridiques; reformuler en langue courante; faire un apport, une conférence	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcursarea unităților de învățare

#### 8.4. Bibliografie

Lexique des termes juridiques 2017-2018, Serge Guinchard, Thierry Debard, Editeur Dalloz  
 Le français juridique – Michel Soignet – Éd. Hachette, 2009  
 Gramatica limbii franceze cu exercitii – G. Ghidu si V. Pisoschi – Teora  
 Verbele limbii franceze – G. Ghidu – Teora  
 Dictionar român-francez; francez-român

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Continutul a fost discutat in colectivul specializat si sedintele de departament  
Disciplina pregateste studentii pentru o diversitate de profesii

**10. Evaluare**

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC		Teste online	-
10.2 AT	- 1/3 din notă este primită în funcție de activitatea la seminar	Participare la dezbateri	1/3-
10.3.Evaluare finală	- O lucrare scrisă semestrială cu caracter complex reprezentând 2/3 din valoarea notei finale ; studentul are dreptul si la o probă orală	Examen scris online sau fizic (în funcție de situație)	2/3-
	Se acordă un punct din oficiu		
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Prezența la curs, realizarea temelor, cunoașterea noțiunilor de bază in limba franceză și exprimarea lor oral și scris		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

DR. CARMEN-IRINA FLOAREA (MATEI)

.....

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educatie fizica(2)						
2.2.Codul disciplinei	D.1.2.12						
2.2 Coordonatorul de disciplină	Conf.univ.dr.Adrian Urichianu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/ DI

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				75
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				47
3.3.Număr de credite				3
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				10

Tutoriat	10
Examinări	2
Alte activități	-

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară fizic și în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>Competențe profesionale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea modulară (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială) și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară</li> <li>Organizarea curriculumului integrat și a mediului de instruire și învățare, cu accent interdisciplinar (Educație fizică și sportivă, Sport și performanță motrică, Kinetoterapie și motricitate specială)</li> <li>Evaluarea creșterii și dezvoltării fizice și a calității motricității potrivit cerințelor/ obiectivelor specifice educației fizice și sportive, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic</li> <li>Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților de educație fizică și sport.</li> </ol>
Competențe transversale	<p><b>Competențe transversale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de activități de educație fizică și sportive pentru persoane de diferite vârste și niveluri de pregătire în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională</li> <li>Îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive</li> <li>Operarea cu programe digitale, documentarea și comunicarea într-o limbă de circulație internațională</li> </ol>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional; Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profesia de jurist, etc;
7.2 Obiectivele specifice	Rolul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor jurist; Formarea capacității de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber; Obiectivele enumerate pot fi îndeplinite prin folosirea metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului. Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare);

<b>8. Conținuturi</b>			
<b>8.1. AT</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	AT1 : 1. Comunicarea cerințelor și a formei de evaluare. Organizarea pentru efectuarea de exerciții fizice individual și pe grupe de studenți. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de Wellness (condiția de a fi sănătos fizic și mental prin activități fizice).	Explicația, demonstrația, repetarea verificarea exercițiilor predate și executate fizic (în funcție de situație)	Consultarea bibliografiei de specialitate
2.	AT2 : 4. Beneficiile activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice .	Explicația, demonstrația, repetarea verificarea exercițiilor predate și executate fizic (în funcție de situație)	Consultarea bibliografiei de specialitate
<b>8.2. TC</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	TC1 : Comunicarea cerințelor și a normelor de control. Cunoașterea beneficiilor activității fizice în plan somatic, funcțional, motric și psihic. Dezvoltarea calităților motrice. Noțiuni despre sistemul muscular, osos, articular și biomecanica mișcării fizice. Referat tematic.	Fizic la sala de sport	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2 : Particularitățile efortului fizic și metode de refacere, relaxare, recreere..Dezvoltarea calităților motrice, exerciții de influențare selectivă a aparatului locomotor și de dezvoltare fizică generală..	Fizic la sala de sport	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
<b>8.3. AA</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
<b>8.4. SI/AI</b>		<b>Metode de predare/lucru</b>	<b>Recomandări</b>
1.	Comunicarea cerințelor și a normelor de control	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

2.	Cunoasterea circuitului de pregătire fizică generală (scări fixe, mingi medicinale, bănci de gimnastică, acrobatică).	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	Cunoasterea circuitului de pregătire fizică generală (exerciții pe perechi: libere și cu mingi medicinale, acrobatică).	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Cunoasterea circuitului de pregătire fizică generală desfășurat în aer liber (scări stadion, corzi, jocuri motrice).	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Dezvoltarea calităților motrice	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Exerciții de influențare selectivă a aparatului locomotor și de dezvoltare fizică generală: exerciții de elasticitate și mobilitate articulară și musculară.	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Norme și probe de control	Suportul de curs pentru informare și autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5. Bibliografie

1. Șuruba-Rusen, A.M., Murărețu, D.C, 2019, Study on behavioural responsiveness to stress, self-esteem and leisure activities in adolescents, *Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal* Year XV Vol. 57, no. 3, pg.77,
2. Teodoru, M., 2018, *Psihosociologia activităților motrice de timp liber*. București: Discobolul.
3. Urichianu, A., I., Ulareanu M., Georgescu, C., *Exerciții de culturism*, Ed. Prouniversitaria, 2015.
4. Adrian Urichianu, 2018, *Educația fizică pentru studenți*, Editura Risoprint Cluj Napoca,
5. Urichianu Adrian, Urichianu Bogdan, 2018, *Introducere în kinesiologie. Știința mișcării umane*, Editura Risoprint Cluj Napoca.
6. Adrian Urichianu, Bogdan Urichianu, *Characteristics of the physical education lesson through efficiency area of the planned homeworks*, International Conference „Education and creativity for a knowledge based society”- 18 th edition November 2023, Bucharest, Romania ISSN 2248-0064 ISBN 978-3-9503145,
7. Bogdan Urichianu, Assoc. prof. ph. D. Adrian Urichianu, *Utilizarea tehnologiei pentru a îmbunătăți activitatea fizică a studenților și stilul lor de viață*, International Conference „Education and creativity for a knowledge based society”- 17 th edition November 2022, Bucharest, Romania ISSN 2248-0064 ISBN 978-3-9503145

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire

#### 10. Evaluare



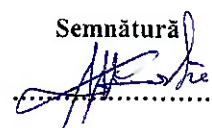
Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Referate scrise	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri tematice	10%
10.3.Evaluare finală		Verificare privind dezvoltarea calităților motrice (in functie de situatie)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Calificativ ADMIS/RESPINS		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Adrian Urichianu



Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Filozofia dreptului						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.15.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Nicolae Culic						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	V	2.6 Regimul disciplinei	DC/D Op.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				50
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				22
3.3. Număr de credite				2
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				5

Tutoriat	5
Examinări	2
Alte activități	-

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Competențe profesionale:</b> CP1. Cunoașterea și evaluarea principalelor concepții filozofice despre drept. CP2. Stăpânirea perspectivelor teoretice și metodologice specifice filozofiei dreptului. CP3. Înțelegerea corelației dintre filozofie și drept; inter-influențele reciproce.
<b>Competențe transversale</b>	<b>Competențe transversale:</b> CT1. Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor de studiu, pentru înțelegerea noilor probleme teoretice ce apar în domeniul dreptului. CT2. Deprinderea abilităților de argumentare. CT3. Utilizarea eficientă a surselor bibliografice și altor surse de informare și de formare profesională asistată.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea de către studenți a temelor și problemelor dreptului care au constituit obiect al reflecției filozofice
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea necesității abordării dreptului din perspectivă filozofică. Formarea abilității de argumentare, interpretare și apreciere a ideilor filozofice despre drept. Înțelegerea importanței filozofiei dreptului pentru analiza și aprecierea dreptului pozitiv

#### 8. Conținuturi

8.1. AT	Metode de predare/lucru	Recomandări
---------	-------------------------	-------------

1.	<b>AT1</b> : Filosofia- cunoaștere și mod de viață. Filosofia - reconstrucție conceptuală a totalității existenței. Demersul filosofic ca valorizare critică a lumii, societății și omului; Legitimitatea abordării filosofice a dreptului. Registrul problematic al filosofiei dreptului; Conceptul dreptului. Lege și drept. Conceptul de drept în viziunea lui Aristotel; Gândirea juridică romană. Definiția dreptului (Ulpian); Schimbarea semnificației noțiunii dreptului în gândirea modernă: Grotius, Hobbes, Spinoza. Finalitatea dreptului în gândirea modernă. Determinațiile conceptuale ale dreptului în teoria pură a dreptului elaborată de Kant.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	<b>AT2</b> : Dreptul ca manifestare a voinței libere în concepția lui Hegel. Proprietatea, contractul și nedreptatea. Lege și libertate; Conceptul dreptului și ideea dreptului la R. Stammler. Giorgio del Vecchio și relansarea interesului pentru studiul filosofic al dreptului. Reacții împotriva filosofiei dreptului; Conceptul de drept natural. Teorii ale dreptului natural (antice, moderne, contemporane); Conceptul de drept pozitiv. Pozitivismul juridic formalist. Concepții juridice antiformaliste; Conceptul de drepturile omului. Teorii ale justiției	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
<b>8.2. TC</b>		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	<b>TC1</b> : Filosofia- cunoaștere și mod de viață. Filosofia - reconstrucție conceptuală a totalității existenței. Demersul filosofic ca valorizare critică a lumii, societății și omului; Legitimitatea abordării filosofice a dreptului. Registrul problematic al filosofiei dreptului; Conceptul dreptului. Lege și drept. Conceptul de drept în viziunea lui Aristotel; Gândirea juridică romană. Definiția dreptului (Ulpian); Schimbarea semnificației noțiunii dreptului în gândirea modernă: Grotius, Hobbes, Spinoza. Finalitatea dreptului în gândirea modernă. Determinațiile conceptuale ale dreptului în teoria pură a dreptului elaborată de Kant.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	<b>TC2</b> : : Dreptul ca manifestare a voinței libere în concepția lui Hegel. Proprietatea, contractul și nedreptatea. Lege și libertate; Conceptul dreptului și ideea dreptului la R. Stammler. Giorgio del Vecchio și relansarea interesului pentru studiul filosofic al dreptului. Reacții împotriva filosofiei dreptului; Conceptul de drept natural. Teorii ale dreptului natural (antice, moderne, contemporane); Conceptul de drept pozitiv. Pozitivismul juridic formalist. Concepții juridice antiformaliste; Conceptul de drepturile omului. Teorii ale justiției	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
<b>8.3. AA</b>		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	<b>AA1</b> : .....		
2	<b>AA2</b> : .....		
3	<b>AA3</b> : .....		
<b>8.4. SI/AI</b>		Metode de predare/lucru	Recomandări

1.	1.Noțiuni și probleme introductive. Ce este filosofia? Etimologia cuvântului philosophia.O nouă formă de raționalitate. Premisele cugetării filosofice. Apariția filosofiei; specificul ei. Individ, societate, înțelepciune. Cei șapte înțelepți. Înțelepciunea în china antică	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	2.Obiectul și problematica filosofiei dreptului. Constituirea gândirii filosofice a dreptului în orientul antic. Instituții politico-juridice, legi și coduri:	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
3.	3.Asiro-babilonieni și hitiți. gândirea politico-juridică la asiro-babilonieni și hitiți	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	4.Moralitate, religie, drept în gândirea egiptene și a vechilor evrei	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	5.Ordine, dreptate, drept și lege în gândirea egipteană antică.	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	6.Gândirea juridică a vechilor evrei	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	7.Lege, datorii și drepturi în India antică	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	8.Modalități de instituire a ordinii sociale în gândirea antică chineză	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	9.Ordine, lege, drept, dreptate în gândirea presocraticilor	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	10.Conceptualizarea dreptului	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	11.Aristotel drept, distribuții, schimburi	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
12.	12.Legea, judecătorul și echitatea; drept natural și drept pozitiv	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

#### 8.5.Bibliografie

Nicolae Culic, Filozofia dreptului, Curs pentru invatamant la distanta, Editura Universitatii Titu Maiorescu, Bucuresti, 2022,

Nicolae Culic, Filozofia dreptului, Curs pentru învățământ la distanță, Editura Universității Titu Maiorescu, București, 2021,  
 Constantin Stroe, Nicolae Culic, Momente din istoria filozofiei dreptului, Editura Ministerului de Interne, București, 1997,  
 Platon, Apărarea lui Socrate, în Opere, vol. I, Editura Științifică, București, 1976.  
 Aristotel, Etica nicomahică, cartea a V-a, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1988.  
 Cicero, De Legibus, în „Despre supremul bine și supremul rău”.  
 Fundamentele gândirii politice moderne, Antologie, p. 43 –61, Editura Polirom, 1999.  
 J. Locke, Al doilea tratat despre cărmuire, Editura Nemira, 1999.  
 T. Hobbes, Despre om și societate, Ed. All, București, 2011.  
 J. – J. Rousseau, Contractul social, cap. I și II, Editura științifică, 1957.  
 I. Kant, Scrieri morale și politice, Editura științifică, 1994, p. 34 – 98.  
 G. W. F. Hegel, Principiile filosofiei dreptului, Editura Academiei, 1969 p. 63 – 112.  
 J. Stuart MILL, Utilitarismul, Editura Alternative, 1994, București, p. 66 – 99.  
 I. Dogaru, N. Popa, Ghe. Danisor, Filozofia dreptului. Marile curente, C.H. Beck, București, 2010

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul acestei discipline este permanent în consonanță atât teoretic, cât și aplicativ cu noile idei apărute în dezbaterile teoretice.

**10. Evaluare**

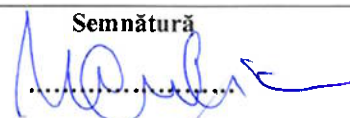
Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Asimilarea materiei	Teste online	10 %
10.2 AT	Participare la dezbateri	Participare la dezbateri	10%
10.3.Evaluare finală		Examen scris -Test grila	70%
		Se acordă un punct din oficiu	10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală Cunoașterea principalelor orientări în filosofia dreptului.		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Nicolae Culic



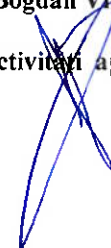
Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ.dr.Bogdan Virjan

Legendă:AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate



Universitatea Titu Maiorescu - Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Public  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept canonic						
2.2. Codul disciplinei	D.1.2.16.						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Lector univ. dr. Andrei Tinu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare	v	2.6 Regimul disciplinei	DS/ DOp.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
28	14	4	10	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru				50
3.2. Total ore studiu individual suplimentar				22
3.3. Număr de credite				2
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				5

Tutoriat	5
Examinări	2
Alte activități	-

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în platforma online utilizându-se toate metodele disponibile pe aceasta</li> </ul>
5.2. de desfășurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>se desfășoară online sau fizic în funcție de situație utilizându-se toate metodele disponibile pe platforma online sau prin utilizarea echipamentelor tehnice specifice în cazul în care activitatea se desfășoară fizic</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Competențe profesionale:</b> CP1. Cunoașterea și evaluarea principalelor concepții canonice despre drept. CP2. Actualizarea Dreptului Canonic Ortodox în contextul juridic, cultural și științific actual. CP3. Înțelegerea corelației dintre religie și drept; inter-influențele reciproce.
<b>Competențe transversale</b>	<b>Competențe transversale:</b> CT1. Dezvoltarea capacității de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor de studiu, pentru înțelegerea noilor probleme teoretice ce apar în domeniul dreptului canonic. CT2. Formarea și cultivarea unei conștiințe a dialogului care să articuleze o relație adecvată între Biserică și stat. CT3. Utilizarea eficientă a surselor bibliografice și altor surse de informare și de formare profesională asistată

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea de către studenți a temelor și problemelor religiei care au constituit obiect al dreptului canonic
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea necesității abordării dreptului din perspectiva religiei.</li> <li>Familiarizarea cu principalele direcții juridico-legislative, din contextul politic, cultural și științific actual</li> <li>Înțelegerea importanței dreptului canonic pentru analiza principalele resorturi ideologice care au distorsionat relația dintre membrii Bisericii și relația dintre Biserică și stat</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1. AT	Metode de predare/lucru	Recomandări
---------	-------------------------	-------------



1.	AT1: Teologia Dreptului Canonic Ortodox. Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox. Organizarea și funcționarea Bisericii. Membrii Bisericii Ortodoxe. Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe. Bunurile bisericești – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
2.	AT2: Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR. Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR. Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe. Relațiile dintre Biserică și stat. Biserica Ortodoxă și politica. Biserica Ortodoxă în context european. Probleme canonice actuale.	Pe platforma online sau fizic (în funcție de situație)	Analiza legislației specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1: Teologia Dreptului Canonic Ortodox. Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox. Organizarea și funcționarea Bisericii. Membrii Bisericii Ortodoxe. Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe. Bunurile bisericești – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
2.	TC2: Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR. Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR. Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe. Relațiile dintre Biserică și stat. Biserica Ortodoxă și politica. Biserica Ortodoxă în context european. Probleme canonice actuale.	Pe platforma online	Înșușirea informațiilor teoretice, a aspectelor practice și a prevederilor legislative în materia care face obiectul testului.
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4. SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Curs introductiv. Prezentarea metodelor de lucru, a cerințelor pentru curs, prezentarea bibliografiei obligatorii și a bibliografiei facultative. Prezentarea modul de evaluare a activității studenților pe parcursul desfășurării activității didactice și a modului de evaluare și notare finală	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
2.	Teologia Dreptului Canonic Ortodox	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare

3.	Izvoarele Dreptului Canonic Ortodox	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
4.	Organizarea și funcționarea Bisericii	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
5.	Membrii Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
6.	Formele de organizare și de conducere a Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
7.	Bunurile bisericesti – dreptul de proprietate al Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.	Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Statutul BOR	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
9.	Legislația Bisericii Ortodoxe Române. Regulamentele BOR	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
10.	Relațiile interortodoxe, interconfesionale și interreligioase ale Bisericii Ortodoxe	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
11.	Relațiile dintre Biserică și stat	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
12.	Biserica Ortodoxă și politica	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
13.	Biserica Ortodoxă în context european	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
14.	Probleme canonice actuale	Suportul de curs pentru autoinstruire	Parcurgerea unităților de învățare
8.5. Bibliografie			

**Bibliografie**

1. Petre Gheorghiu, Drept canonic, București 1942;
2. Valerian Șesan, Curs de Drept bisericesc universal, Cernăuți 1942;
3. Liviu Stan, Ontologia iuris, Sibiu 1943;
4. Ioan N. Floca, Drept canonic ortodox, legislație și administrație bisericească, 2 vol., București 1990;
5. Statutul de organizare și funcționare a Bisericii Ortodoxe Române;
6. Regulamentele bisericești;
7. Constituția României
8. Legea Cultelor din România

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Parcursul acestei discipline asigură cunoașterea fenomenului istorico-juridic în toată complexitatea lui și analiza acestuia ca un proces unitar pentru întreaga țară, precum și facilitarea înțelegerii conceptelor, principiilor și instituțiilor utilizate la disciplinele de ramură. Conținutul acestei discipline este permanent în consonanță atât teoretic, cât și aplicativ cu noile idei apărute în dezbaterile teoretice.

**10. Evaluare**

Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Însușirea conceptelor și înțelegerea aspectelor abordate	Teme scrise sub formă de referat	10%
10.2 AT	Contribuția studentului la dezbaterile din cadrul activității tutoriale	Înregistrarea intervențiilor și notarea acestora	10%
10.3.Evaluare finală	Însușirea materiei predate	Examen scris / online sau fizic (în funcție de situație)	70%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% în evaluarea finală Tratarea fiecărui subiect în proporție de 50%.		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Lector univ. dr. Andrei Tinu

Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Lector univ. dr. Bogdan Virjan

Legendă: AI/SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative asistate

Universitatea Titu Maiorescu-Facultatea de Drept  
 Departamentul de Drept Privat  
 Forma de învățământ - ID (învățământ la distanță)

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2.Codul disciplinei	D.1.2.18						
2.2 Coordonatorul de disciplina	Conf.univ.dr.Violeta Slavu						
2.3 Anul de studiu	I	2.4 Semestrul	II	2.5. Tipul de evaluare		2.6 Regimul disciplinei	DS/ DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	SI/AI	AT	TC	AA
60	-	-	-	-
3.2. Total ore de studiu pe semestru	75			
3.2. Total ore studiu individual suplimentar	15			
3.3. Număr de credite	3			
<i>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</i>				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	5			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	5			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	3			

Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Tehnice: operare PC

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în principal fizic, dar și online dacă partenerul de practica decide desfasurarea activitatii online</li> </ul>
5.2. de desfasurare AT	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitatea se desfășoară în principal fizic, dar și online dacă partenerul de practica decide desfasurarea activitatii online</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>Competențe profesionale:</b> CP1. Asimilarea și formarea deprinderii și obișnuinței de a folosi în practică termenii, procedurile și tehnicile însușite în pregătirea teoretică universitară. CP2. Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, dar și față de aplicarea corectă a legilor atât în litera cât și în spiritul lor. CP3. Formarea aptitudinii de a corela permanent legislația și jurisprudența interne cu legislația și jurisprudența din alte țări, precum și cu tratatele și convențiile internaționale.
<b>Competențe transversale</b>	<b>Competențe transversale:</b> CT1. Dobândirea capacității de a susține public un discurs coerent și argumentat CT2. Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității autorităților juridice CT3. Dobândirea abilităților pentru redactarea: cererii de chemare în judecată, a rechizitoriului, a plângerii prealabile, a denunțului, a hotărârilor judecătorești etc.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțiale, dintre teorie și practică.
7.2 Obiectivele specifice	Formarea deprinderii de interpretare și apreciere a ideilor juridice Conștientizarea principalelor competențe specifice ale fiecărui domeniu din activitatea juridică (instanțe, parchete, cabinete de avocatură, notariate, executor judecătoresc etc.) Însușirea deontologiei profesionale a juristului

#### 8. Conținuturi

8.1. AT		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	AT1 : Se organizeaza in mod specific constand in intalniri fizice sau online care au ca obiect dezbateri, analiza de acte juridice, sentinte judecatoresti si legislatie specifica	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislatiei specifice
2.	AT2 : Se organizeaza in mod specific constand in intalniri fizice sau online care au ca obiect dezbateri, analiza de acte juridice, sentinte judecatoresti si legislatie specifica	Pe platforma online sau fizic(in functie de situatie)	Analiza legislatiei specifice
8.2. TC		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	TC1 : Se organizeaza in mod specific constand în activitati fizice sau online care au ca obiect redactarea de acte juridice si comentarii ale dispozitiilor normative și jurisprudentei	Pe platforma online	
2.	TC2 : Se organizeaza in mod specific constand în activitati fizice sau online care au ca obiect redactarea de acte juridice si comentarii ale dispozitiilor normative și jurisprudentei	Pe platforma online	
8.3. AA		Metode de predare/lucru	Recomandări
1	AA1 :.....		
2	AA2 :.....		
3	AA3 :.....		
8.4.SI/AI		Metode de predare/lucru	Recomandări
1.	Studierea actelor juridice specifice locului de desfășurare a practicii	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
2.	Cercetarea aspectelor juridice avute în vedere la redactarea actelor juridice	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
3.	Participarea la activitățile specifice locului de desfășurare a practicii fizic sau online	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	

4.	Participarea la încheierea de contracte fizic sau prezentarea aspectelor specifice încheierii contractelor în caz online	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
5.	Redactarea de acte juridice specifice locului de desfășurare a practicii	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
6.	Studierea a unor dosare deja finalizate pentru a conștientiza piesele necesare care se întocmesc până la soluționarea unor cauze.	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
7.	Studierea unor hotărâri judecătorești din mapele de hotărâri privind conținutul și modalitatea de redactare a acestora	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
8.	Implicarea concretă cu aprobarea conducătorului instituției în care se efectuează practică, în sprijinirea soluționării problematicei curente a compartimentului instituției.	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
9.	Soluționarea concretă a cererilor, plângerilor, petițiilor	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	
10.	Studierea legislației specifice locului de desfășurare a practicii	explicații, problematizarea, simularea de situații, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei	

#### 8.5. Bibliografie

Se consultă literatura de specialitate, se parcurge legislația și se analizează practica de specialitate în funcție de locul de desfășurare a practicii și de îndrumările tutorelui de practică

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul acestei discipline este conectat permanent la noile tendințe din practica și jurisprudență

**10. Evaluare**


Activitatea	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1.TC	Se organizeaza in mod specific	Se organizeaza in mod specific	-
10.2 AT	Se organizeaza in mod specific	Se organizeaza in mod specific	-
10.3.Evaluare finală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să dovedească cunoașterea problemelor juridice dezbătute la locul de desfășurare a practicii</li> <li>• <b>capacitatea de</b> identificarea a problemelor juridice</li> <li>• expunerea coerentă a punctului de vedere exprimat</li> <li>• succesiune logică și coerență în expunere</li> <li>• corectitudinea punctului de vedere exprimat</li> </ul>	Stagiul de practică se finalizează cu activitatea de verificare a Caietului de practică realizată de către cadrul didactic îndrumătorul de practică.	90%
	Se acordă un punct din oficiu		10%
10.4.Modalitate de notare	Note întregi 1-10		
10.5. Standard minim de performanță	Minim 50% in evaluarea finală		

Coordonator disciplinei

Grad didactic, titlu, prenume, nume

Semnătură

Conf.univ.dr.Violeta Slavu



Data avizării de departament

Semnătura Directorului de Departament

29.09.2023

Conf.univ.dr.Carmen Palacean



Legendă: AI/SI-studiu individual, TC-teme de control, AT-activități tutoriale, AA-activități aplicative asistate