



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Aprobat	RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel GOCHIOR	
Cod	UTM_CA_REG_008
Ediție	2
Revizie	0

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
UNIVERSITĂȚII TITU MAIORESCU din București
pentru mandatul 2024-2029

Nr. Crt.	OPERAȚIUNEA	Nume și prenume	Funcția deținută	Semnătura
1.	Elaborare	Prof.univ.dr. Valentin PAU	Vicepreședinte CA	
		Prof.univ.dr. Smaranda ANGHENI	Vicepreședinte CA	
2.	Verificare pentru conținut	Prof. univ. dr. Iosif R. URS	Președinte CA	
3.	Verificare pentru legalitate	Maria MERIȘAN	Consilier Juridic	
4.	Verificare pentru conformitate	Alexandra BADEA	Specialist în domeniul calității	

Caseta de control al modificărilor

Număr ediție / Număr revizie	Motivul modificărilor
1/0	Elaborare inițială

Prezentul Regulament a fost:

Avizat/Aprobat prin Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	Nr. 361	Data: 11.09.2024
Aprobat prin Hotărârea SENATULUI	Nr. -	Data: -



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul de Administrație al Universității "Titu Maiorescu" din București (C.A.) asigură conducerea executivă și operativă a Universității și aplică hotărârile Senatului.

Art. 2. Consiliul de Administrație are funcție de deliberare, decizie și control și își desfășoară activitatea în concordanță cu prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare, ale Cartei Universității, precum și ale prezentului Regulament.

Art. 3. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile Președintelui sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Consiliul de Administrație ori de către Senat.

(2) Consiliul de Administrație colaborează cu toate celelalte structuri de conducere ale UTM și cu toate persoanele numite în funcții de conducere din cadrul UTM, cu respectarea regulamentelor în vigoare și în spiritul bunelor practici, al normelor de etică și deontologie universitară și în interesul Universității.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 4. (1) Consiliul de Administrație este compus, conform Cartei Universității, din 21 membri, având, de regulă, cel puțin una dintre următoarele calități: membru fondator al Universității; reprezentant al structurilor de conducere/suport pentru prezentul mandat (2024 – 2029); funcție de conducere în cadrul UTM;

(2) Membri C.A. nu pot fi în același timp și membri ai Senatului.

(3) Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 5 ani.

Art. 5. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către Asociația Membrilor Fondatori ai UTM, la propunerea Consiliului Director al Asociației Membrilor Fondatori, în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor, cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți, prin vot deschis, conform art. 135, alin. (8) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.

Art. 6. (1) Președintele Asociației Membrilor Fondatori ai UTM este, de drept, și Președintele Consiliului de Administrație și Președintele Universității Titu Maiorescu și asigură respectarea legislației precum și unitatea, uniformitatea, medierea și armonizarea hotărârilor și măsurilor de management stabilite la nivelul Universității, precum și respectarea autonomiei și libertăților academice.

(2) Președintele convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrație. De asemenea, Consiliul de Administrație poate fi convocat atât de Rectorul Universității cât și de o treime din membrii Consiliului.

(3) Operațiunile și actele juridice care privesc patrimoniul Universității sunt semnate de Președintele Consiliului de Administrație, conform Legii și Cartei Universității.

(4) Atribuțiile, drepturile și obligațiile Președintelui Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Carta Universității, prezentul Regulament și Contractul de Management.

(5) În cazuri excepționale, Președintele CA poate delega, temporar, atribuțiile sale, sau o parte dintre acestea, unui vicepreședinte, sau ambilor vicepreședinți.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 7. (1) Președintele Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului Director al Asociației Membrilor Fondatori numește, prin Decizie, Vicepreședinții Consiliului de Administrație și Secretarul Consiliului.

(2) Atribuțiile, drepturile și obligațiile Vicepreședinților Consiliului de Administrație sunt stabilite prin contractul de management.

(3) Președintele, Vicepreședinții și Secretarul Consiliului de Administrație beneficiază de o indemnizație de conducere.

Art. 8. Vicepreședinții Consiliului de Administrație au ca principale atribuții coordonarea și monitorizarea următoarelor domenii: economic și financiar, resurse umane, baza materială, comunicare, relații publice și marketing și probleme sociale studențești.

Art. 9. (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea curentă prin Comisii de specialitate.

(2) **Comisiile de Specialitate ale Consiliului de Administrație** sunt următoarele:

1. **Comisia economică, finanțe, audit;**
2. **Comisia pentru dezvoltare, investiții, gestionarea bazei materiale;**
3. **Comisia pentru managementul resurselor umane;**
4. **Comisia pentru probleme sociale - studențești;**
5. **Comisia pentru comunicare, relații publice și marketing;**

(3) Coordonarea fiecărei comisii este asigurată de către unul dintre vicepreședinții Consiliului de Administrație conform deciziei Președintelui CA.

(4) Comisiile Consiliului de Administrație sunt formate, de regulă, din 3 membri ai CA, desemnați în această calitate, în funcție de opțiunea proprie, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(5) Comisiile de specialitate își desemnează câte un președinte, din rândul membrilor Comisiei, și pot solicita opinia/sprijinul unor specialiști din cadrul UTM.

(6) Comisiile de specialitate pot face propuneri pentru ordinea de zi a ședințelor CA, își întocmesc propriul plan de activitate și prezintă rapoarte periodice care sunt propuse dezbaterii Consiliului de Administrație.

Art. 10. (1) În subordinea Consiliului de Administrație pot funcționa: departamente, direcții, servicii, birouri și alte structuri, aprobate de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație. (2) Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Titu Maiorescu și prin Regulamentul intern al Universității Titu Maiorescu.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 11. (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe de plen, care se pot desfășura, cu prezența fizică, online sau hibrid. În situații excepționale și bine justificate, în care Consiliul de Administrație este în imposibilitate de a se întruni în plen, membrii acestuia își pot exprima votul on-line, utilizând e-mail sau platforme informatice de vot.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



(2) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, lunar.

(3) La cererea Președintelui C.A., Consiliul de Administrație poate fi convocat și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar. Deasemenea, Consiliul de Administrație și Senatul UTM pot organiza ședințe de management, de lucru sau festive, comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice fiecărei structuri.

(4) Convocarea membrilor Consiliului de Administrație se face de către Secretarul Consiliului de Administrație, individual, prin e-mail, telefonic sau prin intermediul grupului de WhatsApp, cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință, solicitându-se confirmare de participare.

(5) Cu prilejul convocării, de regulă, se va transmite și ordinea de zi precum și, după caz, materialele care vor fi discutate.

(6) În funcție de temele dezbătute, la ședințele Consiliului de Administrație pot participa și invitați, fără drept de vot (precum decani, prorectori, directorii Institutelor de cercetări științifice din cadrul UTM, șeful Oficiului juridic etc.).

Art. 12. Consiliul de Administrație, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, adoptă hotărâri, în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor, cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți, prin vot deschis.

Art. 13. Președintele Consiliului de Administrație, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, emite decizii.

Art. 14. (1) Dezbaterile și propunerile sunt înscrise în procesele verbale de ședință și sunt semnate de către Secretarul Consiliului de Administrație și sunt citite și contrasemnate de către Vicepreședinți.

(2) Redactarea deciziilor Președintelui CA și hotărârilor CA se face de către Secretarul Consiliului de Administrație, în conformitate cu procesul verbal al ședinței respective.

(3) Arhivarea proceselor verbale, hotărârilor și a deciziilor este responsabilitatea Secretarului Consiliului de Administrație.

Art. 15. Între ședințele Consiliului de Administrație, conducerea executiv-operativă este asigurată de Președintele C.A. și de Biroul Executiv Operativ (BEO) al Universității format din: Rectorul UTM, Președintele CA și Președintele Senatului. Membrii BEO se pot consulta în luarea deciziilor cu specialiști din UTM, sau din afara UTM.

Art. 16. Biroul Executiv Operativ se întrunește, de regulă, săptămânal și are următoarele competențe și atribuții:

- (1) Decide cu privire la modalitatea de rezolvare a unor situații urgente și care nu suportă amânare;
- (2) Dispune măsuri de rezolvare operativă a unor probleme curente ale Universității;

Art. 17. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Executiv Operativ emite decizii, care se semnează de către cei trei membri BEO.

(2) Deciziile BEO semnate de către de cei 3 membri sunt comunicate de către Secretarul CA, către persoanele/structurile pentru care s-au emis, Consiliului de Administrație/Senatului.

Art. 18. Deciziile emise de Biroul Executiv Operativ sunt supuse analizei și aprobării Senatului și/sau Consiliului de Administrație, în ședința imediat următoare emiterii acestora, după caz.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 19. Consiliul de Administrație are, conform Legii nr. 199/2023 a învățământului superior și Cartei Universității, următoarele atribuții:

- (1) Propune Senatului și Asociației Membrilor Fondatori, strategii și politici în domenii de interes ale Universității, pe termen lung și mediu;
- (2) Stabilește, cu avizul Asociației Membrilor Fondatori, structurile Universității pentru care se întocmește buget de venituri și cheltuieli;
- (3) Stabilește în termeni operaționali bugetul de venituri și cheltuieli pe care îl înaintează Asociației Membrilor Fondatori spre avizare și Senatului spre aprobare;
- (4) Aprobă execuția bugetară, pe care o înaintează spre aprobare și Senatului;
- (5) Aprobă bilanțul anual, cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori;
- (6) Decide asupra dezvoltării și cheltuirii resurselor financiare;
- (7) Stabilește politica salarială și nivelul salariilor pe funcții didactice, de cercetare și administrative, precum și a indemnizațiilor de conducere cu avizul Adunării Generale a Asociației Membrilor Fondatori;
- (8) Avizează propunerile de acordare a premiilor pentru performanțe profesionale științifice și profesionale deosebite;
- (9) Aprobă remunerarea unor activități deosebite realizate de membrii Consiliului de Administrație, de consilieri, de membri Senatului, deciziile de remunerare sunt semnate de Rector și Președintele C.A.;
- (10) Aprobă, anual, Regulamentul privind nomenclatorul de taxe al UTM;
- (11) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și aprobă, la propunerea consiliului departamentului, cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică;
- (12) Aprobă propunerile de înființare de noi programe de studii universitare (licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare), filiale și extensii universitare, consorții, parteneriate, fuziuni cu alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare ori institute de cercetare-dezvoltare;
- (13) Propune Senatului lichidarea acelor programe de studii universitare care nu se mai încadrează în misiunea asumată de Universitate sau sunt ineficiente academic și financiar;
- (14) Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite prin bugetul aprobat, pe structuri, numai în situații urgente și temeinic justificate;
- (15) Avizează regulamentele, metodologiile și procedurile Universității, pe care le înaintează, spre aprobare, Senatului UTM;
- (16) Avizează metodologiile de evaluare a studenților/cursanților, pe care le înaintează, spre aprobare, Senatului UTM;
- (17) Organizează structurile administrative și ocuparea posturilor prin concurs, în cadrul acestor structuri, cu consultarea Rectorului;
- (18) Organizează concursul pentru funcția de director de filială universitară;
- (19) Stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă, în funcție de interesul Universității și al salariaților;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- (20) Numește și eliberează din funcție personalul nedidactic, împreună cu Rectorul, prin decizie comună, cu respectarea legii;
- (21) Numește comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ; sancțiunile se aplică prin decizie comună a Rectorului și Președintelui C.A.;
- (22) Stabilește sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, prevăzute de art. 175 alin. (4) lit. b) și c) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior (*diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani și suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență*);
- (23) Administrează resursele materiale și financiare ale Universității, cu respectarea dispozițiilor legii, a Cartei și în limita competențelor acordate de Asociația Membrilor Fondatori;
- (24) Coordonează activitatea structurilor administrative;
- (25) Propune spre avizare Senatului și spre aprobare Rectorului, structura și componența nominală a Comisiei de etică universitară, cu informarea publică a comunității universitare;
- (26) Promovează imaginea Universității și oferta educațională a acesteia;
- (27) Avizează, anual, planurile de învățământ, statele de funcții, grupele și seriile de studenți/cursanți, grupele;
- (28) Avizează rapoartele de autoevaluare pentru fiecare program/domeniu de studii, după caz, în vederea depunerii lor la ARACIS.
- (29) Avizează analiza evaluărilor calitative a activității profesionale a cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului nedidactic, stabilind strategia de resurse umane a Universității;
- (30) Avizează cifra de școlarizare anuală a Universității, pe facultăți/domenii/specializări/forme de învățământ/limbă de predare/locații geografice;
- (31) Avizează calendarul anual al manifestărilor științifice naționale și internaționale;
- (32) Urmărește informatizarea tuturor activităților din Universitate, prin programe și echipamente specifice;
- (33) Coordonează activitatea arhivei UTM;
- (34) Aprobă, pe o durată determinată, în raport cu necesitățile academice proprii, invitarea în cadrul UTM a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- (35) Aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu avizul consiliului departamentului în cadrul căruia urmează să-și desfășoare activitatea, pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul UTM;
- (36) Avizează acordarea statutului de "clinic", secțiilor/compartimentelor/ambulatoriilor din cadrul unităților sanitare/spitalelor cu care UTM a încheiat contracte de colaborare, conform dispozițiilor legale din domeniu;
- (37) Avizează cererile individuale privind susținerea examenului de licență la UTM, de către absolvenții altor instituții de învățământ superior și cererile individuale de susținere a examenului de licență de către absolvenții UTM, la alte instituții de învățământ superior. Avizează solicitările instituțiilor de învățământ superior acreditate privind susținerea examenului de licență în cadrul UTM, a absolvenților programelor de studii autorizate provizoriu în respectiva instituție și avizează susținerea examenului de licență a absolvenților



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



- proprii de la programele autorizate provizoriu, la alte instituții de învățământ superior care au respectivele programe acreditate;
- (38) Dezvoltă relații de colaborare și propune parteneriate cu alte consilii de administrație universitare din țară și din străinătate;
 - (39) Alte atribuții, în conformitate cu prevederile Cartei UTM și cu reglementările legale din domeniu în vigoare.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 20. Membrii Consiliului de Administrație au următoarele drepturi și obligații:

- (1) Să participe la ședințele Consiliului de Administrație;
- (2) Să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația specifică domeniului în care lucrează;
- (3) Să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei și dezbaterii în Consiliul de Administrație și în Asociația Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu, după caz;
- (4) Să propună și să susțină măsuri concrete pentru creșterea vizibilității Universității, a comunității universitare, a facultăților și a programelor de studii organizate de acestea și a activității de cercetare științifică;
- (5) Să participe la ședințele comisiilor de specialitate în care au fost aleși.

Art. 21. (1) În toate activitățile desfășurate, membrii Consiliului de Administrație vor respecta normele de etică și deontologie universitară.

(2) Calitatea de membru al Consiliului de Administrație se poate pierde în următoarele situații:

- prin încetarea raportului de muncă, desfășurat în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată cu Universitatea;
- prin pierderea funcției/calității pe care o avea la momentul desemnării sale (membru fondator/reprezentant structură de conducere/șef structură suport din UTM/funcție de conducere în UTM);
- retragere, deces sau incapacitate civilă;
- prin excludere, în baza hotărârii CA, dată cu avizul Adunării generale a Asociației Membrilor Fondatori ai UTM, ca sancțiune, pentru absențe nemotivate de la mai mult de 3 ședințe consecutive ale CA/Comisiei de specialitate din care face parte, pe perioada unui an universitar. În acest caz, Asociația Membrilor Fondatori ai UTM va desemna, de îndată, o altă persoană, în locul celei excluse.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 22. Consiliul de Administrație în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Consiliu de Administrație, desemnat de către Asociația Membrilor Fondatori ai Universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 187, sector 4, București, cod 040051

tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro



Art. 23. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat, la propunerea membrilor Consiliului de Administrație și membrilor Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.199/2023 a învățământului superior și ale Cartei Universității Titu Maiorescu.

Art. 24. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Asociației Membrilor Fondatori ai Universității Titu Maiorescu din data de 17.07.2024 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.09.2024.